COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE CON MINORI DISABILI IN ETA' SCOLARE ISCRITTI E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA O LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL SOSTEGNO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno il Fondo di solidarietà comunale;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge n. 232 del 2016, che disciplina le modalità di riparto del Fondo di solidarietà comunale;

VISTO l'articolo 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, che ha aggiunto al comma 449 dell'articolo 1 della citata legge n. 232 del 2016 la lettera d-octies che prevede la destinazione del Fondo di solidarietà comunale ai comuni nella misura di 30 milioni di euro per l'anno 2022, di 50 milioni di euro per l'anno 2023, di 80 milioni di euro per l'anno 2024, di 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2025 e 2026 e di 120 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata a incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), il numero di alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica;

VISTO l'articolo 1, comma 496, legge n. 213 del 30 dicembre 2023, il quale, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023, istituisce, per rimuovere gli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi;

Dato atto che:

- con il mod. CR24DIS – Cronoprogramma obiettivi di servizio 2022-2023 – seconda annualità - e il mod. CR25DIS – Cronoprogramma obiettivi di servizio 2024 - prima annualità - sono state assegnate all'Ente per l'anno 2026 rispettivamente la somma di € 7.766,12.= e la somma di € 10.977,55.= , per un totale complessivo pari a € 18.743,67.= destinati al potenziamento del trasporto scolastico di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado e/o all'erogazione di contributi/voucher alle famiglie stesse per organizzare il trasporto in autonomia;

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

- occorre ora procedere all'individuazione dei beneficiari e alla relativa erogazione dei fondi;

RENDE NOTO

Che è indetto, per l'anno 2026, un Avviso pubblico per la concessione di un contributo economico alle famiglie finalizzato a sostenere l'onere economico sostenuto dalle medesime per la gestione del trasporto scolastico degli alunni con disabilità, privi di autonomia, residenti nel territorio comunale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, in un comune diverso da quello di residenza.

La somma che l'Ente ha a disposizione per il potenziamento del servizio è pari a € 18.743,67.=

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Vimodrone – Servizio Sociale

sede legale ed operativa in Cesare Battisti, 56 Vimodrone (MI)

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

2. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Per presentare domanda di contributo è necessario che gli alunni:

1. siano residenti nel Comune di Vimodrone;
2. siano iscritti e frequentino la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado, **ubicate nel comune di Vimodrone o in altro Comune**. **Sono escluse le scuole secondarie di 2° grado**;
3. siano in possesso di documento, in corso di validità, attestante la condizione di disabilità (certificazione di invalidità, oppure certificazione di handicap ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 1 o 3, oppure diagnosi funzionale);
4. l'istanza potrà essere presentata anche dai nuclei che fruiscono del servizio comunale di trasporto scolastico.

Per ogni nucleo familiare la richiesta di contributo potrà essere presentata da un componente maggiorenne convivente con l'alunno disabile.

Il richiedente dovrà presentare per ogni figlio minore con disabilità domande distinte di accesso al contributo.

Il Comune provvederà alla erogazione del contributo spettante a ciascun beneficiario secondo le modalità stabilite al punto successivo.

3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

L'importo del contributo per ogni alunno verrà calcolato proporzionalmente in base al numero di domande ammesse e delle risorse disponibili.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE

Il Servizio Sociale dell'Ente, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dopo aver effettuato le necessarie verifiche e valutazioni, predisporrà una graduatoria generale.
La graduatoria di individuazione dei soggetti ammessi a contributo verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune mediante indicazione del numero di protocollo della domanda.
Nessuna comunicazione personale verrà effettuata nei confronti dei richiedenti, poiché la pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
Il contributo verrà erogato esclusivamente mediante **accredito sul conto corrente** indicato nella domanda.
Per coloro che usufruiscono del servizio comunale di trasporto scolastico la quota verrà trattenuta dall'ente al fine della copertura del servizio stesso secondo le tariffe vigenti.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di contributo munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, a decorrere dal 02/11/2026 ed **entro e non oltre le ore 12 del 30/11/2026** esclusivamente con modalità di inoltro **tramite Pec o con consegna di persona all'ufficio protocollo**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

All' Istanza di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Certificazione di disabilità

- Codice IBAN del C/C intestato al genitore o tutore (facente parte dello stato di famiglia del minore beneficiario) che presenta la domanda.

6. CONTROLLI

Il Comune di Vimodrone, erogatore del contributo, svolgerà puntuali verifiche per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

Qualora a seguito del controllo risultasse che il contributo regionale è stato indebitamente riconosciuto, il Comune di Vimodrone procederà alla revoca del beneficio e al recupero dello stesso.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Vimodrone si appresta a eseguire, si informa di quanto segue:

TRATTAMENTO: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Vimodrone, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: i suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia); soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Vimodrone e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nella qualità di Interessato, è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni […]"; il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa"; il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti […]"; il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi […]; il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora […]; il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria […].

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. È possibile, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il Comune di Vimodrone con sede in via Cesare Battisti, 56, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Comune di Vimodrone ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (rpd@comune.vimodrone.milano.it). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

8. COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Per chiarimenti e informazioni si prega contattare il Servizio Sociale al seguente indirizzo mail: servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristina Cucchi, assistente sociale area Disabilità.

9. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

10.RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Roberto Panigatti
Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)