COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Tel. 02250771 – e-mail: patrimonio@comune.vimodrone.milano.it

ALLEGATO 3 ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 980 DEL 01/10/2026

AVVISO PUBBLICO AGGIORNATO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI POSTI AUTO E MOTO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA A. DIAZ

Si rende noto che il Comune di Vimodrone dispone di posti auto coperti e di un posto moto, situati al piano interrato dello stabile di Via A. Diaz n. 9, da assegnare in locazione mediante graduatoria permanente aperta a flusso continuo ("a sportello").

Il presente avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, di cui costituisce allegato, in attuazione dei criteri direttivi approvati con deliberazione di G.C. n. 95 del 06/07/2026, aggiorna l'Avviso del 27/08/2026 con l'elenco dei posti attualmente disponibili e si applica alle domande presentate dal giorno successivo alla sua pubblicazione. Le domande già presentate restano valide e mantengono la propria data di protocollo.

L'assegnazione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, coniugando la valorizzazione del patrimonio con la tutela delle persone con disabilità e dei residenti della zona.

1. POSTI DISPONIBILI E TARIFFE

Alla data del presente avviso risultano disponibili i seguenti posti:

Posto	Dati catastali	Disponibilità	Tariffa base annua
Posto moto	Foglio 10, Part. 602, Sub. 704	dal 15/10/2026	€ 331,65 (3 rate da € 110,55)
Posto auto	Foglio 10, Part. 602, Sub. 716	dal 15/10/2026	€ 752,13 (3 rate da € 250,71)

I posti che si renderanno liberi in seguito sono assegnati mediante scorrimento della graduatoria e resi noti sul sito istituzionale del Comune.

2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

• Assenza di morosità, contenziosi pendenti o debiti certi nei confronti del Comune di Vimodrone;

• inesistenza di condanne penali o procedimenti in corso che comportino la perdita o la limitazione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3. REQUISITO DI ACCESSO

Possono partecipare le persone fisiche con residenza anagrafica nel Comune di Vimodrone.

Hanno precedenza i richiedenti con residenza anagrafica entro un raggio di 300 metri in linea d'aria dai civici di Via A. Diaz 9/A e 9/C, verificato tramite il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Le domande dei residenti oltre tale limite sono inserite in graduatoria in via subordinata e soddisfatte con i posti che restano liberi dopo l'assegnazione ai residenti di zona.

4. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'interno di ciascun gruppo di cui all'art. 3 (residenti entro 300 metri e, in via subordinata, residenti oltre tale limite), l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione in sequenza dei seguenti criteri di priorità:

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Tel. 02250771 – e-mail: patrimonio@comune.vimodrone.milano.it

1° **Tutela della disabilità (precedenza assoluta).** Massima priorità ai richiedenti titolari di Contrassegno Unico Disabili Europeo (CUDE) in corso di validità, ovvero che documentino la presenza nel proprio nucleo familiare anagrafico convivente di una persona con disabilità grave o con limitazioni funzionali permanenti della capacità di deambulazione.

2° **Vicinanza logistica e prossimità stretta.** A parità di condizioni rispetto al criterio precedente, l'ordine di precedenza è stabilito in base alla minore distanza lineare tra la residenza anagrafica del richiedente e i civici di Via A. Diaz 9/A e 9/C.

3° **Sorteggio pubblico.** Criterio residuale di extrema ratio, in caso di persistenza di parità assoluta fra due o più istanze.

Ai sensi del punto 3 della deliberazione di G.C. n. 95/2026, la priorità di scorrimento all'interno della graduatoria permanente è determinata dall'ordine cronologico di arrivo, attestato dalla data e dall'ora di registrazione al protocollo generale dell'Ente. Pertanto, a parità di condizioni rispetto ai criteri 1° e 2°, prevale la domanda pervenuta per prima e il sorteggio pubblico si applica solo in caso di identica data e ora di protocollo.

Al momento dell'assegnazione, il richiedente in posizione utile sceglie tra i posti disponibili secondo l'ordine di preferenza indicato nella domanda. Il posto moto è assegnato ai soli richiedenti che ne abbiano fatto richiesta.

5. CONDIZIONI DI UTILIZZO E NORME DI SICUREZZA

In conformità ai requisiti di sicurezza per i parcheggi interrati, l'assegnatario è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni, la cui violazione comporta la decadenza dall'assegnazione:

- divieto di sosta per veicoli alimentati a gas o GPL non conformi al Regolamento ECE/ONU 67-01 e alla normativa vigente per i piani interrati;
- divieto di mutare la destinazione d'uso del posto e di depositarvi materiali infiammabili, merci, attrezzature, mobili o suppellettili di qualsiasi natura;
- divieto di subaffitto o cessione a terzi a qualunque titolo, pena la risoluzione di diritto del contratto.

6. DURATA E CANONE

La locazione ha durata di 4 (quattro) anni dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile per ulteriori 4 (quattro) anni. Alla scadenza del secondo quadriennio cessa ogni effetto senza necessità di disdetta ed è esclusa qualsiasi ulteriore forma di rinnovo o proroga.

Il canone annuo è quello indicato nella tabella di cui all'art. 1, soggetto ad aggiornamento ISTAT, ed è pagato in tre rate quadrimestrali di pari importo con scadenza 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre di ciascun anno, mediante PagoPA. All'atto della stipula l'assegnatario versa una cauzione pari a due mensilità del canone. Le spese contrattuali e di bollo sono a carico dell'assegnatario; l'imposta di registro è ripartita tra le parti secondo quanto previsto dal contratto.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso resta aperto senza scadenza. La domanda, redatta esclusivamente sul modulo Allegato A, può essere trasmessa:

1. **via PEC** all'indirizzo comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it, con oggetto "Richiesta assegnazione posti auto via Diaz";

2. **con raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Vimodrone, Via Battisti n. 56, 20055 Vimodrone (MI);

3. **con consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune.

Ai fini della graduatoria fanno fede la data e l'ora di arrivo registrate dal protocollo dell'Ente. Il Comune effettua d'ufficio le verifiche anagrafiche e cartografiche (SIT) prima dell'assegnazione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone, Via C. Battisti 56, PEC comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è contattabile ai recapiti indicati nella sezione “Privacy” del sito istituzionale del Comune di Vimodrone.

I dati personali, compresi quelli relativi alla salute eventualmente dichiarati ai fini della precedenza per disabilità, sono trattati esclusivamente per la gestione del presente avviso, della graduatoria e del successivo contratto di locazione, sulla base dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e degli obblighi di legge (artt. 6, par. 1, lett. c) ed e), e 9, par. 2, lett. g), del Regolamento). Il conferimento è necessario per partecipare; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di esaminare la domanda.

I dati sono trattati dal personale autorizzato, anche con strumenti informatici, e non sono diffusi, salvo le pubblicazioni previste dalla legge, nelle quali i richiedenti sono indicati con le sole iniziali o con il numero di protocollo e non è riportato alcun dato relativo alla salute. I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto e secondo la normativa sulla conservazione degli atti amministrativi. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il dott Mario Lamberti. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Patrimonio al numero 02250771 o all'indirizzo patrimonio@comune.vimodrone.milano.it.

Vimodrone, lì 02/10/2026

Il Responsabile del Settore ad interim
Gestione del Territorio
Dott. Mario Lamberti