



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Determina n. 600

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Assunta nel giorno 28/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 187 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO TENNIS COMUNALE DI VIA LEONCAVALLO COMUNE DI PIOLTELLO CIG. BB95825438

IL RESPONSABILE DEL CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO C.U.C.

Premesso che il Comune di Pioltello (di seguito anche Comune associato, Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata o Amministrazione Aggiudicatrice), ha necessità di procedere ad individuare un operatore cui affidare in concessione il servizio di gestione del centro tennis comunale di via Leoncavallo, atteso che l'attuale contratto è in scadenza;

Preso atto come:

- la predetta acquisizione è stata inserita nella programmazione degli acquisti di beni e servizi del Comune di Pioltello con il seguente codice unico di intervento CUI: 83501410159202500004;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 e articolo 9 comma 5 dell'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile unico del progetto è il dott. Paolo Tadini Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Pioltello;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30/04/2026 il Comune stesso ha approvato le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione del centro tennis, con cui sono state fornite indicazioni generali per procedere con la stesura degli atti relativi alla procedura di gara;

Determina N.599/2026

Dato atto come il Comune di Pioltello, con propria determinazione R.G. n. 285 del 15/05/2026 e successiva modifica R.G. 352 del 16/06/2026, ha verificato che per le attività oggetto dell'appalto non sussistono al momento convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016, del 2018 e da ultimo del 2026) e pertanto ha approvato gli elaborati progettuali di seguito indicati ed ha assunto la determinazione a contrarre, decidendo di porre in essere una procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i requisiti indicati negli elaborati progettuali. La decisione di attivare una procedura negoziata è basata sul fatto che non vi è un interesse transfrontaliero per la procedura di cui trattasi, considerato il valore e la dislocazione territoriale. Gli elaborati progettuali sono costituiti da : Capitolato Speciale di Concessione e

- Allegato A: Planimetria dell'impianto;
- Allegato B: Tariffe;
- Allegato C: Piano Economico Finanziario;
- Allegato D: Schema di contratto;
- Allegato E: Dichiarazione di esonero dalla presentazione del DUVRI;
- Allegato F: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pioltello;
- Allegato G: Patto di integrità;
- Allegato H: Programma dei controlli;
- Allegato I: Matrice dei rischi.

Rilevato come il Comune di Pioltello ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 36/2023 è qualificato con un livello di qualificazione SF1 e per il partenariato pubblico – privato e potrebbe procedere autonomamente. Tuttavia il Comune predetto ha deciso, per alcuni segmenti della procedura di affidamento e segnatamente per la fase di affidamento (compresa l'indagine di mercato) pubblicazione degli atti e fino alla proposta di aggiudicazione, di avvalersi dell'attività dell'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza (di seguito nel prosieguo del presente atto anche Ufficio comune CUC o CUC) costituito attualmente tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano, Pioltello, Cambiago, Azienda Speciale Futura ed Unione Lombarda dei Comuni di Masate-Basiano a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 15 della legge n. 241/90, approvata da ultimo con scadenza sino al 31/12/2028, dai rispettivi enti con i seguenti atti: con deliberazione C.C. n. 23 del 28/05/2026 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 23 del 08/06/2026 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 27 del 15/06/2026 adottata dal Comune di Rodano, deliberazione C.C. n. 29 del 16/06/2026 adottata dal Comune di Pioltello, deliberazione in corso di approvazione dal Comune di Cambiago, determina n. 10 del 03/06/2026 adottata dall'Amministratore Unico di azienda Speciale Futura, deliberazione adottata dell'Assemblea dell'Unione n. 10 del 03/06/2026, per lo svolgimento in forma associata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori e qualificato ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 36/2023 con un livello di qualificazione SF1 e per il partenariato pubblico – privato e con sede presso il Comune di Vimodrone. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale centrale unica di committenza (di seguito per brevità anche Ufficio comune operante come CUC o Ufficio comune CUC o CUC) con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto degli Enti associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Enti associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo agli Enti associati ed in capo all'ufficio Comune operante come CUC a seconda che l'Ente associato sia o meno qualificato per la procedura da gestire;

DATO ATTO come, sulla base degli elaborati progettuali approvati dal Comune di Pioltello con determinazione 285/2026 e RG n. 352/2026 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023, l'Ufficio comune operante come CUC, con propria determinazione RG n. 384/2026 ha avviato la prima fase della procedura con approvazione dell'indagine di mercato svolta sulla piattaforma Sintel id. n. 219260650 aperta a tutti gli operatori economici interessati e aventi i requisiti e successivamente, con determinazione R.G. n. 469/2026, ne ha approvato le risultanze unitamente agli atti di gara per procedere all'indizione ed avvio della procedura negoziata stessa ai sensi dell'articolo 187 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., id. procedura 220620703 svolta sul sistema di intermediazione telematica messo a disposizione dalla Regione Lombardia piattaforma Sintel. Relativamente alla presente procedura, il 1 Responsabile unico del progetto (Rup) dell'ufficio comune operante come CUC ai sensi del comma 9 dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 per le attività di competenza dell'Ufficio comune operante come CUC, è la dott.ssa Chiara Gregorini ;

DATO ATTO come l'ufficio comune operante come CUC:

- ha svolto la procedura, come risulta dai verbali delle sedute pubbliche del seggio di gara del 25/06/2026 e 09/07/2026 e seduta congiunta con la commissione giudicatrice del 15/07/2026 e dal report della procedura, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, da cui risulta che gli operatori economici che hanno presentato offerta entro il termine del 25/06/2026, sono risultati i seguenti:

Numero Protocollo Informatico	Fornitore	Modalità di partecipazione	Data	Stato offerta
1782369472756	ASD OBIETTIVO SPORT POLISPORTIVA 02865610964	Forma singola	giovedì 25 giugno 2026 8.37.52 CEST	Valida
1782315454747	LARA ASD 97477560151	Forma singola	mercoledì 24 giugno 2026 17.37.34 CEST	Valida

- nelle sedute pubbliche del 25/06/2026 verbale prot. n. 15110/2026 e del 09/07/2026 verbale prot. n. 16405/2026 cui si rinvia, il seggio di gara ha proceduto allo sblocco delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa degli operatori che, a seguito di valutazione della stessa, è risultata conforme per entrambi gli operatori economici alle prescrizioni contenute negli atti di gara come rilevato dai verbali predetti agli atti e con nota prot. n. 16407/2026 e si è proceduto all'assunzione e all'invio del provvedimento di ammissione dei concorrenti sopra indicati;
- nella seduta pubblica del 09/07/2026 si è proceduto altresì allo sblocco telematico delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'invio del contenuto delle stesse alla commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'ufficio CUC, RG n. 552/2026;
- la Commissione giudicatrice ha operato la propria valutazione e si è riunita nella seduta riservata del 10/07/2026 come risulta dal verbale allegato al presente atto;
- nella seduta pubblica congiunta del seggio di gara e della commissione giudicatrice del 15/07/2026 si è proceduto alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, all'inserimento degli stessi in piattaforma ed allo sblocco delle buste contenenti le offerte economiche dal che si è avuto il seguente risultato:

Numero Protocollo Informatico	Fornitore	Valore economico	Punteggio economico	Punteggio tecnico riparametrizzato	Punteggio totale
---	---------------------------	------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

1782315454747	LARA ASD 97477560151	12.000,00000 EUR	20,00	80,00	100,00
1782369472756	ASD OBIETTIVO SPORT POLISPORTIVA 02865610964	1.500,00000 EUR	0,91	58,74	59,65

- viste le risultanze di cui sopra si è trasmesso il contenuto delle offerte economiche alla commissione giudicatrice per la valutazione in seduta riservata del PEF presentato dal concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio pari a 100, POLISPORTIVA LARA ASD e successiva verifica complessiva dell'offerta da parte del RUP Ing. Tadini anche Presidente della commissione;
- visto il verbale della commissione unitamente al RUP del 15/07/2026 acquisito agli atti con il quale si dichiara la conformità del PEF presentato dall'operatore Polisportiva Lara ASD idoneo e adeguatamente sostenibile rilevando che le voci presenti nel piano rispettano le caratteristiche indicate negli atti di gara ed evidenziano l'equilibrio economico finanziario del PEF durante i n. 36 mesi oggetto di concessione ritenendo la stessa conforme all'interesse pubblico;

RILEVATO come, a fronte di tutto quanto sopra, con il presente atto si intenda procedere alla formulazione della proposta di aggiudicazione della concessione in parola in favore di POLISPORTIVA LARA A.S.D. avente sede in Vignate (MI) Via Roma, 25 C.F. 97477560151 ed a rimettere tutti gli atti al Comune di Pioltello in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata affinché quest'ultimo ai sensi della convenzione CUC e ai dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, attraverso l'Organo competente, previo controllo sulle operazioni svolte e la verifica dei requisiti, proceda alla successiva approvazione ed all'aggiudicazione della concessione di che trattasi in favore dell'operatore sopra indicato;

ACCERTATO come, in ausilio al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata, sono stati attivati i controlli in capo a POLISPOSRTIVA LARA ASD circa il possesso dei requisiti generali e speciali che risultano ad oggi conclusi senza rilievi, le cui risultanze sono state trasmesse in data odierna prot. n. 18096/2026 dall'ufficio comune CUC che ha supportato il Comune di Pioltello nell'esecuzione di detti controlli al compimento degli stessi;

RICHIAMATI:

- Il combinato disposto degli artt. 107 comma 3 lettera d) , 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, 183, comma 1 artt. 191 e 192 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"
- la legge 13/08/2010, n° 136
- Il D.lgs. n. 36/2023 , Codice dei contratti pubblici
- Il D.lgs. n. 209/2024. Correttivo al codice dei contratti pubblici
- il DPR n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore
- Il combinato disposto dall'articolo 20 del D.lgs. n. 36/2023 e del D.lgs 33/2013 e s.m.i. in materia di Amministrazione Trasparente
- L'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266
- Il regolamento di contabilità
- Il Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- gli artt. 23 e 25 del D.lgs. n. 36/2023 , rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTI:

- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vimodrone e dato atto che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della n. 190/2012 non sussistono le cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento e del responsabile del settore e che nulla osta riguardo la compatibilità del responsabile di procedimento e del responsabile del settore rispetto all'affidamento in oggetto.
- il D.lgs. n. 33/2013 e dato atto che sarà cura del Rup procedere all'assolvimento degli obblighi ai fini dell'amministrazione trasparente di cui alla citata normativa.
- la delibera in C.C. n. 38 del 29/09/2025 approvazione del DUP 2026/2028;
- la delibera di C.C. n. 54 del 19/12/2025 approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 (art.170, comma1 del D.lgs. n.267/2000);
- la delibera di C.C. n. 58 del 19/12/2025 approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 (art.151 del D.lgs. n.118/2011);
- la delibera di G.C. n.02 del 12/01/2026 assegnazione ai responsabili di incarico di Elevata Qualificazione delle dotazioni di competenza PEG triennio 2026/2028 e s.m.i.;
- la delibera di G.C. n.43 del 09/03/2026 variazione PEG conseguente alla modifica della macrostruttura dell'Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 02/02/2026;

DATO ATTO altresì come:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 16 del D.lgs. n. 36/2023, non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento né del Responsabile del Settore;
- si è effettuato l'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

RILEVATO che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147 del D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione del Decreto Sindacale n. 4 del 27/02/2026 con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Chiara Gregorini l'incarico di Responsabile del Settore 1 Affari legali, Contratti e Innovazione e di Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC;

DETERMINA

1. Di recepire le premesse sopra descritte, quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. Di approvare il processo verbale composto dal report della procedura, dai verbali del seggio di gara e della commissione giudicatrice allegati e richiamati in premessa, relativi alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ex art. 187 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione il servizio di gestione del centro tennis comunale di Via Leoncavallo del Comune di Pioltello, procedura svolta sul sistema Sintel di Aria S.p.A id. n. 220620703, proponendo l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico: POLISPOSRTIVA LARA A.S.D. avente sede in Vignate (MI) Via Roma, 25 C.F. 97477560151 che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo pari a 100.

3. Di trasmettere il presente provvedimento di proposta di aggiudicazione all'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Pioltello, Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata effettuata ai fini della sua approvazione ai sensi della convenzione CUC.
4. Di dare atto che l'attuazione degli adempimenti obbligatori all'Anac/PECP, previsti dalla legge n. 190/2012 e dai provvedimenti attuativi della stessa, con particolare riferimento a quelli adottati dall' Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) / PECP, nonché dal d.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e da altre disposizioni di legge specifiche in materia, è posto a carico del Comune di Pioltello rientrando gli stessi, nella competenza del Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata svolta.
5. Di invitare il Comune di Pioltello a comunicare e trasmettere tempestivamente all'Ufficio comune operante come CUC l'approvazione della determina di aggiudicazione, per consentire l'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'ex art. 90 del D.Lgs. 36/2023 ai soggetti partecipanti alla procedura entro 5 giorni dall'assunzione della predetta determina di aggiudicazione, mediante la piattaforma telematica della Regione Lombardia, piattaforma Sintel e, successivamente, a comunicare la data di avvenuta stipula del contratto.
6. Di demandare ai responsabili di procedimento delle singole sub fasi l'adempimento di tutti gli atti necessari e connessi alla presente procedura.
7. Di richiedere la quota incentivi di progettazione ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 che il Comune di Pioltello, laddove previsti, procederà a rimborsare all'ufficio comune CUC unitamente alla tariffa gara ed altre spese di procedura.
8. Di trasmettere la presente determinazione al Settore Affari G.le Istituzionali e programmazione economica e all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Vimodrone per gli adempimenti di competenza.

Responsabile
GREGORINI CHIARA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005