COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamata la determinazione n. 535 del 03.07.2026 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende attivare la procedura di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per un posto di:

ISTRUTTORE TECNICO
(Area degli istruttori – ex cat. C)

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246*" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sulle procedure di assunzione al presente bando viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA;
- all'Albo Pretorio
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.vimodrone.milano.it);

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Vimodrone, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per l'area di inquadramento di cui al presente bando, ovvero l'Area dei Istruttori è la seguente:
• femmine: 35 pari al 66% del totale di area (53)
• maschi: 18 pari al 34% del totale di area (53).

Considerato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in favore del genere meno rappresentato.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

ART 1 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o procedimenti, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

COMPITI E OBIETTIVI	Assicurare attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile, coordinamento di addetti e mantenimento di rapporto diretto interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti;
CONOSCENZE	Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni; l'aggiornamento è legato a modifiche della normativa e/o degli strumenti e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire;
CAPACITÀ	Richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni;
ATTITUDINI	Predisposizione al lavoro d'équipe; orientamento a intrattenere le azioni buone con altri servizi; orientamento al servizio interno; orientamento a intrattenere rapporti partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuale;
CONTENUTO E RESPONSABILITÀ	Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse nonché di agire su un iter procedurale ampio;
COMPLESSITÀ	Significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore;
RELAZIONI	Relazioni interne, anche di tipo negoziale e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne di natura diretta e complessa, anche come interfaccia con il cittadino.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Cittadinanza italiana; cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 30/03/2001, n° 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici. I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3;
- I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore come di seguito indicato:
  - di Geometra o Perito Edile, (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (nuovo ordinamento)
- oppure Titolo di studio assorbente tra quelli sottoelencati o equipollenti:
  - Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

    Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica;
  - Laurea triennale (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 Ingegneria civile e ambientale

- Laurea triennale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

  L07 Ingegneria civile e ambientale, L17 Scienze dell'architettura, L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

  3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale, 77/S Scienze e tecnologie agrarie;

- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

  LM03 Architettura del paesaggio, LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM23 Ingegneria civile, LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale, LM75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM69 Scienze e tecnologie agrarie.

Ai fini dell'equipollenza del titolo di studio con quelli indicati nel bando, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, dall'indicazione degli estremi del provvedimento normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quello richiesto nel bando.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, ai fini dell'assunzione, i candidati dovranno presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica; sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi di legge da cui si desume l'equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quelli richiesti nel bando.

- Patente di Guida: Categoria "B" o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo patente cat. B nel caso la stessa sia stata conseguita in data antecedente il 26 aprile 1988), in "corso di validità".

Tutti i requisiti al presente art.3 da dichiarare nella domanda di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato. Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 10.00 del 30esimo giorno dalla pubblicazione del presente bando (termine perentorio) utilizzando esclusivamente il Portale di Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it, previa registrazione al medesimo Portale.
La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS,eIDAS.
La procedura informativa per la presentazione delle domande si disattiverà automaticamente entro il giorno e le ore sopra indicate. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, che sono segnalate da InPA) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).
Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.
Al termine dell'inserimento della domanda (mediante bottone "Conferma e Invia" – senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata), il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica che lo identificherà in forma anonima, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido e non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti.
Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

problemi in merito alla gestione della candidatura o a problemi tecnici, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione da InPA.
L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione non è in alcun modo responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA".

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 5 – DICHIARAZIONI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 del presente bando;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
d) il godimento dei diritti civili e politici;
e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
f) la dichiarazione di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
g) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
h) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
i) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui al precedente punto h) del presente articolo;
j) il possesso del titolo di studio previsti quale requisito per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

k) il possesso della patente di guida B o superiori;
l) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
m) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
n) la dichiarazione di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
o) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
p) la dichiarazione di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso.

La Commissione disporrà comunque l'ammissione con riserva dei candidati. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).
I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113,dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6– TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i sottoelencati documenti in formato PDF e devono essere leggibili in tutte le loro parti. La documentazione richiesta, da presentare allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Allegati" direttamente nella procedura Online:

1. Ricevuta di pagamento (*NO disposizione di bonifico*) comprovante l'avvenuto versamento del "contributo per la partecipazione al concorso per "Istruttore tecnico" di Euro 10,00 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:
    - Presso la tesoreria del Comune di Vimodrone – Crédit Agricole Italia Spa. – agenzia di Vimodrone – sita in Strada Padana Superiore, 231;
    - A mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al "Comune di Vimodrone"
      Codice IBAN: IT 41 Z 06230 34080 000015052530;
    - Pago PA: servizi On-line del Comune di Vimodrone reperibile sul sito dell'ente al seguente link: https://vimodrone.comune.plugandpay.it/ - utilizzabile con SPID o inserendo il pagamento cliccando su: *Pagamento Spontaneo - tassa di concorso* compilando i campi richiesti https://vimodrone.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo
2. permesso di soggiorno solamente per i canditati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel punto 1 lettera a) del presente bando.
3. titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, per i titoli conseguiti all'estero e solamente per i canditati/e che ricadono nella specifica casistica descritta all'art 3 del presente bando.

A nessun candidato/a compete la restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale e/o mancato invio della domanda entro i termini.

ART. 7 – VERIFICA REGOLARITÀ NELLA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scaduti i termini di presentazione della domanda, l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dalla commissione nominata, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.
Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti e/o irregolari, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione dal concorso:
• la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
• la mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento della prova scritta, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione e la correzione.

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

a) Una prova scritta;
b) Una prova orale.

Entrambe le prove verteranno sulle materie sottoindicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii.)
- Normativa sul procedimento amministrativo (L.241/90);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione
- Le Responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul Testo Unico Edilizia DPR 380/2001 e Legge Urbanistica Regionale 12/2005;
- Codice Dei Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture (D.lgs. 36/2023);
- Nozioni di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Nozioni di gestione del territorio e tutela dell'ambiente;
- Nozioni sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n.42/04 e smi)

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta inerenti alle materie sopra indicate o nella redazione di un atto amministrativo di cui all'ordinamento degli Enti locali D.lgs. 267/2000.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, la conoscenza della lingua inglese e nozioni di informatica nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Tecnico. La prova orale, espletata in presenza presso il Comune di Vimodrone, si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
Per la prova orale la commissione potrà essere integrata con esperti in lingua straniera, informatica, in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.
La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

Per entrambe le prove la commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

CALENDARIO DELLE PROVE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento della prova scritta, da elaborarsi con modalità digitale, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione e la correzione.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SARA' COMUNICATO IL 5 AGOSTO 2026

Il candidato che non si non si presenti, nel giorno e nell'ora che verranno indicati, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta. Non sarà possibile avere, durante l'espletamento delle prove, telefonini cellulari, orologi digitali o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione acceso.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite tramite la pubblicazione sul portale inPA sulla pagina del concorso di cui trattasi e sul sito web istituzionale del Comune di Vimodrone https://comune.vimodrone.mi.it/ nella sezione Amministrazione trasparente in "Bandi di concorso" (link diretto per Amministrazione Trasparente: https://vimodrone.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&voceamt=31) Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Verranno effettuate le seguenti comunicazioni relative alla procedura:

- Il luogo di espletamento delle prove;
- Gli ammessi e non ammessi al concorso
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, i candidati sono tenuti a consultare il sito di riferimento all'indirizzo sopra indicato per tutta la durata della procedura concorsuale.

Spetta ai candidati accertarsi della sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.
La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

ART 11 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Viene applicato art.8 del vigente Regolamento sulle Procedure di Assunzione.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n°111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n°4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 18, c.4 del D.lgs. 40 del 6.03.2018 come modificato dalla Legge n.74/2023, di conversione del DL 44 del 22/04/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0.15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che hanno concluso il servizio senza demerito, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva, preferenza, precedenza di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art 12 - LEGITTIMITA' DELLE OPERAZIONI, NOMINA VINCITORE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA:

Il responsabile della procedura di espletamento della selezione è il Presidente della commissione, il quale, con la sottoscrizione dei verbali conferma la regolarità delle operazioni svolte e trasmette gli atti al responsabile del settore in cui è inserito il servizio risorse umane.
Il responsabile del Servizio provvede al riscontro di legittimità formale e procedurale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e quando non rilevi alcun elemento di illegittimità approva, con propria

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

determinazione, la graduatoria presentata e provvede all'assunzione dei vincitori dei posti a concorso, seguendo l'ordine della stessa dando priorità all'applicazione delle precedenze ove previste, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione del personale, ed in applicazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale.
La graduatoria del concorso ha l'efficacia stabilita dalla legge in vigore ed è decorrente dalla data della pubblicazione all'albo pretorio.

Art 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà secondo quanto stabilito negli artt. 22 e 23 del vigente Regolamento sulle procedure di assunzione.
Il vincitore del concorso che non produca le dichiarazioni di cui all'articolo citato nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

E' altresì dichiarato decaduto dalla nomina il candidato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari o che ottenga un giudizio sanitario sfavorevole.

La mancata presentazione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 16.11.2022) eventualmente già sottoscritto. Il responsabile del settore in cui è inserito il servizio gestione e sviluppo risorse umane con proprio provvedimento, ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.
L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.
Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art39 del vigente CCNL 2022 – 2024 siglato in data 23/02/2026.
Il neoassunto, in qualità di vincitore di concorso, è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-bis comma 5-septies del D.L.4/2019).
L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso che sarà accertata dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

ART 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016/UE "General Data Protection Regulation":

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati personali (compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone.

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **Z4ZUZE**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Telefono **0225077212-0225077280 - 0225077229**
E-mail: personale@comune.vimodrone.milano.it

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.
Si comunica che tutti i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rilevare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Vimodrone.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane contattabile al numero 02/25077215.
L'interessato/a potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento. Inoltre gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vimodrone.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni chiamare il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone al numero telefonico 02-25077229 – 212 – 280 – 215.
Si rinvia ad allegato Privacy al presente Bando.

FRANCESCA
LO BRUNO
03.07.2026
14:27:52
GMT+02:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Lo Bruno
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)