

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Ufficio comune tra enti associati

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



AZIENDA SPEC.
FUTURA



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771 – Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it e-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi professionali di elaborazione paghe e contributi, pratiche previdenziali, servizio informativo di rilevazione - gestione presenze e servizi connessi del Comune di Vimodrone.

CUI: S07430220157202600001

CIG: BC3ABD68DD

ID. APPALTO: cb598beb-295d-428c-ba5c-2017e3a06459

Il Comune di Vimodrone (di seguito anche Comune /Ente in nome e per conto del quale la procedura è attivata o Amministrazione Aggiudicatrice) deve con urgenza individuare un operatore cui affidare i servizi di elaborazione paghe e contributi, pratiche previdenziali, servizio informativo di rilevazione, gestione presenze e servizi connessi del Comune di Vimodrone.

Dato che il dimensionamento economico stimato massimo è inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 36/2023 e non essendo sussistente un interesse transfrontaliero, per fare ciò, si attiverà la procedura negoziata senza bando secondo quanto previsto dall'articolo 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche codice o codice dei contratti pubblici).

A tal fine, per individuare gli operatori economici da consultare nella successiva procedura negoziata sopra citata si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato che sarà svolta mediante una piattaforma certificata ossia il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo "piattaforma" o "Sintel" o "sistema", certificata.

Con il presente avviso si intende avviare un'indagine di mercato, ai sensi dell'all. II.1 al D. Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice), finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto. La successiva procedura negoziata avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura viene gestita dall'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e ex art. 15 della legge n. 241/90 dal Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi, Comune di

Rodano, Comune di Pioltello dal Comune di Cambiago e dall'Azienda speciale servizi alla persona Futura e approvata dai rispettivi Consigli Comunali da ultimo con deliberazione C.C. n. n. 62 del 19/12/2025 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. n. 73 del 18/12/2025 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 61 del 15/12/2025 adottata dal Comune di Rodano, deliberazione C.C. n. 89 del 18/12/2025 adottata dal Comune di Pioltello, deliberazione C.C. n. 45 del 22/12/2025 adottata dal Comune di Cambiago, determina n. 14 del 28/11/2025 adottata dall'Amministratore Unico di azienda Speciale Futura), come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "ufficio comune operante come CUC o CUC) con sede presso il Comune di Vimodrone, qualificato per la progettazione e affidamento di servizi e forniture con livello SF1 e per il partenariato pubblico.

I predetti Enti, tutti Enti non capoluogo di provincia, per quanto concerne i Comuni, hanno deciso di gestire le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture associandosi tra loro in una centrale unica di committenza e per tale motivo con la convezione sopra citata hanno istituito e disciplinato un Ufficio comune operante come centrale unica di committenza che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto degli Enti associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Enti associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo agli Enti associati ed in capo all'ufficio comune operante come CUC a seconda che l'Ente associato sia o meno qualificato per la procedura da gestire.

Relativamente a questa procedura, il Comune di Vimodrone, pur potendo autonomamente gestire la procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 62 comma 6 lettera c) del D.lgs. n. 36/2023 (essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 lettera d) dell'articolo 14 del codice e mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Regione Lombardia denominato piattaforma SinTel) ha deciso di delegarne alcune fasi all'Ufficio comune operante come CUC (in particolare la gestione dell'indagine di mercato e la successiva procedura negoziata fino alla proposta di aggiudicazione mantenendosi in capo invece al Rup del Comune la verifica dell'anomalia e/o congruità dell'offerta nonché la verifica del costo della manodopera e del CCNL nonché, in capo al Comune, l'aggiudicazione);

Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti nella piattaforma Sintel per poter poi essere invitati alla successiva procedura negoziata e che non vi sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

Si specifica che nel caso di non raggiungimento del numero minimo di 5 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare viene utilizzato il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.aria.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo

del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supporto@acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano Pioltello Cambiago e Azienda speciale Futura con sede presso il Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54,56- Vimodrone – Milano tel. 0225077210-278 – fax 022500316 - pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it email c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it

Termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse:

16/07/2026 ORE 10.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

14/07/2026 ORE 12.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it.

Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche Rup) ai sensi dell'articolo 15 del Codice è la Marina Poli e-mail: m.poli@comune.vimodrone.milano.it

Il Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini, Rup ai sensi dell'articolo 15 comma 9 del D.lgs. N. 36/2023 e-mail c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it.

1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto i servizi professionali di: servizio di elaborazione paghe e servizi correlati (CPV principale 79631000-6 "Servizi di personale e di foglio paga") e del servizio di rilevazione presenze mediante software (CPV secondario 72268000-1) a favore del Comune di Vimodrone.

L'operatore economico affidatario del servizio di elaborazione paghe e servizio informativo rilevazione presenze, con mezzi propri e con propria organizzazione, dovrà svolgere a favore del Comune di Vimodrone, le seguenti attività specialistiche:

- 1) l'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili del Comune di Vimodrone e delle pratiche previdenziali.
 - 2) l'affidamento del servizio software di rilevazione e gestione delle presenze e il portale del dipendente.
- Si precisa che nel capitolato, in corso di approvazione, non saranno descritte puntualmente le specifiche delle diverse attività, assumendo come normalmente note le conoscenze di carattere tecnico e/o amministrativo necessarie affinché i sistemi e le procedure di calcolo ed elaborazione, possano essere operative.

I servizi che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario sono i seguenti:

1) Servizio elaborazione buste paghe

A) Contratti collettivi nazionali di riferimento:

- C.C.N.L. comparto Funzioni Locali
- C.C.N.L. Segretari comunali

B) Struttura dell'ente alla data di pubblicazione della procedura di gara:

- | | | |
|------|---|-------------------------------|
| • 82 | dipendenti di cui 4 a tempo determinato | per 12 mensilità da elaborare |
| • 1 | Segretario comunale | per 12 mensilità da elaborare |
| • 5 | borsisti (in media) | per 12 mensilità da elaborare |
| • 6 | Amministratori | per 12 mensilità da elaborare |
| • 1 | Presidente del consiglio | per 12 mensilità da elaborare |
| • 12 | Consiglieri comunali | per 2 mensilità da elaborare |

Il servizio riguarda l'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti contributivi e fiscali connessi per il personale dipendente e percettori di reddito assimilato (Amministratori, Consiglieri, Componenti Commissioni, eventuali Lsu, Borse lavoro, eventuali collaboratori ecc.).

L'aggiudicatario dovrà occuparsi della creazione della banca dati del personale dipendente oggetto di elaborazione, attraverso il caricamento manuale o telematico dei dati anagrafici, contrattuali e reddituali prestando particolare attenzione alla correttezza delle voci stipendiali e del trattamento economico erogato.

2) Servizio elaborazione pratiche previdenziali

Sono comprese nel servizio e remunerate a misura sulla base dell'elenco prezzi posto a base di gara, secondo quanto oltre indicato le attività che l'operatore eseguirà su richiesta espressa dell'ente e ad esaurimento di un budget complessivo definito più avanti nel capitolato.

3) Servizio software di rilevazione e gestione delle presenze

Il servizio software di rilevazione e gestione delle presenze, dovrà essere erogato attraverso procedura informatizzata disponibile su piattaforma Cloud. Nella stessa modalità Cloud dovrà essere garantito il portale del dipendente, ovvero un ambiente dedicato dove ogni dipendente potrà accedere a tutte le funzioni e documenti che lo riguardano, oltre che ad una "bacheca dipendenti".

Le prestazioni sono meglio identificate e quantificate negli elaborati progettuali in corso di approvazione (che si allega per opportuna visione e che potrebbe subire in corso di approvazione delle limitate modifiche) che contengono tutte le indicazioni necessarie alle quali si rinvia.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non è stato ritenuto razionale operare una suddivisione ne geografica ne funzionale – prestazionale poiché il servizio richiesto dal Comune necessita dell'esecuzione integrata delle attività, finalizzate alla realizzazione di un percorso che necessita di unitarietà di governo consentendo l'esecuzione congiunta delle attività in esso dedotte al fine di assicurare una maggior efficacia e sinergia in termini di ricaduta sugli utenti, oltre che una maggior economicità, al fine di evitare un elevato turn over dovuto alla parcellizzazione e alla limitazione oraria dei singoli servizi.

L'eventuale suddivisione in lotti inoltre può rischiare di renderne l'esecuzione e la gestione da un lato eccessivamente complicata dal punto di vista tecnico, dall'altro troppo onerosa in quanto non riuscirebbe a sfruttare appieno le naturali economie di scala che l'unicità organizzativa di un solo soggetto operante potrebbe consentire

2. Durata

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a partire dalla stipula del contratto o dalla data della consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto ex art. 17, co. 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del Codice, sono previste le seguenti opzioni: **proroga** contrattuale della durata di mesi 36 ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice della durata di mesi 4.

3. Dimensionamento stimato

L'importo complessivo stimato dell'appalto omnicomprensivo di tutti i servizi richiesti, per la durata di mesi 36 posto a base di gara è **pari ad euro 71.121,00 così suddiviso:**

- b) **per i servizi paghe contributi e rilevazione presenze**, nonché tutte le attività preliminari complementari e accessorie così come indicate nel presente atto, l'importo stimato è pari ad euro 56.121,00 sul quale verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Detto importo sarà erogato **a canone mensile** e sarà fatturato con cadenza posticipata previa verifica con esito positivo da parte del Comune del servizio svolto secondo quanto indicato nel presente atto e secondo quanto offerto in sede di gara, in base alla normativa vigente in materia di Contabilità del Comune.

- c) **per il servizio di gestione delle pratiche previdenziali** l'importo è stimato forfettariamente in euro 15.000,00.

Detto importo sarà erogato a **misura** sulla base dell'elenco prezzi unitari allegato, sui quali verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Oneri per la sicurezza. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (D.U.V.R.I.). Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a € 00,00. (euro zero/00).

L'importo complessivo è stato stimato sulla base dei criteri e delle voci indicate nel documento di stima contenuto negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente.

Come sopra indicato, è stata prevista l'opzione di proroga contrattuale e l'opzione di proroga tecnica ed il **valore globale** stimato dell'appalto in considerazione di tali opzioni eventualmente esercitabili, è pari ad **euro 150.144,33 oltre IVA.**

Ai fini dell'art. 41, co. 13, d.lgs. 36/2023, sui **costi della manodopera**, si evidenzia che il valore stimato dell'appalto comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari ad **euro 37.164,00** secondo le indicazioni contenute nel documento di stima presente negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente.

Il contratto collettivo applicato è il TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO - CODICE H011 - codice Ateco:69.

Non si potranno indicare spese relative al costo del personale sotto i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fanno carico all'appaltatore, e pertanto si intendono compresi nell'offerta economica, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compresi quelli della sicurezza, dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

4. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo assegnando **80 punti all'offerta tecnica e 20 punti all'offerta economica**.

Gli elementi di valutazione, la modalità di attribuzione dei punteggi, il contenuto dell'offerta tecnica ed economica verranno puntualmente definiti nella lettera di invito successiva.

La presente indagine di mercato sarà effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata e quindi si procederà ad invitare alla successiva procedura tutti gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino iscritti nella piattaforma Sintel in modo tale da poter essere invitati alla successiva procedura negoziata senza che ci sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc e che alla stessa, data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023.

L'iscrizione nell'elenco fornitori telematico presso la piattaforma Sintel è condizione essenziale per procedere al successivo invito alla procedura, in quanto non è possibile procedere all'invito attraverso la piattaforma Sintel dell'operatore economico che non risulta all'interno del citato elenco.

A fronte di ciò, i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano essere all'interno dell'elenco fornitori telematico e per i quali ci sia un motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc presso il Comune di Vimodrone, non potranno essere invitati.

La Stazione appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno trasmesso con regolarità manifestazione di interesse con le modalità descritte nel presente avviso.

Si precisa sin d'ora che nel caso di non raggiungimento di n. 5 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purchè regolare;

In ogni caso:

- per gli operatori che avranno manifestato interesse si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 e che la manifestazione di interesse sia compilata in maniera corretta/completa.
- nel caso di non raggiungimento di n. 5 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purchè regolare.

Resta inteso che, i requisiti di partecipazione indicati nel presente atto devono essere posseduti già alla partecipazione all'indagine di mercato.

Detti requisiti, autodichiarati dagli operatori economici in seno alla manifestazione di interesse, saranno comunque oggetto di specifica autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'ambito della successiva procedura negoziata nonché oggetto di apposita verifica in capo all'eventuale aggiudicatario.

Pertanto la partecipazione alla successiva procedura negoziata non costituisce prova del possesso dei citati requisiti per l'affidamento dei lavori.

Ci si riserva di procedere anche nel caso di una sola manifestazione di interesse pervenuta, avendo necessità di rispettare i termini stringenti dati dall'urgenza del Comune di acquisire il servizio.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso pubblicato sul sito del Comune nonché sul sito ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza nella sezione trasparenza della Cuc, all'albo pretorio, presso l'Osservatorio Regionale e sulla piattaforma Sintel di cui al sito www.ariaspa.it.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata e condizioni di esecuzione

Di seguito si indicano i requisiti di partecipazione alla procedura in esame, che dovranno essere posseduti dagli operatori economici al momento dell'invio della "manifestazione di interesse".

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE2.0. In fase di prima applicazione del FVOE2.0, una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato: dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorti ordinari o di Consorti di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorto o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare in sede di offerta documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una

dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del codice.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI ORDINE SPECIALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di che trattasi oppure iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative). Per gli operatori economici per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione nel registro della CC.I.AA: iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.I.AA. né al REA: iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore , di cui agli artt. 45 e ss. Del codice del terzo settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117) e/o iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazioni pubbliche, per attività pertinenti, con quelli oggetto della presente procedura di gara;
- b) Possedere l'**abilitazione ai sensi dell'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n. 12** e successive modifiche e integrazioni. A tal fine l'appaltatore deve disporre di almeno un professionista in possesso della predetta abilitazione, stabilmente inserito nella propria organizzazione.
- c) Aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di n. 2 servizi analoghi di gestione paghe contributi e pratiche previdenziali riconducibili al CPV: 79631000-6 "Servizi di personale e di foglio paga" a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, della durata continuativa di almeno 3 anni ciascuno e di importo minimo ciascuno pari ad euro 18.000,00. I due servizi devono essere oggetto di due contratti distinti.

Si specifica che:

I servizi richiesti sono qualificabili di punta, pertanto unitari e non frazionabili.

Devono essere dimostrati, ciascuno, mediante un unico contratto (comprensivo anche di rinnovo).

Si potranno indicare anche contratti in corso di esecuzione. In ogni caso, sia per i contratti conclusi che per i contratti in corso di esecuzione, saranno considerati solo il triennio e l'importo correttamente eseguiti nel periodo di riferimento.

Si richiede detto requisito, al fine di garantire che i partecipanti alla gara siano dotati di capacità organizzativa adeguata alla specificità del servizio.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi, il suddetto requisito (inteso come ciascun servizio richiesto) dovrà essere posseduto integralmente da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio .

Requisiti di imprese stabilite in stati diversi dall'Italia

Le imprese stabilite negli altri Stati si qualificano ai sensi dell'art. 3 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023, ovvero producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Altri requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore sopra indicati, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione, è tenuto ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare al Comune in nome e per conto la procedura è stata posta in essere una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tali relazioni sul proprio sito nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” (sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

In ordine alle prescrizioni minime sopra esplicitate (ovvero, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile; una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile,) si precisa che la medesima risorsa che possiede due o più requisiti (under 36, di genere) potrà concorrere contemporaneamente al raggiungimento delle rispettive quote minime.

Esempio: Una donna di età inferiore ai 36 anni potrà essere conteggiata sia nella quota del 30% riservata all'occupazione giovanile sia in quella del 30% dedicata all'occupazione femminile.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili

attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell’indagine di mercato

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”. Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti.

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L’operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato, accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>. – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) **Risposta all’indagine di mercato.** L’istanza, redatta secondo il modulo fac simile All. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 per l’affidamento dei servizi dei servizi professionali di elaborazione paghe e contributi, pratiche previdenziali, servizio informativo di rilevazione, gestione presenze e servizi connessi del Comune di Vimodrone “ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac-simile all. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.

- 2) Copia della **procura generale o speciale (ove necessario)** di conferimento dei poteri di rappresentanza.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituendo, la suddetta manifestazione di interesse dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata come mandataria e sottoscritta da ciascuna delle consorziate o ciascuna delle imprese raggruppate.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituito, sarà sufficiente la manifestazione di interesse prodotta dalla sola mandataria.

In caso di Consorzio Stabile, la manifestazione di interesse dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Non saranno presi in considerazione ai fini della fase ad inviti, i soggetti che avranno presentato il riscontro all'indagine di mercato con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase ad inviti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata nella medesima modalità prevista per la pubblicazione del presente avviso di indagine

Si precisa che, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica degli operatori economici nel rispetto delle seguenti condizioni:

i gli operatori economici ammessi ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatori (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso;

i gli operatori economici ammessi ed invitati in qualità di R.T.I., ferma restando la immutabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4) Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve indicare un valore di 0,01** essendo un campo obbligatorio ma ininfluente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

5) Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

6) Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo alla Stazione Appaltante alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale.

Il presente avviso altresì non vincola la Stazione Appaltante a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i lavori di cui trattasi per cui risulti più conveniente l’adesione alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono acquisiti nell’ambito dell’attività dell’Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere, necessari per l’esecuzione della procedura di gara e per la gestione del contratto e trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono comunicati dal Concorrente al Comune e/o alla C.U.C. in ragione della partecipazione alla procedura di gara. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone, in proprio e in qualità di Comune ove ha sede l’Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi, Pioltello Rodano e Cambiago (di seguito Ufficio comune operante come Cuc, o Cuc o Stazione Appaltante) è titolare del trattamento dei dati raccolti rispettivamente nell’ambito della propria attività di competenza in proprio e in funzione di Cuc e si trova in Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 e si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
- Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Gli altri Titolari del trattamento dei dati, nell’ambito delle proprie competenze e attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere, sono: i Comuni di Cassina de Pecchi, Pioltello, Rodano e Cambiago. Gli stessi possono essere contattati ai seguenti riferimenti:

Comune di Pioltello: Telefono: 02/923661 PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Comune di Cassina de Pecchi: Telefono 02.954401 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

Comune di Rodano: Telefono 02.959595231 Indirizzo PEC: comune.rodano@pec.regione.lombardia.it

Comune di Cambiago: Telefono: 02/950821 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cambiago.com

Azienda Speciale Servizi alla Persona e alla Famiglia FUTURA Indirizzo PEC: azienda.futura@pec.it

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: rp@comune.vimodrone.milano.it

Il Comune di Pioltello ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: privacy@comune.pioltello.mi.it

Comune di Cassina de Pecchi ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: privacy@barisellistudio.it

Comune di Rodano ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: consulenza@entionline.it

Comune di Cambiago ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: rdp@comune.cambiago.mi.it

L'Azienda FUTURA ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti: privacy@aziendafutura.org

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Cuc e dai Comuni in nome e per conto dei quali le procedure di gara sono svolte, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antireciclaggio di cui al D.lgs. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. Il trattamento avviene pertanto in esecuzione ad obblighi precontrattuali e contrattuali e di legge, in esecuzione ad obblighi di interesse pubblico e/o per difendere un diritto del Titolare o dell'Interessato. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e analisi statistiche nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE 679/2016

Categoria di dati , base giuridica e natura del conferimento dei dati:

Il Concorrente è tenuto obbligatoriamente a fornire i dati alla C.U.C. e/o al Comune che ha indetto la gara in ragione degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'avviso e/o bando di gara nonché gli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare e/o eseguire il contratto. Potranno essere trattati dati comuni, e se strettamente necessario, dati di tipo giudiziario. Le basi giuridiche del trattamento si rinvencono nell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e), nonché art. 10 Regolamento UE 679/2016 e art. 2 octies Codice della Privacy

Destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale debitamente autorizzato della C.U.C. e del Comune per il quale si svolge la gara, che ne cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o si occupa delle analisi per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla C.U.C. e/o al Comune per il quale la procedura di gara è svolta, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli altri Enti per i quali la comunicazione è prevista, come a titolo esemplificativo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs 50/2016;
- comunicati a fornitori nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016.

Alcuni dati, quali la denominazione/ il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere comunicati e/o diffusi tramite i siti istituzionali in adempimento ad obblighi di legge. In particolare, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di diffondere, siano pubblicati, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della C.U.C e del Comune per il quale la procedura di gara si è svolta. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla C.U.C. e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Modalità del trattamento e fonte dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla C.U.C e/o dai Comuni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati trattati sono quelli comunicati in sede di partecipazione alla gara. La C.U.C. e/o il Comune interessato potranno effettuare dei controlli, anche confrontando banche dati di enti terzi, al fine di effettuare le richieste previste ex lege.

Trasferimento di dati all'estero

Il trattamento dei dati avviene generalmente in Europa. In caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, esclusivamente in esecuzione ad obblighi di legge previsti per particolari gare, il Titolare garantisce sin da ora che lo stesso avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni i) dall'aggiudicazione definitiva per quanto concerne la C.U.C. e ii) 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il Comune per il quale è stata svolta la procedura. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche successivamente, laddove previsto per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. In particolare, l'interessato, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, ha il diritto di:

- ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- richiedere la rettifica e, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento;
- opporsi, nei casi previsti e per motivi legittimi, al loro trattamento;

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ai riferimenti indicati in epigrafe. Potrà altresì:

- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o ricorso innanzi all'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

Preso atto delle informazioni sopra indicate, il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e, ove necessario di consenso, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di gara e affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità indicate nella presente informativa.

Si rimanda altresì, per completezza, alle specifiche informative ai sensi dell'art. 13 Gdpr degli altri Comuni, titolari dei trattamenti di dati svolti nell'ambito delle proprie competenze e delle attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere.

**Il Responsabile dell'ufficio
comune operante come centrale unica di
committenza**

Dott.ssa Chiara Gregorini

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 07/03/2005 e norme collegate

Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.
2. Capitolato e Q.E.-stima del servizio in corso di approvazione