

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

Ufficio comune tra enti associati

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



AZIENDA SPEC.
FUTURA



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316 Codice identificativo univoco fatturazione: A6D3WO
Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it e-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

AVVISO DI AVVIO DI CONSULTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2-bis D.Lgs. 36/2023

Ai sensi dell'art. 50 comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023, si rende noto che si darà avvio alla procedura negoziata ex art. 187 dell'articolo 187 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di elaborazione paghe e contributi, pratiche previdenziali, servizio informativo di rilevazione, gestione presenze e servizi connessi del Comune di Vimodrone.

Al fine di selezionare gli operatori economici da consultare nell'ambito procedura negoziata sopra citata, si procederà, ad attivare una preventiva indagine di mercato che sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo "piattaforma" o "Sintel" o "sistema", certificata, ai sensi dell'all. II.1 al D. Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice).

1. Informazioni procedura.

1.1 Indirizzo stazione appaltante:

Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano Pioltello, Cambiagio e Az. Speciale Futura con sede presso il Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54,56- Vimodrone – Milano tel. 0225077210-278 – fax 022500316 - pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it email c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it sito www.ariaspa.it

Tutta la documentazione posta a base dell'indagine di mercato sarà disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it.

Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche Rup) ai sensi dell'articolo 15 del codice è Poli Marina e-mail: m.poli@comune.vimodrone.milano.it

Il Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini,, Rup ai sensi dell'articolo 15 comma 9 del D.lgs. N. 36/2023 e-mail: c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it.

1.2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi professionali di: servizio di elaborazione paghe e servizi correlati (CPV principale 79631000-6 "Servizi di personale e di foglio paga") e del servizio di rilevazione - gestione presenze mediante software (CPV secondario 72268000-1) a favore del Comune di Vimodrone.

L'operatore economico affidatario del servizio di elaborazione paghe e servizio informativo rilevazione presenze, con mezzi propri e con propria organizzazione, dovrà svolgere a favore del Comune di Vimodrone, le seguenti attività specialistiche:

1. l'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili del Comune di Vimodrone e delle pratiche previdenziali.
 2. l'affidamento del servizio software di rilevazione e gestione delle presenze e il portale del dipendente.
- Si precisa che nel Capitolato non saranno descritte puntualmente le specifiche delle diverse attività, assumendo come normalmente note le conoscenze di carattere tecnico e/o amministrativo necessarie affinché i sistemi e le procedure di calcolo ed elaborazione, possano essere operative.

I servizi che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario sono i seguenti:

1) Servizio elaborazione buste paghe

- A) Contratti collettivi nazionali di riferimento:
- C.C.N.L. comparto Funzioni Locali
 - C.C.N.L. Segretari comunali
- B) Struttura dell'ente alla data di pubblicazione della procedura di gara:
- | | |
|--|-------------------------------|
| • 82 dipendenti di cui 4 a tempo determinato | per 12 mensilità da elaborare |
| • 1 Segretario comunale | per 12 mensilità da elaborare |
| • 5 borsisti (in media) | per 12 mensilità da elaborare |
| • 6 Amministratori | per 12 mensilità da elaborare |
| • 1 Presidente del consiglio | per 12 mensilità da elaborare |
| • 12 Consiglieri comunali | per 2 mensilità da elaborare |

Il servizio riguarda l'elaborazione delle buste paga e degli adempimenti contributivi e fiscali connessi per il personale dipendente e percettori di reddito assimilato (Amministratori, Consiglieri, Componenti Commissioni, eventuali Lsu, Borse lavoro, eventuali collaboratori ecc.).

L'aggiudicatario dovrà occuparsi della creazione della banca dati del personale dipendente oggetto di elaborazione, attraverso il caricamento manuale o telematico dei dati anagrafici, contrattuali e reddituali prestando particolare attenzione alla correttezza delle voci stipendiali e del trattamento economico erogato.

2) Servizio elaborazione pratiche previdenziali

Sono comprese nel servizio e remunerate a misura sulla base dell'elenco prezzi posto a base di gara, secondo quanto oltre indicato le attività che l'operatore eseguirà su richiesta espressa dell'ente e ad esaurimento di un budget complessivo definito nel capitolato.

3) Servizio di rilevazione - gestione presenze mediante software

Il servizio software di rilevazione e gestione delle presenze, dovrà essere erogato attraverso procedura informatizzata disponibile su piattaforma Cloud. Nella stessa modalità Cloud dovrà essere garantito il portale del dipendente, ovvero un ambiente dedicato dove ogni dipendente potrà accedere a tutte le funzioni e documenti che lo riguardano, oltre che ad una "bacheca dipendenti".

Le prestazioni sono meglio identificate e quantificate negli elaborati progettuali che contengono tutte le indicazioni necessarie alle quali si rinvia.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto non è stato ritenuto razionale operare una suddivisione né geografica né funzionale – prestazionale poiché il servizio richiesto dal Comune necessita dell'esecuzione integrata delle attività, finalizzate alla realizzazione di un percorso che necessita di unitarietà di governo consentendo l'esecuzione congiunta delle attività in esso dedotte al fine di assicurare una maggior efficacia e sinergia in termini di ricaduta sugli utenti, oltre

che una maggior economicità, al fine di evitare un elevato turn over dovuto alla parcellizzazione e alla limitazione oraria dei singoli servizi.

L'eventuale suddivisione in lotti inoltre può rischiare di renderne l'esecuzione e la gestione da un lato eccessivamente complicata dal punto di vista tecnico, dall'altro troppo onerosa in quanto non riuscirebbe a sfruttare appieno le naturali economie di scala che l'unicità organizzativa di un solo soggetto operante potrebbe consentire.

2. Durata

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a partire dalla stipula del contratto o dalla data della consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto ex art. 17, co. 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

È prevista l'opzione **di proroga** contrattuale della durata di mesi 36 ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice della durata di mesi 4.

3. Dimensionamento stimato

L'importo complessivo stimato dell'appalto onnicomprensivo di tutti i servizi richiesti, per la durata di mesi 36 posto a base di gara **è pari ad euro 71.121,00 così suddiviso:**

- b) **per i servizi paghe contributi e rilevazione presenze**, nonché tutte le attività preliminari complementari e accessorie così come indicate nel presente atto, l'importo stimato è pari ad euro 56.121,00 sul quale verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Detto importo sarà erogato **a canone mensile** e sarà fatturato con cadenza posticipata previa verifica con esito positivo da parte del Comune del servizio svolto secondo quanto indicato nel presente atto e secondo quanto offerto in sede di gara, in base alla normativa vigente in materia di Contabilità del Comune.

- c) **per il servizio di gestione delle pratiche previdenziali** l'importo è stimato forfettariamente in euro 15.000,00
Detto importo sarà erogato a **misura** sulla base dell'elenco prezzi unitari allegato, sui quali verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Oneri per la sicurezza. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (D.U.V.R.I.). Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a € 00,00. (euro zero/00).

L'importo complessivo è stato stimato sulla base dei criteri e delle voci indicate nel documento di stima contenuto negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente.

Come sopra indicato, è stata prevista l'opzione di proroga contrattuale e l'opzione di proroga tecnica ed il **valore globale** stimato dell'appalto stimato in considerazione di tali opzioni eventualmente esercitabili, è pari ad **euro 165.949,00 oltre IVA.**

Ai fini dell'art. 41, co. 13, d.lgs. 36/2023, sui **costi della manodopera**, si evidenzia che il valore stimato dell'appalto comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari ad **euro 37.164,00** secondo le indicazioni contenute nel documento di stima presente negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente.

Il contratto collettivo applicato è il TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO - CODICE H011 - codice Ateco:69.

Non si potranno indicare spese relative al costo del personale sotto i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fanno carico all'appaltatore, e pertanto si intendono compresi nell'offerta economica, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compresi quelli della sicurezza, dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

**Il Responsabile dell'ufficio comune operante
come centrale unica di committenza**

Dott.ssa Chiara Gregorini

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82
del 07/03/2005 e norme collegate*