



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

**SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Tel: 0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224

email: demografici@comune.vimodrone.milano.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 – ART 9, C.4, D.LGS 6 FEBBRAIO 2007, N. 30

...l... sottoscritt..
nat.. a il
codice fiscale

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di essere cittadin.. dell'Unione Europea, di nazionalità
- Di avere la disponibilità di risorse economiche provenienti da fonte lecita al soggiorno per sé e per i seguenti familiari
- Di essere in possesso di risorse economiche così quantificate:
 - a) Dichiarante – euro 7.002,97
 - b) Dichiarante + 1 familiare di età superiore ai 14 anni – euro 70002,97 + euro 3501,49.
 - c) Dichiarante + 1 figlio di età inferiore ai 14 anni - euro 70002,97 + euro 3501,49
 - d) Dichiarante + 2 o più figli di età inferiore ai 14 anni – euro 7002,97 x 2
 - e) Dichiarante + 2 o più figli di età inferiore ai 14 anni + 1 familiare di età superiore ai 14 anni – euro 7002,97 + euro 7002,97 + euro 3501,49

...l... sottoscritt.. è altresì a conoscenza che l'Amministrazione ricevente può effettuare controlli in merito alle dichiarazioni rese, acquisendo d'ufficio la relativa documentazione necessaria ad eventuali controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Pertanto, autorizza il funzionario responsabile del procedimento alla richiesta, visione ed acquisizione della documentazione necessaria ad eventuali controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

...l... sottoscritt.. autorizza
(istituto bancario o finanziario, il banco posta, l'ente pensionistico, etc.)

Ad acconsentire alla verifica della disponibilità personale delle risorse economiche sopra indicate, a qualsiasi titolo possedute, da parte dei funzionari del Comune di Vimodrone in qualità di Ufficiali d'Anagrafe delegati dal Sindaco.

...l... sottoscritt.. dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679

Luogo e data

il dichiarante



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: **0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224**

email: **demografici@comune.vimodrone.milano.it**

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/25077243 Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.vimodrone.milano.it

Il trattamento dei dati personali raccolti (di norma, di tipo comune) viene effettuato per la gestione e corretta erogazione dei servizi istituzionali riguardanti i Servizi Demografici.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
3. l'adempimento di eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Potrà altresì trattare, nei casi consentiti dalla norma, dati di tipo particolare. In questo caso le basi giuridiche sono le seguenti:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9 lett. g) del Regolamento UE 2016/679;
2. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai sensi dell'art. 9 lett. j) del Regolamento UE 2016/679;

Nei casi previsti da specifiche normative, se vi sia necessità di trattare dati di tipo giudiziale, gli stessi verranno trattati unicamente ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 e 2 octies del Codice della Privacy.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguitamento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi.
- limitatamente ai Suoi dati di contatto, gli stessi possono essere messi a disposizione di altri uffici del presente Ente laddove i medesimi dati siano strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo, previa motivata urgenza e necessità, quando il dipendente comunale debba mettersi in contatto con l'utente, per pratiche e servizi da Lei richiesti.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguitamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di erogare il servizio/ dar corso al procedimento/ altro.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è il modulo da Lei compilato al fine dell'erogazione del servizio richiesto e/o le nostre banche dati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione /



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: **0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224**

email: **demografici@comune.vimodrone.milano.it**

opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Luogo, data

PER PRESA VISIONE

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

il sottoscritto, letta l'informativa,

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

() presta il consenso () non presta il consenso

alla comunicazione dei suoi dati ad altri uffici del Comune se *strettamente necessari per il* corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo.

Firma _____