



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** - Fax **022500316**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Ufficio Tributi

Tel. 0225077268 – E-mail **tributi@comune.vimodrone.milano.it**

TARI – UTENZE DOMESTICHE

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n° ____ sc. ____ p. ____ int. ____ tel. _____

Indirizzo recapito (se diverso da residenza) _____

E-mail _____ PEC _____

o in alternativa

Società _____

C.F./Partita I.V.A. _____ con Sede Legale a _____

Via/piazza _____ n. ____ tel. _____

Indirizzo recapito (se diverso da Sede Legale) _____

E-mail _____ PEC _____

☐ Richiesta attivazione/variazione/voltura del servizio per i seguenti locali ed aree in Vimodrone

DESTINAZIONE D'USO	DAL GIORNO	INDIRIZZO	IDENTIFICATIVI CATASTALI				
			CAT	Foglio	Mappale Particella	SUB	MQ
ABITAZIONE							
CANTINA/SOFF.							
BOX							
.....							

Titolo dell'occupazione: ☐ Proprietà ☐ Locazione ☐ Usufrutto ☐ Altro (specificare) _____

Annotazioni: _____

Proprietario dell'immobile: _____ Precedente occupante _____

Totale complessivo numero occupanti RESIDENTI: _____

Totale complessivo numero occupanti NON RESIDENTI: _____ (compilare la tabella sottostante)

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

☐ Richiesta cessazione del servizio per i seguenti locali ed aree in Vimodrone

DESTINAZIONE D'USO	DAL GIORNO	INDIRIZZO	IDENTIFICATIVI CATASTALI				
			CAT	Foglio	Mappale Particella	SUB	MQ
ABITAZIONE							
CANTINA/SOFF.							
BOX							
.....							

Motivazione (*): ☐ Vendita ☐ Fine locazione ☐ Altro (specificare) _____

Annotazioni: _____

Proprietario dell'immobile: _____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).

Data, ____/____/____ Firma del Dichiarante _____

• Sito internet del soggetto gestore dei rifiuti: www.cemambiente.it

• Carta dei servizi: <https://www.cemambiente.it/trasparenza-arera/>

<https://www.comune.vimodrone.milano.it/c015242/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/126>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Il comune di Vimodrone, titolare del trattamento dei dati personali, utilizza i dati che la riguardano esclusivamente per le finalità istituzionali di questo ente, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Tali dati, se necessario per le finalità di cui sopra e nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, sono comunicati ad altri enti pubblici e a soggetti privati anche in forma anonima e aggregata. Il conferimento è obbligatorio. Ella potrà tutelare i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha, inoltre, facoltà di proporre reclamo all'autorità garante per la privacy. Informazioni dettagliate, rispetto alle modalità di esercizio dei suoi diritti, sono disponibili sul sito web: <http://www.comune.vimodrone.milano.it> nonché presso lo sportello dell'ufficio tributi di via Battisti n.52. Il nominativo del responsabile della protezione dei dati e i recapiti da utilizzare sono pubblicati sul sito istituzionale alla pagina: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20034>.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TARI

Codice UTENZA: _____ Codice UTENTE: _____

Data di presentazione: ____/____/____ PROTOCOLLO N° _____ DEL ____/____/____

☐ DECORRENZA ATTIVAZIONE ____/____/____

☐ CESSAZIONE ____/____/____

☐ VARIAZIONE ____/____/____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

ATTIVAZIONE/VARIAZIONE

- planimetria in scala dei locali/aree e visura catastale
- **documentazione inizio/fine lavori (se eseguiti) ***
- **rogito acquisto o contratto d'affitto***
- contratto allaccio utenze luce/gas
- visura Camera di Commercio aggiornata (per Società)
- **documento d'identità intestatario TARI***

CESSAZIONE

- **rogito vendita***
- **documento d'identità intestatario TARI***
- **verbale riconsegna immobile in caso di locazione***
- distacco utenze luce/gas
- **documento d'identità di Locatario e Locatore in caso di riconsegna immobile per fine locazione***

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

SI PREGA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE TRA I SEGUENTI

- Presso l'Ufficio Tributi nei giorni e orari previsti di apertura di ricevimento pubblico
- A mezzo mail indirizzata a **tributi@comune.vimodrone.milano.it** (con documentazione in formato PDF)
- A mezzo PEC indirizzata a **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it** (con documentazione in formato PDF)

NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE O MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- (1) Si presume che il possesso, la detenzione o l'occupazione decorra dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto passivo.
La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi ad esempio: (erogazione elettrica, calore, gas, telefonica o informatica, ecc..) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti.
Gli identificativi catastali degli immobili sono indicati nel rogito di acquisto/vendita, nelle visure catastali o nei contratti di locazione.
- (2) Per le utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica, il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune, salvo diversa e documentata dichiarazione dell'utente. Devono comunque essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza con frequenza ricorrente (anche solo una volta a settimana) e/o per periodi dell'anno non inferiori a tre mesi (anche non consecutivi).
- (3) Per le utenze domestiche occupate o a disposizione di persone che hanno stabilito la residenza fuori del territorio comunale, per le abitazioni tenute a disposizione da parte di soggetti residenti e per gli alloggi a disposizione di soggetti diversi dalle persone fisiche occupati da soggetti non residenti, il numero dei componenti occupanti l'abitazione viene stabilito in base a quanto indicato nella dichiarazione presentata. In caso di mancata indicazione nella dichiarazione, salvo prova contraria, il numero degli occupanti viene stabilito in base al Regolamento Tari.

AVVERTENZE

Si ricorda quanto approvato con delibera del consiglio comunale n. 30 del 30 luglio 2020, modificato con delibera di consiglio comunale del n. 20 del 31 marzo 2021 e n. 32 del 26 maggio 2023 **(per quanto non indicato si rimanda al regolamento completo)**.

PERIODI DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO

1. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree.
2. L'obbligazione decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata
- 3/4 Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione o che per gli stessi locali od aree sia già presente denuncia di inizio occupazione da altro soggetto.
5. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia prodotta entro i termini, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

OBBLIGO DI DICHIARAZIONE

- 1 bis. La richiesta di attivazione del servizio, deve essere presentata dall'utente all'ufficio del Comune competente alla gestione della TARI **entro novanta giorni solari dalla data di inizio del possesso della detenzione dell'immobile**. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. Ai fini della nascita della obbligazione tributaria, rileva la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a prescindere dalla data indicata dall'utente nella richiesta.
8. In caso di utenze intestate a soggetti deceduti, i familiari o gli eredi degli stessi devono provvedere alla presentazione della dichiarazione di variazione. In mancanza di dichiarazione spontanea saranno volturate d'ufficio ad uno degli altri intestatari residenti maggiorenni, se presente, del nucleo familiare dall'annualità successiva al decesso. In assenza di eredi residenti, l'utenza sarà volturata all'erede più anziano o a quello con maggior quota di proprietà.

DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE O CESSAZIONE

Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione del tributo, corrispondente alla richiesta di attivazione del servizio ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare del tributo.