



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione **0FWSW2**  
Codice Fiscale 07430220157 P.Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

# MODULO RICHIESTA SALA CONSILIARE/MULTIMEDIALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente o legale Rappresentante dell'Associazione/Ente denominata \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice fiscale/partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'utilizzo della SALA CONSILIARE/MULTIMEDIALE di Via XI Febbraio, 35 per il giorno \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- per l'intera giornata
- per l'intera settimana
- chiede che venga concesso in forma gratuita come da regolamento e/o patrocinio
- per la seguente iniziativa (*specificare motivazione ovvero oggetto, programma ed eventuale presenza di Autorità*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attrezzature richieste:

- impianto di audio/videoregistrazione
- altro \_\_\_\_\_



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione **0FWSW2**  
Codice Fiscale 07430220157 P.Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Per quanto sopra si impegna a:

- pagare c/o l'esattoria comunale l'avviso di riscossione quale canone sala, come da tariffario in vigore (copia nella sezione "Affitto sale comunali" del sito ufficiale)
- si impegna a risarcire i danni eventualmente provocati e ad assumersi ogni qualsivoglia responsabilità per la gestione dell'iniziativa;
- assolvere eventuali oneri aggiuntivi sia in termini di tasse (SIAE, ecc.) sia in termini di rilascio autorizzazioni;
- a riconsegnare gli spazi e le attrezzature integre;
- a rispettare gòi orari come da relativa richiesta e autorizzazione;
- a osservare il regolamento in vigore-

### DICHIARA

**Di riconoscere i valori antifascisti espressi nella Costituzione di rinnego delle ideologie fasciste, naziste, antidemocratiche e che mettono in discussione il dialogo pacifico tra le religioni;**

di prendere atto che la richiesta di uso della sala comporta automaticamente la **conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel relativo regolamento approvato con atto n. 96 del 18/12/2018**, visibile al seguente link:

<https://comune.vimodrone.mi.it/servizio/richiesta-utilizzo-sala-consiliare-multimediale/>

di autorizzare, previa acquisizione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei propri dati personali in relazione alle finalità della presente richiesta.

Vimodrone, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE**

### **VISTI DI AUTORIZZAZIONE**

VISTO: Il funzionamento incaricato \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

- si emette avviso di riscossione  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0225077.1 PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vimodrone.milano.it

Il trattamento viene effettuato con finalità connesse alla esecuzione della richiesta di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.