



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione **0FWSW2**
Codice Fiscale 07430220157 P.Iva 00858950967

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

MODULO RICHIESTA SALA CONSILIARE/MULTIMEDIALE

Il sottoscritto _____ CF _____

Residente a _____ Via _____ n. _____ cap. _____

In qualità di Presidente o legale Rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

Con sede in _____ Via _____ n. _____ cap. _____

Codice fiscale/partita I.V.A. _____

Indirizzo e-mail _____ Tel. _____

CHIEDE

L'utilizzo della SALA CONSILIARE/MULTIMEDIALE di Via XI Febbraio, 35 per il giorno

Dalle ore _____ alle ore _____

- ☐ per l'intera giornata
- ☐ per l'intera settimana
- ☐ chiede che venga concesso in forma gratuita come da regolamento e/o patrocinio
- ☐ per la seguente iniziativa (*specificare motivazione ovvero oggetto, programma ed eventuale presenza di Autorità*) _____

Attrezzature richieste:

- ☐ impianto di audio/videoregistrazione
- ☐ altro _____



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione **0FWSW2**
Codice Fiscale 07430220157 P.Iva 00858950967

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Per quanto sopra si impegna a:

- pagare c/o l'esattoria comunale l'avviso di riscossione quale canone sala, come da tariffario in vigore (copia nella sezione "Affitto sale comunali" del sito ufficiale)
- si impegna a risarcire i danni eventualmente provocati e ad assumersi ogni qualsivoglia responsabilità per la gestione dell'iniziativa;
- assolvere eventuali oneri aggiuntivi sia in termini di tasse (SIAE, ecc.) sia in termini di rilascio autorizzazioni;
- a riconsegnare gli spazi e le attrezzature integre;
- a rispettare gòi orari come da relativa richiesta e autorizzazione;
- a osservare il regolamento in vigore-

DICHIARA

Di riconoscere i valori antifascisti espressi nella Costituzione di rinnego delle ideologie fasciste, naziste, antidemocratiche e che mettono in discussione il dialogo pacifico tra le religioni;

di prendere atto che la richiesta di uso della sala comporta automaticamente la **conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel relativo regolamento approvato con atto n. 96 del 18/12/2018**, visibile al seguente link:

<https://comune.vimodrone.mi.it/servizio/richiesta-utilizzo-sala-consiliare-multimediale/>

di autorizzare, previa acquisizione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei propri dati personali in relazione alle finalità della presente richiesta.

Vimodrone, _____

FIRMA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE

VISTI DI AUTORIZZAZIONE

VISTO: Il funzionamento incaricato _____

Data _____

- si emette avviso di riscossione
n. _____ del _____



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione **0FWSW2**
Codice Fiscale **07430220157** P.Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

la informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0225077.1 PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vimodrone.milano.it
Il trattamento viene effettuato con finalità connesse alla esecuzione della richiesta di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679
I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
<p>I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.</p> <p>Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.</p>