



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (M)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

Tel. 0225077329- cultura@comune.vimodrone.milano.it

Tel. 0225077290- biblioteca@comune.vimodrone.milano.it

MODULO RICHIESTA SALA CONSILIARE/MULTIMEDIALE

Il sottoscritto _____

C.F. _____

Residente a _____ via _____ n. _____

In qualità di Presidente o legale Rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

con sede in _____ via _____ n. _____

codice fiscale/partita I.V.A. _____

indirizzo e-mail _____ Tel. _____

CHIEDE

L'utilizzo della SALA CONSILIARE/MULTIMEDIALE di via XI Febbraio 35

Il giorno _____

- dalle ore _____ alle ore _____
- per l'intera giornata
- per l'intera settimana
- chiede che l'utilizzo venga concesso in forma gratuita come da regolamento e/o patrocinio

Per la seguente iniziativa (*specificare motivazione ovvero oggetto, programma e specificare eventuale presenza di Autorità*): _____

Attrezzature richieste:

- impianto di audio/videoregistrazione
- altro _____



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (M)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

Tel. 0225077329- cultura@comune.vimodrone.milano.it

Tel. 0225077290- biblioteca@comune.vimodrone.milano.it

Per quanto sopra si impegna a:

- pagare c/o l'esattoria comunale l'avviso di riscossione emesso quale canone sala come da tariffario in vigore (copia ricevuta da consegnare all'ufficio);
- si impegna a risarcire i danni eventualmente provocati e ad assumersi ogni qualsivoglia responsabilità per la gestione dell'iniziativa;
- assolvere eventuali oneri aggiuntivi sia in termini di tasse (SIAE, ecc.) sia in termini di rilascio autorizzazioni;
- a riconsegnare gli spazi e le attrezzature integre;
- a rispettare gli orari come da relativa richiesta e autorizzazione;
- a osservare il regolamento in vigore.

DICHIARA

di riconoscere i valori antifascisti espressi nella Costituzione di rinnego delle ideologie fasciste, naziste, antidemocratiche e che mettono in discussione il dialogo pacifico tra le religioni;

di prendere atto che la richiesta di uso della sala comporta automaticamente la **conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel relativo regolamento** pubblicato sul sito comunale alla pagina statuto e regolamenti: <http://www.comune.vimodrone.milano.it/zf/index.php/atti-generali/>

di autorizzare, previa acquisizione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei propri **dati personali** in relazione alle finalità della presente richiesta.

Vimodrone, _____

FIRMA _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE

VISTI DI AUTORIZZAZIONE

VISTO: Il funzionario incaricato _____

data _____

Si emette avviso di riscossione

n. _____ del _____



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (M)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

Tel. 0225077329- cultura@comune.vimodrone.milano.it

Tel. 0225077290- biblioteca@comune.vimodrone.milano.it

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0225077.1 Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vimodrone.milano.it

Il trattamento viene effettuato con finalità connesse alla esecuzione del richiesta di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (M)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

Tel. 0225077329- cultura@comune.vimodrone.milano.it

Tel. 0225077290- biblioteca@comune.vimodrone.milano.it

Allegato A al regolamento approvato con delibera CC n. 96 del 18/12/2018

TARIFFE DI CONCESSIONE

sala consiliare/multimediale

di via XI Febbraio 35

Concessione sala per:

- mattina feriale: € 100,00
- mattina festiva: € 150,00
- pomeriggio feriale: € 150,00
- pomeriggio festivo: € 200,00
- serata feriale: € 200,00
- serata festiva: € 250,00
- giornata intera feriale: € 300,00
- giornata intera festiva: € 400,00
- settimana intera solo feriale: € 450,00
- settimana intera: € 600,00
- matrimonio feriale: € 100,00
- matrimonio sabato: € 150,00

Ai fini della presente regolamentazione per *feriale* si intende il periodo della settimana da lunedì a venerdì, mentre per *festivo* i giorni di sabato e domenica e quelli festivi per calendario nazionale e per la festa patronale. Per *mattina* si intende il periodo orario che va dalle ore 8:00 alle ore 13:00; per *pomeriggio* il periodo che va dalle ore 14:00 alle ore 19:00 e per *sera* il periodo orario che va dalle ore 20:00 alle ore 24:00.

La concessione ordinaria non prevede l'utilizzo dell'impianto di audio/videoregistrazione, ma solo l'audio.

L'utilizzo dell'impianto di audio/videoregistrazione comporta un costo aggiuntivo di € 100,00 per le tariffe singole, di € 400,00 per quelle settimanali e di € 50,00 per quelle matrimoniali.

L'utilizzo della sala oltre la mezzanotte comporta per ogni ora aggiuntiva il pagamento del 50% della tariffa mattutina oltre al 30% della tariffa per l'impianto di registrazione audio/video, se usato.

Alle associazioni del territorio di Vimodrone e ai partiti o movimenti politici rappresentati nel Parlamento (italiano o europeo) e nel Consiglio regionale della Lombardia si applica la riduzione del 50% delle tariffe.