



Comune di Vimodrone

(Provincia di Milano)

c.a.p. 20090

Cod. Fisc. 07430220157
Partita Iva 00858950967

ORIGINALE

Registro Interno n. 23

Registro Generale n. 354

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 13-06-2016

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO
SERVIZIO INTEGRATO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA
SCOLASTICA E DI SUPPORTO PSICO-PEDAGOGICA

Il Comune di Vimodrone ha posto in essere una procedura di scelta per l'affidamento del servizio integrato di assistenza educativa specialistica scolastica e di supporto psico-pedagogico della durata di 36 mesi.

A tal fine, il Comune di Vimodrone ha deciso di demandare l'espletamento di questa gara all'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune.

Sulla base del progetto e degli atti approvati dal Comune di Vimodrone, l'Ufficio CUC con determinazione RI n. 26 del 15/04/2016 ha approvato gli atti di gara, e segnatamente la bozza di bando, disciplinare e i moduli allegati a quest'ultimo per poter procedere all'espletamento della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'aggiudicazione del servizio integrato di assistenza educativa specialistica scolastica e di supporto psico-pedagogico con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da espletarsi sul sistema telematico messa a disposizione dalla regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel;

Avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nel bando, disciplinare e allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

In base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come cuc d'intesa con i comuni associati

Accertato come tutti i Commissari possono essere reperiti tra i funzionari dei Comuni associati ;

Verificato come nel medio tempore è entrato in vigore il nuovo codice degli appalti, contenuto nel D.lgs. n. 50/2016, che però non si applica alla presente procedura, che continua ad essere normata secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 163/2006, in quanto gli atti di gara sono stati pubblicati prima del 20/04/2016, in linea con quanto previsto dal comunicato Anac del 03/05/2016 avente ad oggetto indicazioni sul regime transitorio nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni

Dato atto come, per quanto consta, i funzionari che si intende scegliere:

- non ricadono nelle ipotesi di cui ai commi 4, 5 6 e 7 dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- di aver acquisito le dichiarazioni da parte dei dipendenti individuati quali commissari di gara di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006, di non trovarsi con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento

DATO ATTO come sia intervenuta la scadenza fissata alle ore 18 del 08/06/2016 quale termine di presentazione delle offerte e pertanto si possa procedere alla nomina della Commissione di gara;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. ;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio integrato di assistenza educativa specialistica scolastica e di supporto psico-pedagogico del Comune di Vimodrone:
 - Dott. Roberto Panigatti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona nonché segretario verbalizzante .
 - Dott.ssa Cristina Cucchi, assistente sociale del Comune di Vimodrone in qualità di Commissario;
 - Dott.ssa Ada Genuardi assistente sociale del Comune di Vimodrone in qualità di Commissario;
 - Dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile dell'Ufficio Comune operante come CUC
Dott.ssa Chiara Gregorini in qualità di segretario verbalizzante
2. Di trasmettere all'ufficio Segreteria la presente determinazione per quanto di competenza.
3. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari

IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

VISTO NON DOVUTO

Vimodrone, lì 21-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICCO PAOLA

La presente copia è conforma all'originale, valevole solo se prodotto ad organi della pubblica amministrazione.

Vimodrone, lì _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO SETTORE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale

a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Vimodrone, lì _____

L'IMPIEGATO DELEGATO

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

La Sottoscritta ADA GENUARDI codice fiscale
nata ad il residente a
viale

email:
email pec:
cell.:

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Percorso di studi (dal più recente):

- Iscrizione Ordine Professionale della Regione Emilia Romagna dal 01/12/2009 Posizione n° 2394 sez. B (prima iscrizione albo degli AA.SS avvenuta il 21 marzo del 2006 presso Albo Regione Sicilia)
- Abilitazione alla professione di assistente sociale presso Università di Lecce anno 2005/2006
- A.s. 2002/2005 **LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE E NO PROFIT (classe 6)** conseguito presso LUMSA – FACOLTA' SCIENZE FORMAZIONE sez. S. SILVIA – PALERMO voto 110/110 E LODE in data 25/11/2005. Discussione della tesi su "La famiglia capitale sociale"
- A.s. 2001/2002 Attestato anno integrativo V anno presso Istituto Psico-socio-pedagogico Regina Margherita Palermo
- A.s. 1998/2000 Diploma di Teologia di Base presso "MARIANUM" Pontificia Facoltà Teologica via Trenta Aprile, 6 – 00153 Roma. votazione Summa Cum Laude.
- A.s. 1988/1992 Maturità magistrale conseguita presso Istituto Magistrale Casteltermini (AG) legalmente riconosciuto con votazione 48/60

B) Esperienze lavorative e/o professionali presso Pubblica Amministrazione

- Comune di Vimodrone (MI) – Servizio Sociale Professionale area Adulti e Immigrazione via C. Battisti n° 56 – 20090 Vimodrone MI). Lavoro subordinato tempo indeterminato. Profilo Professionale e categoria: assistente sociale Cat. D1 (ex livello VII). Dal 01/02/2014 ad oggi. Tempo Pieno per n° 36 ore settimanali; mansioni svolte: assistente sociale area adulti e famiglie.
- Comune di Bologna – Servizio Sociale Professionale Territoriale Quartiere Porto – via Pier De Crescenzi n° 14 - Bologna. Lavoro subordinato tempo indeterminato. Profilo Professionale e categoria: assistente sociale Cat. D1 (ex livello VII). Dal 25/06/2008 al 31/01/2014. Tempo Pieno per n° 36 settimanali; mansioni svolte negli anni: assistente sociale area anziani (componente UVG unità di valutazione geriatrica, UVM unità di valutazione multidisciplinare), area tutela minori, area adulti.

C) Altre attività presso Enti privati

Servizio svolto nel profilo professionale di Assistente Sociale Responsabile dei Servizi socio- sanitari presso Cooperativa DEDO Arl, viale Enrico Martiri n° 9 Milano dal 09/04/2007 al 23/06/2008. Tempo Indeterminato e tempo pieno per n° 40 settimanali. Categoria Quadro livello VIII delle cooperative sociali.

D) Altre attività presso Enti privati

Servizio svolto nel profilo professionale di Assistente Sociale Responsabile socio-assistenziale presso Associazione Arca di Noè via Lorenzo Perosi n° 3 – Partinico (Pa). Comunità Arcobaleno per disabili psichici. Dal 01/09/2006 al 31/03/2007. Tempo Indeterminato e tempo parziale per n° 25 settimanali. Categoria Quadro livello **VII**.

E) Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.

- Denominazione della giornata di studio **"Il Nuovo ISEE (DPCM 5 dicembre 2013, n. 159)"**. Ente organizzatore e luogo svolgimento: Distretto Sociale Milano Est e Maggiori Formazione; data di svolgimento 10/06/2015 presso il Comune di Pioltello (Mi). Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, senza ESAME. Crediti formativi non ancora riconosciuti.
- Denominazione del Seminario **"Approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico- GAP"**. Ente organizzatore e luogo svolgimento: ASL Milano 2 Dipartimento Dipendenze; data di svolgimento 14/04/2015 presso il Comune di Pioltello (Mi). Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, senza ESAME. N° 4 crediti formativi
- Denominazione del corso **"Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale"**. Ente organizzatore e luogo svolgimento **BBC-By Business Center srl** sito internet www.by-business.com; data/date di svolgimento 05/03/2015 al 31/08/2015 Corso online. Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, CON ESAME. N° 10 crediti formativi e 5 deontologici
- Denominazione del corso **FORMAZIONE ANTICORRUZIONE OBBLIGATORIA**. Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI VIMODRONE** data/date di svolgimento 12/11/2014 ore complessive 3,30 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, SENZA ESAME.
- Denominazione del corso **RIFORMA DELL' ISEE DPCM 159 DEL 2013 E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI**. Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI GORGONZOLA** data/date di svolgimento 10/09/2014 ore complessive 5 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, SENZA ESAME.
- Denominazione del corso **FORMAZIONE OBBLIGATORIA EX 626**. Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI VIMODRONE** data/date di svolgimento IL 12/3/2014 E IL 21/05/2014 ore complessive 8 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, CON ESAME.
- Denominazione del corso **IL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE** (strumenti e tecniche per una comunicazione efficace, come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento) Ente organizzatore e luogo svolgimento **FORMEL LOMBARDIA** data/date di svolgimento 04/04/2014 AL 04/06/2014 ore complessive 42 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE**, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI E 5 DEONTOLOGICI.
- Denominazione del corso **IL LAVORO DI COMUNITA'** Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI BOLOGNA/IPSSER** data/date di svolgimento 19/MARZO/2013 AL 03/07/2013 ore

complessive 55 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI.

- Denominazione del corso **IL SEGRETO AFFIDATO: FONDAMENTI ETICI, DEONTOLOGICI ELEGISLATIVI DEL SEGRETO PROFESSIONALE** Ente organizzatore e luogo svolgimento **ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA** data/date di svolgimento 10/12/2010 ore complessive 5 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME CON 5 CREDITI DEONTOLOGICI
- Denominazione del corso **LE PROSPETTIVE DEL PIANETA CARCERE – 1°. 3°. 5° SEMINARIO** Ente organizzatore e luogo svolgimento **UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA – COMUNE DI BOLOGNA** data/date di svolgimento 1° SEMINARIO (11/03/2010), 3° SEMINARIO (25/03/2010), 5° SEMINARIO (29/04/2010) ore complessive 9 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAMI, TOTALE CREDITI RICONOSCIUTI 6
- Denominazione del corso **CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTI SOCIALI DEL COMUNE DI BOLOGNA** Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI BOLOGNA** data/date di svolgimento DAL 28/01/2011 AL 07/04/2011 ore complessive 16 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME. RICONOSCIUTI 10 CREDITI FORMATIVI
- Denominazione del corso **UVG: APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE E PRESA IN CARICO** Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI BOLOGNA** data/date di svolgimento DAL 10 AL 30 MARZO 2011 ore complessive 15 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME RICONOSCIUTI N° 10 CREDITI FORMATIVI
- Denominazione del corso **CALC AVANZATO (OPEN OFFICE 3.2) INFORMATICA** Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI BOLOGNA** data/date di svolgimento DAL 07/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 24 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, CON ESAME FINALE
- Denominazione del corso **IL MINORE NELLE RELAZIONI FAMILIARI COMPLESSE** Ente organizzatore e luogo svolgimento **IPSSER – ISTITUTO VERITAS SPLENDOR** data/date di svolgimento DAL 03/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 12 Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME CREDITI RICONOSCIUTI 12

O) Lingue conosciute Inglese

P) Conoscenze informatiche ottime: internet, pacchetto office completo Microsoft, Open office, data base, access

Q) possesso patente guida B

SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE E RETRO DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE

luogo e data San Giuliano Milanese 07/07/2015

FIRMA
Ada Genuardi


CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PANIGATTI ROBERTO
Data di nascita	
Qualifica	Specialista in attività culturali
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore servizi alla persona
Numero telefonico dell'ufficio	0225077220
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	r.panigatti@comune.vimodrone.milano.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in lettere moderne presso l'Università di Pavia (1996)							
Altri titoli di studio e professionali								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1998 ad oggi responsabile del settore - variamente denominato e composto - che si occupa dei servizi alla persona (tra cui principalmente i servizi: scuola, biblioteca, cultura, sport, sociali, asilo nido, prevenzione e problematiche sanitarie, politiche giovanili, pace e cooperazione internazionale) - COMUNE DI VIMODRONE- Nel periodo 2000 - 2002 coordinatore e responsabile del progetto bando europeo "Cultura 2000", sul tema dell'architettura, progetto in cui il Comune di Vimodrone è capofila e guida una cordata in cui sono coinvolti la Provincia di Malaga, l'ordine degli Architetti della Catalonia, l'Azienda "Tempo" di Praga e la "Image" di Firenze - COMUNE DI VIMODRONE- Nel periodo 2002 - 2003 incarico di consulenza per l'attuazione del progetto "La settimana arte - Educazione cinematografica nelle scuole della provincia di Pavia" per conto dell'Assessorato Provinciale alla Cultura su 60 scuole del territorio - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA- Dal 2005 ad oggi direttore artistico della Festa comunale di Santa Croce - COMUNE DI VIMODRONE							
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Inglese	Scolastico	Scolastico						

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows

- 1997 - Premio "Francesco Pezza" per la migliore tesi annuale conferito da Comune di Mortara, Fondazione Francesco Pezza, Italia Nostra e Rotary Club.

- Gennaio - Marzo 1997: Corso "PROMETEO" di introduzione all'organizzazione aziendale per laureati in discipline umanistiche, organizzato dal Servizio Formazione permanente dell'Università cattolica de sacro Cuore di Milano, della durata di mesi 3, per un totale di 33 incontri di 4 ore ciascuno.

- 1998: curatore e prefatore del libro " La confraternita e la chiesa dei santi Rocco e Sebastiano nel contesto religioso e urbanistico" edito dall'Assessorato alla Cultura del Comune di S.Giorgio di Lomellina.

- 1999/2000: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo.

- 2000: "Il razionalismo e la Lomellina durante il fascismo" saggio in "Mortara Razionalista – architettura dal 1925 al 1945" edito da Italia Nostra, APT Pavese e Assessorato alla Cultura Città di Mortara.

- 2002: "Michele Protti"- Oggettocasi" prefazione e cura catalogo mostra edito da Galleria Nagari di Mortara (PV).

- 2003: "Considerazioni intorno alla pittura di Angelo Cardinali" analista critica per opuscolo mostra antologica di Angelo Cardinali presso Castello Brancaloni, edito da Amministrazione Comunale del Comune di Piobbico (PS).

- Dal 1998 ad oggi: convegni e seminari vari su diritto degli enti locali e servizi alla persona

CRISTINA CUCCHI

E.Mail ufficio c.cucchi@comune.vimodrone.milano.it

E.mail personale

DATI ANAGRAFICI

Nata a

Stato civile:

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di Maturità Magistrale conseguito nel 1992 presso l'Istituto ITSOS "Marie Curie" di Cernusco sul Naviglio con votazione 51/60

Diploma di Assistente Sociale conseguito il 29.10.1996 presso la Scuola Diretta a Fini Speciali dell'Università degli Studi di Milano con votazione 49/50.

Regolarmente iscritta dal 26.11.1996 all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia con il numero 2759 e dal 13.04.2015 iscritta nella sezione A n. 1544

ESPERIENZE FORMATIVE

1993-94 Tirocinio presso l'ufficio servizi sociali del comune di Vimodrone affiancando l'assistente sociale con una diretta partecipazione alle quotidiane attività del servizio (colloqui, segretariato, visite domiciliari, stesura relazioni, ecc.)

1994-95 Tirocinio presso il Centro Psico Sociale di via Ravenna in Milano affiancando l'assistente sociale , ma con un autonomo svolgimento delle seguenti attività:

- colloqui di segretariato
 - compilazione domande invalidità e pensione
 - inserimenti lavorativi
 - gestione contributi economici
 - collaborazione ad un progetto di Impresa Sociale
-

ESPERIENZE LAVORATIVE

1996-97 Assunta con un contratto a tempo indeterminato per 25 ore settimanali dalla Coop. Cepi di Milano (e successivamente dalla Coop. La Fonte di Melzo) in qualità di **Educatore Professionale** in un progetto di assistenza domiciliare minori gestito dal Comune di Melzo;

1997 Incarico professionale della durata di un anno presso i Comuni di Bellinzago Lombardo e Burago di Molgora in qualità di **assistente sociale** (part time) per la gestione del servizio sociale comunale;

1997 Incarico professionale della durata di un anno (part time) presso l'Azienda U.S.S.L. 27 di Cernusco sul Naviglio in qualità di **assistente sociale** inserita nei seguenti servizi:

Servizio Sociale alla Famiglia (effettuando indagini per adozioni nazionali ed internazionali)

Servizio Psichiatrico (Centro Psico Sociale e Day Hospital "Shalom") con regolare svolgimento di tutte le attività legate all'area della salute mentale (inserimenti in comunità terapeutiche, colloqui di sostegno, pensioni di invalidità, rapporti con altri servizi, ecc.);

1998 Dal 07 gennaio assunta a tempo indeterminato dal Comune di Vignate in qualità di **Assistente Sociale**, settima qualifica funzionale, Istruttore Direttivo, con un contratto di 36 ore settimanali;

1999 Supervisore di tirocinanti del 2° anno di corso del Diploma Universitario in servizio sociale per l'Università degli Studi di Milano;

1999 Dal mese di Dicembre trasferita in mobilità presso il Comune di Vimodrone in qualità di **Assistente Sociale** (qualifica D1) referente per le aree disabili, salute mentale, dipendenze e stranieri;

2002 Da Gennaio qualifica di **Assistente Sociale Coordinatore** (qualifica D4)

2002 Da maggio passaggio ad orario ridotto (30 ore settimanali).

Cernusco s/N, 13.06.2016

