

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 022507710-278-312 – Telefono 0295440252 - Fax 02/2500316
Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

INSERIRE ARTICOLO 69 CLAUSOLA SOCIALE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER

L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI IN DUE LOTTI

LOTTO 1 VIMODRONE SERVIZI PRE-DOPO SCUOLA –COORDINAMENTO PIEDIBUS-

CENTRO ESTIVO. CIG 666081131F

LOTTO 2 CASSINA DE' PECCHI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PRIMARIA – POST

INFANZIA – CENTRO DIURNO ESTIVO INFANZIA. CIG 6660827054

Premesse

Il Comune Di Vimodrone e il Comune di Cassina de' Pecchi hanno necessità di porre in essere una procedura di scelta per l'affidamento dei servizi educativi scolastici (in particolare servizio di pre-dopo scuola, coordinamento piedi bus e centro estivo per il Comune di Vimodrone e servizio di pre e post scuola primaria, post scuola infanzia e centro estivo diurno scuola infanzia per il Comune di Cassina de' Pecchi), atteso che, per entrambi, nell'anno 2016, scadranno gli attuali contratti. A tal fine, entrambi i Comuni hanno deciso di porre in essere una gara aggregata, suddivisa in due lotti, lotto 1 per il Comune di Vimodrone con a base i progetti tecnici approvati con atti di determinazione del Comune di Vimodrone n. R.I. 7 del 15/04/2016 e lotto 2 per il Comune di Cassina de' Pecchi con a base il progetto tecnico approvato con atto di determinazione del Comune di Cassina de' Pecchi n 218 del 15/04/2016.

I Comuni hanno poi demandato alla centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ufficio Comune operante come CUC, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di tesoreria comunale.

Questa procedura è una gara aggregata indetta e gestita dall'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (che svolge la funzione di Stazione Appaltante) e suddivisa in due lotti funzionali:

- lotto 1 relativo ai servizi di pre-dopo scuola, coordinamento piedi bus e centro estivo anni 2016-2019 per il Comune di Vimodrone;
- lotto 2 relativo ai servizi di pre e post scuola primaria, post infanzia e centro diurno estivo infanzia 2016-2019 per il Comune di Cassina de' Pecchi;

Il servizio oggetto della presente procedura ricade all'interno dell'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006. A fronte di ciò, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 20 del D. Lgs. 163/2006, quest'ultima normativa citata si applicherà solo per quanto concerne gli articoli espressamente citati nell'articolo 20 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché per quegli articoli espressamente richiamati negli atti cui questo Comune ha deciso di autolimitarsi.

Per la scelta del soggetto cui affidare il servizio, il Comune, in aderenza all'orientamento della Giurisprudenza Amministrativa (vedi per tutte Consigli di Stato IV Sezione con decisione del 17/01/2012 n. 253), del legislatore nazionale (cfr. Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3944 dl 01/03/2002) nonché dell'articolo 27 del D. Lgs. 163/2006 intende porre in essere una procedura competitiva e concorrenziale ispirata ai principi del Trattato UE di trasparenza (quindi con necessaria definizione delle regole di sviluppo in un apposito bando e disciplinare), adeguata pubblicità (quindi con possibile pubblicizzazione mediante avviso), non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità (quindi con definizione di requisiti di partecipazione alla selezione adeguati), con predeterminazione dei criteri selettivi, affinché sia consentita la possibilità da parte degli operatori interessati di esplicitare le proprie cianche partecipative

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. R.I 7 del 15/04/2016 l'Ufficio comune operante come cuc con determinazione n .I.. 9 del 15/04/2016 ha approvato gli atti di gara e segnatamente le bozza di bando, disciplinare e i moduli allegati a quest'ultimo per procedere all'espletamento della procedura

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 12/04/2016, è stato pubblicato sulla GURI del 15/04/2016 n. 43, sul profilo del committente www.comune.vimodrone.milano.it sezione CUC del Comune di Vimodrone presso cui ha sede l'Ufficio Comune operante come CUC, all'albo pretorio del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio della Regione, nonché su un quotidiano a diffusione nazionale e locale, nonché su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e locale. Inoltre la presente procedura è stata inserita nell'avviso di preinformazione pubblicato sul profilo del Comune di Vimodrone con apposito avviso contenente tutte le procedure ad evidenza pubblica dell'anno 2016.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria . Nell'ambito di detta procedura comparativa sono stati predeterminati dei requisiti utili ad individuare un qualificato soggetto, e si è stabilito di valutare le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare, la presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma di intermediazione telematica di proprietà di ARCA, denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), a cui si accede attraverso il portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono contenute nell'Allegato 5 facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma, la registrazione, la

dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura attraverso Sintel e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli di utilizzazione di Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Il luogo di svolgimento della prestazione è il territorio di Vimodrone per il lotto 1 CIG **666081131F** ed il territorio di Cassina de' Pecchi per il lotto 2 CIG **6660827054** come più analiticamente indicato nei capitolati

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolati
- d) Allegati al disciplinare (All. 1, 1bis, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- e) Schema di contratto

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale il giorno 25/05/2016 alle ore 9.30 presso la stanza n. 32 sita al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in Via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio operante come cuc che svolge il ruolo di Stazione Appaltante, o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della l. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, relativamente al servizio oggetto di gara, il Dott. Roberto Panigatti del Comune di Vimodrone. Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione nominata successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte e il Responsabile dell'Ufficio Comune operante come cuc è la Dott.ssa Chiara Alessandra Gregorini.

Il direttore dell'esecuzione sarà indicato nell'ambito della stipula del contratto

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti descritti nella seguente Tabella:

Numero lotto	CIG del singolo lotto	Descrizione oggetto del Lotto	CPV	Valore appalto
1 – Comune di Vimodrone	666081131F	servizi di pre-dopo scuola, coordinamento piedi bus e centro estivo anni 2016-2019	85312100-0	315.192 di cui 1.518,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
2 -Comune di Cassina de' Pecchi	6660827054	servizi di pre e post scuola primaria, post infanzia e centro diurno estivo infanzia anni 2016-2019	85312100-0	251.700,00 di cui 1.296,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

1.2 Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.

1.3 La durata del servizio è di 36 mesi secondo il calendario dettagliato nei capitolati a decorrere dalla data di inizio attività, indicata in un apposito verbale firmato dalle parti

1.4 L'appalto è costituito dall'insieme delle attività sotto riportate:

- LOTTO 1
 - o Servizio di pre e dopo scuola per l'infanzia e la primaria;
 - o Servizio di coordinamento Piedibus
 - o Servizio di centro estivo scuola dell'infanzia
- LOTTO 2
 - o Servizio di pre e post scuola primaria
 - o Servizio di post scuola infanzia
 - o Servizio di centro diurno estivo scuola dell'infanzia

Il valore dell'appalto afferente ai due lotti è il seguente:

- Lotto n. 1 il servizio è contabilizzato a misura. L'importo complessivo stimato iva esclusa è pari ad euro 315.192,00 IVA esclusa di cui € 1.518,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo costituisce la somma massima erogabile sulla base delle stime effettuate dal Comune. Detto importo sarà corrisposto all'appaltatore sulla base della pianificazione effettuata così come indicato nel capitolato sulla base delle ore effettivamente effettuate dai diversi profili professionali secondo gli importi delle tariffe orarie offerte in sede di gara per la figura dell'educatore, del coordinatore che non possono essere superiori a quelle poste a base di gara così come indicate nel capitolato. Gli importi sono stato calcolati sulla base della stima dei fabbisogni espressi nel capitolato che riporta i dati tecnici relativi utili per la formulazione dell'offerta
- Lotto 2 il servizio è contabilizzato a misura. L'importo complessivo stimato iva esclusa è pari ad euro 251.700,00 IVA esclusa di cui € 1.296,00 oneri della sicurezza non

soggetti a ribasso. Detto importo costituisce la somma massima erogabile sulla base delle stime effettuate dal Comune. Detto importo sarà corrisposto all'appaltatore sulla base della pianificazione effettuata così come indicato nel capitolato sulla base delle ore effettivamente effettuate dai diversi profili professionali secondo gli importi delle tariffe orarie offerte in sede di gara per la figura dell'educatore che non possono essere superiori a quelle poste a base di gara così come indicate nel capitolato. Gli importi sono stato calcolati sulla base della stima dei fabbisogni espressi nel capitolato che riporta i dati tecnici relativi utili per la formulazione dell'offerta

1.4 Ai sensi dell'art. 69 del Codice limitatamente al lotto 2 è prevista una clausola di assorbimento del personale del precedente appaltatore compatibilmente con l'organizzazione di impresa secondo quanto contenuto nell'art. 9 del capitolato a base del lotto 2.

1.5 L'appalto è finanziato con *risorse proprie di bilancio*.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 115 del Codice e con la puntualizzazione che l'importo complessivo corrisposto dipenderà dalla pianificazione effettuata e sulla base della quantità di ore effettivamente effettuate

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato dal d.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nel proseguo del presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ❖ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- ❖ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 nonché del presente disciplinare di gara.
- ❖ Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del D. Lgs. 163/2006 ;
- b. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 163/2006, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 163/2006 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; **il medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4 Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato 5 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel prosieguo del presente disciplinare .

I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato 5 nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

5 Presa visione della documentazione di gara

5.1 La documentazione *di gara indicata in premessa* è disponibile sul sito internet: www.comune.vimodrone.milano.it sezione cuc e sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it .

6. Chiarimenti

6.1 Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al Comune di Vimodrone per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa che verrà data risposta ai chiarimenti ricevuti tramite “Comunicazioni della procedura” a livello multi lotto. Non saranno inoltre fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

6.2 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” (all'operatore richiedente) e pubblicate nella sezione “Oggetto della procedura” alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3 In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) - comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it e/o mail cuc@comune.vimodrone.milano.it . Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sul sito comunale www.comune.vimodrone.milano.it – Sezione cuc, nonché sulla piattaforma Sintel.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 .

7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Le dichiarazioni *di cui agli allegati di gara* potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili sulla piattaforma sintel e all'indirizzo internet www.comune.vimodrone.milano.it sezione cuc, nonché www.arca.regione.lombardia.it restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

7.6 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163/2006, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 50.000 euro. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge

7.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.6 si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

- 7.8 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7.7 la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 21.11 (comunicazione esclusioni)
- 7.9 Ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis del D. Lgs. 163/2006
- 7.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

8 Comunicazioni

- 8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/312/210/294/289), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni..
- 8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9 Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta e secondo modalità riportate nel presente disciplinare, le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo della percentuale prevista dalla citata normativa dell'importo contrattuale.
- 9.3 La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione

Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1 E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ;
- 10.3 L'offerta vincolerà il concorrente *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate sul sito del Comune
- 10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del D.lgs. n. 163/2006. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6 Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani e dell'avviso di aggiudicazione, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 163/2006 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione al Comune di Vimodrone per quanto concerne il lotto 1 e al Comune di Cassina de' Pecchi per quanto concerne il lotto 2. Ci si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 79 comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 , l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche agli atti di gara, dovuto a titolo di rimborso spese
- 10.7 In analogia a quanto stabilito dall'art. 140 del D.lgs. n. 163/2006 il Comune si riserva la facoltà in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D. Lgs. 163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 comma 4 del D. Lgs. 159/2011.
- 10.8 Il prezzo complessivo offerto nonché i prezzi unitari offerti devono limitarsi alla terza cifra decimale e non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre in tutto il procedimento, compreso quello eventuale del calcolo dell'anomalia dell'offerta

10.9 Il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di affidamento provvisorio e definitivo solamente l'atto con il quale si individua la offerta migliore con cui i Comuni stipuleranno il successivo contratto. Al momento della stipula del contratto verrà richiesta la produzione da parte dell'offerente risultato affidatario una garanzia di esecuzione del contratto.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria come definita dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e precisamente :

- Lotto 1 € 6.303,84
- Lotto 2 € 5.034,00

11.2 Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 7.6 del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

11.3 La cauzione provvisoria garantisce, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dai concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs. 163/2006, dipendente da una carenza del requisito dichiarato

La cauzione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

- a. in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in **contanti** (assegno o mediante bonifico bancario presso la tesoreria Comunale: CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A052163408000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara per affidamento dei servizi educativi scolastici in due lotti. Lotto _____". E' necessario in tal caso produrre copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui nel proseguo del presente atto. In tal caso, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In caso di partecipazione in RTI costituito, Consorzio (art. 34, c.1 lett. b), c) D. Lgs. 163/2006 o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 34, c. 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006 il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale

rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delega tira oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in RTI costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 34 c. 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione, firmata digitalmente, di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

- c. da **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. In caso di fideiussione rilasciata dagli intermediari, il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze di cui all'art. 127, comma 3, del Regolamento

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte).
- b. essere un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n.

82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI IN DUE LOTTI" presso l'ufficio protocollo del Comune di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00
- Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (APERTURA SOLO POMERIDIANA)

- a. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- b. avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- d. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo 11.2 potrà essere sanata ai sensi della rt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.7 del presente disciplinare.

- 11.5 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente della procedura di gara
- 11.6 Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010;
- 11.8 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 11.9 Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 , o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 163/2006 , il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12 Pagamento a favore dell'Autorità

- i concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **35,00** per il lotto 1 ed € **20,00** per il lotto 2 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del *21 dicembre 2011 così come modificata dalla deliberazione dell'AVCP del 22 dicembre 2015*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.7 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente della procedura di gara

13 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a. Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività inerenti l'oggetto dell'appalto con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei titolari di cariche, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/2006, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti di potere di rappresentanza; ... e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto
- b. Almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lg. 385/1993, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara;
- c. **Per il Lotto 1:** Regolare esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di almeno 2 servizi di gestione di pre-dopo scuola per la fascia della scuola dell'infanzia e/o primaria con una utenza settimanale media di almeno 30 bambini
- d. **Per il Lotto 1:** Regolare esecuzione (completata o in corso) negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara della gestione di n. 2 centri diurni estivi per minori
- e. **Per il Lotto 2 :** Regolare esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di almeno 2 servizi di gestione di pre e post scuola primaria con una utenza settimanale media di almeno 30 bambini:
- f. **Per il Lotto 2 :** Regolare esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di almeno 2 servizi di gestione di post scuola infanzia con una utenza settimanale media di almeno 30 bambini

g. Per il Lotto 2 : Regolare esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di almeno n. 2 centri diurni estivi per bambini della scuola dell'infanzia con una utenza media settimanale di almeno 30 bambini

13.2 Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, CONSORZI)

13.4 il requisito di cui all' ISCRIZIONE alla CCIAA, deve essere dimostrato:

- a. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 deve essere posseduto dal Consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il concorso concorre

13.5 La referenza bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di impresa di rete;

13.6 i requisiti relativi alla regolare esecuzione del servizio di cui al punto c), d), e), f), g) devono essere posseduti per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

13.7 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

13.8 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4 lettera b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

13.9 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4 lettera b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 227 del D.P.R. 207/2010

14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nella modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 24/05/2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

14.2 L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui al successivo paragrafo, da inviarsi mediante plico a: COMUNE di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio Comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante – Ufficio protocollo via Battisti, 54/56 – 20090 Vimodrone

14.3 La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di predisporre:

A livello Multilotto:

- a) La Documentazione amministrativa, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello multi lotto attraverso la funzionalità "Invia offerta multi lotto"

A livello singolo lotto:

- b) La documentazione contenente elementi qualitativi, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello di singolo lotto attraverso la funzionalità "Invia Offerta"
- c) La documentazione contenente elementi economici e quantitativi, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello di singolo lotto attraverso la funzionalità "Invia Offerta"

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'Allegato 5 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta. La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere seguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, tecnica ed economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

- A livello multi lotto sul tasto "INVIA OFFERTA MULTILOTTO"
- A livello singolo lotto sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

14.4 Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del DPR 207/2010 all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

14.5 E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte

14.6 Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii), se completata correttamente, concretizza l'offerta.

14.7 Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma al percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso del l'invio dell'offerta (sia a livello multi lotto che di singolo lotto) e la funzionalità "Storie Offerte" presente nell'interfaccia della procedura (sia a livello multi lotto che di singolo lotto) fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo è essenziale ai fini della completezza e contiene i prezzi offerti/ribasso offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati

dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'Allegato 5 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multi lotto abbia operato una modifica alla Documentazione Amministrativa, le offerte già sottomesse per i singoli lotti dovranno essere nuovamente sottomesse accedendo all'interfaccia di tali lotti e sottomettendo nuovamente la documentazione richiesta attraverso il percorso guidato "Invia offerta". Tale operazione si rende necessaria al fine di recepire dal Documento d'offerta dei singoli lotti le modifiche operate nella documentazione amministrativa corrispondente.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente disciplinare

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

14.8 Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

14.9 In casi di R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato al presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel prosieguo del presente disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20 del D. Lgs. 163/2006, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

14.10 Qualora sia richiesto dal presente Disciplinare di gara ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma Sintel, dovrà essere utilizzato un formato di compressione – quale, a titolo z” ovvero esemplificativo e non esaustivo, formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “ equivalenti software di compressione dati. Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa) come specificamente sopra dettagliato.

14.11 Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (campo A), l'offerta tecnica (campo B) e l'offerta economica (campo C), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi economici e quantitativi in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

14.12 Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara

14.13 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

14.14 **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara

15 Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa” a livello multilotto

15.1 Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle

informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

14.1 Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione della partecipazione della procedura

N.B.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). **Si raccomanda di utilizzare la risoluzione minima disponibile nei dispositivi informatici per la creazione dei files zip al fine di consentire la veloce apertura dei documenti caricati in SINTEL in sede di gara.**

In particolare con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati negli allegati al presente disciplinare, e segnatamente:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 ed al modello di Dichiarazione di cui all'allegato 1 bis;
- b) Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi con cui l'operatore economico concorrente si presenta alla gara conforme al modello Allegato 2
- c) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,
- d) Cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9001 o idonea dichiarazione come previsto nel modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1).
- e) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (se la cauzione di cui al punto d) è prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico)
- f) Referenza bancaria
- g) Eventuale procura;
- h) Dichiarazione in merito al subappalto conforme al modello Allegato 6
- i) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento conforme al modello Allegato 4

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere caricati in Piattaforma nei seguenti rispettivi campi a livello multi lotto attraverso la funzionalità "Invio offerta multilotto". **Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di**

un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 5 al presente Disciplinare.

- a) CAMPO A Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1, predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine ai requisiti di partecipazione**

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione, nell'omonimo campo di Sintel, conforme al Modello all'Allegato 1 e 1bis del presente Disciplinare, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- formula la domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1;
- **1)** indica l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi di iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve essere inerente l'oggetto dell'appalto ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006 **2)** indica i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, poteri) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; **3)** attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- attesta: 1) quali soci figurano nel libro soci titolari delle azioni/quote di capitale indicandone la percentuale; 2) attesta se in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti (ed in tal caso li indica e a favore di chi) o non

esistenti i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto; 3) se e quali persone (indicandole) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto;

- indica se nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando si è verificata o meno una operazione societaria, quale cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria, indicandone, in caso positivo, la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte e i soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, indicandone il nominativo e carica sociale. Le cariche sociali rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico; titolare in caso di impresa individuale; socio in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice; amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società;
- nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, attesta di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- **(eventuale nel caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) attesta** che l'operatore economico si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17 comma 2 D.P.R. 633/72 e comunicherà al Comune in caso di aggiudicazione la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D. Lgs. 163/2006, indicando le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

Avvertenze: A proposito delle condanne eventualmente subite, per esigenze di celerità, buon andamento ed imparzialità della procedura di gara, si puntualizza e si ribadisce che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. N. 163/2006 (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale" perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla Stazione Appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'articolo 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della moralità professionale. Si fa presente inoltre che: nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati

interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara;conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.);non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (cfr. Consiglio di Stato sez. IV 18/05/2004 n. 3185), considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare;al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la Stazione Appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

- Indica per quale lotto l'operatore economico presenta offerta
- attesta di aver eseguito nell'ultimo triennio le prestazioni previste, per il lotto di interesse, ai punti c), d) e), f), g) del paragrafo 13, di cui indica l'oggetto, il committente, l'anno di esecuzione e l'utenza media settimanale (o quota parte in caso di prestazione eseguita in RTI);
- **(eventuale in caso di ricorso all'avvalimento)** attesta che al fine di soddisfare il/i requisito/i di partecipazione prescritto/i (ed a tal fine indica il requisito/i di cui si avvale) l' operatore economico si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'articolo 49 del D.lgs n. 163/2006, dell'operatore economico (di cui indica la denominazione e ragione sociale) ed allega la dichiarazione di avvalimento redatta in conformità al Modello Allegato 4;
- **(eventuale)**, ove non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 con allegata copia di documento di identità in corso di validità ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima) attesta che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee

EN ISO 9000 in corso di validità, indicando la data del rilascio, il soggetto che l'ha rilasciata la scadenza e il numero_____;

- **(eventuale, ove la cauzione provvisoria venga rilasciata in contanti)** attesta che, in caso di restituzione della cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato su apposito conto corrente bancario IBAN, di cui indica il numero, a chi è intestato presso quale Istituto bancario;
- dichiara che, con riferimento alla gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
- attesta che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività dedotte nell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune con atto di Giunta Comunale e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare;
- dichiara che all'interno della propria azienda vi è l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara di essere a conoscenza che il Comune del lotto per il quale si presenta offerta si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune del lotto per il quale si presenta offerta potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto);

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché indica il referente per la gara;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 13 comma 5 del D. Lgs. 163/2006". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti);
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- dichiara di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio alle verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima e qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura. Con riferimento alla parte relativa alla domanda di partecipazione e relativa forma nonché alla dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D. Lgs. 163/2006 e alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria e tecnica nei termini previsti nel presente atto :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e poi presentata da chi farà la mandataria o capogruppo in un unico plico telematico;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter, devono essere rese personalmente, utilizzando il modello "All. 1bis" predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 163/2006 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). E' possibile che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al modello All. 1 renda la stessa anche con riguardo ai soggetti indicati nell'articolo 38 lettere b), c) e m-ter) nominandoli . Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso in cui tali soggetti non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere l'allegato in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su SinTel; l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente, utilizzando il modello "All.

1bis" predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) E' possibile che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al modello All. 1 renda la stessa anche con riguardo ai soggetti indicati nell'articolo 38 lettera c) nominandoli ; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. E' possibile che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al modello All. 1 renda la stessa anche con riguardo ai suddetti soggetti nominandoli. Nel caso in cui tali soggetti non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere l'allegato in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su SinTel

Unitamente alla dichiarazione di cui al modello Allegato 1, nel campo A, il concorrente può inserire la documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica di cui sopra, fermo restando che si procederà ad effettuare le verifiche previste solo nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente)

b) CAMPO B : Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

Il concorrente dovrà caricare una dichiarazione denominata "Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare, con la quale il concorrente :

- **(la seguente dichiarazione deve essere resa in caso di RTI o Consorzi non costituiti):**
Dichiara di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto di abilitare la medesima a compiere suo nome e per suo conto ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante, ecc) necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte dall'operatore economico dichiarante congiuntamente con

le altre imprese raggruppande;

- **(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c. costituito, dal gruppo europeo di interesse economico costituito):** attesta che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto conforme a quanto previsto dalla normativa, di cui allega copia, ed a tale fine specifica gli estremi del contratto di mandato/ del contratto di consorzio/del contratto di gruppo; indica le imprese che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo (specificandone la denominazione, la sede legale, la partita IVA); indica la quota di partecipazione al R.T.I. e/o al Consorzio ed indica la quota di ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. / Consorzio specificando sia le attività ripartite che la percentuale delle stesse)
 - in caso di partecipazione a più Lotti, qualora la ripartizione delle attività all'interno del RTI/Consorzio sia diversa tra i Lotti cui si intende partecipare, specificare per ciascun Lotto
 - **(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento di concorrenti o ad un costituendo consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c.) :** indica la quota di partecipazione al R.T.I. e/o al Consorzio ; indica la quota di ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. / Consorzio specificandone sia le attività ripartite che la percentuale delle stesse); indica le imprese che fanno parte del raggruppamento di concorrenti/consorzio di concorrenti, per ora solo costituendo, (specificandone l'impresa che in caso di aggiudicazione farà la capogruppo, indicando per quest'ultima la denominazione, sede legale, partita iva); attesta che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate
 - **(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi tra società cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane, dai consorzi stabili) :** dichiara che il consorzio è stato costituito con apposito atto di cui allega copia e ne *specifica gli estremi*; indica le consorziate di cui il consorzio è composto;
 - **(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi tra società cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane, dai consorzi stabili, qualora si avvalgano dei propri consorziati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto).** indica i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (*specificandone denominazione, sede legale, partita IVA*):
 - **(In caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** dichiara che, in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a Consorzio fra cooperative, è iscritto nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 specificandone il n.
 - **(In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5)** indica per quali imprese la rete concorre e dichiara di essere consapevole che relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; indica le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- Detta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente autonomamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e poi presentata da chi farà la mandataria o capogruppo in un unico plico telematico;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente autonomamente dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

N.B. Allegati alla suddetta dichiarazione di cui al modello allegato 2 devono essere inseriti nel campo B anche i seguenti ulteriori documenti:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

NB Se il concorrente partecipa in forma singola si prega di allegare una dichiarazione in tal senso

- CAMPO C: Documento attestante il versamento del contributo ANAC .

Il concorrente dovrà caricare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- **online**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo presente in Piattaforma, la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo presente sempre sulla Piattaforma, la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

d) CAMPO D: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica e impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, nell'omonimo campo di Sintel, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla dichiarazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato al precedente paragrafo 11

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006]

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansita e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.3" allegato al disciplinare di gara, predisposto dal Comune e costituente parte integrante del presente disciplinare;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo D) zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansita e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI IN DUE LOTTI" presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (Solo apertura pomeridiana)

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- In caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 del Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

[EVENTUALE Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma, un documento informatico originale contenente una dichiarazione in formato elettronico di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993), in caso di aggiudicazione, a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere l'impegno con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI IN DUE LOTTI” presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (Solo apertura pomeridiana)

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- In caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 del Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

e) CAMPO E: Referenza Bancaria

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma referenza bancaria originale in formato elettronico rilasciata da istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lg. 385/1993, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara; nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui la Banca non riesca ad emettere referenza con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la referenza in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca, entro il termine ultimo sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: “NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI IN DUE LOTTI” presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (Solo apertura pomeridiana)

f) CAMPO F: Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà allegare, nell'omonimo campo di Sintel, procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

g) CAMPO G: Dichiarazione di subappalto (modello All. 6)

Il concorrente dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello all. 6 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006

(in caso di RTI/Consorzio costituito e/o costituendo):

Il RTI/Consorzio nel suo complesso dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello all. 6 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006

h) CAMPO H: Avvalimento (modello Allegato 4) :

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

➤ attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà del Comune di Vimodrone richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il Comune di Vimodrone o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 è facoltà del Comune di Vimodrone richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente. Il Comune di Vimodrone, o per esso la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

15 PRESENTAZIONE ED INVIO OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Per ciascun lotto di partecipazione il concorrente dovrà accedere al dettaglio del lotto di interesse e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato “Invia offerta”.

Si ricorda che prima di passare al lotto successivo il concorrente dovrà cliccare sul tasto “INVIA OFFERTA” e confermare la scelta

Le diverse fasi sono descritte nell'Allegato 5 laddove sono mostrate a titolo esemplificativo e non esaustivo le singole schermate della Piattaforma che il concorrente visualizzerà nel percorso di sottomissione dell'offerta.

16.1 BUSTA TECNICA

16.1.1 Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma, pena l'esclusione dalla gara, al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” la documentazione tecnica richiesta

16.2 Ai fini della valutazione tecnico – qualitativa gli operatori economici concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti, in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, mentre la cartella stessa non dovrà essere firmata:

- Relazione Tecnica in cui dovranno essere indicati tutti gli elementi atti a consentire alla Commissione la ponderazione degli elementi di valutazione previsti unitamente alla Dichiarazione di offerta, utilizzando l'allegato 7 predisposto dall'ufficio comune operante come cuc. La Relazione tecnica andrà elaborata in un massimo di 10 fogli (20 pagine) rispettando la scansione degli elementi di valutazione e utilizzando il carattere Times New Roman

- Curriculum vitae del coordinatore/coordinatori dei servizi pre- post scuola e centro estivo per entrambi i lotti

- Pieghevole illustrativo delle attività settimanali del centro estivo **SOLO PER IL LOTTO 2**

16.3 L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata la procura.

16.4 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello All. 1

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del D.lgs. n. 163/2006 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore del Comune, della sanzione pecuniaria prevista sopra nel presente disciplinare.

In caso di mancata sanatoria il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

16.2 BUSTA ECONOMICA SINGOLO LOTTO

Il concorrente, per ciascun lotto cui intenda partecipare, dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato "*Invia Offerta*", la propria offerta economica, nel seguente modo:

a) indicare in Piattaforma:

- nell'apposito campo "**BUSTA ECONOMICA**", il prezzo complessivo che intende offrire con un valore espresso al massimo fino alla terza cifra decimale dopo la virgola. Detto valore deve corrispondere a quello indicato nella casella A1 dell'ultima pagina della lista dettaglio offerta, redatta, compilata sottoscritta e allegata secondo il modello **Allegato 9**

b) indicare in Piattaforma, nell'apposito spazio "**Costi non soggetti a ribasso**" inerenti i costi della sicurezza da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso, il valore di euro 1.518,00 per il lotto 1 e il valore di euro 1.296,00 per il lotto 2

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello **Allegato 8** in cui il concorrente: con riferimento alle obbligazioni previste nel capitolato e nello schema di contratto 1) dichiara che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; 2) dichiara di aver preso atto che l'indicazione delle attività e delle quantità indicate nel capitolato e nella lista dettaglio offerta non ha effetto sul prezzo complessivo offerto e indicato in piattaforma Sintel, che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie attività, resta fisso ed invariabile 3) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 (c.d. oneri aziendali).

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All 8 dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al allegato 1.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2bis e art. 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 a condizione che sia riconducibile al

concorrente e dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria prevista sopra nell'ambito del presente disciplinare

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino gli importi a base d'asta

All'offerta economica dovrà essere allegata Marca da bollo applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

d) caricare nell'apposito campo presente in piattaforma la lista del dettaglio dell'offerta redatta secondo il modello all. 9, completata in ogni sua parte ed in base alla quale è stato determinato il prezzo complessivo offerto riportato in Piattaforma nell'apposito campo "offerta economica" nonché i prezzi unitari orari offerti.

La lista del dettaglio offerta redatta secondo il modello All 8 dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui allegato 1.

La mancata sottoscrizione della lista dettaglio offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2bis e art. 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria prevista sopra nell'ambito del presente disciplinare

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

Il campo "Importo negoziabile" è generato automaticamente dalla Piattaforma Sintel e non dovrà essere tenuto in considerazione ai fini dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzi posto a base di gara. I prezzi dovranno essere comprensivi di tutte le voci di costo e di tutte le spese che l'impresa concorrente dovrà sostenere per garantire l'esecuzione del servizio e per l'osservanza delle clausole previste dal presente disciplinare di gara, del bando e del capitolato.

e) sottoscrivere digitalmente il prezzo complessivo offerto in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia Offerta"), ciò ai fini della definitiva dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.

f) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello all 8 il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'articolo 87 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006

In caso di discordanza prevale il prezzo complessivo indicato nella piattaforma Sintel. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere

16 Modalità e termine di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

A livello di singolo lotto, allo step 4 del percorso "Invia offerta", ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta per ciascun lotto di interesse, il concorrente deve:

1. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)
3. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ciascun Documento di offerta, in riferimento ai lotti per i quali il concorrente ha presentato offerta, dovrà essere sottoscritto con firma digitale:

- Dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio anche stabile, che partecipa alla procedura;
- Dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- Dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa delegataria;

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non é, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando di gara e cioè entro le **ore 12.00** del giorno **24/05/2016** pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma SinTel .

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

18 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

18.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà nel modo sotto indicato, tenendo presente che l'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici). In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha

emesso la “Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012” con la quale vengono, tra l’altro, individuati “i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici”. L’art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013, prevede al comma 1 bis per gli appalti di importo a base d’asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell’Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità tradizionali

18.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui sopra, salvo quanto previsto dall’art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito relativo alla iscrizione presso la CCIAA per attività inerenti l’oggetto del presente appalto, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo; se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserito (mette avcpass). Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione;

b) quanto ai requisiti relativi al precedente paragrafo 13.1 c), d), e), f), g) (limitatamente al lotto per il quale si presenta offerta) l’attestazione delle prestazioni con indicazione dell’oggetto, della data dei committenti e del monte annuo orario dei servizi è comprovata:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici potranno produrre le fatture relative all’avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l’oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

19 Procedura di aggiudicazione

19.1 Criterio di aggiudicazione

19.1.1 L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta	20
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel presente atto.

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$P_i = P_t + P_e$$

Dove:

- P_i = il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- P_t = il punteggio assegnato all'offerta tecnica
- P_e = il punteggio assegnato all'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato con la seguente formula

$$P_t = C_{(ai)} \times P_a + C_{(bi)} \times P_b + \dots C_{(ni)} \times P_n$$

- P_t = il punteggio complessivo assegnato al concorrente
- $C_{(ai)}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
- $C_{(bi)}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

- $C_{(ni)}$ = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i
- P_a = peso criterio di valutazione a
- P_b = peso criterio di valutazione b
- P_n = peso criterio di valutazione n
-

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA max punti 80

19.1.2 L'offerta tecnica dovrà essere elaborata utilizzando il carattere Times New Roman, dovrà essere contenuta in non più di 10 fogli (20 pagine) formato A4 e dovrà essere elaborata secondo la scansione sotto riportata.

Gli elementi di seguito indicati, suddivisi come segue, costituiranno l'oggetto della valutazione dell'offerta tecnica

PER IL LOTTO 1

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	Progetto gestionale e educativo dei servizi	50
B	Formazione, comunicazione, partecipazione della famiglia e reportistica	10
C	Beni necessari alla funzionalità del servizio e Migliorie	20
TOTALE		80

A) Progetto gestionale ed educativo dei servizi

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 - Pre Post scuola	Obiettivi e Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.) relativamente al servizio pre post scuola	20

A2 - Pre Post scuola	Modalità di organizzazione degli spazi e strumenti di rete ipotizzati verso personale ausiliario e docente	4
A3 - Pre Post scuola	Attivazione e coinvolgimento di reti territoriali	3
A4 - Pre Post scuola	Possesso di laurea da parte del Coordinatore referente per il Comune di Vimodrone per il servizio di pre-post scuola e anni di esperienza nel settore educativo.	3
A5 – Centro Estivo	Tema conduttore e indicazione di obiettivi calibrati sul tema del percorso triennale, in riferimento al contesto Vimodronese	2
A6 – Centro estivo	Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.)	10
A7 – Centro Estivo	Sviluppo (quantitativo e qualitativo), nell’analitico delle giornate, degli obiettivi esplicitati: giochi organizzati, attività laboratoriali, uscite e attività di ricerca, esplorazione e scoperta	5
A8 – Centro estivo	Presenza di personale in possesso di attestato di corso di formazione relativo alle tecniche base di riconoscimento e gestione di uno stato di emergenza, manovre pratiche di primo soccorso, (nei limiti di quanto consentito a personale non sanitario) e	1

	abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico.	
A9 Centro estivo	Piano delle Pulizie	2
	TOTALE	50

Con riferimento all'elemento **A1 “Obiettivi e Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.) relativamente al servizio pre post scuola”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: coerenza della proposta metodologica con il target dell'utenza, coerenza del programma giornaliero con i tempi e i ritmi propri di un pre post scuola e della differenza di utenza, capacità potenziale di coinvolgimento ed attrazione verso la piccola utenza ed alle finalità esplicitate, efficacia potenziale del metodo applicato nel raggiungimento di obiettivi educativi e ricreativi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A2 “Modalità di organizzazione degli spazi e strumenti di rete ipotizzati verso personale ausiliario e docente”** la Commissione valuterà complessivamente la proposta di intervento sugli spazi in rapporto all'utenza potenziale, gli interventi previsti e la loro connessione con la fascia di età e gli obiettivi ricercati, la funzionalità e la capacità di accoglienza delle scelte di intervento sugli ambienti, privilegiando anche la concretezza e la fattibilità; la strategia di rete verso il personale ausiliario e il personale docente sarà valutata in termini di rispetto dei ruoli, modalità di scambio di informazioni, interazione e condivisione di azioni, procedure e strumenti che si intendono adottare, il tutto privilegiando anche i fattori di concretezza e fattibilità .

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A3 “Attivazione e coinvolgimento di reti territoriali”** la Commissione valuterà complessivamente le proposte formulate in termini di interazione con le risorse, le istituzioni e le associazioni territoriali, di valorizzazione e coinvolgimento delle medesime e delle peculiarità vimodronesi sotto il profilo territoriale, storico, artistico, tradizionale, ecc, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A4 "Possesso di laurea da parte del Coordinatore del servizio pre-post scuola referente per il Comune di Vimodrone e anni di esperienza nel settore educativo"** la Commissione valuterà il possesso del titolo di laurea del soggetto di che trattasi, nonché gli anni di esperienza nel settore educativo, attribuendo il seguente punteggio:

- **1** punti nel caso in cui il Coordinatore referente per il Comune di Vimodrone abbia titolo di laurea ritenuta pertinente dalla Commissione;
- **0** punti nel caso in cui il Coordinatore referente per il Comune di Vimodrone non abbia titolo di laurea o, in caso contrario, non sia ritenuto pertinente dalla Commissione;
- **1** punti per ogni triennio maturato di esperienza nel settore educativo dal Coordinatore referente per il Comune di Vimodrone, al momento della presentazione della domanda, indipendentemente dal titolo di laurea, sino ad un **massimo di 2** punti;
- **0** punti nel caso in cui il Coordinatore referente per il Comune di Vimodrone non abbia maturato neanche un triennio di esperienza nel settore educativo alla data di presentazione della domanda;

Ai fini della valutazione si precisa che è obbligatorio allegare un curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente del team proposto referente per il Comune di Vimodrone del servizio di pre e post scuola, da cui si evincano tali dati.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi il possesso o meno del titolo o il numero di anni di esperienza, omettendo di compilare la relativa sezione, o non allegi curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Responsabile del team proposto referente per il Comune di Vimodrone, non conseguirà alcun punteggio.

Si precisa che il punteggio massimo per gli anni di esperienza maturati nel settore educativo è pari a 2, pertanto, nel caso in cui il Responsabile del team proposto referente per il Comune di Vimodrone abbia maturato, alla data di presentazione della domanda, un numero di anni di esperienza nel settore educativo che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 2 i trienni eccedenti tali punteggi non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Con riferimento all'elemento **A5 "Tema conduttore e indicazione di obiettivi calibrati sul tema del percorso triennale, in riferimento al contesto Vimodrone"** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: tema proposto finalizzato alla conoscenza e valorizzazione del

territorio e della comunità locale, calibratura verso il contesto Vimodronese, urbanistico, ambientale, associazionistico e sociale; coerenza degli obiettivi con il tema proposto

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A6 “Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.)”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: coerenza della proposta metodologica con il target dell'utenza, coerenza del programma giornaliero con i tempi e i ritmi propri di un centro estivo.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A7 “Sviluppo (quantitativo e qualitativo), nell'analitico delle giornate, degli obiettivi esplicitati: giochi organizzati, attività laboratoriali, uscite e attività di ricerca, esplorazione e scoperta ”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: coerenza nella programmazione giornaliera rispetto agli obiettivi ed al tema proposto, analiticità dell'esposizione, capacità potenziale di coinvolgimento ricreativo ed attrazione verso la piccola utenza delle attività proposte, la peculiarità, l'originalità e la effettiva fattibilità delle singole attività, dando minore rilievo al criterio “quantità” intesa come elencazione manualistica di azioni.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A8 “Presenza di personale in possesso di attestato di corso di formazione relativo alle tecniche base di riconoscimento e gestione di uno stato di emergenza, manovre pratiche di primo soccorso, (nei limiti di quanto consentito a personale non sanitario) e abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico.”** la Commissione valuterà la presenza o meno, tra il personale dedicato al servizio, di almeno un soggetto, sempre presente durante lo svolgimento del servizio, in possesso di tale attestati, nonché la disponibilità a mettere tale personale a disposizione del Comune di Vimodrone attribuendo il seguente punteggio:

- **0,5** punto nel caso in cui vi sia, tra il personale dedicato al servizio, almeno un soggetto in possesso dell'attestato relativo alle tecniche di base di primo soccorso e, in caso di aggiudicazione, il concorrente si impegna a metterlo a disposizione del

Comune di Vimodrone in modo che sia sempre presente durante lo svolgimento del servizio;

- **0,5** punto nel caso in cui vi sia, tra il personale dedicato al servizio, almeno un soggetto in possesso dell'attestato relativo all'utilizzo del dispositivo DAE e, in caso di aggiudicazione, il concorrente si impegna a metterlo a disposizione del Comune di Vimodrone in modo che sia sempre presente durante lo svolgimento del servizio;
- **0** punti nel caso in cui tra il personale dedicato al servizio, non vi sia almeno un soggetto in possesso di tali attestati o, seppur esistente, in caso di aggiudicazione, il concorrente non si impegna a metterlo a disposizione del Comune di Vimodrone

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi la presenza o meno di tale professionalità, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A9 "Piano delle pulizie"** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: analiticità, scansione giornaliera e settimanale degli interventi suddivisa per tipologia, distribuzione oraria personale ausiliario, coerenza con i momenti del centro.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

B) Formazione, comunicazione, partecipazione della famiglia e valutazione dei risultati

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
B1	Piano di formazione degli operatori suddiviso in: - pre-dopo scuola: max punti 2 - Centro estivo: max punti 1	3
B2	Passaggio di consegne/informazioni, valutazione e restituzione ai genitori dei servizi pre-dopo scuola e centro estivo, feste di fine anno/centro.	3
B3	Coinvolgimento dei	2

	<u>genitori nelle attività del centro estivo</u>	
B4	Reportistica e attività di informazione e comunicazione sia verso l'Ente che verso il territorio servizi pre-dopo scuola e centro estivo.	2
	TOTALE	10

Con riferimento all'elemento **B1 “Piano di formazione degli operatori”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: quantità, qualità e pertinenza della formazione per ciascun profilo professionale dei servizi di centro estivo e di pre-dopo scuola, valutati separatamente. La quantità dovrà essere consona al profilo e all'impegno lavorativo svolto.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **B2 “Passaggio di consegne e informazioni, valutazione e restituzione ai genitori”**, la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: efficacia degli strumenti per il passaggio di consegne, di strumenti per le informazioni, per la valutazione e restituzione ai genitori dei servizi di centro estivo e pre-dopo scuola, la presenza di feste di fine anno/centro.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **B3 “Coinvolgimento dei genitori nelle attività del centro estivo”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende assumere l'impegno di organizzare attività che coinvolgano **Coinvolgimento dei genitori nelle attività** le famiglie, attribuendo il seguente punteggio:

- 2 punti nel caso in cui venga assunto l'impegno di coinvolgere le famiglie specificando il tipo di attività proposta e le modalità e tempistiche, indipendentemente dal numero di attività proposte;
- 0 punti nel caso in cui non venga assunto l'impegno di coinvolgere le famiglie ;

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **B4 "Reportistica e attività di informazione e comunicazione sia verso l'Ente che verso il territorio"** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: strumenti di reportistica in itinere e per il passaggio di consegne, indicatori di risultati, strumenti per le informazioni, per la valutazione e restituzione dei servizi di centro estivo e pre-dopo scuola.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non esprima la volontà di assumere o meno tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio

C) Beni necessari alla funzionalità del servizio e Migliorie

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
C1	Materiale didattico e ricreativo servizio pre-dopo scuola per ogni singolo anno di appalto	2
C2	Materiale funzionale all'arricchimento del servizio piedi bus (magliette, pettorine, gadget, brochure in quadricromia, ecc.) per ogni singolo anno di appalto	5
C3	Materiale didattico, ricreativo e laboratoriale per servizio centro estivo per ogni singolo anno di appalto	2
C4	Materiale di pulizia e sanificazione ambienti centro estivo per ogni singolo anno di appalto	1,5
C5	Volantino informativo centro estivo formato A4 in quadricromia in 450 copie per ogni singolo anno di appalto	0,5

C6	Azioni e strategie migliorative del servizio piedi bus per ogni singolo anno di appalto funzionali a: -Incrementare numero di volontari -Incrementare profilo del servizio (linee nuove e/o inserimento tratte di ritorno) -Organizzazione e gestione momenti forti sul territorio (giornata del camminare, ecc.)	3
C7	Presenza di ulteriori azioni migliorative per il servizio di pre-dopo scuola	3
C8	Presenza di ulteriori azioni migliorative per il servizio di centro estivo	3
TOTALE		20

Con riferimento all'elemento **C1 “Materiale didattico e ricreativo servizio pre-dopo scuola per ogni singolo anno di appalto”** la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima dei bambini iscritti e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C2 “Materiale funzionale all'arricchimento del servizio piedi bus (magliette, pettorine, gadget, brochure in quadricromia, ecc.) per ogni singolo anno di appalto”** la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima dei bambini iscritti e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C3 “Materiale didattico, ricreativo e laboratoriale per servizio centro estivo per ogni singolo anno di appalto”** la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima dei bambini iscritti e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C4 “Materiale di pulizia e sanificazione ambienti centro estivo per ogni singolo anno di appalto”** la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima di lavoro e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C5 “Volantino informativo centro estivo formato A4 in quadricromia in 450 copie per ogni singolo anno di appalto”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende assumere l'impegno di produrre tale strumento informativo, attribuendo il seguente punteggio:

- 0,5 punti nel caso in cui venga assunto l'impegno di produrre annualmente il volantino;
- 0 punti nel caso in cui non venga assunto l'impegno di produrre annualmente il volantino;

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, non alleggi il format del pieghevole illustrativo delle attività settimanali, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C6 “Azioni e strategie migliorative del servizio piedi bus per ogni singolo anno di appalto funzionali a: incrementare numero di volontari, incrementare profilo del servizio (linee nuove e/o inserimento tratte di ritorno), organizzazione e gestione momenti forti sul territorio (giornata del camminare, ecc.)”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende offrire azioni migliorative, nonché l'interesse del Comune alle stesse. L'interesse verso le singole azioni sarà valutato anche in termini di concretezza, fattibilità, nessun onere a carico dell'ente, reiterazione per annualità singola,

pregnanza e rispondenza all'obiettivo per cui sono finalizzate. Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- 0,5 punti per ogni miglioria offerta giudicata di interesse fino ad un massimo di 3 punti;
- 0 punti nel caso in cui non vengano offerte miglorie o nel caso in cui le miglorie offerte non vengano giudicate di interesse dalla Commissione.

Si precisa che il punteggio massimo è pari a 3, pertanto, nel caso in cui il concorrente offra un numero di miglorie giudicate di interesse dalla Commissione che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3 le miglorie eccedenti tali punteggi non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerte e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porle in atto.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non espliciti le miglorie offerte, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio

Con riferimento all'elemento **C7 “Presenza di ulteriori azioni miglorative per il servizio di pre-dopo scuola”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende offrire azioni miglorative, nonché l'interesse del Comune alle stesse. L'interesse verso le singole azioni sarà valutato anche in termini di concretezza, fattibilità, nessun onere a carico dell'ente, reiterazione per annualità singola, pregnanza e rispondenza all'obiettivo per cui sono finalizzate. Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- 0,5 punti per ogni miglioria offerta giudicata di interesse fino ad un massimo di 3 punti;
- 0 punti nel caso in cui non vengano offerte miglorie o nel caso in cui le miglorie offerte non vengano giudicate di interesse dalla Commissione.

Si precisa che il punteggio massimo è pari a 3, pertanto, nel caso in cui il concorrente offra un numero di azioni e strategie miglorative giudicate di interesse dalla Commissione che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3 le miglorie eccedenti tali punteggi non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerte e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porle in atto.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non espliciti le ulteriori miglorie offerte, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio

Con riferimento all'elemento **C8 “Presenza di ulteriori azioni miglorative per il servizio di centro estivo”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende offrire azioni miglorative, nonché l'interesse del Comune alle stesse. L'interesse verso le singole azioni sarà valutato

anche in termini di concretezza, fattibilità, nessun onere a carico dell'ente, reiterazione per annualità singola, gravidanza e rispondenza all'obiettivo per cui sono finalizzate. Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- 0,5 punti per ogni miglioria offerta giudicata di interesse fino ad un massimo di 3 punti;
- 0 punti nel caso in cui non vengano offerte miglie o nel caso in cui le miglie offerte non vengano giudicate di interesse dalla Commissione.

Si precisa che il punteggio massimo è pari a 3, pertanto, nel caso in cui il concorrente offra un numero di miglie giudicate di interesse dalla Commissione che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3 le miglie eccedenti tali punteggi non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerte e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porle in atto.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non espliciti le ulteriori miglie offerte, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio

Per la valutazione degli elementi di cui alla tabella sopra riportata ai punti A1, A2, A3, A5, A6, A7, A9, B1, B2, B4, C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8 la Commissione adotterà i seguenti criteri:

1 (eccellente): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto particolarmente significativo, rilevante e qualificante nel contesto del servizio;

0,80 (ottimo): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto molto significativo e rilevante nel contesto del servizio

0,60 (buono): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo nel contesto del servizio

0,40 (discreto): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto discretamente significativo nel contesto del servizio

0,20 (mediocre): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto poco significativo nel contesto del servizio

0,00 (scarso): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto non significativo nel contesto del servizio

I valori sopra riportati (0,00, 0,20, 0,40, 0,60, 0,80, 1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte della Commissione;

attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massimi gli altri valori medi

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. riparametrizzazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

PER IL LOTTO 2

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	Progetto gestionale e educativo dei servizi	50
B	Formazione, comunicazione, partecipazione della famiglia e reportistica	10
C	Beni necessari alla funzionalità del servizio e Migliorie	20
TOTALE		80

▪ Progetto gestionale ed educativo dei servizi

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 – Pre e Post scuola primaria – post scuola infanzia	Obiettivi e Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, organizzazione di laboratori e attività	20

	ludico-ricreative ecc.)	
A2 - Pre e Post scuola primaria – post scuola infanzia	Modalità di organizzazione degli spazi e strumenti di rete proposti verso personale ausiliario e docente	4
A3 - Pre e Post scuola primaria – post scuola infanzia	Attivazione e coinvolgimento di reti territoriali	3
A4 - Pre e Post scuola primaria – post scuola infanzia	Coordinatore: anni di esperienza con la funzione di coordinamento di servizi per l'infanzia, oltre all'esperienza triennale già prevista obbligatoriamente in capitolato.	2
A5 – Centro Estivo	Tema conduttore e descrizione dello sviluppo sul triennio, avendo a riferimento il contesto territoriale cassinense	3
A6 – Centro estivo	Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.)	8
A7 – Centro Estivo	Sviluppo analitico (quantitativo e qualitativo) delle attività proposte nell'arco della settimana: routine, giochi organizzati, attività laboratoriali, uscite sul territorio ed extraterritorio, attività natatoria e presso centro ippico, ecc.	5
A8 – Centro estivo	Presenza di personale in possesso di attestato di primo soccorso e corso di formazione relativo alle tecniche base di riconoscimento e gestione di uno stato di emergenza,	1

	quali quelle relative alla disostruzione delle vie respiratorie e similari.	
A9 Centro estivo	Piano delle Pulizie ordinarie e straordinarie	4
	TOTALE	50

Con riferimento all'elemento **A1 “Obiettivi e Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.) relativamente al servizio pre post scuola”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: coerenza della proposta metodologica con il target dell'utenza, coerenza della proposta e azioni progettuali per l'inclusione dei bambini con Bisogni Educativi Speciali, coerenza del programma giornaliero con i tempi e i ritmi propri di un pre-post scuola primaria e post scuola infanzia, e della differenza di utenza, capacità potenziale di coinvolgimento dell'utenza e coerenza con le finalità esplicitate, efficacia potenziale del metodo applicato nel raggiungimento di obiettivi educativi e ricreativi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A2 “Modalità di organizzazione degli spazi e strumenti di rete ipotizzati verso personale ausiliario e docente”** la Commissione valuterà complessivamente la proposta di intervento sugli spazi in rapporto all'utenza potenziale, gli interventi previsti e la loro connessione con la fascia di età e gli obiettivi indicati, la pertinenza delle proposte di intervento sugli ambienti, la loro concretezza e fattibilità; la strategia di rete verso il personale ausiliario e il personale docente sarà valutata in termini di rispetto dei ruoli, modalità di scambio di informazioni, interazione e condivisione di azioni, procedure e strumenti che si intendono adottare, il tutto privilegiando anche i fattori di concretezza e fattibilità.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A3 “Attivazione e coinvolgimento di reti territoriali”** la Commissione valuterà complessivamente le proposte formulate in termini di interazione con le risorse, le istituzioni e le associazioni territoriali, di valorizzazione e coinvolgimento delle medesime e delle peculiarità cassinesi sotto il profilo territoriale, storico, di offerta culturale, la componente tradizionale, ecc, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A4 “Coordinatore: anni di esperienza con la funzione di coordinamento di servizi per l'infanzia, oltre all'esperienza triennale già prevista obbligatoriamente in capitolato”**, la Commissione valuterà l'ulteriore esperienza professionale, attribuendo un punto per ogni anno di esperienza continuativa nell'ambito, per un massimo di due anni.

Ai fini della valutazione si precisa che è obbligatorio allegare il curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Coordinatore Referente per il servizio di pre-post scuola da attivare a Cassina de' Pecchi, da cui si evincano tali dati.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi il possesso o meno degli anni di esperienza oltre i tre già obbligatoriamente richiesti in capitolato, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A5 “Tema conduttore e descrizione dello sviluppo sul triennio, avendo a riferimento il contesto territoriale cassinense”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: tema proposto finalizzato alla conoscenza e valorizzazione del territorio e della comunità locale cassinense, con riferimento all'aspetto urbanistico, ambientale, culturale, tradizionale; coerenza degli obiettivi con il tema proposto e sua esplicitazione per singolo anno e nell'ambito del triennio.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A6 “Metodologia (calibrata sulla fascia di età, tempi e ritmi delle giornate, ecc.)”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: coerenza della proposta metodologica con il target dell'utenza, coerenza della proposta e azioni progettuali per l'inclusione dei bambini con Bisogni Educativi Speciali, coerenza del programma giornaliero con i tempi e i ritmi propri di un centro estivo.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A7 “Sviluppo analitico (quantitativo e qualitativo) delle attività proposte nell'arco della settimana: routine, giochi organizzati, attività laboratoriali, uscite sul territorio ed extraterritorio, attività natatoria e presso centro ippico, ecc.”**, la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: coerenza nella programmazione

giornaliera rispetto agli obiettivi ed al tema proposto, analiticità dell'esposizione, attrattività della proposta verso l'utenza, peculiarità, originalità, variabilità e fattibilità delle singole attività, avendo a riferimento la specifica età dell'utenza.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A8 “Presenza di personale in possesso di attestato di primo soccorso e corso di formazione relativo alle tecniche base di riconoscimento e gestione di uno stato di emergenza, quali quelle relative alla disostruzione delle vie respiratorie e similari”**, la Commissione valuterà la presenza o meno, tra il personale dedicato al servizio, di almeno un soggetto, presente durante le giornate di svolgimento del servizio, in possesso di tali attestati, attribuendo il seguente punteggio:

- **0,5** punto nel caso in cui vi sia, tra il personale dedicato al servizio, almeno un soggetto in possesso dell'attestato relativo alle tecniche di base di primo soccorso e, in caso di aggiudicazione, il concorrente si impegna a metterlo a disposizione del Comune di Cassina de' Pecchi in modo che sia presente durante lo svolgimento del servizio;
- **0,5** punto nel caso in cui vi sia, tra il personale dedicato al servizio, almeno un soggetto formato sulle tecniche di disostruzione delle vie respiratorie e, in caso di aggiudicazione, il concorrente si impegna a metterlo a disposizione del Comune di Cassina de' Pecchi in modo che sia presente durante lo svolgimento del servizio;

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi la presenza o meno di tale professionalità, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **A9 “Piano delle pulizie ordinarie e straordinarie”**, la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: analiticità, scansione giornaliera e settimanale degli interventi suddivisa per tipologia, distribuzione oraria delle attività ausiliarie, organizzazione delle attività straordinarie di pulizia al termine delle attività del centro, coerenza con le tempistiche del centro e con la restituzione degli spazi alla scuola al termine delle attività.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

B Formazione, comunicazione, partecipazione della famiglia e valutazione dei risultati

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
B1	Piano di formazione degli operatori suddiviso in: - pre-post scuola: max punti 2 - Centro estivo: max punti 1	3
B2	Passaggio di consegne/informazioni, presentazione e restituzione ai genitori dei servizi pre-post scuola e centro estivo, feste-momenti conviviali con i genitori.	3
B3	Coinvolgimento dei genitori nelle attività del <u>centro estivo</u>	2
B4	Reportistica e attività di informazione e comunicazione sia verso l'Ente che verso il territorio servizi pre-post scuola e centro estivo.	2
	TOTALE	10

Con riferimento all'elemento **B1 "Piano di formazione degli operatori"** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta di formazione, che andrà resa senza alcun costo per il Comune (né per le spese formative né per l'impegno orario di formazione da parte degli educatori), sulla base dei seguenti aspetti: quantità, qualità e pertinenza della formazione per gli operatori del pre-post scuola e del centro estivo, anche con riferimento alle diverse età dei bambini e alla diversa tipologia dei servizi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti il piano formativo quali-quantitativo, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **B2 "Passaggio di consegne/informazioni, presentazione e restituzione ai genitori dei servizi pre-post scuola e centro estivo, feste-momenti conviviali con i genitori"**, la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza,

concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: efficacia degli strumenti per il passaggio di consegne, di strumenti per le informazioni, per la valutazione e restituzione ai genitori dei servizi di centro estivo e pre-dopo scuola, la modalità di organizzazione dei momenti conviviali e la loro scansione temporale.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **B3 “Coinvolgimento dei genitori nelle attività del centro estivo”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende assumere l'impegno di organizzare attività che coinvolgano le famiglie, attribuendo il seguente punteggio:

- 2 punti nel caso in cui venga assunto l'impegno di coinvolgere le famiglie specificando il tipo di attività proposta e le modalità e tempistiche, indipendentemente dal numero di attività proposte;
- 0 punti nel caso in cui non venga assunto l'impegno di coinvolgere le famiglie ;

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **B4 “Reportistica e attività di informazione e comunicazione sia verso l'Ente che verso il territorio”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: strumenti di reportistica in itinere e per il passaggio di consegne, indicatori di risultati, strumenti per le informazioni, per la valutazione e restituzione dei servizi di centro estivo e pre-dopo scuola.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio

C Beni necessari alla funzionalità del servizio e Migliorie

Tale elemento è scomponibile come di seguito indicato

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
C1	Materiale didattico e per allestimento laboratori servizio pre-post scuola primaria per ogni singolo anno di appalto	3

C2	Materiale didattico e per allestimento laboratori servizio post scuola infanzia per ogni singolo anno di appalto	3
C3	Materiale didattico e per allestimento laboratori servizio centro estivo infanzia per ogni singolo anno di appalto	3
C4	Materiale di pulizia e sanificazione ambienti pre-post e centro estivo per ogni singolo anno di appalto	2
C5	Pieghevoli settimanali illustrativi delle attività di centro estivo – predisposizione, stampa e distribuzione ad ogni iscritto	1
C6	Beni per allestimento incontri conviviali con i genitori per pre-post scuola e centro estivo	2
C7	Presenza di ulteriori azioni migliorative per il servizio di pre-post scuola	3
C8	Presenza di ulteriori azioni migliorative per il servizio di centro estivo	3
TOTALE		20

Con riferimento all'elemento **C1 Materiale didattico e per allestimento laboratori servizio pre-post scuola primaria per ogni singolo anno di appalto** “ la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima dei bambini iscritti e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti il materiale offerto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C2 “Materiale didattico e per allestimento laboratori servizio post scuola infanzia per ogni singolo anno di appalto”**, la Commissione valuterà:

quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima dei bambini iscritti e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti il materiale offerto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C3 “Materiale didattico e per allestimento laboratori servizio centro estivo infanzia per ogni singolo anno di appalto”**, la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima dei bambini iscritti e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti il materiale offerto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C4 “Materiale di pulizia e sanificazione ambienti pre-post e centro estivo per ogni singolo anno di appalto”**, la Commissione valuterà: quantitativo e tipologia dei beni proposti che andranno indicati per singolo anno di attività; congruità rispetto alla stima di lavoro e della durata annuale del servizio. I beni offerti dovranno essere pertinenti al servizio di cui trattasi.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C5 “Pieghevoli settimanali illustrativi delle attività di centro estivo – predisposizione, stampa e distribuzione ad ogni iscritto”**, la Commissione valuterà il prodotto che verrà offerto (il concorrente dovrà allegare un pieghevole in formato a4 fronte retro), valutando la qualità grafica, la chiarezza ed esaustività del prodotto, la completezza e la sinteticità delle informazioni riportate, che dovranno comprendere tutte le attività della settimana tipo ed alcune informazioni utili per i genitori (quali, ad es., il materiale necessario per l'attività natatoria, le informazioni sul pranzo ecc).

Nel caso in cui il concorrente non alleghi alla Relazione Tecnica, il format del pieghevole illustrativo delle attività settimanali, non verrà assegnato alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C6 “Beni per allestimento incontri conviviali con i genitori per pre-post scuola e centro estivo”** la Commissione valuterà la tipologia e il quantitativo dei beni proposti per gli incontri conviviali, valutando la loro pertinenza rispetto all'attività. Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la metodologia individuata per descrivere quanto richiesto, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C7 “Presenza di ulteriori azioni migliorative per il servizio di pre-post scuola”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende offrire azioni migliorative, nonché l'interesse del Comune alle stesse. L'interesse verso le singole azioni sarà valutato anche in termini di concretezza, fattibilità, nessun onere a carico dell'ente, continuità nel tempo, pertinenza e rispondenza all'obiettivo per cui sono finalizzate. Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- 0,5 punti per ogni miglioria offerta giudicata di interesse, fino ad un massimo di 3 punti;
- 0 punti nel caso in cui non vengano offerte migliorie o nel caso in cui le migliorie offerte non vengano giudicate di interesse dalla Commissione.

Si precisa che il punteggio massimo è pari a 3, pertanto, nel caso in cui il concorrente offra un numero di migliorie giudicate di interesse dalla Commissione che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3 le migliorie eccedenti tali punteggi non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerte e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porle in atto.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Con riferimento all'elemento **C8 “Presenza di ulteriori azioni migliorative per il servizio di centro estivo”** la Commissione valuterà se il concorrente, intende offrire azioni migliorative, nonché l'interesse del Comune alle stesse. L'interesse verso le singole azioni sarà valutato anche in termini di concretezza, fattibilità, nessun onere a carico dell'ente, continuità nel tempo, pertinenza e rispondenza all'obiettivo per cui sono finalizzate. Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- 0,5 punti per ogni miglioria offerta giudicata di interesse fino ad un massimo di 3 punti;
- 0 punti nel caso in cui non vengano offerte migliorie o nel caso in cui le migliorie offerte non vengano giudicate di interesse dalla Commissione.

Si precisa che il punteggio massimo è pari a 3, pertanto, nel caso in cui il concorrente offra un numero di migliorie giudicate di interesse dalla Commissione che potenzialmente porterebbe ad ottenere un punteggio superiore a 3 le migliorie eccedenti tali punteggi non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio ma si considereranno comunque offerte e pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a porle in atto.

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di Offerta, nel punto specifico, non indichi la volontà o meno di assumere tale impegno, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione, quali migliorie, proposte di attività o messa a disposizione di beni già previsti in capitolato quali fornitura obbligatoria.

Per la valutazione degli elementi di cui alla tabella sopra riportata ai punti A1, A2, A3, A5, A6, A7, A9, B1, B2, B4, C1, C2, C3, C4, C5, C6 la Commissione adotterà i seguenti criteri:

1 (eccellente): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto particolarmente significativo, rilevante e qualificante nel contesto del servizio;

0,80 (ottimo): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto molto significativo e rilevante nel contesto del servizio

0,60 (buono): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo nel contesto del servizio

0,40 (discreto): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto discretamente significativo nel contesto del servizio

0,20 (mediocre): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto poco significativo nel contesto del servizio

0,00 (scarso): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto non significativo nel contesto del servizio

I valori sopra riportati (0,00, 0,20, 0,40, 0,60, 0,80, 1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte della Commissione;

attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massimi gli altri valori medi

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli

stessi, è effettuata la c.d. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA max 20 punti

La Commissione provvede ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica nel seguente modo:

LOTTO 1

al prezzo complessivo più basso offerto (che non potrà superare l'importo complessivo massimo di euro 315.192 esclusa iva ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.518,00) verrà attribuito il punteggio massimo previsto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo complessivo più basso} \times 20}{\text{prezzo complessivo offerto}}$$

Il prezzo complessivo offerto dovrà discendere dalla sommatoria dei prodotti tra i prezzi unitari offerti per le attività di pre-dopo scuola/educatore, pre-dopo scuola/coordinatore, pedibus, centro estivo/educatore, centro estivo/coordinatore, centro estivo/personale ausiliario e le quantità complessive di ore stimate, secondo quanto offerto e compilato dagli offerenti nell'ambito della lista del dettaglio offerta di cui all'allegato 9

LOTTO 2

al prezzo complessivo più basso offerto (che non potrà superare l'importo complessivo massimo di euro 250.404,00 esclusa iva ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.296,00) verrà attribuito il punteggio massimo previsto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo complessivo più basso} \times 20}{\text{prezzo complessivo offerto}}$$

Il prezzo complessivo offerto dovrà discendere dalla sommatoria dei prodotti tra i prezzi unitari offerti per le attività di pre-dopo scuola e centro estivo e le quantità complessive stimate, secondo quanto offerto e compilato dagli offerenti nell'ambito della lista del dettaglio offerta di cui all'allegato 9

19. Operazioni di gara

19.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

19.2 La prima seduta pubblica avrà luogo la stanza n. 32 posta al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in Via Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante ovvero presso la sala giunta o altra disponibile sempre della sede comunale via C. Battisti 56 – 20090 Vimodrone (MI). La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della Commissione di gara il giorno **25/05/2016** ore **9.30** alle ore alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.3 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nei giorni successivi o in altri giorni, ed in tal caso, questi saranno comunicati ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma sintel e con comunicazione sul sito del Comune almeno 24 ore prima della seduta fissata.

19.4 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, La Commissione, nella prima seduta di gara, procederà:

- a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui sopra nel presente Disciplinare, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi.

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, la Commissione di gara procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, la Commissione di gara procederà

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero

anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- d) ad escluder dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 le necessarie integrazioni e chiarimenti , assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f) Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva aperta al pubblico che verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente , la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni. La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sulla base di quanto previsto nel presente atto

19.7 Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui sopra. La Commissione procederà poi all'apertura telematica delle offerte economiche, alla lettura dei valori offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

19.8 Successivamente la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte sopra e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.9 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.10 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara

19.11 La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.12 Attraverso Sintel, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al Rup che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti. La Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta *economica o tecnica*;

19.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

19.11 All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla commissione.

La graduatoria provvisoria, così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma Sintel non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

20. Verifica di anomalia delle offerte

Per le gare con offerta economicamente più vantaggiosa qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 3 del medesimo

articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per oltre la quinta fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano (Giudice Amministrativo) , rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

All.1 e All. 1 bis: Modello di dichiarazione

All. 2 Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

All. 3. Dichiarazione di conformità all'originale

All. 6 Dichiarazione in ordine al subappalto

All. 4 Dichiarazione in ordine all'avvalimento

All. 5 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

All.6 Subappalto

All. 7 Offerta Economica

All. 9 lista dettaglio offerta