



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [urbanistica@comune.vimodrone.milano.it](mailto:urbanistica@comune.vimodrone.milano.it)

e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

### **Indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. 50/2016 “MIGLIORAMENTO VIABILITÀ E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ANNO 2016”**

**CUP: D17H15001470004**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Vimodrone, di seguito denominato Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&FAQ: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo Comune	Via Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI)
<b>Termine ultimo per la presentazione della documentazione</b>	<b>Ore 12:00 del 21/12/2016</b>
Termine ultimo per la presentazione di chiarimenti	Ore 12:00 del 20/12/2016
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Christian Leone

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito del Comune di Vimodrone [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it)



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [urbanistica@comune.vimodrone.milano.it](mailto:urbanistica@comune.vimodrone.milano.it)  
e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

### Oggetto

Il Comune di Vimodrone ha la necessità di selezionare un contraente a cui affidare “ **i lavori di MIGLIORAMENTO VIABILITÀ E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - ANNO 2016**”

I lavori che formano oggetto dell'appalto hanno l'obiettivo di migliorare il sistema di, raccolta e smaltimento delle acque meteoriche del parcheggio di via Pascoli fronte C.na Baiacucco e il ripristino di manti di sedi stradali deteriorati.

Salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei Lavori: gli interventi possono riassumersi come appresso:

- a) rimozione manto d'usura esistente;
- b) demolizione attuali pavimentazioni usurate e dei relativi sottofondi ove necessari;
- c) scavi di sbancamento e a sezione ristretta per la realizzazione delle nuove opere;
- d) realizzazione rete smaltimento acque;
- e) formazione massetto di calcestruzzo;
- f) posa di pavimentazione bituminosa;
- g) realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Sono compresi gli oneri di discarica nonché la pulizia delle aree interessate dagli interventi

### **I lavori saranno contabilizzati a corpo**

### Durata

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 90** (novanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori .

### **Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione**

L'importo presunto complessivo dei lavori ammonta ad **€ 152.209,82** compresi gli oneri per la sicurezza, stimati in **€ 4.266,15**, oltre IVA di legge;

Gli oneri della sicurezza stimati in **€ 4.266,15** non sono soggetti a ribasso, pertanto **l'importo dei lavori assoggettabile a ribasso ammonta a 147.943,67** e sarà liquidato a stati di avanzamento **non inferiori** ai 50.000,00 euro compresi oneri della sicurezza solo dopo l'avvenuto completamento degli interventi .

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 63 D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016, con lettera di invito rivolta ad almeno **dieci** operatori se sussistono aspiranti idonei.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [urbanistica@comune.vimodrone.milano.it](mailto:urbanistica@comune.vimodrone.milano.it)

e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

La suddetta gara sarà gestita in nome e per conto del Comune di Vimodrone dall’Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi e il Comune di Rodano ed avente sede presso il Comune di Vimodrone.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria risposta all’indagine di mercato.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune di Vimodrone nella sezione “Bandi e Contratti”- avvisi procedure di acquisizione di beni e servizi in corso.

Qualora il numero delle risposte all’indagine di mercato pervenute sia superiore a venti l’Amministrazione inviterà, a seguito di sorteggio, un massimo di dieci operatori economici.

### Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell’indagine di mercato

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata che seguirà l’indagine di mercato, di cui al presente avviso, i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare di appalto e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all’ artt. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all’art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90;
- Per i soggetti tenuti all’iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- Registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per il Comune di Vimodrone per il **CPV 45233141-9**;
- Possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente **OG3 classe I**;

### Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet del Comune nella sezione “Bandi e Contratti – avvisi delle procedure di acquisizione di beni servizi e lavori in corso”.

Sarà inoltre cura del Comune inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

### Modalità di presentazione della documentazione



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [urbanistica@comune.vimodrone.milano.it](mailto:urbanistica@comune.vimodrone.milano.it)

e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Vimodrone accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “*Invia offerta*”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

#### Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune di Vimodrone, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “*Invio Offerta*” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “*Invia offerta*”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- Risposta all’indagine di mercato. L’istanza, redatta secondo il modulo ***fac simile all. 1***, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs 50/2016 – **“Indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs 50/2016 – Procedura negoziata per Affidamento dei lavori di MIGLIORAMENTO VIABILITÀ E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - ANNO 2016 - CUP: D17H15001470004”**
- ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta all’indagine di



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [urbanistica@comune.vimodrone.milano.it](mailto:urbanistica@comune.vimodrone.milano.it)

e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello ***fac simile all. 1.***

- Copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

### Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 0,1 €, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

### Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

### Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

F.to Il Responsabile del Servizio OO.PP. Patrimonio  
Ing. Christian Leone