

**COMUNE DI VIMODRONE**

**- Città Metropolitana di Milano -**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Rep. n. 18/2017**

**Contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica  
per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico mesi sei –**

**CIG 7064118695**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 27 (ventisette) del mese di Luglio in Vimodrone nella sede comunale, in via C. Battisti 54/56, avanti a me Dott.ssa Adele Francesca Maria Moscato, Segretario Generale del Comune di Vimodrone, firma digitale intestata a Moscato Adele Francesca Maria rilasciata da [REDACTED] n. [REDACTED] valida sino al [REDACTED] e non revocata, Pubblico Ufficiale autorizzato a rogare i contratti tutti nei quali il Comune è parte ai sensi dell'articolo 97 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., domiciliato per la mia carica presso il Palazzo Comunale, senza l'assistenza di testimoni a cui i comparenti, che si trovano delle condizioni volute dalla legge, espressamente rinunziano d'accordo fra loro e con il mio consenso, sono presenti:

**1. Comune di Vimodrone**, c.f. n. 07430220157, con sede in Vimodrone, Via Battisti n. 56, rappresentato, ai fini del presente atto, dall'Ing. Christian Leone, nato a [REDACTED] il [REDACTED] firma digitale intestata a Leone Christian rilasciata da [REDACTED] id. n. [REDACTED] valida sino al [REDACTED] e non revocata, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale, il quale interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Vimodrone nella sua qualità di Responsabile del Servizio OO.PP. e Patrimonio ai sensi del decreto sindacale di nomina n. 20 del 19/12/2014 integrato con decreto sindacale n. 19 del 24/12/2015, che nel contesto

dell'Atto verrà chiamato per brevità "Comune";

e

**2. P.R.E.M.A.V. s.r.l.**, C.F. 06310370157, con sede legale in Milano, Viale Regina Giovanna n. 39, iscrizione alla Camera di Commercio di Milano, in persona del Sig. Michele Bandera, nato a [REDACTED] il [REDACTED] in qualità di Legale Rappresentante, firma digitale intestata a Bandera Michele rilasciata da [REDACTED] n. [REDACTED] valida sino al [REDACTED] e non revocata, come tale munito dei necessari poteri, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità "Appaltatore".

Detti comparenti, capaci di assumere validamente per conto di chi rappresentano le obbligazioni derivanti dal presente atto e della cui identità personale io Segretario rogante mi sono accertato rispettivamente mediante conoscenza diretta e carta di identità n. [REDACTED] rilasciata dal [REDACTED] e valida fino al [REDACTED] e che mi chiedono di ricevere e rogare questo Atto, ai fini del quale

**PREMETTONO CHE**

a) il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;

b) il Comune ha necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui in oggetto e per fare ciò ha approvato con determina registro generale n. 237 del 03/05/2017 il progetto di servizio e ha assunto la determinazione a contrarre, stabilendo di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera c) e articolo 63 del D.Lgs. n. 50/2016 con criterio di scelta il minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e con invito a n. 12 (dodici) operatori selezionati come da elenco allegato alla citata determinazione e demandando la gestione della procedura all'ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza,

costituito presso il Comune di Vimodrone a seguito di accordo consortile tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi e il Comune di Rodano in ossequio a quanto previsto dall'articolo 33 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 ora confluito nell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) con determinazione registro generale n. 241 del 03/05/2017 l'ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza ha approvato tutti gli atti di gara e ha lanciato la procedura di gara in nome e per conto del Comune di Vimodrone utilizzando il sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Lombardia, denominato piattaforma Sintel;

d) a seguito dell'espletamento della procedura, si sono trasmessi tutti gli atti al Comune di Vimodrone e, che tramite il Rup, dopo aver verificato la sostenibilità e congruità dell'offerta e dopo aver controllato tutte le operazioni di gara espletate dall'ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza, con determinazione registro generale n. 233 del 31/05/2017 ha approvato tutte le operazioni di gara svolte e si è disposta l'aggiudicazione a favore della soc. PR.E.M.A.V. s.r.l.;

e) detta aggiudicazione ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 è stata comunicata ai soggetti interessati in data 07/06/2017 giusta comunicazioni in atti;

f) l'aggiudicatario (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto con esito positivo alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e il Rup ha attestato che la suddetta determinazione di aggiudicazione è divenuta efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'Appaltatore, con esito positivo, fatta eccezione per la verifica del pagamento di imposte e tasse comunali e della regolarità di applicazione della Legge n. 68/99, il cui esito non è pervenuto alla data del presente atto e che stante l'urgenza di



procedere dichiarata dal Rup, quest'ultimo ha deciso di procedere alla stipula del presente contratto in pendenza delle verifiche di cui sopra, le quali, in caso di esito negativo, daranno luogo al recesso dal contratto medesimo come previsto nel prosieguo di quest'ultimo;

g) in ottemperanza all'articolo 26 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 il Rup deve provvedere ad inviare i dati e le informazioni per la pubblicazione sul sito internet del Comune;

h) l'Appaltatore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad adempiere tutti gli obblighi previsti dal presente atto alle condizioni modalità e termini di seguito stabiliti, dichiarando che quanto risulta dal presente atto definisce in modo adeguato e completo le prestazioni oggetto del presente affidamento e che in ogni caso ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione per la formulazione della propria accettazione;

i) l'Appaltatore ha presentato ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n. 187 la dichiarazione relativa alla composizione societaria, all'inesistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con "diritto di voto", all'inesistenza di soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto; detta dichiarazione è stata acquisita dal Comune in sede di presentazione dell'offerta;

j) ai sensi dell'articolo 26 comma 3 bis della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, il Rup competente ha attestato il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 del succitato articolo;

k) ai sensi dell'articolo 14, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 il Rup competente ha attestato l'assenza di incompatibilità con l'Appaltatore;



l) l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente atto e degli atti ivi citati ed eventualmente allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

m) l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi inclusa la cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e la polizza assicurativa;

n) l'Appaltatore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente contratto.

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :**

1) Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto: il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il Computo metrico arbusti, il Computo metrico aree verdi, il Computo metrico siepi, il Listino, il DUVRI, la Tavola censimento verde comunale e la Planimetria verde Martesana.

2) L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e negli atti, documenti e normative ivi richiamati e nei suoi allegati, che

costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali:

- a) dall'offerta economica presentata in sede di gara
- b) dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dagli altri atti progettuali approvati con determinazione registro generale n. 237 del 03/05/2017;
- c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dalle Linee Guida Anac e dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- d) dalle altre disposizioni anche regolamentari, incluso il capitolato generale e le norme in materia di contabilità, in vigore per il Comune, di cui l'Appaltatore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrante del contratto;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- f) dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti vigenti o che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi peggiorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dal Comune prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad

eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dal Comune.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto medesimo, il Comune da un lato, e l'Appaltatore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche al sopra richiamato contratto sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

Il Comune, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare variazioni o modifiche al contratto, nonché le varianti in aumento o in diminuzione, conformemente a quanto previsto dagli artt. 106 e 149 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

3) Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto a *misura e corpo* denominato Servizio di manutenzione del verde pubblico durata mesi sei. Il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale da erogare con le modalità dettagliatamente stabilite nel medesimo nonché negli elaborati tecnici. Detti documenti, in copia informatica certificata conforme all'originale cartaceo da me segretario rogante, sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e che le parti dichiarano di ben conoscere e la cui ignoranza non potrà essere in alcun modo eccepita. Con la stipula del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune a prestare il servizio di manutenzione del verde comunale ed a porre in essere tutte le attività connesse, strumentali e ausiliarie dipendenti, come meglio descritto e dettagliato nel Capitolato



speciale descrittivo e prestazionale. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni alle condizioni, modalità e patti previsti dal presente contratto e dal progetto, approvato con atto di determina registro generale n. 237 del 03/05/2017 e composto dai seguenti elaborati: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Elenco prezzi; DUVRI, Computo metrico e listino, Tavole tecniche A e B. Le parti si obbligano in particolare a rispettare le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché negli elaborati approvati con il suddetto atto che si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato e che le parti dichiarano di conoscere e la cui ignoranza non potrà essere invocato come eccezione. Il Comune nel corso dell'esecuzione contrattuale potrà apportare variazioni o modifiche al contratto, nonché le varianti in aumento e in diminuzione, conformemente a quanto previsto dagli articolo 106 e 149 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dal Comune. Le parti, in ogni caso, prendono atto che gli importi contrattuali delle singole attività, potendo essere attivate in parte a misura, sono da intendersi quali massimali di spesa per il Comune e non rappresentano in alcun modo un impegno all'acquisto dei servizi per l'intero ammontare.

4) La durata del contratto è pari a mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di attivazione dello stesso. Le parti dichiarano che il servizio ha avuto effettivamente inizio il 24/06/2017 come risulta da apposito verbale di consegna, sottoscritto dall'Appaltatore e dal Comune.

5) Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore dal Comune per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto è quello risultante

dall'offerta dell'Appaltatore formulata in sede di gara ed è pari ad euro 167.487,52

(centosessantasettemilaquattrocentoottantasettevirgolacinquantadue) oltre IVA, nella

misura di legge, di cui euro 4.974,63

(quattromilanovecentosettantaquattrovirgolasessantatre) per oneri della sicurezza.

Le prestazioni saranno contabilizzate in parte a corpo ed in parte a misura sulla base

di quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il Comune potrà

corrispondere all'Appaltatore un'anticipazione del corrispettivo pari al 20 (venti) per

cento, alle condizioni e modalità stabilite dall'articolo 35 comma 18 del D.Lgs. n.

50/2016. Il corrispettivo indicato nel presente contratto si riferisce alle prestazioni

rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle

prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del presente

contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate

o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e compensati nel

corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo include tutte le altre imposte, ad eccezione

dell'iva, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Le

spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dall'Appaltatore (es. spese

bancarie di bonifico) sono a carico dell'Appaltatore, comprese le spese contrattuali e

le spese di bollo e registrazione.

Il corrispettivo contrattuale è stato determinato dall'Appaltatore in base ai propri

calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile

indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico

l'Appaltatore medesimo di ogni rischio e/o alea. L'Appaltatore non potrà vantare

diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del/i

corrispettivo/i come sopra indicato. L'importo sarà erogato a canone per le



prestazioni indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale art. 2 lett. a) nell'importo di euro 1.073,20 (millesettantatrevirgolaventi, IVA esclusa. L'importo di euro 166.414,32 (centosessantaseimilaquattrocentoquattordicivirgolatrentadue) comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, è la somma massima erogabile a consumo sulla base del ribasso offerto del 46,34 (quarantaseimilavirgolatrentaquattro) per cento sull'importo posto a base di gara. Nel corso dell'esecuzione delle prestazioni l'importo di cui sopra sarà erogati all'Appaltatore, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo dell'appalto, nei termini o nelle rate stabiliti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale cui si rinvia ed a misura dell'avanzamento delle prestazioni regolarmente eseguite. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Appaltatore potrà emettere fattura con cadenza indicata alla sezione 27.02 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L'Appaltatore si impegna, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia, ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica adottate dal Comune e pertanto si impegna ad emettere le fatture in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004, dal D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e dai successivi decreti attuativi, nonché ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che il Comune riterrà di richiedere. Si procederà alla ritenuta dello 0,5 (zerovirgolacinque) per cento ai sensi dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di collaudo o della verifica di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore dovrà contenere, il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e al CUP (Codice Unico progetto). In ogni caso, qualsiasi importo sarà corrisposto solo successivamente all'accertamento da parte



del Comune della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni contrattuali e saranno corrisposti dal Comune secondo la normativa vigente in materia di contabilità del Comune, previo accertamento delle prestazioni effettuate, previa attestazione di regolare esecuzione delle stesse e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva regolare. Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dal Comune non produrrà alcun interesse. I termini di pagamento delle predette fatture saranno 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture e accreditate, a spese dell'Appaltatore, sul conto corrente intestato all'Appaltatore presso l'istituto di credito [REDACTED] codice IBAN:

[REDACTED] Gli estremi identificati di altri conti correnti intestati all'Appaltatore e dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti: [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] L'Appaltatore

dichiara che i predetti conti operano nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.m.i.. Le generalità e il codice fiscale del soggetto delegato a operare sui predetti conti sono contenute in apposita e sperata dichiarazione la quale, ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso sino al ricevimento al

protocollo del comune della fattura corretta, con onere dell'Appaltatore di assicurare la correttezza nell'emissione della documentazione contabile, ad esempio tramite emissione di note di credito. Rimane salva la disciplina di legge per il caso di inadempienze fiscali, retributive o contributive. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al Comune le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel presente contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Il Comune, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) IVA inclusa, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario il Comune applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a tutto quanto indicato sopra, la descrizione di ciascuno dei servizi cui si riferisce. Rimane inteso che il Comune, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Resta espressamente inteso che, in nessun caso l'Appaltatore potrà



sospendere la prestazione oggetto del presente contratto e comunque le attività previste nel presente contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto di potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R da parte del Comune. Ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'articolo 1 comma 629, della Legge n. 190 del 2014 e delle relative disposizioni di attuazione, l'IVA non verrà liquidata all'Appaltatore ma verrà versata, con le modalità stabilite nel D.M. 23 gennaio 2015, direttamente all'Erario di Comune. Di tale adempimento verrà data annotazione in ciascuna relativa fattura, comunque da emanarsi e registrarsi rispettivamente ai sensi degli articoli 21, 21 bis e 23 del D.P.R. n. 633/1972. Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio del presente contratto, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dall'Appaltatore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, tutti i dati e le informazioni ivi contenute, nonché la documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto, sono e rimarranno di titolarità esclusiva del Comune che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte del Comune. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto secondo quanto previsto oltre nel presente atto.

6) Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche



contenute negli atti progettuali. L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Appaltatore si obbliga, altresì, ad avvalersi di risorse con istruzione, competenza ed esperienza adeguati alle funzioni che saranno loro assegnate e con un contratto di lavoro nei termini di legge. Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici del comune potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione al Comune, dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione. Le prestazioni devono essere eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché, in particolare, a quanto indicato nei documenti relativi predisposti dal Comune e accettati dall'Appaltatore e a quanto indicato nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). L'Appaltatore pertanto deve garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità. Sono in ogni caso a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nel presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi

quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché i connessi oneri assicurativi e compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse e gli oneri per la sicurezza. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti progettuali. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alla documentazione progettuale, e/o agli ordini di servizio eventualmente impartiti ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificatamente inserenti al settore cui lavori appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto, nonché quelle relative alla tenuta della contabilità, conformemente a quanto previsto nella parte II, titolo IX, capo I e Capo II, del D.P.R. n. 207/2010. L'Appaltatore si impegna espressamente, oltre a quanto previsto nel presente atto o nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale a:

- a) eseguire le prestazioni nei tempi, con le modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito nei documenti progettuali e secondo le prescrizioni eventualmente impartite dal Comune;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e tutela ambientale;
- c) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;



b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità delle attività alle norme previste nel contratto e negli atti progettuali;

c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di prestazione, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;

d) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;

f) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

g) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione delle attività;

h) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra nel presente articolo, include, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie;

i) comunicare al Comune le eventuali variazioni/modificazioni negli assetti proprietari, nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione delle attività e negli organismi tecnici e amministrativi, nonché di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili; tale comunicazione dovrà pervenire entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica;



j) con riguardo al rispetto delle norme anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, l'Appaltatore dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti del Comune che negli ultimi 3 (tre) anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione"). L'Appaltatore dichiara di essere altresì a conoscenza del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del codice di comportamento del Comune pubblicato sul sito istituzionale e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti del Comune derivanti dalla stipulazione del presente contratto, ovvero da contratti conclusi con i dipendenti a titolo privato ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative. L'Appaltatore si impegna a segnalare al Comune l'esistenza di tali rapporti, nonché situazioni di potenziale conflitto di interesse che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto o in ragione di esso. Il Comune verifica con propri mezzi il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle norme sopra indicate; l'accertata violazione è causa di risoluzione del presente contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti del Comune. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'Appaltatore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'Appaltatore stesso di comunicare, al

Comune il nome del sub-appaltatore, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate. L'Appaltatore si impegna altresì a mantenere i requisiti richiesti per la stipula del presente contratto e per l'assunzione dei lavori oggetto dello stesso fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. L'Appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del presente contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata al Comune per la stipula del presente contratto. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'Appaltatore ha l'obbligo di: comunicare al Comune ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali modifiche, che possano intervenire per tutta la durata del presente. L'Appaltatore che intenda sollevare contestazioni o avanzare richieste in merito a fatti e atti tecnici ed economici interenti all'esecuzione delle prestazioni in appalto e generatori di maggiori oneri e costi ha l'onere di iscrivere, a pena di decadenza, dettagliata riserva sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverla, successivo all'insorgenza o alla cessazione dell'atto o del fatto che, ad avviso dell'Appaltatore stesso, ha determinato il pregiudizio. Si applica a tal fine quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e negli artt. 189, 190, 191 e 202 del D.P.R. n. 207/2010.

7) L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e spese. In particolare l'Appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto



le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modific.. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, l'Appaltatore si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dal Comune, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del contratto. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Comune, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore) il Comune provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle



retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore) il Comune invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'Appaltatore a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e emotivamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune paga, anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105-del D.Lgs. n. 50/2016.

8) L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i

danni che dovessero derivare al Comune. L'Appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore medesimo a gare e appalti. Fermo restando quanto previsto nel punto di cui oltre "Trattamento dei dati personali", l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

9) Con la stipula del presente contratto, le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/03 (cd. Codice privacy) e altresì dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. Il Comune tratta i dati ad esso forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione amministrativa ed economico dello stesso, per l'adempimento agli obblighi di legge ad esso connessi nonché per i fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti tramite il sito internet istituzionale del Comune, relativamente a titolo esemplificativo ai nominativi degli aggiudicatari, le risultanze delle offerte tecniche ed i prezzi di aggiudicazione. La trasmissione dei dati dall'Appaltatore al Comune avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. n. 196/2003. Le Parti si



impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

**10)** L'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto del Comune e/o di terzi. Inoltre l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto nonché da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei suoi confronti e danni derivanti dalla mancata esecuzione, ovvero dalla non corretta esecuzione dei lavori e/o delle attività connesse e/o accessorie. Come previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, cui si rinvia. L'Appaltatore ha dimostrato l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica, emessa dalla Società Cattolica di Assicurazione n. 0006732004207. L'Appaltatore ha prodotto l'appendice n. 24 alla stessa, nella quale è esplicitato che la predetta polizza copre anche le attività previste nel presente contratto.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente punto è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la



piena operatività della copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui sopra. Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'articolo 1901 del c.c. il Comune si riserva la facoltà di provvedere direttamente ex pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 (sessanta) giorni dal mancato versamento da parte dell'Appaltatore fermo restando che il Comune procederà a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

11) L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, in misura non superiore al 30 (trenta) per cento dell'importo contrattuale l'esecuzione delle seguenti prestazioni: "noli a caldo-opere di verde - parti di opere indicate nel capitolato speciale d'appalto". Si applicano le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto indicati sotto.

Per le prestazioni rese in subappalto, il Comune provvederà ad effettuare il relativo pagamento all'Appaltatore, ad eccezione delle ipotesi indicate nell'articolo 105 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di pagamenti effettuati dall'Appaltatore, quest'ultimo dovrà trasmettere al Comune entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore. L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare al Comune o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata

del presente contratto, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara per assumere le attività oggetto del presente atto nonché dalla normative vigente in materia di svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Appaltatore deposita presso il Comune, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. L'Appaltatore allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo.

Al momento del deposito del contratto l'Appaltatore trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Comune non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, il Comune procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa

qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del citato art. 105.

Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli subcontratti che non configurano subappalto, deve comunicare al Comune, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto delle attività affidate.

L'Appaltatore deve inoltre comunicare al Comune le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del Comune, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dal Comune inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse del Comune. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto. L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 105 co. 14 del Codice, a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari



risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20 (venti) per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui sopra, il Comune potrà risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

**12)** L'Appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni, standard e linee guida relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune.

**13)** Le penali sono stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e si intendono qui integralmente richiamate quale parte integrante del presente contratto.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, e fatto salvo quanto previsto al punto 7 del presente atto, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel presente atto verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05 (zerovirgolazero cinque) permille e il 5 (cinque) per cento dell'ammontare netto contrattuale, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo e comunque complessivamente non superiore al 10 (dieci) per cento. L'applicazione della penale non esclude la facoltà del

Comune di agire per ottenere il risarcimento del maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del Comune, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti. E' ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'Appaltatore, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse del Comune. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il Comune su proposta del Rup e/o direttore lavori, sentito l'organo di collaudo ove costituito. Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati in sede di liquidazione delle fatture, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui oltre senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Il Comune potrà applicare all'Appaltatore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10 (dieci) per cento dell'importo / valore massimo complessivo del contratto; l'Appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione



delle penali non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10 (dieci) per cento dell'importo del contratto, potrà trovare applicazione quanto previsto nell'apposito punto del presente contratto in merito alla risoluzione del contratto.

Il Comune al posto delle penali potrà formulare i rilievi. I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte del Comune conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale tutta. Sono notificati all'Appaltatore tramite comunicazione, anche per via informatica, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi. I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici dell'affidamento e, se reiterati e accumulati, danno luogo a penali. In caso di 3 (tre) rilievi sulla medesima inadempienza, il Comune applicherà all'Appaltatore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale. I rilievi sono formalizzati attraverso una nota di rilievo (inviata via fax, via mail, ecc.). Qualora l'Appaltatore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al Comune un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo.

**14)** A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha prestato una cauzione definitiva pari ad un importo di euro 60.864,97 (sessantamilaottocentosessantaquattro/97), mediante la stipula di una fideiussione assicurativa n. 11000110001142 con primario Istituto assicurativo Bene Assicurazioni S.p.A., secondo le modalità e condizioni di



seguito stabilite e resa ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e 140 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 in favore del Comune. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dall'Appaltatore. La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti del Comune verso l'Appaltatore – a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini. L'Appaltatore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta cauzione, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del presente atto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte con il medesimo ed in virtù del presente atto, pena la risoluzione di diritto del presente atto, medesimo. La cauzione deve presentare le seguenti condizioni:

- clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 (quindici) giorni, senza eccezioni opponibili al Comune, anche in caso d'opposizione dell'Appaltatore ovvero di terzi aventi causa e anche in caso di fallimento del debitore o nel caso di liquidazione dello stesso o di sottoposizione ad altre procedure concorsuali;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;

- rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957, comma 2 del codice civile La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto nel limite massimo dell'80 (ottanta) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, subordinativamente alla preventiva consegna, da parte dell'Appaltatore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dal Comune. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente all' affidamento del contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal presente contratto.

**15)** In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dal Comune, il medesimo ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 (dieci) per cento del valore dello stesso, ovvero



nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso il Comune ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'articolo 1360 cod. civ, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura per l'aggiudicazione del contratto nonché per la stipula di quest'ultimo e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

b) qualora l'Appaltatore esegua, le prestazioni che non abbiano le caratteristiche ed i requisiti minimi stabiliti dalle normative vigenti nonché dagli atti progettuali;

c) mancata presa in consegna dell'appalto o mancata presentazione per la presa in consegna dell'appalto da parte dell'Appaltatore nel termine a tal fine fissato dal Comune. Fermo quanto sopra, il Comune potrà risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;

f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;

g) nei casi di cui ai seguenti articoli: Condizioni e modalità di esecuzione del servizio (art. 6); Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (art. 7); Obblighi di riservatezza (art. 8); Responsabilità per infortuni e danni (art. 10); Subappalto (art. 11); Cauzione definitiva (art. 14); Divieto di cessione del contratto, cessione del credito (art. 17). Costituisce causa di risoluzione di diritto, la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore). Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle attività oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tal caso l'Appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità delle prestazioni.

Il presente contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionato in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle



dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi

– fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il

presente contratto si intende risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il Comune procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione. In ogni caso, il Comune potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.

Il Comune può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In tutti i casi, previsti nel presente contratto, il Comune ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell'ulteriore danno.

**16)** Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

In caso di recesso del Comune, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

In caso di sopravvenienze normative interessanti il Comune che abbiano incidenza sull'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente atto, lo stesso Comune potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Appaltatore con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

In aggiunta a quanto sopra previsto, il Comune, in ragione di quanto previsto dal decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 come convertito dalla Legge del 7 agosto 2012 n. 135 all'articolo 1 comma 13 ha diritto di recedere dal presente atto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'operatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. ai sensi dell'articolo 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del presente atto siano migliorativi rispetto a quelli di questi ultimi ed l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni. In caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al



decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

17) È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere a qualsiasi titolo il presente contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG di cui in oggetto del presente atto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

18) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che, in ogni caso, il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3

comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della Legge n. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Monza Brianza/Milano. Il Comune verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, quinto periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di



tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che il Comune, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (oggi ANAC).

**19)** Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e il Comune sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza. E' esclusa la clausola arbitrale.

**20)** Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo. L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica e mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'articolo 1 comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26 ottobre 1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

21) Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Comune proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede inofferta.

22) Il presente contratto ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone condiviso il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed i suoi allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del presente contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte del Comune non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti a lui spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione. Con il presente contratto si



intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza essa non verrà sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle Parti manifestata per iscritto.

**23)** A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede amministrativa sita in Monza (MB), Via Trasimeno 57, indirizzo posta elettronica: premav@legalmail.it, telefax: 039/748932. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a discrezione del Comune all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata o a mezzo di lettera raccomandata all'indirizzo sopra indicato o a mezzo telefax al numero sopra riportato, dati dichiarati dall'Appaltatore e, fermo quanto comunicato tramite atti stesi in contraddittorio, che non necessitano di ulteriore comunicazione.

**25)** Il Comune di impegna ha comunicato all'Appaltatore il nominativo del responsabile del procedimento, del Direttore dell'esecuzione ove diverso dal primo, nonché degli altri referenti delle prestazioni dedotte nel presente atto, ove presenti, e ogni eventuale variazione al riguardo. L'Appaltatore dichiara che il signor Michele Bandera è responsabile del coordinamento dell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente atto, anche per gli aspetti relativi alla sicurezza della disciplina, dell'esattezza e correttezza nell'esecuzione delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al personale dedicato le norme di legge e di regolamento e dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto verranno eseguite sotto la propria personale direzione; rimane sempre ferma la responsabilità dell'Appaltatore. In caso di sostituzione del referente dovrà essere tempestivamente comunicato il

nominativo del sostituto.

Richiesto io Segretario generale rogante ho ricevuto il presente atto redatto da me, Segretario generale, con l'ausilio di persona di mia fiducia mediante l'utilizzo e il controllo, tramite personale informatico, di strumenti informatici su n. 41 (quarantuno) pagine a video, oltre che al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale su n. 28 (ventotto) pagine a video, al Computo metrico arbusti su n. 2 (due) pagine a video, al Computo metrico aree verdi su n. 17 (diciassette) pagine a video, al Computo metrico siepi su n. 2 (due) pagine a video, al Listino su n. 2 (due) pagine a video, al DUVRI su n. 15 (quindici) pagine a video, alla Tavola censimento verde comunale su n. 1 (una) pagina a video e alla Planimetria verde Martesana su n. 1 (una) pagina a video, con imposta di bollo assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico", dandone comunque lettura alle parti, le quali, a mia richiesta, l'hanno ritenuto conforme alle loro volontà e lo approvano ed a conferma di ciò lo sottoscrivono, senza riserva con me e alla mia presenza, in modalità elettronica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 della Legge n. 89/1913 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e certifico io, Segretario rogante che:

- il Sig. Michele Bandera in rappresentanza della soc. PR.E.M.A.V. s.r.l. ha sottoscritto il presente Atto a seguito della suddetta acquisizione su supporto informatico mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me, Segretario rogante, verificata.

Io Segretario Rogante ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti.

Per l'Amm. C.le – Ing. Christian Leone (f.to in modalità elettronica)

Per l'Appaltatore soc. PR.E.M.A.V. s.r.l. – Sig. Michele Bandera (f.to in modalità elettronica)

Il Segretario generale rogante – Dott.ssa Adele Francesca Maria Moscato (f.to in



modalità elettronica)

Il sottoscritto Michele Bandera nella sua qualità di Legale Rappresentante dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: art. 3 (Oggetto); art. 4 (Durata); art. 5 (Corrispettivi modalità di pagamento e fatturazione); art. 6 (condizioni e modalità di esecuzione e obbligazioni dell'Appaltatore); art. 9 (Trattamento dei dati personali); art. 10 (Responsabilità, brevetti industriali e diritti d'autore); art. 11 (Subappalto); art. 13 (Penali e procedimento di contestazione); art. 14 (Cauzione); art. 15 (Risoluzione); art. 16 (Recesso); art. 17 (Divieto di cessione del contratto e cessione del credito); art. 18 (Tracciabilità dei flussi finanziari); art. 19 (Foro competente); art. 23 (clausola finale).

Per l'Appaltatore soc. P.R.E.M.A.V. s.r.l. – Sig. Michele Bandera (f.to in modalità elettronica)



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

## SERVIZIO GESTIONE VERDE COMUNALE

### CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

#### Sommario

Articolo I.	OGGETTO.....	3
Articolo II.	IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO .....	3
Articolo III.	NATURA DEL CONTRATTO.....	4
Sezione 3.01	– ATTIVITA’ ORDINARIA A CANONE.....	5
(a)	GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE .....	5
Sezione 3.02	– ATTIVITA’ ORDINARIA A MISURA.....	6
(a)	MANUTENZIONE VEGETAZIONE ERBACEA .....	6
(b)	– PULIZIA E SFALCIO BANCHINE E FOSSI STRADALI.....	7
(c)	– MANUTENZIONE FORMELLE ALBERI .....	7
(d)	MANUTENZIONE SIEPI.....	8
(e)	MANUTENZIONE ARBUSTI.....	9
Sezione 3.03	Attività opzionali a misura.....	10
(a)	IRRIGAZIONI DI SOCCORSO.....	10
Questa attività consiste nell’irrigazione di soccorso ad alberature giovani in aree non dotate d’impianto d’irrigazione		10
(b)	INTERVENTI PER INTERFERENZE DELLA VEGETAZIONE CON VIABILITÀ STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA .....	11
(c)	INTERVENTI CONSEGUENTI AD EVENTI ATMOSFERICI – RACCOLTA RAMAGLIE E ABBATTIMENTO ALBERI PERICOLANTI .....	11
Articolo IV.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	11
Articolo V.	DURATA DELL’APPALTO .....	12
Articolo VI.	AVVIO DEL SERVIZIO .....	12
Articolo VII.	DOCUMENTI CONTRATTUALI .....	12
Articolo VIII.	- VARIAZIONI NELL’EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	13
Articolo IX.	AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ A TERZI .....	13
ARTICOLO X.	- TEMPISTICHE, REPERIBILITÀ E CHIAMATA .....	14
Sezione 10.01	- Tempistiche d’intervento .....	14
Sezione 10.02	- Reperibilità e remunerazione del diritto di chiamata .....	14
Articolo XI.	- PERSONALE ADDETTO.....	14
Articolo XII.	- COPERTURA ASSICURATIVA.....	14
Articolo XIII.	- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL’OPERATORE .....	16
Articolo XIV.	- ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	18
Articolo XV.	- SOSPENSIONI .....	18
Articolo XVI.	- MODIFICA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE.....	19
Articolo XVII.	- DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE LE PRESTAZIONI.....	19
Articolo XVIII.	CONTESTAZIONI – CONTRADDITTORIO .....	19
Sezione 18.01	- Contestazioni.....	19
Sezione 18.02	- Contraddittorio .....	19
Articolo XIX.	- ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	20
Articolo XX.	- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
Articolo XXI.	- NORME DI SICUREZZA.....	21
Articolo XXII.	- OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI E CAPITOLATI.....	21
Articolo XXIII.	- CONTROLLI DELL’AMMINISTRAZIONE.....	22
Articolo XXIV.	- FORZA MAGGIORE.....	23
Articolo XXV.	- PREZZI.....	23
Articolo XXVI.	NUOVI PREZZI .....	23
Articolo XXVII.	PAGAMENTI.....	23
Sezione 27.01	- Contabilità. ....	23
Sezione 27.02	- Pagamenti. ....	24
Articolo XXVIII.	UFFICIO TITOLARE DEI RAPPORTI - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI.....	25





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Articolo XXIX.	VERIFICA FINALE .....	25
Articolo XXX.	- PENALI .....	26
Articolo XXXI.	RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE .....	28



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

## **Articolo I. OGGETTO**

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale parte integrante del contratto, disciplina i rapporti tra Amministrazione Comunale e Operatore per l'esecuzione dell'affidamento del Servizio Gestione verde comunale.

Le attività dedotte nell'appalto sono di natura mista, riconducibili in parte prevalente a servizi ed in parte limitata ed accessoria a lavorazioni. Queste saranno remunerate in parte a misura ed in parte a canone come sotto dettagliatamente descritto.

L'Operatore dovrà eseguire sia le attività rientranti nei servizi remunerati "a canone" sia nei servizi remunerati "a misura", questi ultimi da effettuarsi in accordo e su richiesta specifica del Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) o del Direttore dell'esecuzione el contratto (D.E.C.).

L'Appaltatore dovrà:

1. adottare tutti i provvedimenti per l'organizzazione e la gestione del servizio in modo da garantire a tutti gli utenti la sicurezza e la fruibilità delle aree verdi. A tal fine avrà copia delle chiavi degli immobili (intesi come aree verdi), dei manufatti e dell'impiantistica facenti parte del patrimonio oggetto di appalto o funzionali alla sua manutenzione e conduzione.
2. gestire a proprio carico tali chiavi, assicurando in ogni modo il rispetto degli eventuali orari di apertura dei giardini e dei parchi a pubblico accesso e/o rendendole disponibili in ogni momento al personale comunale di eventuale presidio dell'immobile in cui rientra la porzione di verde oggetto di appalto, e dovrà integralmente restituirle a fine contratto, con chiara ed esaustiva indicazione, su ciascun mazzo, delle serrature a cui fanno riferimento e delle rispettive localizzazioni.
3. tenere nel debito conto il fatto che la propria operatività si svolge spesso in aree di circolazione con presenza di traffico veicolare, con la necessità quindi di arrecare il minor disagio possibile alla cittadinanza ed alla viabilità (il cui flusso non dovrà essere interrotto se non in casi eccezionali), pur garantendo la sicurezza sia degli operatori sia dei terzi. L'Appaltatore dovrà, in questi casi, informare la Polizia Locale ed esporre sui luoghi di intervento la segnaletica stradale necessaria e gli atti comunali inerenti l'occupazione del suolo pubblico con l'anticipo di tempo previsto dalla Polizia Locale stessa.
4. impiegare per l'espletamento del servizio **almeno** 1 squadra costituita, da minimo 2 operatori di cui:
  - n° 1 operaio qualificato, con una precedente esperienza nella mansione, che esegue in autonomia e tramite l'uso di macchine rasaerba, le attività previste in appalto ed altresì, ha cura di vigilare, sulle risorse umane presenti;
  - n°1 operaio generico, con una precedente esperienza nella mansione, che esegue sotto la vigilanza dell'operaio qualificato, l'attività di manutenzione delle aree verdi (pulizia delle aree verdi e sfalcio manti erbosi) con l'utilizzo di utensili di uso comune (falcetti, forbici, tosaerba, decespugliatori a spalla);

La manutenzione di aree verdi potrà avvenire in presenza di utenti (verde scolastico, parchi giardini, vicinanza di abitazioni, ecc.), con la conseguente necessità di arrecare il minimo disturbo possibile, garantendo al contempo adeguata sicurezza a tutti i soggetti coinvolti o anche solo presenti.

## **Articolo II. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo presunto massimo dell'appalto è di € 167.487,52 (comprensivi dei costi relativi alla sicurezza/interferenziali stimati in € 4.974,63) oltre IVA.

In sede di esecuzione, il ribasso offerto in sede di gara, verrà applicato alle singole prestazioni richieste dal RUP/D.E.C. e potrà essere utilizzato per le attività contabilizzate a misura.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

A titolo indicativo, le attività riconducibili all'importo presunto massimo sopra indicato così suddivise:

- A. **Attività ordinarie a canone** (€ 2.000,00 IVA esclusa)
  - a) *Gestione e manutenzione impianti di irrigazione* € 2.000,00 IVA esclusa (comprensivi degli oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 10,00)
- B. **Attività ordinarie a misura** (€ 152.379,98 IVA esclusa)
  - a) *Manutenzione vegetazione erbacea*
  - b) *pulizia e sfalcio banchine e fossi stradali*
  - c) *manutenzione formelle alberi*
  - $a - b - c$  : Documento “Computo metrico e listino”, foglio “Computo aree verdi” - € 144.238,62 IVA esclusa (comprensivi degli oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.327,16)
  - d) *Manutenzione siepi* – Documento “Computo metrico e listino”, foglio “Computo siepi” € 5.278,04 IVA esclusa (comprensivi degli oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 158,34)
  - e) *Manutenzione arbusti* - Documento “Computo metrico e listino”, foglio “Computo arbusti” € 2.863,32 IVA esclusa (comprensivi degli oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 85,90)
- C. **Attività opzionali a misura** (€ 13.107,53 IVA esclusa)
  - a) *Irrigazioni di soccorso*
  - b) *Interventi conseguenti ad eventi atmosferici*
  - c) *Interventi per interferenze della vegetazione con viabilità stradale e illuminazione pubblica*

Le **attività ordinarie a canone**, verranno remunerate, mediante corresponsione di un canone, liquidato periodicamente alle condizioni esplicitate nel seguito del presente capitolato. L'effettivo valore (canone) del corrispettivo contrattuale, sarà in ogni caso quello risultante dall'applicazione del ribasso d'asta offerto dall'appaltatore sull'importo posto a base di gara.

Le **Attività ordinarie a misura** e le **Attività opzionali a misura** sono costituite da prestazioni da eseguire su richiesta specifica dall'Amministrazione e verranno remunerate, a fronte della loro effettiva erogazione, a misura, con riferimento ai valori dell'elenco prezzi contrattuale, scontati della percentuale di ribasso offerta dall'Operatore in sede di gara, ed alle condizioni esplicitate nel seguito del presente capitolato.

Gli importi così definiti sono da intendersi come presunti poiché:

- a) L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di variarli in corso d'affidamento, come conseguenza della facoltà di variazione nell'erogazione delle prestazioni;
- b) L'Amministrazione si riserva ampia facoltà di procedere in merito alla quantità di manutenzioni a richiesta da commissionare all'operatore, pur nell'importo massimo indicato in elenco.

### Articolo III. NATURA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha natura mista avendo ad oggetto un complesso di attività riconducibili sia a prestazioni di servizi sia di lavori ai sensi dell'art.28 del Dlgs 50/2016 con prevalenza funzionale della parte “servizi” intendendosi la quota “lavori” quale accessoria allo svolgimento del servizio.

L'appalto sarà aggiudicato tramite una procedura negoziata ad invito, con il criterio **del minor prezzo espresso mediante ribasso**.





**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Le prestazioni previste, sono riconducibili alla categoria **prevalente OS24 - Verde e Arredo urbano - classifica I fino ad € 258.000,00**

Tutte le prestazioni previste in appalto, sono tutte subappaltabili o affidabili in cottimo e riguardano:

### **Sezione 3.01 – ATTIVITA' ORDINARIA A CANONE**

#### **(a) GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE**

Per ogni impianto irriguo soggetto al servizio, l'attività di monitoraggio è da svolgersi secondo la periodicità che si esplica con le frequenze minimali sotto indicate, fatte salve ulteriori verifiche la cui esecuzione risulti necessaria in corso di esercizio:

- entro la fine del mese di giugno, esecuzione di un controllo generale delle componenti dell'impianto, finalizzato alla sua riattivazione (compresa la riattivazione stessa), e all'esecuzione di tutte le manovre e regolazioni, necessarie ad un ottimale funzionamento a regime;
- ripetizione del complesso di verifiche, controlli, manovre e regolazioni di cui sopra per il mese di giugno;
- esecuzione di n.2 (due) passaggi in ciascuno dei mesi di luglio, agosto e settembre, rispettivamente entro le date del 5 e del 20 di ciascuno di essi, per la ripetizione del complesso di verifiche, controlli, manovre e regolazioni di cui sopra;
- esecuzione di n.1 (uno) passaggio nel mese di ottobre, per le verifiche, controlli, manovre e regolazioni finalizzate alla disattivazione invernale dell'impianto (compresa la disattivazione stessa), tali da prevenire, per quanto possibile, ogni eventuale, prevedibile problema che dovesse presentarsi alla successiva riattivazione primaverile.

E' richiesto che nei passaggi finalizzati al monitoraggio dell'impiantistica venga contestualmente realizzata, l'attività di conduzione di essa, consistente in tutti quegli interventi operativi necessari ad assicurarne la funzionalità.

L'Appaltatore è quindi tenuto a verificare e controllare l'integrità e la funzionalità dell'impiantistica irrigua a servizio del patrimonio oggetto di appalto, in quanto facente parte integrale di esso.

Il monitoraggio dovrà prevedere :

- la verifica della presenza di carenze idriche e/o ristagni d'acqua;
- l'avviamento di un ciclo manuale dell'impianto per i vari settori, al fine di verificarne la funzionalità;
- regolazione, sostituzione pezzi ogni volta che vengono riscontrate anomalie;
- la migliore programmazione del sistema in funzione della stagione e delle esigenze del giardino/aiuola.

Tale attività si esplicherà ordinariamente sugli impianti irrigui attivi.

Dovrà essere previsto anche il monitoraggio del sistema di controllo remoto degli impianti che ne siano dotati.

L'attività complessiva di verifica delle condizioni e della funzionalità dell'impiantistica irrigua oggetto dell'appalto dovrà essere documentata dalla presentazione, al Direttore per l'Esecuzione del Contratto e con cadenza bimestrale, di una relazione/scheda riepilogativa riguardante la situazione e che faccia riferimento alle criticità di ogni singolo impianto.

La scheda dovrà essere redatta dall'Impresa Appaltatrice secondo la propria esperienza e know how nel settore ed approvata dal D.E.C. .

Analoga scheda dovrà essere redatta per le fontanelle.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

E' comunque obbligo dell'Appaltatore la presentazione di preventivo di spesa, entro il mese di luglio, relativo alle opere di manutenzione straordinaria necessaria alla messa in protezione/sicurezza (tramite armadietti o pozzetti chiusi a chiave con portine e serratura – unica chiave per tutti - in metallo). In base alle risorse finanziarie dell'ente, tali opere saranno oggetto di eventuale affidamento di lavori straordinari opzionali non in appalto.

Sono invece da considerare esclusi dal canone, e quindi da remunerare a misura / economia, le seguenti attività svolte per impianti a servizio dell'irrigazione di aree verdi inserite in contratto:

- esecuzione di scavi e successiva chiusura, con escavatore meccanico e successivo ripristino di pavimentazioni artificiali, finalizzate a riparazione delle rotture di tubazioni;
- ampliamenti di impianti irrigui esistenti, con spostamento (o fornitura e installazione) di componentistica non in sostituzione o in riparazione di parti preesistenti;
- spostamenti di prese a idrantino.

- **Periodo di esercizio** giugno – settembre

#### **Modalità operative**

L'attività di manutenzione è riferita agli impianti di irrigazione e da svolgersi secondo le frequenze minimali sopra indicate.

### **Sezione 3.02 – ATTIVITA' ORDINARIA A MISURA**

#### **(a) MANUTENZIONE VEGETAZIONE ERBACEA**

Le aree da mantenere sono quelle indicate negli elaborati facenti parte dei documenti contrattuali e descritte nel documento "Computo metrico e listino"

La vegetazione erbacea deve essere tagliata tendenzialmente entro lo sviluppo compreso tra cm 5 e cm 10 indipendentemente da qualsiasi pendenza ed esposizione, ed è comprensiva di rifilatura di qualsiasi ciglio di delimitazione delle superfici erbose.

- **Periodo di esercizio:** giugno – settembre

#### **Modalità operative**

Il taglio non dovrà mai essere praticato in modo tale che le specie erbacee abbiano altezza media inferiore a centimetri cinque (5). Ogni intervento di sfalcio dovrà essere sempre integrato con la preventiva pulizia generale dell'area oggetto di appalto comprensiva di raccolta e conferimento di ogni materiale di risulta anche a rischio igienico in impianto autorizzato e secondo le leggi sanitarie vigenti in materia. L'intervento è altresì da intendersi comprensivo della redistribuzione, con strumenti manuali, del terreno superficiale al fine di livellarlo in caso di presenza di buche e/o avvallamenti la cui profondità non superi i 15 cm, misurati in riferimento al piano di campagna circostante. Non dovranno ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, andane, cumuli, depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte. Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni alle strutture corticali della vegetazione legnosa e alle componenti dell'impiantistica irrigua, adottando opportune modalità operative ed adeguati attrezzi e macchine operatrici, con particolare cautela nell'uso del decespugliatore. Eventuali lesioni provocate dall'intervento di sfalcio dovranno essere segnalate alla Stazione appaltante per la valutazione economica del danno e per le applicazioni delle relative penali.

Tempi e periodicità delle operazioni di sfalcio sono concordati tra Appaltatore e DEC secondo le seguenti modalità:

- **CON RACCOLTA** - L'intervento comporta la tradizionale operazione di taglio dell'erba della vegetazione erbacea che deve porsi come obiettivo la conservazione e l'infittimento della copertura da essa realizzata in modo tale da garantire sia la preservazione del suolo che l'agevole fruizione delle aree verdi, nonché le funzioni estetiche e di decoro delle medesime.<sup>6</sup>



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Tale operazione deve perciò essere eseguita con le modalità dettate dalla buona tecnica agraria, in modo tale da favorire l'accestimento delle erbe ed il giusto equilibrio fra le specie che costituiscono il consorzio erbaceo. L'intervento dovrà effettuarsi esclusivamente con macchine operatrici ad asse rotante (verticale o orizzontale). Le macchine operatrici a barra falciante potranno essere utilizzate per l'esecuzione delle lavorazioni relative a n. tre sfalci annui. Il materiale di risulta dovrà essere immediatamente asportato e correttamente conferito in impianto autorizzato, nel rispetto delle norme vigenti in materia di gestione dei rifiuti. Per alcune zone estensive, l'Appaltatore, previo accordo con il Direttore per l'Esecuzione del Contratto, potrà asportare entro 24 (ventiquattro) ore i materiali di risulta dello sfalcio e quanto recuperato dalla accurata rastrellatura dell'intera superficie.

- **SENZA RACCOLTA** – il taglio dovrà essere eseguito con macchinari adeguati e il materiale di risulta dovrà essere sminuzzato e rilasciato in sito, omogeneamente distribuito, secondo la tecnica del “taglio senza raccolta” detto anche “*Mulching*”

#### (b) – PULIZIA E SFALCIO BANCHINE E FOSSI STRADALI

Le banchine e i fossi stradali da mantenere sono quelli a delimitazione delle aree in gestione.

- **Periodo di esercizio:** giugno – settembre

#### **Modalità operativa**

Lo sfalcio delle banchine stradali e dei fossi (erba ed arbusti) a delimitazione delle aree in gestione, prevede la preventiva pulizia delle aree oggetto di intervento da tutte le tipologie di rifiuto e materiali estranei presenti, comprensiva del relativo smaltimento, con le stesse modalità operative della lavorazione Vegetazione Erbacea; lo sfalcio deve essere eseguito sino al confine limite di competenza comunale, e dovrà comprendere tutto quanto può rendere pericolosa la circolazione stradale, con particolare riferimento agli incroci stradali. Lo sfalcio non può avvenire lasciando l'erba sul posto, per non compromettere la corretta regimazione delle acque meteoriche; dovranno comunque essere immediatamente asportati i residui ingombranti e pulita la sede stradale viaria dai residui di lavorazione, dall'erba tagliata e da eventuali rifiuti abbandonati.

Particolare cura si dovrà prestare per eliminare la vegetazione che, invadendo l'area stradale, crea pericolo alla circolazione, come ad esempio fronde che coprono la segnaletica stradale o invadono pericolosamente la carreggiata riservata al transito di pedoni e/o ciclisti, o vegetazione che impedisce o limita la visuale alla circolazione.

Premesso che dovranno comunque essere garantite situazioni di sicurezza e funzionalità, lo sfalcio dovrà essere eseguito a regola d'arte facendo uso di appropriate attrezzature. Qualora si verifichi un sinistro, causato dalla presenza anomala e pericolosa di vegetazione falciata dalle aree in gestione e di proprietà comunale, le responsabilità e gli eventuali danni e sanzioni saranno da ritenersi a carico dell'Appaltatore.

#### (c) – MANUTENZIONE FORMELLE ALBERI

Le formelle da mantenere sono quelle indicate negli elaborati facenti parte dei documenti contrattuali e descritte nel documento “Computo metrico e listino”.

- **Periodo di esercizio** giugno – settembre

#### **Modalità operative**

Alberature in formella singola: diserbo meccanico e manuale di formelle singole, ovunque presenti,





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

con conferimento della risulta in impianto autorizzato per la gestione dei rifiuti. (*piazza Unità d'Italia, via Cazzaniga, via Della Guasta, via Cattaneo, via Guareschi*).

L'intervento consiste nell'eliminazione della vegetazione infestante, erbacea o meno, sviluppatasi nella formella "a terreno", all'interno della quale risulta collocato l'esemplare arboreo, in modo tale che l'altezza della vegetazione infestante stessa non risulti superiore ai 30 cm. L'esecuzione comprende la preventiva pulizia delle aree oggetto di intervento da tutte le tipologie di rifiuto e materiali estranei presenti, comprensiva del relativo smaltimento.

L'intervento può essere effettuato con decespugliatore a filo, avendo precauzione di non ledere i tessuti corticali arborei prossimi, tramite installazione temporanea di opportune protezioni.

E' rigorosamente vietato l'uso di diserbanti, disseccanti, prodotti chimici in genere o di inceneritori termici portati. L'Appaltatore ha la facoltà di presentare un piano complessivo di riassetto delle formelle, previa rimozione di un minimo (cm. 5-7) strato superficiale di terreno e riempimento della cavità con idoneo materiale inerte drenante (pietra lavica, pietrischetto mezzano) previo tessuto non tessuto, al fine di contenere se non di eliminare l'onerosità dell'intervento. Tale piano dovrà preventivamente essere approvato dal R.U.P. .

Il materiale di risulta dovrà essere immediatamente asportato e correttamente conferito in impianto autorizzato di compostaggio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

#### (d) MANUTENZIONE SIEPI

La lavorazione consiste nel contenimento a mezzo potatura di tutte le siepi, e non è da intendersi comprensiva delle relative opere colturali complementari.

- **Periodo di esercizio:** giugno – settembre

Può sussistere la necessità – attività opzionale NON in appalto - di provvedere al rinnovo di siepi annose, degradate, defogliate, non mantenute e comunque da ridurre eccezionalmente, per necessità tecniche od estetiche (viabilità, visibilità, apertura di "scorci prospettici", sicurezza) praticando tagli anche su vegetazioni di più anni ("tagli sul vecchio"), in modo tale comunque da consentire una efficace ripresa vegetativa.

#### **Modalità operative**

L'intervento, pur effettuato mantenendo forma propria alla siepe, dovrà tendere a far assumere alla stessa sezione trapezoidale (ovviamente la sommità della siepe corrisponde alla base minore del trapezio, i cui lati maggiori dovranno risultare inclinati di almeno 10/15 gradi sulla verticale).

Si provvederà, contemporaneamente alla potatura, all'asportazione di tutte le specie infestanti (previa eradicazione delle medesime) sia erbacee, sia arbustive che arboree, anche se sviluppatasi ad altezze nettamente superiori a quella complessiva della siepe. Nulla è dovuto all'Appaltatore per la rimozione di vegetazione legnosa spontanea di specie a portamento arboreo sviluppatasi per pregressi imperfetti interventi di potatura delle siepi entro le quali tale stessa vegetazione si sia sviluppata.

Il materiale di risulta dovrà essere immediatamente asportato e correttamente conferito in impianto autorizzato di compostaggio (nel rispetto delle norme vigenti in materia di gestione dei rifiuti).

Il taglio va effettuato comunque in modo tale che al termine delle operazioni le siepi già adulte abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle in fase di accrescimento si abbia un incremento di sviluppo sufficiente a raggiungere la forma voluta, ed il massimo vigore, nel più breve tempo possibile.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Nel caso di siepi adiacenti a recinzioni (pubbliche e private) particolare attenzione dovrà essere prestata nel lasciare uno spazio libero al fine di non intralciare le attività di manutenzione delle recinzioni (aggiustamenti, pitturazioni ecc.).

L'Appaltatore potrà, a sua cura e spese, usare i mezzi che riterrà opportuno (forbici, forbicioni, tosasiepi, ecc.) purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione del lavoro, provocando il minimo necessario di lesioni e ferite alle piante. Ciò significa che per specie ad ampio lembo fogliare (es. *Prunus laurocerasus*), l'uso di tosasiepi a pettine non è ammesso per i danni che esso provoca ai lembi fogliari.

E' assolutamente vietato l'impiego di macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti e similari, onde evitare gravi danni alle piante, sfilacciamento di tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite.

Durante le operazioni di potatura l'Appaltatore dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione totale di quei rami, anche se principali, morti o irrimediabilmente ammalati e all'eliminazione (previa eradicazione) di piante interamente morte.

Le siepi dovranno (all'occorrenza e su richiesta specifica della struttura tecnica comunale) essere potate manualmente, nelle stagioni e con le tecniche idonee a rispettare le esigenze colturali specifiche, affinché possano estrinsecare al meglio le loro caratteristiche ornamentali (fioritura, produzione di bacche ecc...).

Il materiale di risulta dovrà essere immediatamente asportato e correttamente conferito in impianto autorizzato di compostaggio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

Al termine di ogni singolo intervento di potatura, l'Appaltatore avrà cura di asportare, anche a mano, tutte le specie erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno delle siepi.

Il lavoro dovrà presentarsi accurato e completo.

E' facoltà del Direttore per l'Esecuzione del Contratto impartire formalmente disposizioni diversa da quanto previsto contrattualmente (anche in relazione alla frequenza degli interventi) in relazione a specifiche aree di intervento e a fronte di precise motivazioni.

#### (e) MANUTENZIONE ARBUSTI

La lavorazione consiste nel contenimento a mezzo potatura della vegetazione arbustiva non in siepe, ed è comprensiva delle relative opere colturali complementari.

- **Periodo di esercizio** giugno – settembre

Può sussistere la necessità – attività opzionale non in appalto - di provvedere al rinnovo di siepi annose, degradate, defogliate, non mantenute e comunque da ridurre eccezionalmente, per necessità tecniche od estetiche (viabilità, visibilità, apertura di “scorci prospettici”, sicurezza) praticando tagli anche su vegetazioni di più anni (“tagli sul vecchio”), in modo tale comunque da consentire una efficace ripresa vegetativa.

#### **Modalità operative**

Le potature di contenimento dei cespugli da fiore dovranno effettuarsi tenendo conto dell'epoca di fioritura di ogni specie; a tal fine si pone in evidenza che gli arbusti a fioritura invernale o primaverile dovranno essere potati al termine della fioritura con le piante già in vegetazione, mentre gli arbusti con fioritura estiva dovranno invece essere potati sul legno a fine inverno. Tale condizione è dettata dal fatto che alcune specie emettono le gemme da fiore su rami dell'anno precedente (fioritura invernale o primaverile) e altre su rami sviluppatasi nello stesso anno (fioriture estive).



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Al termine di ogni intervento, l'Appaltatore avrà cura di asportare, anche a mano, tutte le specie erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno dei macchioni di arbusti. Nulla è dovuto all'Appaltatore per la rimozione di vegetazione legnosa spontanea di specie a portamento arboreo sviluppatasi entro la vegetazione arbustiva a causa di pregressi imperfetti interventi di potatura.

Il lavoro dovrà presentarsi accurato e completo.

Il materiale di risulta dovrà essere immediatamente asportato e correttamente conferito in impianto autorizzato di compostaggio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

E' vietato all'Appaltatore effettuare interventi cesori atti a trasformare stabilmente cespugli e macchioni di specie decidue in elementi vegetali a forma geometrica definita, se non previa approvazione della stazione appaltante.

E' similmente vietato all'Appaltatore effettuare drastiche riduzioni praticando tagli sul vecchio, di cespugli e macchioni, se non previa approvazione del Responsabile dell'Ufficio dell'Amministrazione.

Si provvederà all'asportazione di tutte le specie infestanti (previa eradicazione delle medesime) sia erbacee, sia arbustive, che arboree, anche se sviluppatesi ad altezze nettamente superiori a quella complessiva del cespuglio.

Il materiale di risulta dovrà essere immediatamente asportato e correttamente conferito in impianto autorizzato di compostaggio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

Nel caso di arbusti adiacenti a recinzioni (pubbliche e private) particolare attenzione dovrà essere prestata nel lasciare uno spazio libero al fine di non intralciare le attività di manutenzione delle recinzioni (aggiustamenti, pitturazioni ecc.).

L'Appaltatore potrà, a sua cura e spese, usare i mezzi che riterrà opportuno (forbici, forbicioni, tosasiepi, ecc.), purché ciò permetta una regolare e perfetta esecuzione dei lavori, provocando il minimo necessario di lesioni e ferite alle piante. Ciò significa che per specie ad ampio lembo fogliare (es. *Prunus laurocerasus*), l'uso di tosasiepi a pettine non è ammesso per i danni che esso provoca ai lembi fogliari.

E' assolutamente vietato l'impiego di macchine idrauliche con battitori dentati, martelletti ruotanti e similari, onde evitare gravi danni alle piantagioni, sfilacciamento dei tessuti, scosciatura di rami, lesioni alla corteccia ed eventuali gravi lacerazioni alle parti colpite.

Durante le operazioni di potatura l'Appaltatore dovrà provvedere alla rimonda, ossia all'asportazione totale di quei rami, anche se principali, morti o irrimediabilmente ammalati, e all'eliminazione (previa eradicazione) di piante interamente morte.

E' facoltà del Direttore per l'Esecuzione del Contratto impartire formalmente disposizioni diversa da quanto previsto contrattualmente (anche in relazione alla frequenza degli interventi) in relazione a specifiche aree di intervento e a fronte di precise motivazioni.

### Sezione 3.03 Attività opzionali a misura

#### (a) IRRIGAZIONI DI SOCCORSO

Questa attività consiste nell'irrigazione di soccorso ad alberature giovani in aree non dotate d'impianto d'irrigazione

- Via Cazzaniga (filare lungo il naviglio)
- Via Piave (aiuola interna fronte palestra)
- Giardino scuola media via fiume
- Aiuole Piazza Unità d' Italia





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

#### **Modalità operative**

L'irrigazione viene effettuata con autobotti, erogando in media 1-2 q.li d'acqua per pianta a seconda della specie, della zona in cui si trova e della grandezza della pianta e circa 30-40 litri di acqua per arbusto.

Durante ogni intervento, il terreno circostante deve essere smosso con l'ausilio di attrezzature manuali (es. vanga), in maniera tale da consentire una migliore e più efficace penetrazione dell'acqua nel terreno ed un migliore assorbimento da parte dell'albero.

#### **Periodicità:** giugno/settembre *ogni quindici giorni*

In media si esegue un giro di innaffiatura ogni 15 giorni; tali lavorazioni sono, condizionate dall'andamento stagionale.

#### (b) INTERVENTI PER INTERFERENZE DELLA VEGETAZIONE CON VIABILITÀ STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La lavorazione comprende tutti gli interventi cesori di contenimento o di sfondata da effettuarsi per esigenze di viabilità, traffico e sicurezza (visibilità segnali semaforici e cartelli segnaletici, angoli di visibilità passi carrai, punti luce illuminazione pubblica ecc.) da eseguirsi anche su richiesta del Comune tramite un referente unico concordato con il personale della Polizia Locale in aggiunta al D.E.C.

- **Periodo di esercizio.** giugno – settembre

#### **Modalità operative**

- **Interventi da terra:** l'intervento comporta l'asportazione dal colletto fino all'impalcatura delle branche primarie a mezzo di attrezzi manuali o meccanici da taglio di tutta la vegetazione presente (rami, succhioni, vegetazione epicormica ecc.). E' sempre vietata l'asportazione dei rami sul tronco tramite semplice strappo in senso "contro vegetazionale" al fine di evitare lesioni della corteccia.  
L'intervento include lo smaltimento di tutto il materiale di risulta.
- **Interventi in quota:** l'intervento comporta la potatura di siepi, di arbusti, di cespugli, di fronde, e/o l'eliminazione di rami eseguita in quota con l'ausilio di mezzi meccanici elevatori, ai fini della viabilità stradale, visibilità di segnali semaforici, segnaletica stradale, angoli di visibilità, cartellonistica pubblicitaria. L'intervento comporta la predisposizione di cantiere e include lo smaltimento di tutto il materiale di risulta.

#### (c) INTERVENTI CONSEGUENTI AD EVENTI ATMOSFERICI – RACCOLTA RAMAGLIE E ABBATTIMENTO ALBERI PERICOLANTI

In caso di eventi meteorologicamente intensi ed eccezionali (temporali o forti raffiche di vento), potrebbe essere necessario intervenire per l'asporto e lo smaltimento delle ramaglie presenti nelle aree verdi oppure per l'abbattimento o la potatura di alberature /siepi suscettibili di caduta.

Solo dopo che il R.U.P./D.E.C. avrà approvato tipo e modalità di intervento, l'Appaltatore potrà dare inizio ai lavori.

La lavorazione è compensata a misura, secondo, il listino Assoverde in vigore, applicando ad essi il ribasso offerto in fase di gara. In mancanza, con concordamento nuovi prezzi.

### **Articolo IV. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà mediante atto telematico in forma pubblica amministrativa, allorquando l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni<sub>11</sub>



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

decorrenti dall'efficacia.

A tal fine l'operatore deve produrre, entro il termine indicato nella comunicazione per la stipula del contratto tutta la documentazione ivi richiesta, tra cui:

- a) ricevuta del versamento dell'imposta di bollo applicabile alla stipula del contratto;
- b) coperture assicurative e garanzie di cui ai successivi articoli;
- c) Il Piano Operativo di Sicurezza.

In caso di inadempimento, l'operatore verrà diffidato a provvedere entro il termine di quindici giorni, oltre il quale decadrà dall'aggiudicazione con incameramento, da parte dell'Amministrazione, della garanzia prestata a corredo dell'*Offerta*.

Nel contratto sarà dato atto che l'operatore si obbliga al rispetto di tutte le norme riportate nel presente C.S.. Qualsiasi atto successivo integrativo, accessorio o comunque discendente dal contratto sarà redatto nella medesima forma pubblica amministrativa di quello principale.

### Articolo V. DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà una durata complessiva stimata di **6 mesi (sei)** a decorrere dalla stipula del verbale di consegna del servizio di cui al successivo punto.

Nel caso l'Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna dell'appalto prima della stipula del Contratto, si provvederà alla stesura di un verbale di consegna anticipata sotto le riserve di legge, senza che l'appaltatore possa richiedere per questo riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere, previa produzione dell'operatore della cauzione e delle coperture assicurative di cui al presente atto.

### Articolo VI. AVVIO DEL SERVIZIO

L'inizio delle attività, avverrà con la sottoscrizione tra le parti dello specifico "Verbale di Consegna", attraverso il quale l'Appaltatore prende in carico i beni oggetto di appalto (specificati nel documento "Computo metrico e listino"), assumendo tutte le obbligazioni derivanti dal contratto.

Nel caso l'Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna del servizio prima della stipula del contratto, si provvederà alla stesura di un "Verbale di Consegna Anticipata" sotto le riserve di legge, senza che per questo l'Appaltatore possa richiedere riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere.

### Articolo VII. DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- bozza di contratto
- Computo metrico e listino composto da:
  - Computo aree verdi
  - Computo siepi
  - Computo arbusti
  - Listino
- Allegati planimetrici al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
- l'Offerta Tecnica ed Economica presentata dall'operatore;

Il DUVRI predisposto dal Comune costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato.

L'operatore sarà l'unico responsabile delle attività che risultassero eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni e i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

L'operatore in qualsiasi caso sarà responsabile delle inesattezze, errori od omissioni contenuti nei documenti da lui stesso preparati, anche quando detti documenti siano stati approvati dal Comune.

### **Articolo VIII. - VARIAZIONI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la facoltà di variare, mediante comunicazione scritta, il complesso delle prestazioni oggetto del presente affidamento. Potrà pertanto, in particolare ed a solo titolo esemplificativo:

- a) escludere in tutto o in parte una o più aree verdi, alberate stradali o banchine stradali o porzioni di queste dall'oggetto delle prestazioni;
- b) inserire in tutto o in parte una o più aree verdi, alberate stradali o banchine stradali o porzioni di queste all'oggetto delle prestazioni;
- c) ridurre/aumentare comunque le dimensioni totali del complesso patrimoniale oggetto del presente affidamento;
- d) escludere dall'oggetto alcune prestazioni.
- e) escludere uno o più tagli dell'erba delle aree in rapporto all'andamento delle precipitazioni atmosferiche della stagione.

Le variazioni saranno esplicitamente e congruamente motivate in relazione alle ragioni di pubblico interesse che le impongano, nei limiti che seguono:

- dismissione o inserimento, a qualsiasi titolo, di aree, porzioni di aree o beni dall'oggetto delle prestazioni;
  - cessazione di utilizzo, o modificazione dell'utilizzazione di aree o di beni che comporti una riduzione delle prestazioni richiedibili;
- f) qualsiasi intervento normativo che comporti una riduzione delle prestazioni.

### **Articolo IX. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ A TERZI**

Per il subappalto valgono le disposizioni dell'Art. 105 del DLgs 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente non avesse la qualificazione per l'esecuzione dei lavori accessori dovrà necessariamente sub affidare tali attività dichiarandole in sede di gara, considerandosi detti lavori accessori quale categoria scorporabile e subaffidabile.

Nel caso in cui l'operatore intenda sub affidare a terzi alcune attività, egli dovrà comunicarlo già in sede di *Offerta*, indicando le parti di prestazioni che intende sub affidare, ***ferma restando l'esclusiva titolarità e l'esercizio delle funzioni di coordinamento organizzativo di tutte le attività in capo all'operatore.***

L'Appaltatore si obbliga a prevedere nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti lo specifico obbligo del sub affidatario ad assoggettarsi a tutti i poteri di vigilanza e controllo previsti dal Cap. 25, nonché ad inserire, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii, un'apposita clausola con la quale il sub affidatario /subcontraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Non è in ogni caso da considerare affidamento a terzi l'impiego di specialisti esterni, consulenti abituali dell'operatore, per lo svolgimento delle prestazioni aventi natura intellettuale.

L'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale all'affidamento di parte delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'operatore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale delle attività affidate a terzi.

Qualora l'aggiudicatario sia un consorzio ai sensi dell'art 48 del DLgs 50/2016 (ex art 34 lett.b del Dlgs 163/2006 e s.m.i), si precisa quanto segue:

- a) La richiesta di autorizzazione al subappalto dovrà essere formulata e sottoscritta dal Consorzio
- b) Il contratto con il subappaltatore dovrà essere sottoscritto dal Consorzio





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

## ARTICOLO X. - TEMPISTICHE, REPERIBILITÀ E CHIAMATA

### Sezione 10.01 - Tempistiche d'intervento

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 8.00 alle 18.00 mettendo a disposizione del Comune un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche.

A seguito di tali segnalazioni, l'Appaltatore dovrà intervenire con personale specializzato nel rispetto dei tempi di intervento di seguito elencati, il tempo di intervento sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e l'inizio del sopralluogo.

Il mancato rispetto dei tempi di intervento determinerà l'applicazione delle penali meglio specificate nel seguito del capitolato:

- INTERVENTI PER INTERFERENZE DELLA VEGETAZIONE CON VIABILITÀ STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA: entro 48 ore dal ricevimento dell'ordine di servizio;
- INTERVENTI URGENTI CONSEGUENTI AD EVENTI ATMOSFERICI: entro 1 ora dal ricevimento dell'ordine di servizio;
- GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE: entro 48 ore dal ricevimento dell'ordine di servizio;

### Sezione 10.02 - Reperibilità e remunerazione del diritto di chiamata

L'appaltatore è tenuto ad intervenire a seguito delle eventuali anomalie segnalate, ma non sarà riconosciuto alcun compenso fino a n°10 richieste di intervento relative agli interventi conseguenti ad eventi atmosferici ed alla gestione e manutenzione ordinaria degli impianti d'irrigazione.

Per ognuna delle ulteriori segnalazioni (dalla 11° in poi) sarà riconosciuto all'appaltatore un compenso fisso, per il diritto di chiamata, pari a € 83,81 (ottantatre/81 cent) Euro, scontato applicando la percentuale di ribasso offerto; detto costo è stato calcolato considerando il costo orario di nolo di un mezzo (autocarro portata utile fino a 17 q.li) con autista (€ 54,78) e di un operaio qualificato super (€29,03).

## Articolo XI. - PERSONALE ADDETTO

L'Appaltatore è obbligato a osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione ed esecuzione del Servizio.

E' fatto obbligo all'operatore di munire tutto il personale occupato per lo svolgimento dei servizi dell'affidamento di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione e, in caso di sub affidamento, la relativa autorizzazione (art. 5 L. 136/2010 e ss.mm.ii). Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento deve contenere l'indicazione del committente. Tutto il personale occupato, compresi gli eventuali lavoratori autonomi, è tenuto ad esporre detta tessera di riconoscimento.

È fatto obbligo all'operatore di provvedere al puntuale controllo e registrazione dell'inizio e della fine dell'attività del personale addetto all'erogazione delle prestazioni.

## Articolo XII. - COPERTURA ASSICURATIVA

A copertura della attività previste dal presente Contratto, l'Appaltatore, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà esibire: una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera con massimale non inferiore a:

- Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT): Euro 500.000,00 unico per sinistro;
- Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCTO): Euro 500.000,00 per sinistro, con il limite di Euro 300.000,00 per ciascun prestatore d'opera.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Tale polizza dovrà essere vigente a partire dalla decorrenza del contratto fino alla conclusione dello stesso, anche a mezzo di successive polizze/rinnovi, purché ne sia mantenuta in modo documentato la continuità.

Le condizioni di polizza saranno sottoposte al preventivo ed insindacabile gradimento dell'Amministrazione, fermo comunque che l'operatività o meno della polizza assicurativa non libera l'operatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Nel caso in cui l'operatore avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività operante anche ai fini del presente affidamento, dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che l'appendice in questione copra anche le attività oggetto del presente affidamento, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'operatore sarà responsabile anche per conto di eventuali sub affidatari.

In sede di richiesta delle attività riconducibili a lavori accessori del presente atto, il Comune potrà richiedere e l'operatore sarà obbligato ad effettuare l'attivazione di una polizza assicurativa – CAR - All Risks che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori.

La copertura assicurativa dovrà avere inizio prima della esecuzione delle attività richieste riconducibili alla categoria lavori accessori e cessare alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione di dette attività. In sede di richiesta di attivazione di detta polizza saranno concertati il massimale e la somma assicurata.

In ogni caso, sia per quanto concerne la polizza assicurativa rct/o sia per quanto concerne l'eventuale polizza assicurativa Car all risk, in caso di eventuali richieste di risarcimento danni avanzate all'amministrazione comunale da parte di terzi in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, si procederà nel rispetto del seguente iter procedurale cui l'operatore è obbligato ad attenersi:

- a) In caso di richiesta di risarcimento danni da parte di terzi che dovesse pervenire direttamente al Comune, lo stesso, per il tramite del Settore Contratti e Affari Legali, procederà all'apertura del sinistro in via cautelativa sulla polizza RCTO del Comune denunciando il sinistro alla propria Compagnia assicuratrice;
- b) Nella denuncia di sinistro il Comune indicherà alla Compagnia la presenza di un contratto d'affidamento per la gestione delle attività oggetto del presente capitolato e comunicherà che sono in corso gli accertamenti con il settore tecnico comunale per la verifica di possibile responsabilità in ordine agli eventi denunciati dal danneggiato;
- c) Nel momento in cui la relazione tecnica di cui alla precedente lett. b) perverrà al Settore Contratti e Affari Legali (entro il termine massimo di gg. 20) e dalla stessa si dovesse evincere una responsabilità in capo all'operatore e/o suoi eventuali sub affidatari, rispetto agli eventi che hanno cagionato il danno al soggetto che ha inoltrato richiesta di risarcimento, si procederà a trasmettere una comunicazione alla Compagnia assicuratrice del Comune e all'operatore affinché provveda obbligatoriamente all'apertura del sinistro sulle polizze assicurative di cui sopra. La medesima comunicazione viene trasmessa per conoscenza anche al diretto interessato richiedente i danni.
- d) E' fatto obbligo all'operatore comunicare al Settore contratti e Affari legali dell'avvenuta apertura del sinistro e del numero assegnato.

Il rispetto dell'iter procedurale sopra descritto da parte dell'operatore costituisce un obbligo contrattuale. Pertanto il suo inadempimento potrà essere sanzionato da parte del Comune<sub>15</sub>



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it

rivalendosi per l'equivalente sulla cauzione e/o sul corrispettivo contrattuale, salva ed impregiudicata la facoltà di risoluzione del contratto nonché il risarcimento del maggior danno.

### Articolo XIII. - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento delle prestazioni devono intendersi a completo carico dell'operatore, a esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Amministrazione Comunale nei documenti contrattuali.

Sono in particolare a carico dell'operatore gli oneri appresso indicati:

- a) Le spese relative alla stipulazione del contratto, quelle per le copie dei documenti e dei disegni, nonché tutte le spese per le tasse, imposte, comprese quelle di bollo e l'imposta di registro sul contratto e sugli eventuali atti accessori ed integrativi dello stesso.
- b) I diritti di segreteria a norma della Legge 8/6/62 n. 604 e successive modificazioni. Gli estremi del versamento, da effettuarsi secondo le modalità previste dall'Amministrazione, vengono riportati in calce al contratto.
- c) Tutte le prove e i controlli ordinati dagli uffici tecnici dell'Amministrazione come definiti nel capitolato descrittivo e prestazionale
- d) Le spese di bollo inerenti gli atti occorrenti per la gestione dell'affidamento, dal giorno della consegna a quello della verifica finale.
- e) Le spese relative all'emissione delle garanzie e coperture assicurative.
- f) Le spese per l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, sulla sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
- g) Le spese per la gestione (recupero, trasposto e smaltimento) dei rifiuti di qualsiasi tipo presenti o prodotti.

L'enunciazione degli obblighi e oneri a carico dell'operatore contenuta nei documenti contrattuali non è limitativa, nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi e oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'operatore, fatta esclusione di quelli di cui al successivo Cap.14.

L'operatore sarà unico responsabile - tanto verso l'Amministrazione che verso i terzi - di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante sia dopo l'esecuzione delle prestazioni, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti e sub affidatari, o anche come semplice conseguenza delle prestazioni stesse.

In conseguenza l'operatore, con la firma del Contratto, resta automaticamente impegnato a:

- a) liberare l'Amministrazione e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- b) attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio alla circolazione nelle aree o in vicinanza delle zone interessate dalle prestazioni affidate, anche se ciò comporti l'esecuzione del Servizio in modo non continuativo, limitando l'attività lavorativa ad alcune aree, anche con sospensione durante alcune ore della giornata ed esecuzione in periodi ed orari determinati, anche notturni, obbligando il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- c) mantenere sui luoghi di intervento una severa disciplina da parte del personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero, per qualsiasi motivo, graditi all'Amministrazione;
- d) eseguire tutte le opere provvisorie e l'installazione di segnalazioni necessarie per garantire l'incolumità pubblica, con particolare riguardo alle aree verdi e ai tratti stradali interessati dall'esecuzione ed in presenza di traffico;
- e) sostenere gli oneri derivanti dalle particolari cautele da adottare (verifica preliminare dei tracciati delle reti esistenti, ecc.), nonché per gli eventuali rallentamenti nell'esecuzione delle





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

- attività che si rendessero necessari per la presenza di linee aeree sotto tensione, di cavi, tubazioni, manufatti speciali, ecc., relativi a servizi di interesse pubblico nel sottosuolo (fognatura, gas, acqua, telefono, elettricità, ecc.);
- f) fornire ed esporre sui luoghi di intervento o nelle vicinanze degli stessi cartelli (la cui tipologia, numero e dimensioni andranno concordate con la Polizia Locale) al fine di informare preventivamente la cittadinanza sullo svolgimento delle attività e limitarne quindi il disagio, senza escludere la possibilità di ricorrere ad altre forme alternative di informazione ai cittadini, ritenute volta per volta più efficaci e da attivare su indicazione specifica dell'Ufficio di cui sopra;
- g) richiedere apposita ordinanza alla Polizia Locale per quanto attinente a divieti e prescrizioni per la corretta esecuzione del servizio;
- h) esporre sui mezzi operativi appositi cartelli al fine di rendere riconoscibili i mezzi impiegati;
- i) informare preventivamente l'Ufficio di cui al Cap. 30 sulla tipologia e durata dell'intervento (data inizio e data fine lavori) e, su richiesta dell'Ufficio di cui sopra, fornire ed esporre sui luoghi di intervento cartelli (la cui tipologia, numero e dimensioni andranno concordate con la Polizia Locale) al fine di informare preventivamente i cittadini sullo svolgimento delle attività e limitarne quindi il disagio;
- j) utilizzare, per le attività dell'affidamento, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate all'esigenza di ogni specifica attività richiesta nell'appalto. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme regolamentari dell'Amministrazione e delle disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione.
- k) Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto l'operatore aggiudicatario si impegna al rispetto dei **criteri minimi ambientali (CAM)** relativi all'*"Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, all'acquisto di ammendanti e all'acquisto di piante ornamentali ed impianti di irrigazione"* adottati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del Territorio e del mare (MATTM) pubblicati sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014. Nello specifico la conformità ai CAM in relazione ai pertinenti requisiti tecnici di base e alle condizioni di esecuzione/clausole contrattuali riguarda in particolare modo:
- Gestione e controllo dei parassiti: le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, specie quelli di origine chimica.
  - Caratteristiche di ammendanti e fertilizzanti. Introduzione di nuove piante ornamentali.
  - Utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale.
  - Pratiche di irrigazione e adozione di dispositivi di risparmio idrico per quel che riguarda gli impianti di irrigazione (es. sensori di pioggia, temporizzatori regolabili, igrometri) valutando la possibilità di realizzare sistemi di raccolta delle acque meteoriche e/o delle acque grigie filtrate in modo che possano essere utilizzate nell'impianto di irrigazione.
  - Formazione del personale in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e relativa applicazione nell'esecuzione del servizio.
  - Segnalazione tempestiva di presenza di piante ed animali infestanti per dare la possibilità al soggetto aggiudicante di adottare gli opportuni miglioramenti.
  - Elaborazione di una relazione annuale che fornisca le informazioni sulle pratiche di gestione e controllo dei parassiti utilizzate; sulla tipologia e quantità di fertilizzanti, fitofarmaci e lubrificanti utilizzati; sulla potatura e sulle soluzioni per migliorare la qualità del suolo e dell'ambiente suggerite.
  - Gestione dei rifiuti: i rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

raccolti in modo differenziato, come specificato di seguito:

- i rifiuti organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) devono essere compostati in loco o, se non tecnicamente possibile, in impianti autorizzati ai sensi di legge allo scopo di riutilizzarli in situ o in altre aree verdi pubbliche. Il compost derivato da tali operazioni di recupero deve possedere i requisiti tecnici di base previsti dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativi all' "Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, all'acquisto di ammendanti e all'acquisto di piante ornamentali ed impianti di irrigazione" sopra indicati;
- i rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie, ecc. devono essere sminuzzati in situ in strutture del fornitore e utilizzati come paccame nelle aree precedentemente concordate. Se in eccesso e ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, tali residui organici lignei possono essere utilizzati come biomassa per esigenze termiche del soggetto aggiudicatore, o di enti limitrofi, laddove in possesso di impianti autorizzati;
- i contenitori/imballaggi, riutilizzabili e/o riciclati, che preferibilmente supportino la qualità e la crescita dei sistemi radicali, dovranno essere restituiti al fornitore delle piante, se diverso da quello che richiede l'abilitazione, insieme agli altri imballaggi secondari eventualmente utilizzati;
- i rifiuti da imballaggi prodotti dal fornitore, se non riutilizzabili, devono essere separati nelle frazioni già previste dal sistema di raccolta urbano;
- i rifiuti degli imballaggi di sostanze pericolose (ad esempio: fitofarmaci) devono essere smaltiti in maniera sicura in luoghi di raccolta autorizzati o affidati a un gestore di rifiuti autorizzato per essere trattati;
- gli oli di motori devono essere raccolti e trattati da un'impresa di gestione dei rifiuti in possesso dell'autorizzazione pertinente.

### Articolo XIV. - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri per:

- a) IVA di Legge;
- b) Fornitura acqua impianti di irrigazione automatica;

### Articolo XV. - SOSPENSIONI

Qualora circostanze particolari impedissero temporaneamente la conveniente prosecuzione parziale o totale delle prestazioni su parte del patrimonio, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinarne la temporanea sospensione, salvo disporre la ripresa non appena cessate le ragioni che avevano determinato tale provvedimento.

Qualora le sospensioni abbiano come conseguenza la riduzione del corrispettivo remunerato a canone dovuto all'operatore, quest'ultimo non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso per effetto delle riduzioni, salvo che la suddetta riduzione superi il valore del quinto complessivo contrattuale annuale. In tale ipotesi l'Amministrazione compenserà l'operatore per la parte di utile atteso, forfettariamente determinato nel 10% del corrispettivo, che consegua alla riduzione del corrispettivo superiore al quinto. In tal caso il compenso verrà conguagliato alla scadenza del pagamento successivo a quella del periodo in cui si sono verificate le sospensioni. L'eventuale riduzione del compenso discendente dalle dette sospensioni, verrà calcolata in applicazione dei prezzi unitari desunti dalle condizioni economiche di affidamento.

Nel caso la sospensione abbia riguardato attività di manutenzione straordinaria su richiesta, remunerata a misura/economia, la durata delle sospensioni sarà calcolata come proroga dei termini di consegna previsti.

La sospensione delle prestazioni può essere disposta dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, con comunicazione scritta a mezzo mail al D.E.C. .



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

## **Articolo XVI. - MODIFICA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre modifiche dei termini contrattuali:

- a) per sospensione;
- b) nell'eventualità di cause di forza maggiore, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle pubbliche autorità e dalle stesse tempestivamente segnalate, che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione del Servizio o ne rallentino l'esecuzione, oppure scioperi relativi a vertenze nazionali attinenti l'attività lavorativa dell'operatore. Sono esclusi quindi gli scioperi dipendenti da vertenze locali e aziendali. Rimane fermo l'obbligo per l'operatore di approntare preventivamente tutte le misure, gli accorgimenti, le soluzioni tecniche necessarie ad escludere qualsiasi evento sospensivo o a ridurne gli effetti.

Si precisa che:

- a) Ogni qualvolta si verifichi una circostanza che possa dar diritto a spostamento dei termini di ultimazione, l'operatore è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Le domande devono essere sempre debitamente motivate e documentate.
- b) Accertato il diritto dell'operatore, l'Amministrazione Comunale stabilisce l'entità della proroga, salva la facoltà dell'operatore di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.
- c) Le penali previste per il caso di ritardo nell'ultimazione delle prestazioni sono applicate con riferimento ai termini come sopra stabiliti, tenendo conto degli eventuali spostamenti riconosciuti in relazione alle cause sopra indicate.

## **Articolo XVII. - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE LE PRESTAZIONI**

L'operatore non può sospendere o ritardare le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'operatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'operatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione Comunale a mezzo telefax seguito da PEC, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'operatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

## **Articolo XVIII. CONTESTAZIONI – CONTRADDITTORIO**

### **Sezione 18.01 - Contestazioni**

Tutte le eccezioni che l'operatore intenda formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al R.U.P. e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro sette giorni lavorativi dalla data in cui l'operatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'Amministrazione Comunale che si intende contestare. La contestazione, ove ciò non sia stato svolto immediatamente, deve essere illustrata e documentata nei dieci giorni successivi. Qualora l'operatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati esso decade dal diritto di farle valere.

### **Sezione 18.02 - Contraddittorio**

Ciascuno dei contraenti può aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo verificatosi durante l'esecuzione del Contratto; la richiesta fatta dall'Amministrazione è vincolante per l'operatore.





**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

In ogni caso la richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva da parte dell'operatore, le conseguenze derivanti dell'omissione graveranno su quest'ultimo.

L'operatore deve segnalare, in particolare e tempestivamente, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua attività o condizionarla.

### **Articolo XIX. - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni devono essere ultimate entro i termini contrattuali; detti termini si intendono tassativi ed essenziali.

Quando riterrà di aver portato a compimento le prestazioni, e comunque al termine di ogni periodo di pagamento periodico, l'operatore sottometterà i risultati delle prestazioni all'eventuale verifica di regolarità.

Qualora l'Amministrazione Comunale rilevasse errori o deficienze, l'operatore procederà alle correzioni e ai rifacimenti e sottoporrà un nuovo risultato all'Amministrazione Comunale per l'approvazione.

Il periodo di tempo necessario per le correzioni e rifacimenti non influirà sul termine di ultimazione delle prestazioni, così come i tempi per la loro successiva approvazione; pertanto l'operatore, indipendentemente dalla necessità delle correzioni o dai rifacimenti, dovrà comunque rispettare i termini di esecuzione.

### **Articolo XX. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, fermo restando la risoluzione del contratto qualora all'operatore venga meno uno o più dei requisiti generali e speciali previsti dal bando e dalla vigente normativa, si riserva la facoltà di avvalersi delle seguenti cause risolutive anche ai sensi dell'Art.1456 c.c.:

- a) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'operatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) nel caso previsto dal Cap. 18 del presente Capitolato;
- c) nel caso di inadempimenti nello svolgimento delle prestazioni che comportino l'applicazione di una o più penali che superino il 10% (dieci percento) del valore annuale del contratto, così come indicato al Cap. 2 del presente Capitolato;
- d) nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme di materia di collocamento obbligatorio;
- e) nel caso di subaffidamento non autorizzato;
- f) nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

In tali ipotesi l'Amministrazione dovrà dare comunicazione all'operatore, entro dieci giorni dal momento in cui ne ha acquisito conoscenza, dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva. Il mancato esercizio della facoltà non comporta in alcun modo rinuncia ad alcuna pretesa risarcitoria, né a proporre domanda di risoluzione in via ordinaria.

L'operatore potrà, entro i successivi dieci giorni dalla comunicazione predetta, presentare le proprie giustificazioni scritte anche a seguito di contraddittorio personale fra le parti. Entro il termine di ulteriori trenta giorni l'Amministrazione comunicherà la propria decisione in ordine alla facoltà risolutiva.

Avvenuta la risoluzione, l'Amministrazione comunicherà all'operatore la data in cui deve aver luogo la consegna della frazione delle prestazioni eseguite.

L'operatore sarà obbligato all'immediata consegna delle prestazioni nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di



**COMUNE DI VIMODRONE**

*Città metropolitana di Milano*

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

avanzamento delle varie prestazioni eseguite e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle prestazioni, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'operatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto; comunque l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'operatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

### **Articolo XXI. - NORME DI SICUREZZA**

Non ricadendo i cantieri oggetto del presente appalto tra quelli descritti all'art. 90 del D.lgs. 81/2008, non è stata necessaria la nomina del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.

Nel caso che, in corso d'opera, per alcune lavorazioni il cantiere ricada in una delle fattispecie di cui all'art. 90 del D.lgs. 81/2008, il Committente provvederà alla nomina del Coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed alla predisposizione di un piano di sicurezza e coordinamento ad hoc per il particolare tipo di intervento da realizzare, prevedendo gli eventuali oneri della sicurezza speciali, ove necessario.

Le tipologie di lavoro previste nel presente appalto non appartengono inoltre alle categorie di cui all'allegato XI del D.lgs. 81/2008. I rischi interferenziali per ogni fase lavorativa sono stati riportati nell'allegato DUVRI, rischi che con l'adozione di opportuni accorgimenti risultano notevolmente ridotti. Sarà compito dell'Appaltatore redigere il piano operativo di sicurezza (POS) da applicarsi nei cantieri temporanei o mobili (ai sensi dell'ex art. 131 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Gli interventi manutentivi in convenzione dovranno essere condotti nel pieno rispetto di tutte le norme, sia generali sia particolari e relative allo specifico servizio affidato, vigenti in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro.

Prima dell'inizio dei lavori l'Appaltatore è tenuto a presentare il Piano Operativo di Sicurezza (ai sensi dell'ex art. 131 D.lgs. 163/2006) nel quale si deve tenere in debito conto le indicazioni presenti nel DUVRI.

Prima dell'inizio del servizio, il Coordinatore del Servizio verificherà consegna e la correttezza del piano e le eventuali prescrizioni e/o riserve rilasciate dalle autorità competente. Non sarà possibile stipulare il contratto d'appalto in assenza del POS. Il Responsabile dell'esecuzione dei lavori, in caso di violazione delle norme in materia di sicurezza, potrà sospendere le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dall'Appaltatore e, in caso di gravi e ripetute inosservanze delle norme in oggetto previa comunicazione all'Appaltatore delle inadempienze accertate, potrà provvedere all'allontanamento dal cantiere dei lavoratori ed alla risoluzione del contratto per colpa dello stesso Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto alla fornitura ed alla posa dei cartelli di avviso, di divieto e di pericolo, previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, da porre in prossimità delle aree oggetto di manutenzione, almeno 48 ore prima dell'inizio dell'attività e di quanto altro necessario in materia che venisse indicato dalla D. L.

### **Articolo XXII. - OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI E CAPITOLATI**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme, prescrizioni e contenuti:

- a) nel Contratto;
- b) nel presente Capitolato e relativi allegati;



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Inoltre l'operatore è tenuto all'osservanza delle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'affidamento in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'*Offerta*, siano esse emanate durante il corso dei lavori o delle prestazioni.

Si rammenta l'applicabilità di tutti i rilevanti atti regolamentari assunti dal Comune Committente fra i quali, solo a titolo esemplificativo: Regolamento di Polizia Urbana; Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee; Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato; Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale.

La sottoscrizione del Contratto da parte dell'operatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

### Articolo XXIII. - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di sorveglianza, verifica e controllo degli impegni contrattuali e dell'operato dell'operatore nello svolgimento delle attività previste, al fine di garantirne la rispondenza al presente Capitolato valutando la compatibilità dei risultati raggiunti con gli obiettivi prefissati.

L'attività di controllo verterà soprattutto sui risultati attesi con il presente affidamento, senza per questo escludere verifiche sulle singole attività operative, gestionali ed amministrative.

La forma e la metodologia dei controlli, potrà variare nel corso dell'affidamento a discrezione dell'Amministrazione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'Amministrazione potrà:

- a) procedere in qualsiasi momento ad ispezioni presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni senza obbligo di preavviso, ma avendo cura di non ostacolare l'esercizio dell'attività dell'operatore;
- b) svolgere tutte le verifiche ed i collaudi necessari all'accertamento della regolare conduzione o conclusione delle prestazioni, in qualsiasi momento salvo adeguato preavviso;
- c) svolgere tutte le verifiche ed i collaudi sui materiali utilizzati, necessari all'accertamento del rispetto della normativa vigente e di quella richiamata negli allegati contrattuali;
- d) acquisire tutte le informazioni disponibili presso l'operatore e connesse direttamente come indirettamente all'esecuzione dell'affidamento, anche mediante presa visione o acquisizione di copia di ogni documentazione contabile, amministrativa o tecnica, fermo restando l'obbligo di mantenere la riservatezza in ordine alle informazioni così acquisite;
- e) richiedere all'operatore relazioni in forma scritta in ordine allo stato delle prestazioni e/o agli assetti economici, finanziari o tecnici dell'impresa riferiti allo specifico affidamento.

Al tempo stesso l'operatore rimane tenuto, secondo correttezza e buona fede, a fornire tutta la necessaria collaborazione verso l'Amministrazione nell'esercizio della sua attività di vigilanza e controllo, in generale conformando e adeguando la propria attività secondo forme tali da rendere efficace ed effettiva l'attività di vigilanza dell'Amministrazione e, in particolare, adempiendo scrupolosamente alle specifiche previsioni contenute, per ciascuna Attività, nel presente capitolato.

L'operatore rimane comunque tenuto a organizzare la propria attività e ad approntare adeguati strumenti informativi al fine di assicurare all'Amministrazione la disponibilità più sollecita, continua, analitica ed esaustiva di tutte le informazioni relative allo stato di esecuzione delle prestazioni, dei rapporti contabili e finanziari.

Le operazioni di "contestazione" e/o di "contraddittorio" sono regolate dal Cap. 19 del presente documento





**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

**UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

#### **Articolo XXIV. - FORZA MAGGIORE**

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause eccezionali e imprevedibili, per le quali l'operatore non abbia omissis le cautele atte a evitarli. I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione delle prestazioni in regime di sospensione, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'operatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Amministrazione.

I danni che l'operatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, in forma scritta, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

Rimangono escluse dai danni riconducibili alla presente norma contrattuale:

- a) I danni alle attrezzature, beni strumentali, opere provvisorie, materiali non ancora posti in opera;
- b) I danni derivanti dalla sospensione, ritardo o interruzione definitiva, anche parziale, dei pagamenti o comunque riconducibili alla cessazione, anche parziale, del diritto al corrispettivo da parte dell'operatore.

#### **Articolo XXV. - PREZZI**

Per le prestazioni oggetto dell'affidamento valgono i prezzi derivanti dall'applicazione del ribasso offerto dall'operatore in fase di gara sui prezzi unitari indicati nel documento "Computo metrico e listivo". L'importo derivante dall'applicazione del ribasso potrà essere utilizzato per la liquidazione di attività contabilizzate a misura.

Sotto il profilo della tipologia del corrispettivo, le attività oggetto dell'affidamento sono remunerate parte a canone e parte a misura come sopra descritto ed analiticamente dettagliato. Con la sottoscrizione del Contratto l'operatore dichiara espressamente di aver tenuto conto, nella propria *Offerta*, di tutti gli oneri a suo carico previsti nel presente *Capitolato Speciale*, nessuno escluso o eccettuato, comprese le normali aliquote per spese generali e utile di impresa.

Si precisa che i prezzi unitari assegnati a ciascun lavoro, servizio e fornitura, sono comprensivi delle spese generali e dell'utile dell'impresa e compensano ogni opera, materiale, prestazione e lavoro principale ed accessorio, provvisoria o permanente, tempi per gli spostamenti verso e dai luoghi di lavoro, materiali e spesa per mezzi e carburanti e quant'altro necessario per gli stessi. Sono altresì previsti e compensati tutti gli oneri derivanti dalle eventuali certificazioni sulla qualità dei materiali posti in opera e sulla corretta installazione di elementi ed impianti. Non sono previste maggiorazioni per attività di coordinamento.

#### **Articolo XXVI. - NUOVI PREZZI**

Ove si verifichi in corso d'opera la necessità di eseguire categorie di prestazioni non previste nel presente Affidamento, si farà affidamento in primo luogo al listino Assoverde 2017, in secondo luogo al Listino opere pubbliche del comune di Milano o, in ultima ipotesi, saranno determinati nuovi prezzi ragguagliandoli, se possibile, a quelli di prestazioni analoghe comprese nel Contratto, ovvero – quando ne sia impossibile in tutto o in parte l'assimilazione – ricavandoli da nuove analisi effettuate con gli elementi di costo validi alla data dell'*Offerta*.

#### **Articolo XXVII. - PAGAMENTI**

##### **Sezione 27.01 - Contabilità.**

La contabilità di tutte le attività previste in contratto dovrà essere mantenuta separata e distinta.

Dovranno pertanto necessariamente essere emesse, con le modalità e le scadenze di cui al punto successivo punto 29.2, fatture separate e distinte per le prestazioni di vario tipo.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

### Sezione 27.02 - Pagamenti.

I criteri di pagamento delle attività e prestazioni, come classificate a tal fine al precedente Cap. 2, sono così distinti:

- a) nel caso delle Attività il cui corrispettivo è definito secondo un canone, il pagamento del relativo importo avviene mediante quote bimestrali, tenuto conto delle eventuali variazioni di cui al Cap. 8);
- b) il pagamento delle Prestazioni quantificate ‘a misura’ avviene sulla base delle prestazioni regolarmente e definitivamente contabilizzate nel trimestre di riferimento per la quota canone.

Per la quantificazione del pagamento periodico, l’Amministrazione:

- determina l’effettiva quota di competenza trimestrale relativa al canone annuale delle prestazioni a forfait, previa detrazione delle eventuali somme a titolo di penali contrattuali, riduzioni di corrispettivo per inadempimento o sospensioni temporanee od interruzioni parziali e definitive, o comunque giustificate a qualsiasi titolo dal presente capitolato o dalle norme applicabili;
- determina, altresì, previa applicazione delle eventuali penali o riduzioni di corrispettivo a qualsiasi titolo previste, l’esatta entità delle prestazioni ‘a misura’ di cui sia stata accertata la regolare ultimazione nel trimestre di riferimento, in modo separato per l’attività “ordinaria” e per l’eventuale “straordinaria”;
- applica, la ritenuta pari allo 0,50% sull’importo netto così determinato e prevista a garanzia degli obblighi dell’Appaltatore nei confronti dei lavoratori applicati.

Le fatture dovranno essere organizzate secondo le indicazioni (Certificati di Pagamento) che fornirà il R.U.P. Prima della consegna delle fatture l’appaltatore dovrà aver fornito copia della fatture quietanzate dei subappaltatori nei tempi e come previsto dall’art 105 del DLgs 50/2016), e fornito all’Amministrazione le dichiarazioni necessarie per l’acquisizione dei DURC per la verifica della regolarità contributiva dell’Appaltatore e dei subappaltatori.

I pagamenti relativi a tutte le prestazioni saranno subordinati alla verifica comprovante l’avvenuto versamento degli oneri contributivi, previdenziali e assicurativi, nonché al regolare pagamento dei subappaltatori.

Le fatture elettroniche, intestate al Comune di Vimodrone, dovranno necessariamente contenere:

- a) l’indicazione della banca (codice IBAN) o della persona fisica delegata all’incasso, oppure il numero di conto corrente postale già dichiarata ai sensi della L.136/2010;
- b) gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall’Art.191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che saranno comunicati a cura dell’Amministrazione ad avvenuta esecutività dell’impegno contabile.
- c) il CIG relativo alla gara.
- d) Codice unico di fatturazione: BHK9ZK

Sono a carico dell’Appaltatore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali. Il pagamento delle fatture, emesse dall’appaltatore subordinatamente all’emissione dell’attestazione di regolare esecuzione del servizio (o di parte del servizio in caso di pagamenti in acconto), avverrà in applicazione dei disposti di cui al D.Lgs 231/2002 così come modificato dal D.Lgs 192/2012 entro 30 gg dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell’Amministrazione.

Per ogni pagamento dovrà essere acquisito un DURC valido e regolare relativo all’appaltatore e agli eventuali subappaltatori. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l’importo<sub>24</sub>



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

corrispondente l'inadempienza. In ogni caso il pagamento potrà essere effettuato solo dopo la regolarizzazione da parte dell'impresa con gli enti previdenziali.

In ogni caso, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. L'Amministrazione non corrisponderà direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dei lavori eseguiti. È fatto obbligo perciò ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento compiuto nei confronti del subappaltatore, copie delle fatture quietanzate relative a pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Si rammenta che l'affidatario dovrà corrispondere gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore e/o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante procederà, come già sopra indicato, alla sospensione del successivo pagamento.

Ai fini del ritardato pagamento delle fatture, l'Amministrazione intende prevedere quale interesse di mora quello fissato ai sensi dell'Art.1284 c.c. per gli interessi legali (se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente).

### **Articolo XXVIII. UFFICIO TITOLARE DEI RAPPORTI - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Con riferimento all'art.101 del D.Lgs.50/2016, l'Ufficio dell'Amministrazione titolare dei rapporti con l'operatore sarà formato da un R.U.P. , dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e da tutti i collaboratori da essi designati. Per quanto riguarda nello specifico le attività sarà di norma il Direttore dell'Esecuzione del Contratto a ricoprire il ruolo di Direttore dei Lavori.

Tali figure faranno parte integrante dell'Ufficio dell'Amministrazione titolare dei rapporti con l'operatore di cui al presente capitolo.

L'Amministrazione comunale comunicherà i nominativi delle persone incaricate a ricoprire la responsabilità di queste funzioni. L'operatore sarà tenuto a formulare a detto Ufficio tutte le comunicazioni contemplate dal rapporto contrattuale. Per sua parte ogni comunicazione di competenza dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore sarà formulata a mezzo del medesimo Ufficio. Rimangono escluse tutte le notificazioni di eventuali atti giudiziari, ovvero le comunicazioni eseguite in relazione ad eventuali arbitrati. L'Ufficio effettuerà le sue comunicazioni all'operatore esclusivamente per iscritto. Eventuali osservazioni che l'operatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto al Responsabile dell'Ufficio, entro sette giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, salvo diversi termini specifici altrimenti previsti dalle norme convenzionali regolatrici dell'affidamento, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine decade dal diritto di avanzarne.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'operatore, entro i successivi dieci giorni lavorativi, salvo diversi termini specifici altrimenti previsti dalle norme convenzionali regolatrici dell'affidamento, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

### **Articolo XXIX. VERIFICA FINALE**

L'art. 102, comma 2, del Dlgs 50/2016 stabilisce che i contratti pubblici di servizi e forniture sono soggetti a *verifica di conformità* per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

La verifica della conformità è svolta dal Direttore dell'esecuzione del contratto in presenza del RUP e dando avviso all'esecutore della data del controllo affinché quest'ultimo possa intervenire.

La verifica di conformità è avviata entro quindici giorni dall'ultimazione della prestazione ovvero entro il diverso termine previsto dal contratto, e conclusa entro il termine ivi indicato, che non può superare i trenta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione o i sessanta giorni nei casi di prestazioni complesse.

All'esito dell'attività di verifica il soggetto incaricato della verifica di conformità redige apposito verbale, che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti e trasmesso tempestivamente al RUP per gli adempimenti di competenza.

L'esecutore deve mettere a disposizione, a propria cura e spesa, i mezzi necessari ad eseguire la verifica.

Nel caso ciò non dovesse avvenire il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

La verifica consisterà, in particolare anche se non in via esaustiva:

- a) all'accertamento dello stato delle aree e dei beni comunque oggetto delle Attività eseguite dall'Appaltatore;
- b) all'accertamento della correttezza dei pagamenti svolti, anche con riferimento ai presupposti documentali e contabili degli stessi;
- c) all'accertamento dell'avvenuto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato

Qualora la verifica risulti favorevole e venga approvata la relativa attestazione dall'Amministrazione Comunale Committente, verrà concessa l'autorizzazione allo svincolo della cauzione rilasciata dall'Appaltatore a favore dell'Amministrazione, nonché di tutte le somme altrimenti trattenute ai sensi del presente Capitolato, e sarà autorizzata l'emissione della fattura per il saldo eventualmente dovuto per le prestazioni erogate.

### Articolo XXX. - PENALI

In caso di mancato rispetto degli adempimenti contrattuali, L'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di penali come di seguito indicate nei casi in cui le prestazioni e le attività di reporting risulteranno:

- totalmente o parzialmente non eseguite;
- eseguite in modo difforme dalle prescrizioni tecniche;
- eseguite in ritardo rispetto ai tempi pianificati o richiesti;

L'applicazione di penali non sostituisce le prestazioni e le attività di reporting non eseguite o eseguite in modo difforme, e non esenta l'Appaltatore dall'obbligo contrattuale di una loro corretta, completa e soddisfacente esecuzione.

Le penali, verranno applicate (previa notifica all'Impresa con apposita nota a cura del Responsabile del Procedimento o del Direttore dell'Esecuzione del contratto) per gli importi giornalieri e la durata temporale stabilita per ogni singola tipologia di lavorazione, fino al giorno dell'effettiva esecuzione dell'intervento a soluzione del problema (compreso).

Tutte le eventuali penali saranno detratte dalle rate bimestrali o dalla rata finale dovute all'Appaltatore. In ogni caso l'applicazione delle penali contrattuali non esaurisce il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Qualora l'Appaltatore avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 10% del valore massimo annuale contrattuale, l'Amministrazione potrà applicare la risoluzione del contratto, conformemente a quanto previsto nel Capitolato.

Gli importi delle penali sono stabiliti nei paragrafi seguenti.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

#### UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

<u>INTERVENTI PER INTERFERENZE DELLA VEGETAZIONE CON VIABILITÀ STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA</u>	<p>La penale - € 50,00 - si applica per ognuna delle lavorazioni ordinarie, per qualsiasi classificazione tipologica di area verde/alberata e per ogni giorno di ritardo rispetto all' inizio di ogni attività ordinata dal D.E.C. .</p> <p>Lavorazioni eseguite solo parzialmente, o in modo difforme, verranno considerate come non eseguite, e pertanto assoggettate all' applicazione della stessa penale. Anche nel caso in cui la difformità rilevata nella lavorazione sia relativa solo a parte dell'area codificata, la penale dovrà essere calcolata per l'intera superficie dell'area codificata.</p> <p>In generale il riferimento temporale è il Cronoprogramma degli interventi eventualmente variato in concordamento tra Appaltatore e D.E.C. a seguito di aggiudicazione. Pertanto l' esecutore è tenuto ad eseguire tutte le lavorazioni degli ordinativi nei tempi stabiliti e concordati mettendo in campo macchinari e risorse umane corrispondenti al raggiungimento dei termini stabiliti.</p>
<u>INTERVENTI CONSEGUENTI AD EVENTI ATMOSFERICI</u>	<p>€ 200,00 per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo previsto per l' attivazione di ogni singolo intervento per la messa in sicurezza.</p> <p>€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per un intervento considerato urgente.</p> <p>Le prestazioni eseguite solo parzialmente, o in modo difforme, verranno considerate come non eseguite, e pertanto saranno assoggettate all' applicazione della stessa penale.</p> <p>E' comunque fatto salvo l' addebito all' Appaltatore di ogni responsabilità, di qualsiasi genere, derivante o riconducibile al ritardo (o all' inadeguatezza) dell' esecuzione dei Pronti Interventi e degli interventi urgenti.</p>
<u>GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE</u>	<p>€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto all' esecuzione dell' intervento</p>

Il Comune al posto delle penali potrà formulare i rilievi. I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte del Comune conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale tutta.

Sono notificati all'appaltatore tramite comunicazione, anche per via informatica, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi. I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici dell' appalto e, se reiterati e accumulati, danno luogo a penali . In caso di 3 rilievi il Comune applicherà all' appaltatore una penale pari all' 3‰ (tre per mille) dell' intero importo contrattuale di cui oltre .

I rilievi possono essere emessi dal Direttore dell' esecuzione e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo (inviata via fax, via mail ecc. ecc.). Qualora l' appaltatore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al Comune un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni entro 3 giorni lavorativi dall' emissione della nota di rilievo.



## **COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### **SETTORE TECNICO**

#### **UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – [lavori\\_pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

In ogni caso le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell' Appaltatore comporteranno una riduzione del compenso pattuito per la minore prestazione fornita, nonché l' applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

Nel caso che uno o più inadempimenti nello svolgimento delle prestazioni comportino una penale complessiva superiore al 10% del valore contrattuale annuale, oltre alla penale, potrà applicarsi la risoluzione di cui al Cap. 21.

Nell' ambito del contratto è disciplinato il procedimento di applicazione delle penali.

### **Articolo XXXI. RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE**

L'Appaltatore darà comunicazione al Responsabile del Procedimento di tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione o dell'interpretazione del Contratto, implicanti una modificazione degli importi annuali contrattuali superiori, almeno per un attività, al 10% del relativo importo. Le comunicazioni dovranno essere espone in uno scritto, contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e dalla quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'idonea e analitica documentazione. Entro venti giorni dal ricevimento, l'Amministrazione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti e nei successivi venti giorni l'operatore dovrà esporre, negli stessi modi e termini di cui sopra, le proprie ragioni.

Il R.U.P., acquisita tutta la documentazione necessaria e verificata la regolarità delle richieste e la loro non palese infondatezza, convoca le parti entro venti giorni dal ricevimento dell'ultima comunicazione e promuove in contraddittorio l'esame delle questioni, al fine di favorire la risoluzione bonaria della controversia. Ove ritenga che ne sussistano i presupposti procede a proporre una soluzione bonaria, eventualmente convocando all'uopo le parti per un successivo incontro.

Se nel corso dell'incontro o dei successivi incontri consensualmente convenuti le parti raggiungono un'intesa, dell'accordo sarà redatto e sottoscritto un verbale di bonario componimento cui i contraenti si impegnano ad attenersi.

Rimane fermo che l'obbligo delle parti si conclude con il primo incontro di discussione, a decorrere dal quale, fermo restando gli eventuali ed ulteriori accordi, ciascuna parte sarà libera di procedere in via ordinaria.



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	Essenza	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
46	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	NIDO PETRARCA	AZALEA JAPONICA	mq	6,00	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
46	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	NIDO PETRARCA	AZALEA JAPONICA	mq	12,00	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
48	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	PARCHEGGIO LINEA MM CENTRO	PYRACANTHA COCCINEA	mq	10,00	10,00	€ 2,72	4	€ 105,54	€ 3,26	
50	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA SPARTITRAFFICO VIA LEOPARDI - VIA CAZZANIGA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	4,00	4,00	€ 2,72	4	€ 42,21	€ 1,31	
52	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE E PARCHEGGI EX CINEMA ASTOR	HYPERICUM PERFORATUM	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
52	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE E PARCHEGGI EX CINEMA ASTOR	HYPERICUM PERFORATUM	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
64	Si	arbusti in macchie, altezza da 1 a 1,5 m	AREA VERDE VIA Fiume VIA RESISTENZA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	10,50	11,00	€ 6,11	4	€ 260,77	€ 8,07	
66	Si	arbusti in macchie, altezza da 1,5 a 2,5 m	PARCO REPUBBLICA	RUBUS FRUTICOSUS	mq	1,40	1,00	€ 14,90	4	€ 57,81	€ 1,79	
96	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	SPARTITRAFFICO S.P. 103 PADANA SUPERIORE - VIA F.LLI CER	LONICERA SP	mq	30,00	30,00	€ 2,72	4	€ 316,61	€ 9,79	
111	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	RONDÒ S.P. 103 PADANA SUPERIORE - VIA XV MARTIRI - VIA	ROSA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
113	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	2,50	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
113	No	arbusti in macchie, altezza da 1 a 1,5 m	CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	7,00	-	€ 6,11	4	€ 0,00	€ 0,00	
113	No	arbusti in macchie, altezza da 1,5 a 2,5 m	CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	1,50	-	€ 14,90	4	€ 0,00	€ 0,00	
113	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	2,00	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
118	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA MONUMENTO CADUTI VIA S.AMBROGIO	LONICERA SP	mq	4,00	4,00	€ 2,72	4	€ 42,21	€ 1,31	
118	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA MONUMENTO CADUTI VIA S. AMBROGIO	ABELIA SP	mq	8,00	8,00	€ 2,72	4	€ 84,43	€ 2,61	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	1,50	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	1,50	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	1,50	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
127	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA S.P. PADANA INGRESSO VIMODRONE	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	mq	40,00	40,00	€ 2,72	4	€ 422,14	€ 13,06	
138	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DELLA REPUBBLICA	ROSA SPP.	mq	8,00	8,00	€ 2,72	4	€ 84,43	€ 2,61	
138	Si	arbusti in macchie, altezza da 1 a 1,5 m	SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DELLA REPUBBLICA	VIBURNUM TINUS	mq	2,01	2,00	€ 6,11	4	€ 47,41	€ 1,47	
138	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DELLA REPUBBLICA	ROSA SPP.	mq	8,00	8,00	€ 2,72	4	€ 84,43	€ 2,61	
163	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO VIA MONZESE	ABELIA SP	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
163	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO VIA MONZESE	ROSA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
168	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE STRADALI TRA SSP E VIA XI FEBBRAIO	COTONEASTER SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
169	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE EX LORINI SSP PADANA	COTONEASTER SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
169	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE EX LORINI SSP PADANA	COTONEASTER SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
171	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO S GIUSEPPE	SPIRAEA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	Essenza	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
171	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO S GIUSEPPE	SPIRAEA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
171	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO S GIUSEPPE	SPIRAEA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
113	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA	JUNIPERUS ORIZONTALIS	mq	2,00	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
118	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA MONUMENTO CADUTI VIA S. AMBROGIO	LONICERA SP	mq	4,00	4,00	€ 2,72	4	€ 42,21	€ 1,31	
118	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA MONUMENTO CADUTI VIA S. AMBROGIO	ABELIA SP	mq	8,00	8,00	€ 2,72	4	€ 84,43	€ 2,61	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	1,50	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	1,50	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	LONICERA SP	mq	3,00	3,00	€ 2,72	4	€ 31,66	€ 0,98	
120	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)	ABELIA SP	mq	1,50	2,00	€ 2,72	4	€ 21,11	€ 0,65	
127	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLA S.P. PADANA INGRESSO VIMODRONE	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	mq	40,00	40,00	€ 2,72	4	€ 422,14	€ 13,06	
138	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DELLA REPUBBLICA	ROSA SPP.	mq	8,00	8,00	€ 2,72	4	€ 84,43	€ 2,61	
138	Si	arbusti in macchie, altezza da 1 a 1,5 m	SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DELLA REPUBBLICA	VIBURNUM TINUS	mq	2,01	2,00	€ 6,11	4	€ 47,41	€ 1,47	
138	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DELLA REPUBBLICA	ROSA SPP.	mq	8,00	8,00	€ 2,72	4	€ 84,43	€ 2,61	
163	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO VIA MONZESE	ABELIA SP	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
163	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO VIA MONZESE	ROSA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
168	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE STRADALI TRA SSP E VIA XI FEBBRAIO	COTONEASTER SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
169	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE EX LORINI SSP PADANA	COTONEASTER SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
169	Si	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	AIUOLE EX LORINI SSP PADANA	COTONEASTER SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
171	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO S GIUSEPPE	SPIRAEA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
171	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO S GIUSEPPE	SPIRAEA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
171	No	arbusti in macchie, altezza fino a 1 m	GIARDINO S GIUSEPPE	SPIRAEA SPP.	mq	-	-	€ 2,72	4	€ 0,00	€ 0,00	
								€ 0,00	4	€ 0,00	€ 0,00	

Quantità in appalto (mq)	240,00	
Importo base d'asta	€ 2.777,42	
Importo sicurezza non soggetto a ribasso	€ 85,90	
Ribasso	0%	
Importo ribassato	€ 2.777,42	
Importo sicurezza non soggetto a ribasso	€ 85,90	
Importo totale	€ 2.863,32	
IVA 22%	€ 629,93	
Importo totale	€ 3.493,25	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
001	Si		AREA VERDE VIA Garibaldi/Cattaneo CONFINE COLOGNO M.SE		2.036,18	2.036,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	via Garibaldi/Cattaneo aiuola lato sx direz. Cologno - aiuola lato dx via Cattaneo
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.036,18	2.036,00	€ 0,07	3	€ 414,73	€ 12,83	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.036,18	2.036,00	€ 0,09	2	€ 355,49	€ 10,99	
002	Si		AREA VERDE VIA Guareschi - CONFINE COLOGNO M.SE - compreso il fosso		1.370,00	1.370,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	via Guareschi lato dx direz.viale Martesana
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.370,00	1.370,00	€ 0,10	3	€ 398,67	€ 12,33	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.370,00	1.370,00	€ 0,12	2	€ 318,94	€ 9,86	
003	Si		AREA VERDE VIA CATTANEO/GUARESCHI - TRALICCIO ALTA TENSIONE		450,22	450,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	via Cattaneo/Guareschi
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			450,22	450,00	€ 0,18	3	€ 235,71	€ 7,29	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			450,22	450,00	€ 0,27	2	€ 235,71	€ 7,29	
004	Si		AREA GIOCHI COOPERATIVE VIA CATTANEO		4.683,51	4.684,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			4.683,51	4.684,00	€ 0,07	3	€ 954,13	€ 29,51	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			4.683,51	4.684,00	€ 0,09	2	€ 817,83	€ 25,29	
005	Si		AIUOLA VIA CATTANEO - VIA GARIBALDI		55,38	55,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuola piccola fronte aiuola lato dx via Cattaneo
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			55,38	55,00	€ 0,31	3	€ 49,62	€ 1,53	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			55,38	55,00	€ 0,46	2	€ 49,55	€ 1,53	
006	No	Tornello	PARCHEGGIO 1 - VIA CATTANEO (23 tornelli)	N.	-	-	€ 0,46	3	€ 0,00	€ 0,00	
007	No	Tornello	PARCHEGGIO 2 - VIA CATTANEO (16 tornelli)	N.	-	-	€ 0,46	3	€ 0,00	€ 0,00	
008	No	Tornello	VIA CATTANEO (22 tornelli)	N.	-	-	€ 0,46	3	€ 0,00	€ 0,00	
009	No	Tornello	PARCHEGGIO LARGO CAIROLI (61 tornelli)	N.	-	-	€ 0,46	3	€ 0,00	€ 0,00	
010	No		AREA VERDE VIA THUR		735,76	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			735,76	-	€ 0,10	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			735,76	-	€ 0,12	2	€ 0,00	€ 0,00	
011	Si		RONDO' VIA GARIBALDI - VIA CATTANEO		45,13	45,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			45,13	45,00	€ 0,31	3	€ 40,59	€ 1,26	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			45,13	45,00	€ 0,46	2	€ 40,54	€ 1,25	
012	No		ROTONDA VIA PIAVE - VIA GARIBALDI		291,19	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	SPONSOR Ricoh Italia srl
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			291,19	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			291,19	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
012 a	Si		SPARTITRAFFICI VIA PIAVE - VIA GARIBALDI		370,76	371,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			370,76	371,00	€ 0,18	3	€ 194,33	€ 6,01	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			370,76	371,00	€ 0,27	2	€ 194,33	€ 6,01	
013	Si		GIARDINO VIA PIAVE		1.280,43	1.280,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area verde sull'angolo confinate con scuola media
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.280,43	1.280,00	€ 0,10	3	€ 372,48	€ 11,52	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.280,43	1.280,00	€ 0,12	2	€ 297,98	€ 9,22	
014	Si		GIARDINO LARGO TAVERNA		758,92	759,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			758,92	759,00	€ 0,10	3	€ 220,87	€ 6,83	



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			758,92	759,00	€ 0,12	2	€ 176,70	€ 5,46	
015	Si		GIARDINO VIA ROSSELLI		618,20	618,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			618,20	618,00	€ 0,10	3	€ 179,84	€ 5,56	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			618,20	618,00	€ 0,12	2	€ 143,87	€ 4,45	
016	Si		SCUOLA MEDIA VIA PIAVE		5.510,06	5.510,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.510,06	5.510,00	€ 0,05	3	€ 801,71	€ 24,80	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.510,06	5.510,00	€ 0,07	2	€ 748,26	€ 23,14	
017	Si		AREA VERDE VIA ARIOSTO		3.785,77	3.786,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			3.785,77	3.786,00	€ 0,07	3	€ 771,21	€ 23,85	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			3.785,77	3.786,00	€ 0,09	2	€ 661,04	€ 20,44	
018	Si		AREA VERDE VIA ARIOSTO - CONFINE SCUOLA VIA PIAVE		9.137,57	9.138,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area verde tra il terreno agricolo e la scuola media di via Piave
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			9.137,57	9.138,00	€ 0,05	3	€ 1.329,58	€ 41,12	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			9.137,57	9.138,00	€ 0,07	2	€ 1.240,94	€ 38,38	
019	Si		PARCHEGGIO VIA LEOPARDI (PATERRE)		889,40	889,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parcheggio fronte il terreno agricolo, tratto vai Pascoli/ Ariosto
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			889,40	889,00	€ 0,10	3	€ 258,70	€ 8,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			889,40	889,00	€ 0,12	2	€ 206,96	€ 6,40	
020	Si		AIUOLE PARCHEGGIO VIA PASCOLI		249,26	249,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parcheggio tra via Pascoli e via Carlo Porta - accesso pedonale Parco Quasimodo
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			249,26	249,00	€ 0,31	3	€ 224,62	€ 6,95	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			249,26	249,00	€ 0,46	2	€ 224,33	€ 6,94	
021	Si		PARCO VIA QUASIMODO		33.642,84	33.643,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			33.642,84	33.643,00	€ 0,05	3	€ 4.895,06	€ 151,39	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			33.642,84	33.643,00	€ 0,07	2	€ 4.568,72	€ 141,30	
022	Si		PARCO BAIACUCCO		21.380,29	21.380,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			21.380,29	21.380,00	€ 0,05	3	€ 3.110,79	€ 96,21	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			21.380,29	21.380,00	€ 0,07	2	€ 2.903,40	€ 89,80	
023	Si		PARCO NAVIGLIO compresa sponda lato via Cazzaniga		5.768,79	5.769,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.768,79	5.769,00	€ 0,05	3	€ 839,39	€ 25,96	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.768,79	5.769,00	€ 0,07	2	€ 783,43	€ 24,23	
024	Si		SPONDA SUD- PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA		5.317,45	5.317,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Tratto tra orti comunali e confine con Cernusco
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.317,45	5.317,00	€ 0,05	3	€ 773,62	€ 23,93	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.317,45	5.317,00	€ 0,07	2	€ 722,05	€ 22,33	
025	Si		SPONDA NORD NAVIGLIO MARTESANA		1.361,00	1.361,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Tratto tra il ponte in ferro strada Mirazzano (via Cazzaniga) fino all'incrocio con via Leopardi
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.361,00	1.361,00	€ 0,10	3	€ 396,05	€ 12,25	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.361,00	1.361,00	€ 0,12	2	€ 316,84	€ 9,80	
026	Si		SCUOLA ELEMENTARE VIA PIAVE		2.081,00	2.081,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.081,00	2.081,00	€ 0,07	3	€ 423,90	€ 13,11	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.081,00	2.081,00	€ 0,09	2	€ 363,34	€ 11,24	
027	Si		VIA PIAVE (aiuole stradali)		1.029,26	1.029,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	ambo i lati
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.029,26	1.029,00	€ 0,10	3	€ 299,44	€ 9,26	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.029,26	1.029,00	€ 0,12	2	€ 239,55	€ 7,41	
028	Si		PASSAGGIO pedonale VIA PIAVE/PASCOLI		1.129,00	1.129,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.129,00	1.129,00	€ 0,10	3	€ 328,54	€ 10,16	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.129,00	1.129,00	€ 0,12	2	€ 262,83	€ 8,13	
029	No	Tornello	VIA DELLA GUASTA (81 tornelli)	N.	-	-	€ 0,46	3	€ 0,00	€ 0,00	
030	Si		AIUOLE VIA QUASIMODO/LEOPARDI		131,74	132,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	compresa anche aiuola dopo farmacia , sull'angolo
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			131,74	132,00	€ 0,31	3	€ 119,08	€ 3,68	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			131,74	132,00	€ 0,46	2	€ 118,92	€ 3,68	
031	Si		AREA VERDE ESTERNA PARCO QUASIMODO		1.779,43	1.779,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.779,43	1.779,00	€ 0,10	3	€ 517,69	€ 16,01	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.779,43	1.779,00	€ 0,12	2	€ 414,15	€ 12,81	
032	No	Tornello	VIA QUASIMODO (tornelli)	N.	-	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
033	Si		SCARPATA VIA PIAVE/S.RITA		319,97	320,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	scarpata tra la bretella che porta in via S.Rita e via Piave
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			319,97	320,00	€ 0,18	3	€ 167,62	€ 5,18	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			319,97	320,00	€ 0,27	2	€ 167,62	€ 5,18	
034	Si		AIUOLA VIA S. RITA/PIAVE		215,40	215,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area verde confinante con pista ciclopeditonale
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			215,40	215,00	€ 0,31	3	€ 193,95	€ 6,00	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			215,40	215,00	€ 0,46	2	€ 193,70	€ 5,99	
034 BIS	Si		AIUOLA TRALICCIO VIA S. RITA/PIAVE		1.204,00	1.204,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area verde a sinistra, sulla curva in direz. Via S.Rita
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.204,00	1.204,00	€ 0,10	3	€ 350,36	€ 10,84	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.204,00	1.204,00	€ 0,12	2	€ 280,29	€ 8,67	
035	Si		AIUOLA SPARTITRAFFICO VIA S. RITA - VIA S.GRATO		214,22	214,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuola verde triangolare con magnolia
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			214,22	214,00	€ 0,31	3	€ 193,05	€ 5,97	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			214,22	214,00	€ 0,46	2	€ 192,80	€ 5,96	
036	Si		PARCO VIA S. RITA		9.570,45	9.570,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			9.570,45	9.570,00	€ 0,05	3	€ 1.392,44	€ 43,07	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			9.570,45	9.570,00	€ 0,07	2	€ 1.299,61	€ 40,19	
037	Si		AIUOLA 1 VIA DA VINCI		620,46	620,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			620,46	620,00	€ 0,10	3	€ 180,42	€ 5,58	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			620,46	620,00	€ 0,12	2	€ 144,34	€ 4,46	
038	Si		AIUOLA 2 VIA DA VINCI		638,27	638,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			638,27	638,00	€ 0,10	3	€ 185,66	€ 5,74	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			638,27	638,00	€ 0,12	2	€ 148,53	€ 4,59	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
039	Si		AIUOLA 3 VIA DA VINCI		1.374,06	1.374,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.374,06	1.374,00	€ 0,10	3	€ 399,83	€ 12,37	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.374,06	1.374,00	€ 0,12	2	€ 319,87	€ 9,89	
040	Si		AIUOLE FERROVIERI		1.129,72	1.130,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.129,72	1.130,00	€ 0,10	3	€ 328,83	€ 10,17	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.129,72	1.130,00	€ 0,12	2	€ 263,06	€ 8,14	
041	No		AIUOLA PARCHEGGIO VIA S. RITA		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Proprietà privata
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
042	Si		AIUOLE PERIMETRALI AL PARCHEGGIO (BOX INTERRATI) VIA S. RITA		92,00	92,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			92,00	92,00	€ 0,31	3	€ 82,99	€ 2,57	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			92,00	92,00	€ 0,46	2	€ 82,89	€ 2,56	
043	Si		AREA VERDE VIA S. RITA - LINEA MM COLOGNO		5.245,06	5.245,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area verde in fondo a via S. Rita con gioco arrampicata e piste skateboard
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.245,06	5.245,00	€ 0,05	3	€ 763,15	€ 23,60	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.245,06	5.245,00	€ 0,07	2	€ 712,27	€ 22,03	
044	Si		PARTERRE VIA S.GRATO		87,00	87,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			87,00	87,00	€ 0,31	3	€ 78,48	€ 2,43	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			87,00	87,00	€ 0,46	2	€ 78,38	€ 2,42	
045	Si		GIARDINO CASCINA TRE FONTANILI		4.836,56	4.837,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	compresa anche la roggia
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			4.836,56	4.837,00	€ 0,07	3	€ 985,30	€ 30,47	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			4.836,56	4.837,00	€ 0,09	2	€ 844,54	€ 26,12	
046	No		NIDO PETRARCA		2.602,00	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	gestione Koinè
	No	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.602,00	-	€ 0,07	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.602,00	-	€ 0,09	2	€ 0,00	€ 0,00	
047	Si		SCUOLA MATERNA VIA PETRARCA		3.071,51	3.072,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			3.071,51	3.072,00	€ 0,07	3	€ 625,77	€ 19,35	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			3.071,51	3.072,00	€ 0,09	2	€ 536,37	€ 16,59	
048	Si		PARCHEGGIO LINEA MM CENTRO		139,65	140,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			139,65	140,00	€ 0,31	3	€ 126,29	€ 3,91	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			139,65	140,00	€ 0,46	2	€ 126,13	€ 3,90	
049	Si		AIUOLA SPARTITRAFFICO VIA DANTE		297,97	298,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			297,97	298,00	€ 0,31	3	€ 268,83	€ 8,31	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			297,97	298,00	€ 0,46	2	€ 268,48	€ 8,30	
050	Si		AIUOLA SPARTITRAFFICO VIA LEOPARDI - VIA CAZZANIGA		161,30	161,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			161,30	161,00	€ 0,31	3	€ 145,24	€ 4,49	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			161,30	161,00	€ 0,46	2	€ 145,05	€ 4,49	
051	Si	Tornello	VIA DE NITTIS (27 tornelli)	N.	21,60	22,00	€ 0,46	2	€ 19,63	€ 0,61	



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
052	Si		AIUOLE E PARCHEGGIO EX CINEMA ASTOR		1.087,34	1.087,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.087,34	1.087,00	€ 0,10	3	€ 316,32	€ 9,78	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.087,34	1.087,00	€ 0,12	2	€ 253,05	€ 7,83	
052 A	No		AIUOLE E PARCHEGGI EX CINEMA ASTOR		130,70	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Gelateria "Che gelato"
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			130,70	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			130,70	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
053	Si		SCUOLA elementare VIA MATTEOTTI		1.023,27	1.023,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.023,27	1.023,00	€ 0,10	3	€ 297,69	€ 9,21	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.023,27	1.023,00	€ 0,12	2	€ 238,15	€ 7,37	
054	Si		BIBLIOTECA COMUNALE		8,89	9,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	spazio tra sede ASL e Biblioteca (locale caldaia) compreso il tetto
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			8,89	9,00	€ 0,31	3	€ 8,12	€ 0,25	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			8,89	9,00	€ 0,46	2	€ 8,11	€ 0,25	
055	No	Tornello	VIA BATTISTI (tornelli)	N.	34,00	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	sponsor De Carli & partners
056	No		GIARDINO VIA BATTISTI LATO COMUNE		458,34	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor De Carli & partners
	No	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			458,34	-	€ 0,18	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			458,34	-	€ 0,27	2	€ 0,00	€ 0,00	
057	No		AIUOLE SEDE COMUNALE (SFERA IN MARMO+ LATO DX PORTONE INGRESSO)		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor De Carli & partners
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
058	Si		GIARDINO TORRI		4.516,19	4.516,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			4.516,19	4.516,00	€ 0,05	3	€ 657,08	€ 20,32	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			4.516,19	4.516,00	€ 0,07	2	€ 613,27	€ 18,97	
059	No		AIUOLE ESTERNE CASE COMUNALI		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	AREA CANTIERE
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
060	Si		AIUOLE PASSAGGIO PEDONALE RUGGERI		163,00	163,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Collegamento pedonale via Battisti/parcheggio XI febbraio
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			163,00	163,00	€ 0,31	3	€ 147,04	€ 4,55	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			163,00	163,00	€ 0,46	2	€ 146,85	€ 4,54	
061	Si		SCUOLA MEDIA VIA FIUME		2.061,24	2.061,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.061,24	2.061,00	€ 0,07	3	€ 419,83	€ 12,98	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.061,24	2.061,00	€ 0,09	2	€ 359,85	€ 11,13	
062	Si		GIARDINO VIA FIUME		2.486,84	2.487,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area verde tra le due scuole: elementare e media
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.486,84	2.487,00	€ 0,07	3	€ 506,60	€ 15,67	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.486,84	2.487,00	€ 0,09	2	€ 434,23	€ 13,43	
063	Si		SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE VIA FIUME		5.420,18	5.420,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.420,18	5.420,00	€ 0,05	3	€ 788,61	€ 24,39	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.420,18	5.420,00	€ 0,07	2	€ 736,04	€ 22,76	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
064	Si		AREA VERDE VIA FIUME VIA RESISTENZA		2.590,51	2.591,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.590,51	2.591,00	€ 0,07	3	€ 527,79	€ 16,32	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.590,51	2.591,00	€ 0,09	2	€ 452,39	€ 13,99	
065	Si		AIUOLA VIA DELLA RESISTENZA		133,33	133,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parterre bordo recinzione metropolitana
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			133,33	133,00	€ 0,31	3	€ 119,98	€ 3,71	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			133,33	133,00	€ 0,46	2	€ 119,82	€ 3,71	
066	Si		PARCO REPUBBLICA		16.759,08	16.759,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	compresa sponda lato sottopasso
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			16.759,08	16.759,00	€ 0,05	3	€ 2.438,43	€ 75,42	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			16.759,08	16.759,00	€ 0,07	2	€ 2.275,87	€ 70,39	
067	Si		AIUOLA PARCHEGGIO PARCO REPUBBLICA		12,00	12,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			12,00	12,00	€ 0,31	3	€ 10,83	€ 0,33	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			12,00	12,00	€ 0,46	2	€ 10,81	€ 0,33	
068	Si		VIALE DELLA REPUBBLICA		979,90	980,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	si sfalcia solo un tratto del campo(parterre bordo marciapiede)
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			979,90	980,00	€ 0,10	3	€ 285,18	€ 8,82	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			979,90	980,00	€ 0,12	2	€ 228,14	€ 7,06	
069	Si		VIA DELLE RIMEMBRANZE		1.276,31	1.276,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.276,31	1.276,00	€ 0,10	3	€ 371,32	€ 11,48	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.276,31	1.276,00	€ 0,12	2	€ 297,05	€ 9,19	
070	Si		AIUOLE VIA S. AMBROGIO		688,37	688,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			688,37	688,00	€ 0,10	3	€ 200,21	€ 6,19	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			688,37	688,00	€ 0,12	2	€ 160,17	€ 4,95	
071	Si		AREA VERDE LATO VIA CATTANEO		1.654,25	1.654,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	(giardinetto tra il Conad e le case Aler)
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.654,25	1.654,00	€ 0,10	3	€ 481,31	€ 14,89	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.654,25	1.654,00	€ 0,12	2	€ 385,05	€ 11,91	
072	Si		AIUOLE VIA DEI MILLE		403,46	403,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			403,46	403,00	€ 0,18	3	€ 211,09	€ 6,53	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			403,46	403,00	€ 0,27	2	€ 211,09	€ 6,53	
073	Si		AIUOLA VIA DEI MILLE - VIA ROMA		87,00	87,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			87,00	87,00	€ 0,31	3	€ 78,48	€ 2,43	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			87,00	87,00	€ 0,46	2	€ 78,38	€ 2,42	
074	Si		AIUOLE VIA ROMA		60,64	61,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			60,64	61,00	€ 0,31	3	€ 55,03	€ 1,70	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			60,64	61,00	€ 0,46	2	€ 54,96	€ 1,70	
075	No		PARTERRE SP103 PADANA SUP (tra via Saffi e via Roma) E TRATTO VIA Roma pasticceria Siciliana		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
076	Si		PARCHEGGIO RETRO COMUNE - VIA XI FEBBRAIO		493,54	494,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			493,54	494,00	€ 0,18	3	€ 258,76	€ 8,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			493,54	494,00	€ 0,27	2	€ 258,76	€ 8,00	
077	Si		AREA VERDE VIA XI FEBBRAIO		223,18	223,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	prato a DX direz. Cernusco dopo roggia
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			223,18	223,00	€ 0,31	3	€ 201,17	€ 6,22	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			223,18	223,00	€ 0,46	2	€ 200,91	€ 6,21	
078	Si		VIA XI FEBBRAIO		1.680,83	1.681,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	prato a SX e a DX direz. Cernusco dopo roggia - si effettua lo sfalcio di una parterre a bordo marciapiede
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.680,83	1.681,00	€ 0,10	3	€ 489,17	€ 15,13	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.680,83	1.681,00	€ 0,12	2	€ 391,34	€ 12,10	
079	Si		AIUOLA SPARTITRAFFICO VIA VIA XI FEBBRAIO - VIA DELLA BURRONA		29,63	30,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			29,63	30,00	€ 0,31	3	€ 27,06	€ 0,84	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			29,63	30,00	€ 0,46	2	€ 27,03	€ 0,84	
080	No		VIA DELLA BURRONA		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
081	No		AIUOLA INTERNA AL PARCHEGGIO VIA XI FEBBRAIO		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	AIUOLA A SX DIREZIONE CERNUSCO ADIACENTE L'AREA VERDE SACCO E VANZETTI - inglobata nell'area verde di sacco e vanzetti 161
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
082	Si		SCARPATE PONTE VIA DI VITTORIO		994,41	994,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			994,41	994,00	€ 0,10	3	€ 289,25	€ 8,95	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			994,41	994,00	€ 0,12	2	€ 231,40	€ 7,16	
083	No		VIA TOBAGI (viale con platani)		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
084	Si		AREA VERDE VIA TOBAGI (aiuole stradali)		481,80	482,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			481,80	482,00	€ 0,18	3	€ 252,47	€ 7,81	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			481,80	482,00	€ 0,27	2	€ 252,47	€ 7,81	
085	Si		PARCHEGGIO VIA DELL'ARTIGIANATO		175,08	175,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			175,08	175,00	€ 0,31	3	€ 157,87	€ 4,88	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			175,08	175,00	€ 0,46	2	€ 157,66	€ 4,88	
086	Si		VIA DELL'ARTIGIANATO parterre		104,42	104,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	zona a sx con siepe dopo ponte direz. Cernusco
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			104,42	104,00	€ 0,31	3	€ 93,82	€ 2,90	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			104,42	104,00	€ 0,46	2	€ 93,70	€ 2,90	
087	Si		AIUOLA LINEA MM BURRONA		102,56	103,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			102,56	103,00	€ 0,31	3	€ 92,92	€ 2,87	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			102,56	103,00	€ 0,46	2	€ 92,80	€ 2,87	
088	Si		PARCHEGGIO LINEA MM BURRONA		812,00	812,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			812,00	812,00	€ 0,10	3	€ 236,29	€ 7,31	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			812,00	812,00	€ 0,12	2	€ 189,03	€ 5,85	
089	No		AREA VERDE S.P. 103 PADANA SUPERIORE VIA DELL'ARTIGIANATO		4.428,32	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuola a destra in direzione Cernusco, dove c'è cabina elettrica sponsor Gallerie Auchan



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	No	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			4.428,32	-	€ 0,07	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			4.428,32	-	€ 0,09	2	€ 0,00	€ 0,00	
090	No		ROTONDA PADANA/VIA DELL'ARTIGIANATO/G.ROSSA (ex SPARTITRAFFICO PADANA /ARTIGIANATO)		343,30	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor Gallerie Auchan
	No	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			343,30	-	€ 0,18	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			343,30	-	€ 0,27	2	€ 0,00	€ 0,00	
091	Si		AREA VERDE VIA G. ROSSA		859,94	860,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuola stradale confinante con il parcheggio di via dell'artigianato
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			859,94	860,00	€ 0,10	3	€ 250,26	€ 7,74	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			859,94	860,00	€ 0,12	2	€ 200,21	€ 6,19	
92	No		AIUOLE PADANA TRATTO direzione Cernusco		150,80	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor Gallerie Auchan
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			150,80	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			150,80	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
093	No		SPARTITRAFFICO S.P. 103 PADANA SUPERIORE		398,80	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor Gallerie Auchan
	No	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			398,80	-	€ 0,18	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			398,80	-	€ 0,27	2	€ 0,00	€ 0,00	
094	Si		PARCHEGGIO VIA B.CROCE		541,91	542,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			541,91	542,00	€ 0,10	3	€ 157,72	€ 4,88	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			541,91	542,00	€ 0,27	2	€ 283,90	€ 8,78	
095	Si		GIARDINO VIA F.LLI CERVI		1.615,77	1.616,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.615,77	1.616,00	€ 0,10	3	€ 470,26	€ 14,54	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.615,77	1.616,00	€ 0,12	2	€ 376,20	€ 11,64	
096	Si		SPARTITRAFFICO PADANA /VIA DELLE INDUSTRIE/ F.LLI CERVI		114,00	114,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			114,00	114,00	€ 0,31	3	€ 102,84	€ 3,18	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			114,00	114,00	€ 0,46	2	€ 102,71	€ 3,18	
097	Si		GIARDINO VIA S. ISIDORO		515,46	515,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			515,46	515,00	€ 0,10	3	€ 149,87	€ 4,64	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			515,46	515,00	€ 0,12	2	€ 119,89	€ 3,71	
098	Si		RONDÒ VIA LA TORRE		115,35	115,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			115,35	115,00	€ 0,31	3	€ 103,74	€ 3,21	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			115,35	115,00	€ 0,46	2	€ 103,61	€ 3,20	
099	Si		VIA PIO LA TORRE		1.275,96	1.276,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	(PARTERRE DIREZ. MILANO)
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.275,96	1.276,00	€ 0,10	3	€ 371,32	€ 11,48	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.275,96	1.276,00	€ 0,12	2	€ 297,05	€ 9,19	
100	Si		PARCHEGGIO VIA LA TORRE		5.686,36	5.686,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	è compreso anche il tratto di prato tra la roggia e il centro sportivo e la roggia
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.686,36	5.686,00	€ 0,05	3	€ 827,31	€ 25,59	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.686,36	5.686,00	€ 0,07	2	€ 772,16	€ 23,88	
101	Si		AIUOLE SPARTITRAFFICO VIA PIO LA TORRE		1.308,98	1.309,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.308,98	1.309,00	€ 0,10	3	€ 380,92	€ 11,78	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.308,98	1.309,00	€ 0,12	2	€ 304,74	€ 9,42	
102	Si		AREA VERDE VIA PIO LA TORRE (EX GATTILE -FRONTE PALAZZO AZZURRO EX SEDE EX ERICSSON) COMPRESA AREA VERDE FRONTE XXV APRILE		8.582,00	8.582,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	incluso fosso parallelo alla via Padana
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			8.582,00	8.582,00	€ 0,05	3	€ 1.248,68	€ 38,62	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			8.582,00	8.582,00	€ 0,07	2	€ 1.165,44	€ 36,04	
103	No		DISCARICA COMUNALE		91,00	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			91,00	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			91,00	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
104	Si		COLLINETTA FRONTE CAMPO NOMADI E AREA VIA XV MARTIRI		2.059,00	2.059,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	scarpata a bordo dell'area ex nomadi e della nuova area attrezzata via XV Martiri
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.059,00	2.059,00	€ 0,07	3	€ 419,42	€ 12,97	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.059,00	2.059,00	€ 0,09	2	€ 359,50	€ 11,12	
105	No		AREA VERDE GO CART		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	OGGI E' LA SCHEDA 163
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
106	Si		RONDO' VIA XV MARTIRI		302,96	303,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			302,96	303,00	€ 0,18	3	€ 158,71	€ 4,91	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			302,96	303,00	€ 0,27	2	€ 158,71	€ 4,91	
107	Si		PARCHEGGIO 1 DUGAN (AIUOLETTA)		260,03	260,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole interne al parcheggio
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			260,03	260,00	€ 0,31	3	€ 234,55	€ 7,25	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			260,03	260,00	€ 0,46	2	€ 234,24	€ 7,24	
108	Si		AIUOLA VIA XV MARTIRI/ VIA CURIEL (PARCHEGGIO 2 DUGAN)		439,53	440,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			439,53	440,00	€ 0,18	3	€ 230,47	€ 7,13	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			439,53	440,00	€ 0,27	2	€ 230,47	€ 7,13	
109	Si		AIUOLE BORDO S.P. 103 PADANA SUPERIORE - E INTERNE AL POSTEGGIO DUGAN		544,59	545,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			544,59	545,00	€ 0,10	3	€ 158,60	€ 4,91	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			544,59	545,00	€ 0,12	2	€ 126,88	€ 3,92	
110	Si		AREA VERDE RETRO SEDE COMUNALE		165,60	166,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area di collegamento tra l'ala vecchia e quella nuova attualmente transennata con orsogrill
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			165,60	166,00	€ 0,31	3	€ 149,75	€ 4,63	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			165,60	166,00	€ 0,46	2	€ 149,56	€ 4,63	
111	No		RONDO S.P. 103 PADANA SUPERIORE - VIA XV MARTIRI - VIA IV NOVEMBRE comprese le aiuole spartitraffico		1.338,90	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor Lubex spa
	No	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.338,90	-	€ 0,10	3	€ 0,00	€ 0,00	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	No	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.338,90	-	€ 0,12	2	€ 0,00	€ 0,00	
112	Si		AIUOLE CIMITERIALI MADONNA DEL PILASTRELLO		19,24	19,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			19,24	19,00	€ 0,31	3	€ 17,14	€ 0,53	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			19,24	19,00	€ 0,46	2	€ 17,12	€ 0,53	
113	No		CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA		2.566,33	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.566,33	-	€ 0,07	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.566,33	-	€ 0,09	2	€ 0,00	€ 0,00	
114	No		AIUOLE PARCHEGGIO VIA OLGETTINA		19,66	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			19,66	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			19,66	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
115	Si		COLLINETTE CHIESA S. GIUSEPPE		158,67	159,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	scarpate a bordo della via Padana
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			158,67	159,00	€ 0,31	3	€ 143,43	€ 4,44	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			158,67	159,00	€ 0,46	2	€ 143,25	€ 4,43	
116	Si		AREA VERDE INTERNA A VILLA TORRI		402,33	402,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	ingresso da via Poverello d'Assisi
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			402,33	402,00	€ 0,18	3	€ 210,57	€ 6,51	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			402,33	402,00	€ 0,27	2	€ 210,57	€ 6,51	
117	Si		PASSAGGIO VIA DELLE RIMEMBRANZE - VIA FIUME		2.708,35	2.708,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Nel censimento ERA PREVISTA UNA SUP. INFERIORE DI 605 mq ma è stata rettificata
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.708,35	2.708,00	€ 0,07	3	€ 551,62	€ 17,06	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.708,35	2.708,00	€ 0,09	2	€ 472,82	€ 14,62	
118	Si		AIUOLA MONUMENTO CADUTI VIA S. AMBROGIO		140,08	140,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	area soldatino di bronzo
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			140,08	140,00	€ 0,31	3	€ 126,29	€ 3,91	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			140,08	140,00	€ 0,46	2	€ 126,13	€ 3,90	
119	No		AIUOLA MONUMENTO CADUTI VIA DELLE RIMEMBRANZE		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
120	Si		AIUOLE PIAZZA VITTORIO VENETO (CHIESA)		1.736,73	1.737,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	AIUOLA PIAZZA/VIA DEI MILLE- AIUOLA CASA DELL'ACQUA
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.736,73	1.737,00	€ 0,10	3	€ 505,47	€ 15,63	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.736,73	1.737,00	€ 0,12	2	€ 404,37	€ 12,51	
121	Si		ASL Cortile (su via Matteotti)		66,00	66,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	bordure del parcheggio sterrato
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			66,00	66,00	€ 0,31	3	€ 59,54	€ 1,84	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			66,00	66,00	€ 0,46	2	€ 59,46	€ 1,84	
122	Si		SCUOLA MATERNA XV MARTIRI /CURIEL		1.791,02	1.791,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.791,02	1.791,00	€ 0,10	3	€ 521,18	€ 16,12	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.791,02	1.791,00	€ 0,12	2	€ 416,94	€ 12,90	
123	Si		ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA RETRO SCUOLE PETRARCA		304,60	305,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	tratto tra asilo nido Petrarca e scuola materna Petrarca
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			304,60	305,00	€ 0,18	3	€ 159,76	€ 4,94	



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			304,60	305,00	€ 0,27	2	€ 159,76	€ 4,94	
124	Si		EX ASSOCIAZIONE SARDI - MILAN CLUB VIA FIUME (AIUOLA FRONTE STRADA)		837,39	837,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	manufatti a sx dlla scuola media di via fiume
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			837,39	837,00	€ 0,10	3	€ 243,57	€ 7,53	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			837,39	837,00	€ 0,12	2	€ 194,85	€ 6,03	
125	Si		AIUOLE ESTERNE SCUOLA MEDIA VIA FIUME		66,03	66,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			66,03	66,00	€ 0,31	3	€ 59,54	€ 1,84	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			66,03	66,00	€ 0,46	2	€ 59,46	€ 1,84	
126	Si		AREA VERDE ESTERNA CIMITERO		1.721,35	1.721,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.721,35	1.721,00	€ 0,10	3	€ 500,81	€ 15,49	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.721,35	1.721,00	€ 0,12	2	€ 400,65	€ 12,39	
127	Si		AIUOLA S.P. PADANA INGRESSO VIMODRONE - provenendo da Milano		23,20	23,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Località S.Giuseppe
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			23,20	23,00	€ 0,31	3	€ 20,75	€ 0,64	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			23,20	23,00	€ 0,46	2	€ 20,72	€ 0,64	
128	Si		AIUOLE PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA CONFINE COLOGNO		327,80	328,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	tratto da via Milano (COMUNE COLOGNO) al ponte metropolitana in direz. Cernusco filare con pioppi
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			327,80	328,00	€ 0,18	3	€ 171,81	€ 5,31	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			327,80	328,00	€ 0,27	2	€ 171,81	€ 5,31	
129	Si		AIUOLA POSTEGGIO 1 DUGAN		144,72	145,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	A DX DELL' ACCESSO CARRAIO AL QUARTIERE MEDIOLANUM -VIA XV MARTIRI
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			144,72	145,00	€ 0,31	3	€ 130,80	€ 4,05	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			144,72	145,00	€ 0,46	2	€ 130,64	€ 4,04	
130	Si		EX CAMPO NOMADI		2.416,00	2.416,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	compresa fascia sul retro
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.416,00	2.416,00	€ 0,07	3	€ 492,14	€ 15,22	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.416,00	2.416,00	€ 0,09	2	€ 421,83	€ 13,05	
131	Si	Aiuola con arbusti	ROTONDA SOTTOPASSO MARTESANA	mq	581,81	582,00	€ 1,03	3	€ 1.744,43	€ 53,95	
132	Si		VIA CURIEL		1.187,64	1.188,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Parcheggi in autobloccanti rinverdente posti ambo i lati
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.187,64	1.188,00	€ 0,10	3	€ 345,71	€ 10,69	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.187,64	1.188,00	€ 0,12	2	€ 276,57	€ 8,55	
133	Si		AREE AGRICOLE VIA CAZZANIGA		1.374,00	1.374,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Fg 5- mapp.108- mapp104
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.374,00	1.374,00	€ 0,10	3	€ 399,83	€ 12,37	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.374,00	1.374,00	€ 0,12	2	€ 319,87	€ 9,89	
134 a	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - DITTA LABEN		208,20	208,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole reattilinee spartitraffico tra rotonda Di Vittorio
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			208,20	208,00	€ 0,31	3	€ 187,64	€ 5,80	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			208,20	208,00	€ 0,46	2	€ 187,39	€ 5,80	
134 b	No		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - DITTA LABEN		206,70	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole reattilinee spartitraffico tra rotonda Di Vittorio sponsor CO.VI
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			206,70	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			206,70	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
135	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - DE PADOVA		1.339,69	1.340,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	controviaie Padana
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.339,69	1.340,00	€ 0,10	3	€ 389,94	€ 12,06	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.339,69	1.340,00	€ 0,12	2	€ 311,95	€ 9,65	
136	Si		S.P. 103 PADANA SUPERIORE - PARCHEGGIO VIA F.LLI CERVI		360,00	360,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	filare rettilineo spartitraffico tra via Padana e via f.lli Cervi - superficie censimento 2013 non conforme - è sitaa rettificat d'ufficio
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			360,00	360,00	€ 0,18	3	€ 188,57	€ 5,83	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			360,00	360,00	€ 0,27	2	€ 188,57	€ 5,83	
137	Si		AIUOLA SPARTITRAFFICO S.P. 103 PADANA SUPERIORE - PARCHEGGIO VIA F.LLI CERVI		107,00	107,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			107,00	107,00	€ 0,31	3	€ 96,52	€ 2,99	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			107,00	107,00	€ 0,46	2	€ 96,40	€ 2,98	
138	Si		SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA -VIA DELLA REPUBBLICA		409,00	409,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			409,00	409,00	€ 0,18	3	€ 214,23	€ 6,63	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			409,00	409,00	€ 0,27	2	€ 214,23	€ 6,63	
139	No		EX AREA VERDE WWF- AREA AUTOCOSTRUZIONE		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
140	Si		VIA GHANDI		1.317,68	1.318,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Solo Filare con peri, l'aiuola ad angolo con via delle industrie - è la voce 157
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.317,68	1.318,00	€ 0,10	3	€ 383,54	€ 11,86	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.317,68	1.318,00	€ 0,12	2	€ 306,83	€ 9,49	
141	No		RONDO E SPARTITRAFFICO S.P. 103 PADANA SUPERIORE - VIA BUOZZI		315,80	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor CO.VI
	No	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			315,80	-	€ 0,18	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			315,80	-	€ 0,27	2	€ 0,00	€ 0,00	
142	Si		PARTERRE VIA PADANA DOPO CASERMA CARABINIERI		985,50	986,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			985,50	986,00	€ 0,10	3	€ 286,93	€ 8,87	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			985,50	986,00	€ 0,12	2	€ 229,54	€ 7,10	
143	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 9		495,25	495,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parterre tratto PROPRIETA' CACCIA sino roggia Case rosse direz. Milano
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			495,25	495,00	€ 0,18	3	€ 259,28	€ 8,02	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			495,25	495,00	€ 0,27	2	€ 259,28	€ 8,02	
144	Si		AIUOLE VIA SANT' ISIDORO		357,71	358,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuola lato sx direz via delle Industrie
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			357,71	358,00	€ 0,18	3	€ 187,52	€ 5,80	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			357,71	358,00	€ 0,27	2	€ 187,52	€ 5,80	
145	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 7		777,81	778,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parterre tratto via F.lli Cervi -B.Croce direz. Cernusco
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			777,81	778,00	€ 0,10	3	€ 226,40	€ 7,00	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			777,81	778,00	€ 0,12	2	€ 181,12	€ 5,60	
146	No		ROTONDA VIA PADANA/ DI VITTORIO (ex SPARTITRAFFICI S.P. 103 PADANA_VIA DI VITTORIO)		132,20	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	sponsor Eurofin Biolab
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			132,20	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			132,20	-	€ 0,27	2	€ 0,00	€ 0,00	
147	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 8		698,05	698,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parterre tratto via Della Burrone - e la Proprietà Caccia - direz. Milano
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			698,05	698,00	€ 0,10	3	€ 203,12	€ 6,28	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			698,05	698,00	€ 0,12	2	€ 162,49	€ 5,03	
148	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 3		306,80	307,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole stradali direz. Milano fronte Auchan
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			306,80	307,00	€ 0,31	3	€ 276,94	€ 8,57	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			306,80	307,00	€ 0,46	2	€ 276,59	€ 8,55	
149*	No		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 4		532,60	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole stradali direz. Milano tratto via Buozzi via della Burrone sponsor CO.VI
	No	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			532,60	-	€ 0,18	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			532,60	-	€ 0,27	2	€ 0,00	€ 0,00	
149 a+b+c+d+e+f	Si		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 4		146,70	147,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole stradali direz. Milano tratto via Buozzi via della Burrone
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			146,70	147,00	€ 0,31	3	€ 132,61	€ 4,10	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			146,70	147,00	€ 0,46	2	€ 132,44	€ 4,10	
149 g	No		BANCHINA S.P. 103 PADANA SUPERIORE - ZONA 4		146,70	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole stradali direz. Milano tratto via Buozzi via della Burrone sponsor CO.VI
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			146,70	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			146,70	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
150	Si		AIUOLA VIA PADANA/G. ROSSA (DIREZIONE Milano)		1.207,30	1.207,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.207,30	1.207,00	€ 0,10	3	€ 351,24	€ 10,86	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.207,30	1.207,00	€ 0,12	2	€ 280,99	€ 8,69	
151	Si		XXXXX		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	Si				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
152	No		AREA VERDE PARCHEGGIO (adicente farmacia) VIA QUASIMODO		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	proprietà privata
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
153	Si		AIUOLE CIMITERIALI FIANCO CHIESA MADONNA DEL PILASTRELLO		249,48	249,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			249,48	249,00	€ 0,31	3	€ 224,62	€ 6,95	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			249,48	249,00	€ 0,46	2	€ 224,33	€ 6,94	
154	Si		AIUOLE STRADALI S.P. 103 PADANA SUPERIORE		448,37	448,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	parterre tratto Capannone Navoni e il Cimitero - direz. Milano
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			448,37	448,00	€ 0,18	3	€ 234,66	€ 7,26	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			448,37	448,00	€ 0,27	2	€ 234,66	€ 7,26	



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
155	Si		VIA XV MARTIRI		59,73	60,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole fronte centro sportivo
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			59,73	60,00	€ 0,31	3	€ 54,13	€ 1,67	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			59,73	60,00	€ 0,46	2	€ 54,06	€ 1,67	
156	No		VIA FIUME ( Filare platani)		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
157	Si		AREA VERDE VIALE GHANDI/VIALE DELLE INDUSTRIE		359,83	360,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuola fra via Ghandi e via Delle Industrie a dx direz. Cernusco
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			359,83	360,00	€ 0,18	3	€ 188,57	€ 5,83	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			359,83	360,00	€ 0,27	2	€ 188,57	€ 5,83	
158	Si		AIUOLA STRADALE VIA XV MARTIRI/VIA ISIDORO/VIA GHANDI		564,83	565,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			564,83	565,00	€ 0,10	3	€ 164,42	€ 5,09	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			564,83	565,00	€ 0,12	2	€ 131,53	€ 4,07	
159	No		GIARDINO INTERNO CASE COMUNALI VIA FIUME 18B/18C - COMPRESA AIUOLA FRONTE 18B		242,70	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Area verde fra il palazzina 18B e palazzina 18C (CANTIERE)
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			242,70	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			242,70	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
160	No		GIARDINO RESIDENZA 'LE FONTANE'		7.942,85	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			7.942,85	-	€ 0,05	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato oltre 5000 mq con raccolta			7.942,85	-	€ 0,07	2	€ 0,00	€ 0,00	
161	Si		AREA VERDE VIA SACCO E VANZETTI		6.533,57	6.534,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			6.533,57	6.534,00	€ 0,05	3	€ 950,70	€ 29,40	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			6.533,57	6.534,00	€ 0,07	2	€ 887,32	€ 27,44	
162	Si		VASCA VOLANO VIA PIO LA TORRE (ESCLUSA AREA ARCIERI)		5.828,00	5.828,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole esterne all'area verde arcieri, aiuole esterne/interne al parcheggio vasca volano, area trinagolare retro manufatto vasca
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.828,00	5.828,00	€ 0,05	3	€ 847,97	€ 26,23	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.828,00	5.828,00	€ 0,07	2	€ 791,44	€ 24,48	
163	Si		GIARDINO VIA XV MARTIRI		3.617,80	3.618,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			3.617,80	3.618,00	€ 0,07	3	€ 736,99	€ 22,79	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			3.617,80	3.618,00	€ 0,09	2	€ 631,70	€ 19,54	
164	Si		XXXXX		-	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si				-	-	€ 0,00	3	€ 0,00	€ 0,00	
	Si				-	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
165	Si		AREA VERDE RETRO RISTORANTE RAMPINA E RETRO CASERMA CC		4.144,19	4.144,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			4.144,19	4.144,00	€ 0,07	3	€ 844,13	€ 26,11	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			4.144,19	4.144,00	€ 0,09	2	€ 723,54	€ 22,38	
166	Si		PARCO MM BURRONA/ VIA BORSELLINO		4.732,66	4.733,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			4.732,66	4.733,00	€ 0,05	3	€ 688,65	€ 21,30	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			4.732,66	4.733,00	€ 0,07	2	€ 642,74	€ 19,88	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
167	No		PRATO INTERNO CASE COMUNALI tra 18b e 18 E AIUOLA LATO SX INGRESSO CANCELLO		557,90	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	(CANTIERE)
	No	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			557,90	-	€ 0,10	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			557,90	-	€ 0,12	2	€ 0,00	€ 0,00	
168	Si		AIUOLE STRADALI TRA SSP E VIA XI FEBBRAIO		151,72	152,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	strada che collega la via Padana con XI Febbraio fronte via F.lli Cervi
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			151,72	152,00	€ 0,31	3	€ 137,12	€ 4,24	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			151,72	152,00	€ 0,46	2	€ 136,94	€ 4,24	
169	Si		AIUOLE EX LORINI SSP PADANA		589,35	589,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	via Padana/Gramsci
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			589,35	589,00	€ 0,10	3	€ 171,40	€ 5,30	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			589,35	589,00	€ 0,12	2	€ 137,12	€ 4,24	
170	Si		AIUOLE TRA VIA FIUME E VIA DELLA REPUBBLICA		73,23	73,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	aiuole tratto via Fiume/ rotonda viale Martesana direz. Milano
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			73,23	73,00	€ 0,31	3	€ 65,85	€ 2,04	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			73,23	73,00	€ 0,46	2	€ 65,77	€ 2,03	
171	No		GIARDINO S GIUSEPPE		6.108,75	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			6.108,75	-	€ 0,05	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato oltre 5000 mq con raccolta			6.108,75	-	€ 0,07	2	€ 0,00	€ 0,00	
172	Si		PARCHEGGIO S. GIUSEPPE		468,00	468,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			468,00	468,00	€ 0,18	3	€ 245,14	€ 7,58	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			468,00	468,00	€ 0,27	2	€ 245,14	€ 7,58	
173	Si		BORDI STRADA MIRAZZANO- COLOGNO M.SE tratto da via Pascoli fino alla prima rotonda ambo i lati		2.099,38	2.099,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Si sfalcia per 1,50 mt di profondità il tratto via Pascoli fino alla prima rotonda che porta in Padana+ tratto dalla rotonda di Cologno fino a via Della Cava, lato dx direz. Cernusco
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.099,38	2.099,00	€ 0,07	3	€ 427,57	€ 13,22	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.099,38	2.099,00	€ 0,09	2	€ 366,49	€ 11,33	
174	Si		AREA VERDE VIA CAZZANIGA EX DEPOSITO ATM E ORTI COMUNALI		2.810,58	2.811,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			2.810,58	2.811,00	€ 0,07	3	€ 572,60	€ 17,71	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			2.810,58	2.811,00	€ 0,09	2	€ 490,80	€ 15,18	
175	Si		CIGLI STRADALI VIALE MARTESANA (compreso terrapieno)		3.341,00	3.341,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	cigli stradali lato dx direz. Vimodrone profondità 4,5 m cigli stradali lato sx direz. Milano profondità 3 m
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			3.341,00	3.341,00	€ 0,07	3	€ 680,56	€ 21,05	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			3.341,00	3.341,00	€ 0,09	2	€ 583,34	€ 18,04	
176	Si		GIARDINO VIA S. ISIDORO ZONA EST		253,07	253,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	pdr papetti
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			253,07	253,00	€ 0,31	3	€ 228,23	€ 7,06	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			253,07	253,00	€ 0,46	2	€ 227,94	€ 7,05	
177	No		GIARDINO CA' AZZURA		3.494,81	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq senza raccolta			3.494,81	-	€ 0,31	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato fino a 300 mq con raccolta			3.494,81	-	€ 0,46	2	€ 0,00	€ 0,00	
178	Si		BORDI PRATO VIA ARIOSTO (LATO PRATONE)		240,00	240,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Si sfalcia per 1,50 mt di profondità

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			240,00	240,00	€ 0,31	3	€ 216,50	€ 6,70	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			240,00	240,00	€ 0,46	2	€ 216,22	€ 6,69	
179	Si		AIUOLA CASE ALER (via fiume )		5.336,80	5.337,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.336,80	5.337,00	€ 0,05	3	€ 776,53	€ 24,02	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.336,80	5.337,00	€ 0,07	2	€ 724,76	€ 22,42	
180	Si		BORDO STRADA VIA MONZESE CONFINE ROVAGNASCO (parterre verde sul lato sx direz.Segrate- via XV martiri/S.Isidoro)		400,00	400,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			400,00	400,00	€ 0,18	3	€ 209,52	€ 6,48	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			400,00	400,00	€ 0,27	2	€ 209,52	€ 6,48	
181	Si		BORDI PRATO VIA PADANA/XV MARTIRI		420,00	420,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Si sfalcia per 1,50 mt di profondità ANCHE SUL LATO DEL PASSAGGIO PEDONALE
	Si	Prato da 300 a 500 mq senza raccolta			420,00	420,00	€ 0,18	3	€ 220,00	€ 6,80	
	Si	Prato da 300 a 500 mq con raccolta			420,00	420,00	€ 0,27	2	€ 220,00	€ 6,80	
182	Si		BORDI PRATO VIA GHANDI/DELLE INDUSTRIE		600,00	600,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Si sfalcia per 1,50 mt di profondità
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			600,00	600,00	€ 0,10	3	€ 174,60	€ 5,40	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			600,00	600,00	€ 0,12	2	€ 139,68	€ 4,32	
183	Si		AREA VERDE C. NA BAIACUCCO		851,39	851,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			851,39	851,00	€ 0,10	3	€ 247,64	€ 7,66	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			851,39	851,00	€ 0,12	2	€ 198,11	€ 6,13	
184	Si		AIUOLA STRADALE VIA PER VIMODRONE CONFINE COLOGNO M.SE		82,94	83,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			82,94	83,00	€ 0,31	3	€ 74,87	€ 2,32	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			82,94	83,00	€ 0,46	2	€ 74,78	€ 2,31	
185	Si		AIUOLA CASCINA TRE FONTANILI - LATO VIA DANTE		195,00	195,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			195,00	195,00	€ 0,31	3	€ 175,91	€ 5,44	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			195,00	195,00	€ 0,46	2	€ 175,68	€ 5,43	
186	Si		AIUOLE VIA XXV APRILE /PADANA		120,00	120,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			120,00	120,00	€ 0,31	3	€ 108,25	€ 3,35	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			120,00	120,00	€ 0,46	2	€ 108,11	€ 3,34	
187	No		AREA VERDE VIA DELL'ARTIGIANATO (ex area Remgir)		5.963,50	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.963,50	-	€ 0,05	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.963,50	-	€ 0,07	2	€ 0,00	€ 0,00	
188	Si		AREA VERDE E PARCHEGGIO LIMITROFO ALL'AREA VERDE VIA DELL'ARTIGIANATOEX REMGIR		3.933,00	3.933,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Si sfalcia SOLO IL PARCHEGGIO
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta			3.933,00	3.933,00	€ 0,07	3	€ 801,15	€ 24,78	
	Si	Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta			3.933,00	3.933,00	€ 0,09	2	€ 686,70	€ 21,24	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
189	Si		BORDI PRATO VIA CADORNA		150,00	150,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	Si sfalcia per 1,50 mt di profondità
	Si	Prato fino a 300 mq senza raccolta			150,00	150,00	€ 0,31	3	€ 135,32	€ 4,19	
	Si	Prato fino a 300 mq con raccolta			150,00	150,00	€ 0,46	2	€ 135,14	€ 4,18	
Martesana	No		AREA ASILO NIDO		1.230,00	-	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	gestione Koinè
	No	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.230,00	-	€ 0,10	3	€ 0,00	€ 0,00	
	No	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.230,00	-	€ 0,12	2	€ 0,00	€ 0,00	
Martesana	Si		PARCO LINEARE		39.853,00	39.853,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			39.853,00	39.853,00	€ 0,05	3	€ 5.798,61	€ 179,34	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			39.853,00	39.853,00	€ 0,07	2	€ 5.412,04	€ 167,38	
Martesana	Si		AREA NORD		6.681,00	6.681,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			6.681,00	6.681,00	€ 0,05	3	€ 972,09	€ 30,06	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			6.681,00	6.681,00	€ 0,07	2	€ 907,28	€ 28,06	
Martesana	Si		PARCO URBANO AREA OVALE		1.878,00	1.878,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta			1.878,00	1.878,00	€ 0,10	3	€ 546,50	€ 16,90	
	Si	Prato da 500 a 2000 mq con raccolta			1.878,00	1.878,00	€ 0,12	2	€ 437,20	€ 13,52	
Martesana	Si		PARCO URBANO		5.761,00	5.761,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			5.761,00	5.761,00	€ 0,05	3	€ 838,23	€ 25,92	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			5.761,00	5.761,00	€ 0,07	2	€ 782,34	€ 24,20	
Martesana	Si		ZONA VIABILITA'		10.037,00	10.037,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	comprese scarpate condominio civ. 9 e scarpa fronte Metallino
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			10.037,00	10.037,00	€ 0,05	3	€ 1.460,38	€ 45,17	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			10.037,00	10.037,00	€ 0,07	2	€ 1.363,02	€ 42,16	
Martesana	Si		PARCO PRINCIPALE AREA OVALE		14.135,00	14.135,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			14.135,00	14.135,00	€ 0,05	3	€ 2.056,64	€ 63,61	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			14.135,00	14.135,00	€ 0,07	2	€ 1.919,53	€ 59,37	
Martesana	Si		PARCO PRINCIPALE		14.665,00	14.665,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	
	Si	Prato oltre 5000 mq senza raccolta			14.665,00	14.665,00	€ 0,05	3	€ 2.133,76	€ 65,99	
	Si	Prato oltre 5000 mq con raccolta			14.665,00	14.665,00	€ 0,07	2	€ 1.991,51	€ 61,59	
							€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	

Quantità in appalto (mq)	370.981,33
Importo base d'asta	€ 139.911,47
Importo sicurezza non soggetto a ribasso	€ 4.327,16



Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	Essenza	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
21	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	PARCO VIA QUASIMODO	LIGUSTRUM OVALIFOLIUM	m	18	18,00	€ 2,64	2	€ 92,19	€ 2,85	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	41	41,00	€ 2,64	2	€ 209,99	€ 6,49	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	44	44,00	€ 2,64	2	€ 225,35	€ 6,97	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	71	71,00	€ 2,64	2	€ 363,63	€ 11,25	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	103	103,00	€ 2,64	2	€ 527,52	€ 16,32	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	BERBERIS THUNBERGII	m	8	8,00	€ 2,64	2	€ 40,97	€ 1,27	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	LIGUSTRUM OVALIFOLIUM	m	70	70,00	€ 2,64	2	€ 358,51	€ 11,09	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	BERBERIS THUNBERGII	m	3	3,00	€ 2,64	2	€ 15,36	€ 0,48	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	20	20,00	€ 2,64	2	€ 102,43	€ 3,17	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	BERBERIS THUNBERGII	m	2	2,00	€ 2,64	2	€ 10,24	€ 0,32	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	LIGUSTRUM OVALIFOLIUM	m	20	20,00	€ 2,64	2	€ 102,43	€ 3,17	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	LIGUSTRUM OVALIFOLIUM	m	48	48,00	€ 2,64	2	€ 245,84	€ 7,60	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	LIGUSTRUM OVALIFOLIUM	m	18	18,00	€ 2,64	2	€ 92,19	€ 2,85	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	BERBERIS THUNBERGII	m	89	89,00	€ 2,64	2	€ 455,82	€ 14,10	
24	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPONDA SUD_PISTA CICLOPEDONALE ALZAIA NAVIGLIO MARTESANA	BERBERIS THUNBERGII	m	43	43,00	€ 2,64	2	€ 220,23	€ 6,81	
41	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AIUOLA PARCHEGGIO VIA S. RITA	ROSA SPP.	m	15	15,00	€ 2,64	2	€ 76,82	€ 2,38	
41	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AIUOLA PARCHEGGIO VIA S. RITA	ROSA SPP.	m	20	20,00	€ 2,64	2	€ 102,43	€ 3,17	
45	No		AREA CASCINA TRE FONTANILI	PHYLLOSTACHYS SP		0	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
46	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	NIDO PETRARCA	RHINOSPERMUM JASMINOIDES	m	5	5,00	€ 2,64	2	€ 25,61	€ 0,79	
56	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	GIARDINO VIA BATTISTI LATO COMUNE	ROSA SPP.	m	12	12,00	€ 2,64	2	€ 61,46	€ 1,90	
56	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	GIARDINO VIA BATTISTI LATO COMUNE	ROSA SPP.	m	12	12,00	€ 2,64	2	€ 61,46	€ 1,90	
56	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	GIARDINO VIA BATTISTI LATO COMUNE	ROSA SPP.	m	14	14,00	€ 2,64	2	€ 71,70	€ 2,22	
58	Si	Siepi altezza fino a 3,5 m, larg. 1,0 m	GIARDINO TORRI	PITTIOSPORUM TOBIRA	m	12,5	13,00	€ 10,94	2	€ 275,91	€ 8,53	
58	Si	Siepi altezza fino a 2,5 m, larg. 1,0 m	GIARDINO TORRI	PITTIOSPORUM TOBIRA	m	10	10,00	€ 8,12	2	€ 157,53	€ 4,87	
72	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AIUOLE VIA DEI MILLE	BERBERIS THUNBERGII	m	26,5	27,00	€ 2,64	2	€ 138,28	€ 4,28	
75	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	PARTERRE S.P. 103 PADANA SUPERIORE	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	143	143,00	€ 2,64	2	€ 732,39	€ 22,65	
75	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	PARTERRE S.P. 103 PADANA SUPERIORE	PRUNUS LAUROCERASUS 'OTTO LUYKEN'	m	7	7,00	€ 2,64	2	€ 35,85	€ 1,11	
96	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	SPARTITRAFFICO S.P. 103 PADANA SUPERIORE - VIA F.LLI CERVI	LONICERA SP	m	16	16,00	€ 2,64	2	€ 81,95	€ 2,53	
112	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AIUOLE CIMITERIALI MADONNA DEL PILASTRELLO	ROSA SPP.	m	16	16,00	€ 2,64	2	€ 81,95	€ 2,53	
113	No		CIMITERO COMUNALE AREA INTERNA	PRUNUS LAUROCERASUS		4	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
160	No		GIARDINO RESIDENZA 'LE FONTANE'	CARPINUS BETULUS 'FASTIGIATA'		129	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
162	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AREA VERDE VASCA VOLANO VIA LA TORRE	PHOTINIA X FRASERI	m	4,8	5,00	€ 2,64	2	€ 25,61	€ 0,79	
162	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AREA VERDE VASCA VOLANO VIA LA TORRE	PHOTINIA X FRASERI	m	4,8	5,00	€ 2,64	2	€ 25,61	€ 0,79	

Rif. Cart	In appalto	Tipologia	Nome area	Essenza	U.M.	Quantità	Quantità in appalto	Prezzo unitario	Numero interventi	Importo base asta	Incidenza sicurezza	NOTE
162	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AREA VERDE VASCA VOLANO VIA LA TORRE	PHOTINIA X FRASERI	m	4,8	5,00	€ 2,64	2	€ 25,61	€ 0,79	
162	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	AREA VERDE VASCA VOLANO VIA LA TORRE	PHOTINIA X FRASERI	m	4,8	5,00	€ 2,64	2	€ 25,61	€ 0,79	
176	Si	Siepi altezza fino a 1,5 m, larg. 0,7 m	GIARDINO VIA S. ISIDORO ZONA EST	SPIRAEA SPP.	m	10	10,00	€ 2,64	2	€ 51,22	€ 1,58	
177	No		GIARDINO CA' AZZURA	CUPRESSOCYPARIS LEYLANDII		5	-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	
							-	€ 0,00	2	€ 0,00	€ 0,00	

Quantità in appalto (mq)		938,00	
Importo base d'asta		€ 5.119,70	
Importo sicurezza non soggetto a ribasso		€ 158,34	
Ribasso		0%	
Importo ribassato		€ 5.119,70	
Importo sicurezza non soggetto a ribasso		€ 158,34	
Importo totale		€ 5.278,04	
IVA	22%	€ 1.161,17	
Importo totale		€ 6.439,21	

Listino_TAB								
Tipologia	Codice	Capitolo	U.M.	Descrizione	Prezzo unitario	Incidenza m.o.	Fonte	Incidenza media sicurezza
Prato fino a 300 mq senza raccolta	30010015	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole fino a 300 mq; prezzo per intervento.	€ 0,31		Assoverde 2017	3%
Prato da 300 a 500 mq senza raccolta	30010016	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole da 300 a 500 mq; prezzo per intervento.	€ 0,18	45,35%	Assoverde 2017	3%
Prato da 500 a 2000 mq senza raccolta	30010017	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole da 500 a 2000 mq; prezzo per intervento.	€ 0,10	46,59%	Assoverde 2017	3%
Prato da 2000 a 5000 mq senza raccolta	30010018	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole da 2000 a 5000 mq; prezzo per intervento.	€ 0,07	59,55%	Assoverde 2017	3%
Prato oltre 5000 mq senza raccolta	30010019	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con sminuzzamento e rilascio in sito dei materiali di risulta, omogeneamente distribuiti. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole oltre 5000 mq; prezzo per intervento.	€ 0,05	57,16%	Assoverde 2017	3%
Tornello			N.		€ 0,46		Assunto 1 tornello pari a 1 mq	3%
Aiuola con arbusti	1U.06.530.0010	MANUTENZIONE AIUOLE, CESPUGLI, PERGOLATI	mq	Manutenzione annuale di aiuole tappezzate con arbusti o perenni. Comprese: le operazioni di eliminazione del secco, la zappatura e scerbatura delle erbe infestanti	€ 1,03		Comune di Milano 2017	3%
Prato fino a 300 mq con raccolta	30010010	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con raccolta del materiale di risulta, escluso onere di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole fino a 300 mq; prezzo per intervento.	€ 0,46		Assoverde 2015 riparametrato	3%
Prato da 300 a 500 mq con raccolta	30010011	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con raccolta del materiale di risulta, escluso onere di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole da 300 a 500 mq; prezzo per intervento.	€ 0,27	45,35%	Assoverde 2017	3%
Prato da 500 a 2000 mq con raccolta	30010012	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con raccolta del materiale di risulta, escluso onere di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole da 500 a 2000 mq; prezzo per intervento.	€ 0,12	46,59%	Assoverde 2017	3%
Prato da 2000 a 5000 mq con raccolta	30010013	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con raccolta del materiale di risulta, escluso onere di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole da 2000 a 5000 mq; prezzo per intervento.	€ 0,09	59,55%	Assoverde 2017	3%
Prato oltre 5000 mq con raccolta	30010014	TAPPETI ERBOSI manutenzione	mq	Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con raccolta del materiale di risulta, escluso onere di smaltimento. Tappeto erboso in parchi e giardini con 8-12 tagli all'anno, per superfici singole oltre 5000 mq; prezzo per intervento.	€ 0,07	57,16%	Assoverde 2017	3%

Pag. n. 2 di 2





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

## SERVIZIO GESTIONE VERDE COMUNALE

### D.U.V.R.I.

### INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art. 26 comma 3 - 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.)

#### SOMMARIO:

1. PREMESSA
2. ESAME DETTATO LEGISLATIVO
3. PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI PER LE DITTE APPALTATRICI
4. DEFINIZIONE DI PERICOLO E RISCHIO
  - 4.1 Individuazione dei fattori di rischio
  - 4.2 Pericoli riferibili all'area di lavoro
  - 4.3 Pericoli originati dall'appaltatore
5. DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE
6. ATTIVITA' IN APPALTO
  - 6.1. Dati identificativi impresa appaltatrice
  - 6.2. Figure e Responsabili
  - 6.3. Personale dell'Impresa
  - 6.4. Descrizione attività in appalto
    - 6.4.1. Descrizione delle attività svolte
    - 6.4.2. Tipologia macchine/attrezzature impiegate
    - 6.4.3. Tipologia sostanze/prodotti utilizzati
7. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI
  - 7.1 Zone/attività interessate da possibili interferenze
  - 7.2 Rischi residui
  - 7.3 Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare
8. NOTIZIE FORNITE ALL'APPALTATORE
9. COSTI DELLA SICUREZZA - STIMA
10. PROCEDURE PER I CASI DI EMERGENZA
11. FIRME APPROVAZIONE

PR.E.M.A.V. s.r.l.  
L'Amministratore





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

#### 1. PREMessa

Nella predisposizione dei contratti d'appalto e contratti d'opera come pure negli ordini per la fornitura di macchinari, impianti, attrezzature, prodotti ecc. è indispensabile che il committente preveda l'inserimento di tutte le clausole che derivano dalle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Le più recenti leggi impongono uno stretto collegamento tra committente ed appaltatore o fornitore affinché non vengano a crearsi condizioni tali da pregiudicare la sicurezza e l'integrità fisica dei lavoratori.

Sarà, quindi, compito del committente provvedere affinché, secondo i casi:

- non si creino interferenze tra diverse attività, tali da pregiudicare la sicurezza;
- non si creino condizioni di pericolo a causa della mancata conoscenza di specifiche disposizioni di sicurezza esistenti nell'ambiente di lavoro;
- non si creino condizioni di pericolo a causa della mancata conoscenza delle caratteristiche degli ambienti di lavoro, degli impianti e delle strutture, dei prodotti o sostanze presenti;
- non si creino condizioni di pericolo a causa della mancata conoscenza delle specifiche disposizioni per le situazioni di emergenza;
- non si creino condizioni di pericolo a causa della inesperienza dei lavoratori dell'appaltatore;
- non si creino condizioni di pericolo a causa delle attrezzature di lavoro o prodotti dell'appaltatore.

#### 2. ESAME DETTATO LEGISLATIVO (\*)

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito

**PR.E.M.A.V. s.r.l.**  
L'Amministratore

2

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

Pratica trattata da: Ing. Christian Leone - tel 02 25077245 – E-mail: [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

### Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione delle attività, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

### Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle attività previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti nonché in D.P.I. necessari in riferimento alle attività appaltate;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento delle attività che potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole attività e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza connessi alle singole organizzazioni aziendali.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

(\*) ISPESL – Linee guida

### 3. PRESCRIZIONI ED OBBLIGHI PER LE DITTE APPALTATRICI

Tutte le attività affidate dal Comune di Vimodrone all'Appaltatore dovranno essere eseguite nell'ottemperanza di tutti gli obblighi di legge nonché secondo quanto espressamente richiamato e prescritto dalla specifica in oggetto e precisamente:

1. L'Appaltatore assume la piena ed intera responsabilità tecnica ed amministrativa degli ordini affidati, nei riguardi della Committente e dovrà disporre autonomamente del personale dipendente, dei mezzi tecnici e dell'organizzazione del personale dipendente, necessaria per

PR. 12/17 3

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

Pratica trattata da: Ing. Christian Leone – tel. 02 25077245 – E-mail: [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it

eseguire a regola d'arte i predetti lavori ed assume la piena responsabilità dell'operato dei propri dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente, salvo eventuali variazioni.

#### 2. L'Appaltatore in particolare:

- a. dovrà possedere in proprio le attrezzature, i macchinari, i mezzi, gli utensili, gli accessori ecc. di uso comune adatti e necessari all'esecuzione delle attività oggetto degli ordini affidati; le suddette attrezzature e macchinari dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e mantenute in buono stato di efficienza
- b. dovrà adottare tutte le predisposizioni, i provvedimenti e le cautele atti ad evitare il verificarsi di incidenti o infortuni sia durante l'esecuzione degli ordinativi che nelle operazioni accessorie quali quelle inerenti al trasporto, alla consegna, ecc.
- c. dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le norme di legge e riconoscere di Sua esclusiva competenza l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.
- d. qualora, ad integrazione della propria attrezzatura, l'Appaltatore usi impianti e mezzi di lavoro particolari del Committente, il loro uso, in comodato, deve essere preventivamente autorizzato ed implica il riconoscimento, senza riserve, del buono stato funzionale e della corrispondenza alle norme antinfortunistiche.
- e. dovrà provvedere per tutto il proprio personale adibito alle attività oggetto degli ordini affidati e per tutto il periodo per il quale esso è adibito, alle forme di previdenza ed assicurazione d'obbligo per la specifica attività di cui agli ordini affidati (assicurazioni INPS, INAIL, Assistenza malattie professionali, ecc.) e ad osservare le disposizioni in materia di legislazione del lavoro.
- f. dovrà naturalmente corrispondere al proprio personale dipendente un trattamento normativo e retributivo non inferiore a quello stabilito dalle norme contrattuali di carattere collettivo in vigore per le categorie di appartenenza e per il tempo in cui si svolgono i lavori anzidetti.
- g. dovrà impiegare personale adatto, capace e in numero sufficiente in relazione ai lavori da eseguire di volta in volta ed ai termini di consegna. Detto personale dovrà eseguire i lavori sotto la sovrintendenza diretta ed assoluta di un Direttore Tecnico nominato.
- h. dovrà predisporre i provvedimenti atti ad evitare ogni forma di inquinamento in dipendenza del lavoro da eseguire.
- i. dovrà dare comunicazione scritta alla Committente per qualsiasi infortunio in cui incorra il proprio personale, nel corso dei lavori oggetto dell'appalto, precisando circostanze e cause.
- j. dovrà notificare preventivamente, entro e non oltre il giorno d'inizio previsto dei lavori, il nominativo e la qualifica del personale che intenderà impiegare nella esecuzione dei lavori assegnatigli.
- k. dovrà osservare le disposizioni particolari emanate dal Committente e attenersi scrupolosamente alle prescrizioni tecniche di Progetto e impartite dal D.E.C. .
- l. dovrà fornire ai propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le lavorazioni ed operazioni effettuate e disporre per il corretto uso dei mezzi stessi da parte del personale.
- m. dichiarerà di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni inerenti i luoghi di lavoro, gli accessi ai medesimi e di ogni altra condizione che possa riguardare l'esecuzione degli ordinativi e dichiara altresì di conoscere, di essere stato reso edotto di tutti i rischi esistenti nell'ambiente di lavoro e di impegnarsi di portare a conoscenza dei propri dipendenti i suddetti rischi.
- n. dichiarerà di aver preso visione e di essere edotto che all'interno delle aree e spazi in gestione esistono zone di lavoro ad elevato rischio d'incendio ove è assolutamente proibito

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail c.leone@comune.vimodrone.milano.it

Pratica trattata da: Ing. Christian Leone – tel 02 25077245 – E-mail: c.leone@comune.vimodrone.milano.it

C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc

L'Amministratore





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

eseguire lavorazioni od utilizzare attrezzature che possano provocare incendi. In prossimità di dette zone è **"ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE"**.

- o. dovrà evitare che, nelle aree e negli spazi in gestione in cui è installato un impianto automatico di rilevazione e spegnimento incendi che è sempre attivo, tutte le tubazioni relative al suddetto impianto vengano utilizzate per scopi impropri, quali sostentamento per carichi di qualsiasi entità o supporto per lavorazioni. L'impianto automatico di rilievo e spegnimento incendi potrà essere disattivato solo per manutenzione. Tale operazione potrà essere eseguita solo ed esclusivamente dal personale autorizzato. Durante i periodi in cui l'impianto risulterà disattivato la Committente si farà obbligo di informare il personale delle ditte Appaltatrici nelle forme e nei mezzi più idonei e pertanto dovranno essere assolutamente evitate lavorazioni che possano comportare il minimo rischio d'incendio.
- p. dovrà vietare al proprio personale di accedere ad aree non interessate dalle attività oggetto dell'appalto.

#### 4. DEFINIZIONE DI PERICOLO E RISCHIO

Nel presente documento si è fatto riferimento alle seguenti definizioni:

- o **pericolo**: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore (attrezzatura, prodotto, modello organizzativo, postazione di lavoro) avente la potenzialità di causare danni.
- o **rischio**: probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego, ovvero di esposizione ad un determinato fattore.
- o **rischio residuo**: rischio che può comunque rimanere anche dopo l'attuazione di una o più misure di riduzione.
- o **valutazione del rischio**: procedimento di valutazione dei rischi residui per la sicurezza e la salute dei lavoratori, nell'espletamento delle loro mansioni, derivate dalle circostanze del verificarsi di un pericolo sul luogo di lavoro.

##### 4.1 Individuazione dei fattori di rischio

Il processo valutativo si sviluppa nell'individuazione dei fattori di rischio attribuibili al Committente, ovvero ai luoghi di lavoro ed alle attività svolte presso l'area oggetto dei lavori in appalto (Nelle schede: SI=pericolo presente; NO=pericolo assente). Tali fattori di rischio sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- o Pericoli derivanti da elementi strutturali
- o Pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine
- o Pericoli per la salute
- o Pericoli di incendio/esplosione
- o Altri pericoli eventuali

Segue l'individuazione dei possibili fattori di rischio originati dalle attività dell'Appaltatore con ricadute sul personale appartenente al Committente (Nelle schede: SI=pericolo presente; NO=pericolo assente).

Tali fattori di rischio sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- o Pericoli riferibili ad elementi strutturali
- o Pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine
- o Pericoli per la salute
- o Pericoli di incendio/esplosione
- o Altri pericoli eventuali

PREMIAV 5 S.r.l.



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

**SETTORE TECNICO****UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio**

Tel. 0225077245 – lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it

**4.2 Pericoli riferibili all'area di lavoro****Pericoli derivanti da elementi strutturali**

Fattori di rischio	SI	NO	Note
Pavimentazione pericolosa (bagnata, scivolosa, irregolare, ecc.)	X		
Superfici pericolose (taglienti, spigolose, appuntite, ecc.)	X		
Superfici ad alta temperatura		X	
Dislivelli con pericolo di caduta verso il basso	X		
Superfici calpestabili con portate limitate (lucernai, andatoie, ecc.)		X	
Spazi ristretti	X		
Caduta oggetti/materiali dall'alto	X		
Microclima (temperatura, umidità, ventilazione particolari)		X	
Illuminazione (scarsa e/o eccessiva)		X	

**Pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine**

Fattori di rischio	SI	NO	Note
Impianti ed apparecchiature elettriche in tensione	X		
Impianti ed apparecchiature a gas in pressione (tubazioni, ecc.)	X		
Apparecchiature in pressione (pneumatiche, oleodinamiche, ecc.)	X		
Impianti automatici in funzione		X	
Macchine con organi in movimento	X		
Proiezione di oggetti (fluidi, scintille, schegge, ecc.)	X		
Mezzi di sollevamento, carichi sospesi (carroponte, gru, ecc.)		X	
Mezzi di trasporto in movimento (automezzi, carrelli, ecc.)	X		

**Pericoli per la salute**

Fattori di rischio	SI	NO	Note
Sostanze e preparati pericolosi (tossici, nocivi, irritanti)		X	
Agenti chimici aerodispersi (aerosol)		X	
Fumi, polveri e/o fibre aerodisperse		X	
Agenti cancerogeni, mutageni		X	
Agenti biologici		X	
Rumore	X		
Vibrazioni meccaniche	X		
Fonti di emissione di radiazioni ionizzanti (raggi x, ecc.)		X	
Fonti di emissione di campi elettromagnetici		X	
Fonti di emissione di radiazioni ultraviolette		X	
Fonti di emissione di raggi infrarossi		X	

**Pericoli di incendio/esplosione**

Fattori di rischio	SI	NO	Note
Materiali combustibili		X	

PR. E. N. A. V. S.r.l.

L'Amministratore

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail c.leone@comune.vimodrone.milano.it

Pratica trattata da: Ing. Christian Leone – tel. 02 25077245 – E-mail: c.leone@comune.vimodrone.milano.it

C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Sostanze infiammabili	X		
Materiali o sostanze esplosive		X	
Presenza fiamme libere		X	

### 4.3 Pericoli originati dall'Appaltatore

Pericoli riferibili ad elementi strutturali			
Fattori di rischio	SI	NO	Note
Pavimentazione pericolosa (bagnata, scivolosa, irregolare, ecc.)	X		
Superfici pericolose (taglienti, spigolose, appuntite, ecc.)	X		
Creazione dislivelli con pericolo di caduta verso il basso	X		
Impedimento lungo i percorsi di transito		X	
Caduta oggetti/materiali dall'alto	X	X	IN CASO DI PORTATA

Pericoli derivanti da impianti/apparecchiature/macchine			
Fattori di rischio	SI	NO	Note
Utilizzo apparecchiature elettriche	X	X	
Utilizzo apparecchiature a gas (saldatura, ecc.)	X	X	
Utilizzo apparecchiature in pressione (pneumatiche, ecc.)	X	X	
Utilizzo ponteggi, scale portatili	X		
Utilizzo macchine con organi in movimento	X		
Proiezione di oggetti (fluidi, scintille, schegge, ecc.)	X		
Impiego mezzi di sollevamento (piattaforme, sollevatori, ecc.)	X		
Impiego mezzi di trasporto (automezzi, carrelli, ecc.)	X		

Pericoli per la salute			
Fattori di rischio	SI	NO	Note
Impiego sostanze/preparati pericolosi (tossici, nocivi, irritanti)	X	X	
Produzione agenti chimici aerodispersi (aerosol)		X	
Produzione fumi, polveri e/o fibre aerodisperse	X		
Impiego agenti cancerogeni, mutageni	X	X	
Impiego agenti biologici	X	X	
Emissione rumore	X		
Origine vibrazioni meccaniche	X		
Emissione radiazioni ionizzanti (raggi x, ecc.)		X	
Emissione campi elettromagnetici		X	
Emissione radiazioni ultraviolette		X	
Emissione raggi infrarossi		X	

Pericoli di incendio/esplosione			
Fattori di rischio	SI	NO	Note
Impiego Materiali combustibili	X		combustibili

PR. 11.11.17 s.r.l.





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it

Impiego Sostanze infiammabili	X		C6P8J Rm17
Impiego Materiali o sostanze esplosive		X	
Impiego Presenza fiamme libere		X	

Altri pericoli

### 5. DATI IDENTIFICATIVI COMMITTENTE

2.1. COMMITTENTE Ragione sociale	Comune di Vimodrone
Sede legale	Via Battisti, 56 – 20090 Vimodrone
CF / P.IVA	C.F. 07430220157- P.I. 00858950967
Tel. / fax	02 250771 – 02 2500316
E-mail	protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Rappresentante legale	SINDACO – Sig. Antonio BRESCIANINI
Datore di lavoro (con riferimento all'art.64 del Dlgs n° 81- all' art. 7 del D.Lgs n° 626 e s.m.i.)	Ing. Christian LEONE
Settore	Tecnico – Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio
Tel. / fax	02 25077245 – 02 2500316
E-mail	lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Ing. Christian LEONE
Responsabile del S.P.P (ai sensi dell'art.33 del DLgs 81/2008)	Arch. Luigi DI MARCO
Medico Competente (ai sensi dell'art.39 del DLgs 81/2008)	Dott.ssa Myriam Antonietta Monica BALDASSARRE
RLS	Lorenzo VIEZZOLI

### 1.4 DITTA AGGIUDICATARIA

Impresa	
Ragione sociale	PR.E.M.A.V. SRL
Partita iva/codice fiscale	06310370152
Posizione CCIAA	06310370152
Posizione INAIL	6588314/72 SEDE DI MONZA
Posizione INPS	4958543172-PI - MONZA
Posizione Cassa previdenziale (dei rispettivi ordini o albi di appartenenza)	NON APPLICABILE
Sede legale	VIALE REGINA GIOVIANA 39 - MILANO
Telefono/fax	039/746166 – FAX 039/748932
Figure e responsabili dell'impresa	BANDERA MICHELE
Datore di lavoro squadra di verifiche periodiche	BANDERA MICHELE
Direttore tecnico	CELESTE VALENTINA

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail c.leone@comune.vimodrone.milano.it  
Pratica trattata da: Ing. Christian Leone – tel 02 25077245 – E-mail: c.leone@comune.vimodrone.milano.it  
C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	BESAND PAOLO
Medico competente	TANTILO MARIO

Personale dell'impresa			
Matricola	Nominativo	Mansione	Lavori da eseguire
	TAGLIABUE AUBERTO	PREPOSTO	MANUT. VERDE
	CICCONTE DOTTIO	GIARDINIERE	MANUT. VERDE

Lavoratori autonomi			
Matricola	Nominativo	Mansione	Lavori da eseguire
	NESSUNO		
	NESSUNO		

#### 6.4. Descrizione attività in appalto

Oggetto dell'appalto: Servizio di manutenzione del verde urbano comunale

**Aree interessate dai lavori:** aree verdi di proprietà comunale, strade alberate, aiuole rotatorie, bordi strada, giardini comunali, verde di pertinenza delle scuole.

**Durata:** stimati 6 (sei) mesi

**Orario di svolgimento delle attività ordinate:** otto ore giornaliere dal lunedì al venerdì

**Numero di lavoratori impiegati:** il numero necessario al rispetto dei periodi espressi dal Cronoprogramma sottoscritto con eventuali modifiche dall'Appaltatore e dal D.E.C. a seguito di aggiudicazione.

##### 6.4.1. Descrizione delle attività svolte

Gestione del verde pubblico (come da Progetto del Servizio approvato)

Note: \_\_\_\_\_

##### 6.4.2. Tipologia macchine/attrezzature impiegate

- ☐ Utensili manuali (martello, cacciavite, pinze, badile, ecc.)
- ☐ Attrezzature portatili a batteria (trapano, avvitatore, ecc.)
- ☐ Attrezzature portatili alimentate da corrente elettrica (trapano, avvitatore, mola smeriglio, seghetto, demolitore, ecc.)
- ☐ Attrezzature alimentate da compressore pneumatico (demolitore, ecc.)
- ☐ Compressore
- ☐ Generatore di corrente
- ☒ Attrezzature manuali per la manutenzione del verde
- ☒ Attrezzature portatili per la manutenzione del verde (motosega, decespugliatore, rasasiepe, ecc.)
- ☒ Macchine per la manutenzione del verde (rasaerba, cippatrice, trattorino, ecc.)

PR. E. M. A. V. s.r.l.  
L'Amministratore

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

Pratica trattata da: Ing. Christian Leone – tel 02 25077245 – E-mail: [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it

- ☒ Scala portatile
- ☒ Trabattello
- ☐ Impalcatura fissa
- ☐ Apparecchi di sollevamento materiali (gru, verricello, ecc.)
- ☐ Ponte sollevabile
- ☒ Autogru con cestello elevatore – *PIATTAFORMA SERED*
- ☐ Cannello a gas
- ☐ Saldatrice ossiacetilenica
- ☐ Saldatrice elettrica
- ☒ Automezzi, autocarri
- ☐ Altro

Note: \_\_\_\_\_

#### 6.4.3. Tipologia sostanze/prodotti utilizzati

- ☐ Prodotti per la pulizia generici
- ☐ Prodotti per la pulizia specifici (ipoclorito di sodio, acido muriatico, ecc.)
- ☐ Diserbanti
- ☐ Antiparassitari
- ☐ Colle a base solvente
- ☐ Colle viniliche
- ☒ Lubrificanti
- ☒ Altro *CARBURANTI*

Note: devono essere a disposizione le schede tecniche di sicurezza dei prodotti utilizzati

### 7. VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Per la valutazione dei rischi in oggetto il Comune di Vimodrone ha provveduto come segue:

- è stato condotto un sopralluogo congiunto tra i referenti dell'Ente Committente e dell'Impresa Appaltatrice presso le zone interessate dai lavori in appalto.
- sono stati analizzati in modo approfondito i rischi per la sicurezza quali strutture, macchine, apparecchiature, impianti, ecc.;
- sono stati valutati i rischi per la salute dovuti ad agenti fisici, chimici, biologici;
- sono stati esaminati i rischi derivanti da fattori organizzativi.

Dall'analisi dei rischi, l'Ente ha predisposto un riesame generale della situazione aziendale del sistema sicurezza e salute come di seguito indicato:

- individuazione di tutte le situazioni di pericolo, come fatto intrinseco, potenzialmente in grado di causare il rischio ed il conseguente danno;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza dei risultati della valutazione dei rischi.

#### 7.1 Zone/attività interessate da possibili interferenze

E' la parte nodale del presente documento di valutazione, ove si individua se e come il personale del committente e quello dell'Appaltatore possano causare reciprocamente situazioni di rischio. Una volta individuate le situazioni di rischio vengono descritti gli interventi atti a limitarne la probabilità di accadimento e l'entità dello stesso tramite gli interventi preventivi e/o protettivi ritenuti più idonei.





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

opportuni. L'attività da svolgersi verrà organizzata il più possibile con orari diversificati in modo tale che presso le zone interessate dai lavori, dalla movimentazione del materiale e dal transito degli addetti, non vi siano interferenze di alcun tipo tra il personale dipendente e quello dell'Impresa Appaltatrice.

In base all'indagine condotta, si sono individuate le seguenti zone in cui comunque si possono creare possibili interferenze con il lavoro svolto dai dipendenti comunali, dipendenze scolastiche e presenza del pubblico.

- Aree esterne prospicienti le entrate/uscite dai vari edifici.
- Presenza di personale comunale e scolastico addetto alle piccole manutenzioni.
- Alunni.

### 7.2 Rischi residui

In base all'indagine condotta, nel caso sopra evidenziato di possibili interferenze, sono prevedibili i seguenti rischi residui:

- ☒ Scivolamento, inciampamento
- ☒ Contatto con elementi pericolosi
- ☒ Caduta verso il basso
- ☒ Caduta oggetti dall'alto
- ☒ Contatto con elementi in tensione elettrica
- ☒ Contatto con elementi in temperatura
- ☒ Proiezione materiali
- ☒ Coinvolgimento in organi meccanici
- ☒ Investimento da mezzi in manovra
- ☒ Esposizione a sostanze chimiche pericolose
- ☒ Esposizione a sostanze cancerogene
- ☒ Esposizione a polveri, fumi, vapori pericolosi
- ☒ Esposizione a rumore
- ☒ Esposizione a campi elettromagnetici
- ☒ Esposizione a radiazioni luminose (saldatura)
- ☒ Incendio/esplosione
- ☒ Altro: ...

Note: \_\_\_\_\_

### 7.3 Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare

- o Saranno adottati tutti gli accorgimenti, tecnici ed organizzativi, necessari affinché i rischi residui non siano fonte di danno al personale ed agli utenti operanti presso le strutture.
- o Le zone che possono comportare rischi non controllabili saranno accuratamente delimitate.
- o I rischi residui saranno evidenziati tramite appropriata segnaletica eventualmente integrativa di quella già adottata presso i luoghi di lavoro.
- o Tutti i lavoratori interessati dai rischi residui evidenziati saranno dotati dei necessari DPI, adeguati alle loro esigenze e conformi alla vigente normativa.
- o Il personale dell'Ente Committente, della Direzione Didattica e dell'Impresa Appaltatrice verrà adeguatamente informato e formato in merito agli interventi di sicurezza concordati ed adottati.
- o I preposti dell'Ente Committente, della Direzione Didattica e dell'Impresa Appaltatrice provvederanno, ognuno per le attività di propria competenza, a verificare il rispetto degli interventi di sicurezza concordati ed adottati.

PR.EMA.V. s.r.l.  
L'Amministratore 11





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

- Il Committente e l'Impresa Appaltatrice si impegnano a rivedere la presente valutazione dei rischi qualora subentrino variazioni che ne modifichino il contenuto.

### INOLTRE

Presso le strutture predette, in quanto di proprietà del Comune di Vimodrone, sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto eseguite da personale del Comune di Vimodrone o di terzi;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Vimodrone; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- N - A ○ divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente d'Area per la Sicurezza;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di terzi e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune, di quello dell'aggiudicataria stessa e di terzi;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di concordare con il Responsabile della struttura scolastica gli orari per l'esecuzione degli interventi/lavori e di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Responsabile della struttura scolastica in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

- o obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- o obbligo di prender visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque in caso di emergenza il personale dell'aggiudicatario deve seguire le indicazioni anche verbali del personale addetto alle emergenze in quella sede;
- o obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento recante il nome dell'appaltatore, fotografia, numero di matricola identificativo dell'addetto.

In considerazione della valenza pressoché universale di tali regole di comportamento, l'aggiudicatario si atterrà alle stesse anche presso strutture non gestite direttamente dal Comune di Vimodrone, salvo diverso avviso scritto da parte dei responsabili di dette strutture; sarà sua cura inoltre attenersi a regole specifiche e particolari vigenti nei singoli ambienti/luoghi dove verrà eseguito il presente appalto.

### Misure di sicurezza da adottare da parte del personale comunale

Il personale comunale addetto alla piccola e minuta manutenzione, qualora dovesse intervenire nelle aree dove viene data esecuzione a presente appalto, non inizierà i propri lavori se prima il personale dell'aggiudicatario non avrà terminato i suoi e si sarà allontanato dalla zona interessata.

Lo stesso, qualora dovesse prestare assistenza al personale dell'aggiudicatario, si limiterà a dare le indicazioni più opportune, a facilitare il personale dell'aggiudicatario nel raggiungere le varie aree e nell'aprire/chiedere le porte degli stessi.

Durante queste operazioni, se dovesse esser necessaria la sua presenza, rimarrà preferibilmente nel corridoio antistante le stanze/uffici/locali interessati e comunque non entrerà negli stessi.

### 8. NOTIZIE FORNITE ALL'APPALTATORE

- o Zone di parcheggio/deposito materiali *Aree verdi oggetto della manutenzione.*
- o Percorsi per raggiungere il luogo del lavoro *Direttamente da strade pubbliche.*
- o Punti di alimentazione idrica *Ove esistenti, verranno segnalati in fase di sopralluogo.*
- o Ubicazione servizi igienici *Strutture pubbliche ubicate nei paraggi delle aree verdi.*
- o Procedure di emergenza adottate *Le aree interessate dai lavori dovranno essere delimitate con idonee transenne e segnaletica.*

### 9. COSTI DELLA SICUREZZA - STIMA

I costi relativi agli ONERI SICUREZZA (non soggetti a ribasso d'asta) necessari per l'eliminazione e ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze/rischi, sono stati prevedendo una quota (variabile a seconda dei servizi diversi in appalto) desunta dai prezzi/listini presi come riferimento e da una stima percentuale sulle attività a canone e opzionali.

Il dettaglio del calcolo si ritrova nel calcolo analitico della spesa (elaborato di Progetto) per un totale di € 4.974,63 (vedi anche QTE – elaborato di Progetto).

### 10. PROCEDURE PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali e negli spazi aperti del Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

PREMIAV. s.r.l.  
L'Amministratore

Responsabile Procedimento: Ing. Christian Leone – Tel. 02 25077245 – Fax 022500316 – E-mail [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

Pratica trattata da: Ing. Christian Leone – tel. 02 25077245 – E-mail: [c.leone@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.leone@comune.vimodrone.milano.it)

C:\Users\cleone\AppData\Local\Temp\Temp1\_ATTI TECNICI GARA VERDE MESI SEI.zip\05.DUVRI.doc





Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

### Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

#### Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno o nelle vicinanze delle aree comunali in gestione è previsto un adeguato numero di idranti e/o attacchi antincendio in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza.

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con le attrezzature in vs. possesso o nei mezzi d'opera in uso al momento senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate limitarne la portata, quindi: Date l'allarme e fate sfollare le aree secondo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.
- **Avvertite i Vigili del Fuoco – 115.**
- Togliete la corrente da eventuali quadri elettrici presenti.
- Attendete l'arrivo dei pompieri e spiegate l'evento.
- Emergenza **PRONTO SOCCORSO**

#### Misure di Prevenzione e Protezione:

L'Esecutrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

Comune di Vimodrone - Prot. n. 9874 del 08-06-2017 in partenza

  
L'Amministratore





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

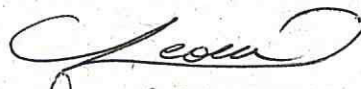
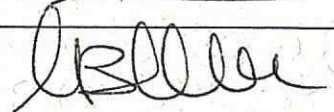
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – [lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavori pubblici@comune.vimodrone.milano.it)

### 11. FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro/Committente	LEONE CHRISTIAN	
Datore di Lavoro/Aggiudicatario	BANDERA RICHIEDENTE	

Comune di Vimodrone - Prot. n 9874 del 08-06-2017 in partenza

PR. ENI A.V. s.r.l.  
L'Amministratore







PARCO LINEARE  
 AREA NORD  
 PARCO PRINCIPALE  
 PARCO URBANO  
 VIABILITA'

