



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316
[Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:Pec_comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 14

Registro Generale n. 338

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

Assunta nel giorno 01-06-2017

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO,
RISCOSSIONE, GESTIONE E CONTENZIOSO DELL'IMPOSTA
COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - COMUNE DI CASSINA DE'
PECCHI

IL RESPONSABILE

Premesso che Il Comune di Cassina de' Pecchi, alla luce delle esigenze espresse dal Responsabile dell'Area 1, ha necessità di selezionare un contraente a cui affidare il servizio di accertamento, riscossione, gestione e contenzioso dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni essendo il scadenza il contratto in essere;

- **Ai fini della determinazione** della maggiore convenienza rispetto a quanto offre il mercato e nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza, il RUP Dott.ssa Daniela Grassi ha ritenuto di attivare, per la scelta del contraente, una procedura ad invito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 con consultazione di n. 3 operatori scelti a seguito di apposita indagine di mercato svolta dallo stesso RUP Dott.ssa Grassi; in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012, il Rup ha deciso di svolgere la predetta procedura ad invito ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel, come si evince dalla determinazione registro generale n. 254 del 21/04/2017.
- **L'espletamento della suddetta procedura** è stato demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del

23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Dato atto come sulla base del progetto e degli atti approvati dal Comune di Cassina de' Pecchi l'Ufficio CUC con determinazione R.G. n. 285 del 15/05/2017 ha approvato gli atti di gara, e segnatamente la bozza di lettera di invito e i modelli allegati a quest'ultima per poter procedere all'espletamento della procedura ad invito, ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice"), da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla regione Lombardia Sistema Sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti max 60 punti e al prezzo max punti 40.

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 31/05/2017 alle ore 18.30 ed entro questa data risulta dal sistema Sintel pervenuta n. 1 offerta;

Accertato come tutti i Commissari possono essere reperiti tra i funzionari del Comune di Cassina de' Pecchi e del Comune di Rodano.

Dato atto come, per quanto consta, i funzionari che si intende scegliere a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si è proceduto ad acquisire le dichiarazioni da parte dei dipendenti individuati quali commissari di gara di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 nonché del segretario verbalizzante, che risulta essere il sottoscritto Responsabile o suo delegato;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale nel modo seguente:
 - Dott. Alessio Bosco Comandante della Polizia Locale del Comune di Cassina de' Pecchi in qualità di Presidente;
 - Tamberi Carlo del Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di Commissario;
 - Rag. Renata Capitanio Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Rodano, in qualità di Commissario;
 - Dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile dell'ufficio operante come cuc, o suo delegato in qualità di Segretario
2. Di trasmettere all'ufficio Segreteria e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza.
3. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCO ALESSIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **alessio.bosco@cassinadepecchi.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nel 1992 e nel 1993 ho prestato servizio presso l' U.N.E.P. (Ufficio Unico Notifiche e Protesti)di Monza, con contratto a tempo determinato trimestrale, totale mesi 6.

Nel 1995 assunto presso la Società A.M.A.P. di Monza, con la funzione di impiegato.

Nel 1998 ho creato una società di servizi per studi legali e collaborato con una ventina di studi legali della Brianza.

Nel 2000 ho preso servizio presso il Comando di Polizia Municipale di Agrate Brianza, in qualità di Agente, sostenuto Corso I.Re.F presso il Comando di Polizia Municipale di Monza, ottenuta menzione della commissione esaminante per la preparazione dimostrata.

Nel 2003 ho Partecipato al concorso per Specialista di Vigilanza, ottenendone la qualifica in ruolo, e la nomina a Sottoufficiale..

Nel 2003 venivo nominato responsabile delle procedure esecutive e dei contenziosi del Comune di Agrate Brianza.

Nel 2004 partecipavo al corso della Regione Lombardia per la qualificazione di sottoufficiali ed ufficiali effettuato presso il Comando di Polizia Locale di Monza, titolo considerato equipollente per l'odierna Accademia di Polizia Locale per Ufficiali.

Nel 2005 In seguito al concorso indetto dall'amministrazione del Comune di Agrate Brianza risultavo vincitore del concorso ottenendo la qualifica di Commissario Aggiunto;

Nel 2005 in seguito a concorso venivo nominato Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comando di Agrate Brianza.

Nel 2009 In seguito a mobilità volontaria assume il Comando della Polizia Locale di Cassina de' Pecchi, con Responsabilità dell'Area – Vigilanza, Protezione civile e messi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cassina de' Pecchi – 20060 Via Mazzini n. 26

Polizia Locale

Responsabile Area Vigilanza, Protezione civile e messi-Pubblica Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Servizio Militare: Assolto nel 1993/1994 presso l' 8° Reggimento "Pasubio"

Grado di congedo: Caporale maggiore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studente c/o la facoltà di giurisprudenza dell'Università Statale di Milano, indirizzo operatore giudiziario, in via di ultimazione, con conseguimento del titolo ad aprile 2012.

Maturità scientifica conseguita c/o il Liceo Scientifico E. Fermi di Milano nel 1989

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANA

FRANCESE

- Buono
Sufficiente
Buono

Responsabile ed addetto al coordinamento e controllo di tutte le operazioni ed i servizi esterni del Comando di Polizia Locale, con continue relazioni con la cittadinanza e necessità di organizzare operazioni spesso in servizi coordinati con altre forze di Polizia.

Responsabile del raccordo operativo con tutti gli altri settori dell'Amministrazione Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Responsabile del servizio, con il coordinamento operativo di 17 addetti, sulle varie aree di competenza assegnate;

referente dell'istituto di formazione Lombardo I.Re.F. per l'organizzazione di eventi, quali corsi, seminari e giornate studio, tenutisi ad Agrate Brianza dall'anno 2003 all'anno 2005, in qualità di segretario.

Conoscenza dei principali software in uso ed attestato dell'associazione Pinamonte, riconosciuto dalla regione Lombardia.

Istruttore di smontaggio e manutenzione armi corte, conseguito presso le industrie F.I.I. Beretta Gardone Brescia.

CINTURA NERA DI JUDO secondo Dan ed in possesso del patentino di istruttore della F.I.L.P.J. (Federazione Italiana Lotta Pesi Judo) per l'avviamento allo sport delle categorie giovanili.

Esercitato l'attività agonistica per lo Judo a livello nazionale ed internazionale;

ISTRUTTORE SALA PESI presso la Palestra Freesport di Monza;

In possesso del patentino F.I.V. (Federazione Italiana Vela) per l'avviamento all'utilizzo della barche a vela con deriva mobile;

Iscritto ad un club di tiro dinamico dal 2001, "Club Ambrosiano tiro dinamico" - conseguito il modello bronzo ed argento ;

Durante il servizio di leva, svolgeva funzioni di istruttore addestratore per la difesa personale, con l'incarico d'inquadramento delle reclute;

Partecipava all'Operazione Vespri Siciliani" con la funzione di capoposto nel controllo di

abitazioni di magistrati a Messina, Catania ed Enna.

Durante il servizio di leva, partecipava come responsabile delle pattuglie all'operazione denominata "Testuggine" per pattugliamenti operativi del confine Italo - Sloveno;

In possesso dell'attestato di O.C. Operator rilasciato dall'I.re.f. per l'uso e la difesa tramite spray irritante e bastone estensibile, conseguito presso il Comando di Polizia Locale di Brugherio.

Frequentava il corso di difesa personale presso la scuola di Polizia Locale del Comando di Milano, corso diretto dal Cav. Peletti.

In attesa della certificazione della qualifica di istruttore di tiro rilasciata dal poligono di Monza.

Partecipava alla formazione di nuovi operatori per l'addestramento al tiro in varie sessioni presso il Poligono di Monza.

Partecipava, in qualità di formatore, negli ultimi corsi di formazione I.Re.F per agenti tenutosi a Monza dal periodo Febbraio / Aprile 2009 e negli anni successivi, ad oggi sotto la direzione del Comm. Capo Giorgio Mora del Comando di Polizia Locale di Monza.

In occasione dell'effettuazione dei Gran Premi di Formula 1 in svolgimento a Monza ricopre la Funzione di Coordinatore delle Forze di Polizia Locale all'interno Parco.

PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente di guida di categoria A senza limitazioni e categoria B.
In possesso della Patente di servizio per la conduzione di tutti i veicoli.

CARLO TAMBERI

CURR^{ICULUM} VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
P.E.C.
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

TAMBERI Carlo

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

05/09/2016 ad oggi

Comune di Cassina de' Pecchi, p.zza De Gasperi 1 20060 Cassina De' Pecchi MI

Ente Locale

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, c.1, incarico di alta specializzazione

Responsabile Area Servizi Tecnici Urbanistica, Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio, Edilizia Privata, Ecologia, Commercio ,SUAP

Organizzazione e gestione unitaria dei servizi, razionalizzazione delle risorse umane e relazioni con il pubblico

Organizzazione processi e metodi dell'area

Coordinamento con l'Amministrazione

Soluzioni Attuative PGT

Razionalizzazione infrastrutture

- Principali mansioni e responsabilità

03/2010 - 09/2016

Comune di Santa Croce sull'Arno, piazza del Popolo 8, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)
www.comune.santacroce.pi.it

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo

Posizione giuridica D1 Posizione economica D4

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile U.O. Urbanistica e Edilizia - Titolare di Posizione Organizzativa

Settore 2 Gestione del Territorio e del Patrimonio

Organizzazione processi e metodi dell'U.O. e razionalizzazione delle risorse umane e relazioni col pubblico

Coordinamento con Dirigenza e Amministrazione.

Urbanistica – Gestione dei procedimenti di formazione e approvazione degli strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio tra i più significativi:

- Variante n. 9 al Regolamento Urbanistico vigente
- Variante al Piano Strutture
- Variante n. 10 al Regolamento Urbanistico vigente
- Inclusione nella sperimentazione ANCI Toscana/Regione Toscana interventi di Rigenerazione Urbana . Responsabile Tecnico ANCI/Regione Toscana
- Gestione rapporto con Enti sovraordinati.
- Implementazione e Gestione del Sistema Informativo Geografico

	<p><u>Edilizia privata</u> - Gestione dei procedimenti atti abilitativi, Redazione regolamenti attuativi. Informatizzazione procedure amministrative: implementazione e gestione on line dei procedimenti afferenti l'edilizia privata.</p> <p>09/2012 - 02/2016</p> <p>Responsabile U.O. Attività Produttive - S.U.A.P - Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Gestione dei procedimenti in materia di attività produttive, commercio in sede fissa e su aree pubbliche. Promozione e valorizzazione delle peculiarità del territorio. Marketing territoriale.</p> <p>2006 - 2010</p> <p>Comune di Santa Croce sull'Arno, piazza del Pololo 8, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI) www.comune.santacroce.pi.it</p> <p>Ente Locale Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo Posizione giuridica D1 Posizione economica D4</p> <p><u>Settore 2 Gestione del Territorio e del Patrimonio Urbanistica e Edilizia</u> <u>Edilizia privata – Gestione dei procedimenti atti abilitativi, Redazione regolamenti attuativi, relazioni con il pubblico in materia di edilizia</u></p> <p>2008 - Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la nuova sede comprensoriale dell'A.U.S.L. n. 11 Dipartimento della prevenzione, A.R.P.A.T., Distretto socio-sanitario</p> <p>1999 – 2006 Responsabile U.O. Urbanistica ed Edilizia privata</p> <p>Comune di Montopoli in Val d'Arno, via F. Guicciardini 61, 5602 Montopoli V.A. (PI)</p> <p>Ente Locale Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo Posizione giuridica D1 Posizione economica D3</p> <p>Gestione di tutte le problematiche inerenti l'Unità operativa. Organizzazione dei procedimenti e delle risorse umane. Gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata, convocazione commissioni predisposizione atti per rilascio . Redazione e gestione degli atti di governo del territorio tra i più significativi: Progettazione del P.I.P. zona ind.le Fontanelle, Progettazione del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Ex stalloni", Responsabile del procedimento del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Capanne 2", Redazione variante al P.E.E.P. Redazione e gestione varianti al Regolamento urbanistico tra le più significative: Variante per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare, Variante di adeguamento al P.R.A.E., Reiterazione dei vincoli urbanistici, Gestione Programma Integrato di Intervento. Gestione gruppo di studio per la stesura del Regolamento edilizio. Co-progettazione della cassa di espansione del fiume Arno Informatizzazione degli strumenti di pianificazione e delle procedure amministrative. Front office relazioni con il pubblico in materia di urbanistica ed edilizia.</p> <p>Periodo (da – a)</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Periodo (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Incarichi extra istituzionali</p> <p>Periodo (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Periodo (da – a)</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Periodo (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Periodo (da – a)</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Periodo (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>1993 - 1999 Istruttore tecnico direttivo</p> <p>Gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata, convocazione commissioni predisposizione atti per rilascio titoli abilitativi Approfondimenti delle tematiche in materia edilizia ed urbanistica. Partecipazione alla redazione e gestione procedure di approvazione del Piano strutturale Front office relazioni con il pubblico in materia di urbanistica ed edilizia.</p> <p>Dal settembre 1988 a dicembre 1992</p> <p>Studio privato - Pontedera</p> <p>Settore Immobiliare</p> <p>Titolare - Libero professionista</p> <p>Attività di progettazione edilizia residenziale e produttiva committenza privata- Nuova edificazione</p> <p>Attività di progettazione urbanistica: redazione di piani particolareggiati di iniziativa privata</p> <p>Attività di progettazione e decorazione di interni con esperienze significative all'estero.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

05-06/2016

Il desktop geografico Open Source QGIS 2.14 – Percorso formativo 28 ore - [Gis3W sas di W. Lorenzetti e C. Viale Verdi, 24 51016 Montecatini Terme \(PT\)](#)

L'obiettivo del corso è quello di apprendere l'uso del software Quantum GIS acquisendo conoscenze e competenze che permettano di operare in modo indipendente nella gestione della propria cartografia, di facilitare la realizzazione di elaborati cartografici ed ampliare i propri ambiti professionali

gestire cartografia vettoriale e raster

lavorare nei diversi sistemi di proiezioni

modificare o creare mappe vettoriali (editing)

realizzare layout di stampa

06-07/2015

La nuova disciplina edilizia in toscana e la pianificazione attuativa - percorso formativo 18 ore - [Scuola AnciToscana](#)

Il programma, articolato in tre giornate formative, consente di affrontare l'intera disciplina edilizia nell'ordinamento regionale, come di recente innovato con legge 65/2014:

La pianificazione attuativa in Toscana

Le categorie di intervento edilizio, il permesso di costruire, la SCIA

Il trattamento dell'abuso edilizio e le sanatorie

02/2015

La nuova legge per il Governo del territorio - percorso formativo 28 ore - [Scuola AnciToscana](#)

L'obiettivo del percorso formativo è fornire adeguata conoscenza al personale dell'Amministrazione Regionale e degli enti locali toscani, riguardo alle innovazioni e alle modifiche alle procedure vigenti, introdotte dalla L.R. 65/2014 "Norme per il governo del territorio"

Le principali novità in materia di urbanistica

Le categorie di interventi edilizio ed i titoli

La nuova disciplina dell'abuso edilizio (sanzioni, procedimenti, sanatorie)

La nuova disciplina del territorio agricolo

10/2014

Progetto SOFIS

L'adozione del Piano Paesaggistico Regionale (DCR n. 58 del 2/07/2014): i principali contenuti del PPR, l'efficacia di salvaguardia e l'incidenza sui piani vigenti ed i procedimenti urbanistici ed edili in itinere

12/2013

ANCI Toscana

Incontro operativo vendita e svincolo delle aree PEEP

11/2012

Caldarini & associati

La riforma dei titoli edilizi nella vigente legislazione della regione Toscana

11/2011

Tiforma

Le categorie di intervento edilizio e l'attività edilizia libera in Toscana alla luce delle novità introdotte dalla L.R. 40/2011

07/2011

ASEV

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Redazione e varianti al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/2011 F.A.I. Corso di formazione per preposti aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/2011 ANCI Toscana La perequazione urbanistica modelli, risultati, prospettive</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/2010 ASEV La VAS e la valutazione ambientale strategica nel processo di formazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>02/2008 ASEV Sistemi di gestione informatica dei documenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/2007 ASEV Corso di formazione su abusivismo e condoni Progetto C.A.S.T.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/2007 Regione Toscana ANCI Toscana INAIL Corso di formazione sul Regolamento regionale sulle misure preventive lavori in quota</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/2005 FormAutonomie Corso di formazione per tecnico S.I.T.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/2005 A.L.F.A. Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento L.R. 1/2005 La nuova disciplina dell'attività edilizia nella Regione Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/2001 Gasparri Corso di Formazione L.R. 52/99</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/2000 A.D.U.A. Amministrazione Diritto Urbanistica Ambiente Corso di formazione L.R. 52/99</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1988 Abilitazione all'esercizio della professione Architetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>07/1987 Università degli Studi di Firenze Tesi di laurea in progettazione urbanistica "Piano preliminare per Pontedera". Dottore Architetto Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1979 Liceo Scientifico "XXV Aprile" Pontedera Diploma di maturità scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza professionale con capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in situazione di stress legate al rapporto col pubblico ed all'ottimizzazione dei processi e metodi legati al settore di competenza. Esperienza significativa nella gestione di team numericamente consistenti. Capacità di motivazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Office desktop scrittura, fogli di calcolo, database, OpenOffice, Internet, posta elettronica

Buona conoscenza dei sistemi e dei modelli di organizzazione di archiviazione dati, in modo particolare FilemakerPro.

Conoscenza approfondita degli strumenti CAD. Conoscenza significativa dei sistemi GIS.

Conoscenza approfondita e capacità di orientamento nella scelta di applicativi nei settori di competenza.

PATENTE

Automobilistica . Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita

RENATA CAPITANIO

02/959595237

02/959595225

responsabile.finanziario@comune.rodano.mi.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.8.2010 A TUTT'OGGI;

Comune di Rodano – Via Roma, 10

Settore enti locali

Pubblico impiego

Funzionario direttivo amministrativo contabile con incarico di Responsabile servizio finanziario

DALL'1.1.2003 AL 15.08.2010;

Comune di Gessate – Piazza del Municipio, 1

Settore enti locali

Pubblico impiego

Funzionario direttivo amministrativo contabile con incarico di Responsabile servizio finanziario

1°.3.1992 al 31.12.2002

Comune di Gessate – Piazza del Municipio, 1

Settore Enti Locali

Pubblico impiego

Istruttore direttivo servizio ragioneria con incarico di Responsabile servizio finanziario

1°.11.1998 al 28.02.2002

Comune di Gessate – Piazza del Municipio, 1

Settore Enti Locali

Pubblico impiego

Istruttore direttivo servizio ragioneria

1°.7.1980 al 30.11.1998;

Comune di Gessate – Piazza del Municipio, 1

Settore Enti Locali

Pubblico impiego

Istruttore servizio ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1978/1979

Istituto Tecnico "Argentia" di Gorgonzola

Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NULLA DA AGGIUNGERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTARIO, PERSONALE (PARTE ECONOMICA). LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA, PARTICOLARMENTE COMPLESSA, E' COMPOSTA DALLA FORMAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE, CONSUNTIVI, RUOLI TRIBUTARI, GESTIONE ECONOMICA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DEL COMUNE.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI ALTRO PERSONALE

RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE

RELAZIONI ORGANIZZATIVE ESTERNE, CON ALTRE ISTITUZIONI E CON GLI UTENTI.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD-EXCELL

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NULLA DA AGGIUNGERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NULLA DA AGGIUNGERE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI