



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 19

Registro Generale n. 436

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 10-07-2017

OGGETTO: COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE DI GARA PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI LAVORI DI
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA MAZZINI
COMUNE DI CASSINA DE PECCHI

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Comune di Cassina de' Pecchi ha con estrema urgenza la necessità di eseguire i lavori di riqualificazione del centro sportivo di via Mazzini, come emerge dalla determina registro generale n. 432 del 29/06/2017, cui si rinvia integralmente, con cui è stato approvato il progetto definitivo -esecutivo ed è stata assunta la determina a contrarre, individuando quale procedura idonea per la selezione del soggetto cui affidare detto appalto la procedura negoziata ex art. 36 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016, da svolgere in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012, nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel, approvando l'elenco dei n. 15 operatori economici da invitare a seguito di apposita indagine di mercato espletata, stabilendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo;
- Con il medesimo atto, il Comune di Cassina de' Pecchi ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in

vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dal Responsabile dell'ufficio comune operante come cuc, dott.ssa Chiara Gregorini e da due testimoni, mentre il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è l'arch. Carlo Tamberi, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 10/07/2017 alle ore 10 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 5 offerte;

Accertato come:

- il Comune di Cassina de Pecchi ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Arc. Carlo Tenconi, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Vimodrone, in qualità di Presidente, arch. Giusy Sciara, istruttore dell'area servizi tecnici del Comune di Cassina de Pecchi, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante, Geom. Marianna Lamberti, istruttore dell'area servizi tecnici del Comune di Cassina de Pecchi;
- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di

concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si è proceduto ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento dell'appalto di lavori di riqualificazione del centro sportivo di via Mazzini nel modo seguente:
 - Arch. Carlo Tenconi , Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Vimodrone, in qualità di Presidente;
 - Arch. Sciara Giusy, istruttore presso l'area servizi tecnici del Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di Commissario con funzioni anche di segretario verbalizzante ;
 - Geom. Lamberti Marianna, istruttore presso l'area servizi tecnici del Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di Commissario;
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tenconi Carlo
Data di nascita	
Qualifica	Specialista in attività tecniche
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	0225077270
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura con indirizzo Urbanistico - Politecnico di Milano (1994)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Esperto in materia di tutela ambientale ai sensi della L.R. 18/97; in seguito a frequentazione del corso organizzato dal Consorzio Regionale della Valle del Lambro nel Novembre e Dicembre 1999.- Abilitazione per l'esercizio dei compiti di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di cui all'art. 10 del D.lgs 494/96 conseguita a seguito del corso di 120 ore presso il Diset del Politecnico di Milano nel Giugno 1998.- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita nella seconda sessione d'esame del 1997 e iscrizione all'albo Professionale degli Architetti di Milano al nr. 10798 dal 27.01.1999 trasferito all'albo Professionale degli Architetti di Monza e Brianza al nr. 1329 in seguito alla costituzione del nuovo albo.- Diploma di Geometra conseguito nel 1986 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione a tempo parziale alla stesura di progetti architettonici e di arredamento (1987-1988) - STUDIO DI ARCHITETTURA SERENA LONGARETTI- Collaborazione alla stesura di progetti urbanistici ed in particolare alla redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Bergamo (1993-1995) - STUDIO ASSOCIATO ING. BERNARDO SECCHI - ARCH. PAOLA VIGANÒ

CURRICULUM VITAE

- Istruttore tecnico ex 6^a Q.F. presso l'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica - COMUNE DI SERIATE
- Istruttore Direttivo tecnico ex Q.F. 7^a led - Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici (1996-1999) - COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA
- Incarico di collaborazione professionale per Attività connesse al settore tecnico LL-PP. Per complessive ore 500 (1997) - COMUNE DI BELLUSCO
- Responsabile del Settore Pianificazione e Controllo del Territorio, Patrimonio, Demanio, LL.PP. Igiene Ambientale (1999-2006) - COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA
- Incarico per "Collaborazione alla predisposizione e realizzazione di un programma manutentivo integrato di riqualificazione del patrimonio e demanio comunale" (2005-2006) - CAVENAGO B. SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.p.A.
- Incarico per "Attività di direzione e coordinamento della struttura tecnica" (2006) - CAVENAGO B. SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.p.A.
- Responsabile del Settore Tecnico nonché del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo economico dal 2006 ad oggi - COMUNE DI VIMODRONE
- Incarico di consulenza a favore dell'Ufficio Tecnico in materia di LLPP (2007) - COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dell'ambiente WINDOWS con relativi software applicativi di videoscrittura ed elaborazione dati. Buona conoscenza delle tecniche di disegno computerizzato (Autocad LT) approfondito con frequentazione al corso "Progettazione interni ed esterni Autocad 14" organizzato dall'associazione Pinamonte, riconosciuta dalla regione Lombardia, per complessive ore 36 con attestato rilasciato in data 07/01/1999. Buona conoscenza del programma Piesse Cantieri della Italsot relativo alla stesura di piani di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.lgs 81/2008.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1998: "Corso di formazione per i responsabili di settore/servizio del Comune di Bellusco e limitrofi" organizzato dall'IREF - Cavenago di Brianza, Palazzo Rasini.
- 1999: corso "Il nuovo sistema degli appalti di lavori pubblici dopo la legge Merloni ter" organizzato dalla Provincia di Milano - Milano, Centro Congressi della Provincia di Milano.
- 1999: corso "Legge quadro sui lavori Pubblici e

CURRICULUM VITAE

Regolamento attuativo" organizzato dall'associazione ARCHinteP.e dal Comune di Bresso – Bresso, auditorium comunale.

- 2000: corso "Il Regolamento di attuazione della Legge Merloni" organizzato da CISEL – Rimini, Jolly Hotel Villa Rosa.
- 2002: corso "Project Financing Applicato alle Opere Pubbliche" organizzato dalla Fondazione degli Ingegneri della Provincia di Milano – Milano, sede della Fondazione Ingegneri.
- 2003: corso "Informatica : Word avanzato, excel avanzato, utilizzo di internet nella Pubblica Amministrazione" per complessive ore 20, organizzato dalla Dasein - Cavenago di Brianza, sede Municipale.
- 2004: corso " L'edilizia e l'urbanistica dopo la modifica dal Titolo V della Costituzione ed il nuovo testo unico" organizzato da SDA Bocconi – Milano, Scuola di Direzione Aziendale Bocconi.
- 2005: "Corso specialistico di diritto urbanistico ed edilizia" organizzato da IREF – Milano, sede IREF.
- 2005: corso "La legge urbanistica della Regione Lombardia" organizzato da ALFA consulenze s.r.l. – Milano Andreola Central Hotel.
- 2006: "seminario sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici" organizzato da Fondazione IDRA – Vimercate, sede IDRA SPA.
- 2006: corso "per una architettura sostenibile" organizzato da Comune di Vimercate.
- 2007: corso "Nuovo Codice degli appalti – D.lgs. 163/2006" organizzato da CEM Ambiente S.p.A. – Cavenago di Brianza, sede CEM Ambiente S.p.A.
- 2007: corso "I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione" organizzato da Formel – Milano.
- 2007: corso "I lavori di manutenzione" organizzato da Formel – Milano.
- 2008: partecipazione al corso "Introduzione ad ArcView" organizzato da One Team – Milano.
- 2008: corso "Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti" organizzato da Formel – Milano.
- 2010: corso "Immobili pubblici" organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca" – Milano.
- Esperienze diverse: membro della Commissione edilizia del Comune di Bellusco (Mi) dall'Ottobre 1999 al 16.01.2007.

INFORMAZIONI PERSONALI **Lamberti Marianna****OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE****Istruttore Tecnico Geometra****POSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA****Dipendente presso il Comune di Cassina de' Pecchi con ruolo di
Istruttore Tecnico nell'Area Urbanistica – Lavori Pubblici –
Demanio Patrimonio****TITOLO DI STUDIO****Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Raffaele Di
Palo nel 2001****ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 2009 ad oggi	Istruttore Tecnico di Ente Pubblico a Datore di lavoro: Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza De Gasperi n. 1, 20060 Cassina de Pecchi • principali attività e responsabilità • funzioni di Responsabile del Procedimento di numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili Comunali; • stesura di capitolati e bandi di gara per affidamento in appalto di lavori, servizi e forniture secondo le disposizione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; • valutazione congruità di offerte e preventivi, analisi prezzi; • progettazione nei diversi livelli e nelle modalità previste dal Regolamento dei Lavori Pubblici D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; • Direzione Lavori e contabilità, collaudi; • Coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; • Istruttore tecnico con coordinamento di personale amministrativo ed operaio, gestione e responsabilità della spesa sia ordinaria che straordinaria, programmazione ed attuazione di opere pubbliche inferiori ad € 100.000;
-------------------------	---

Dal 2004 al 2008	Istruttore Tecnico di Ente Pubblico a tempo determinato
	Datore di lavoro: Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza De Gasperi n. 1, 20060 Cassina de Pecchi
	<ul style="list-style-type: none"> • principali attività e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> ◦ assistente alla Direzione Lavori; ◦ coordinamento e organizzazione dei Lavori di manutenzione degli immobili comunali in Amministrazione Diretta;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 Abilitazione: corso di aggiornamento obbligatorio per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
organizzazione erogatrice: Collegio dei periti industriali di Milano e Lodi

Dal 2003 al 2004 Qualifica Professionale: Direttore di Cantiere di Recupero Livello di qualificazione 2°
organizzazione erogatrice: Ente scuola Edile Salerno attestato rilasciato della Regione Campania

Altri corsi e formazione personale:

- corso di formazione " la digitalizzazione dei processi organizzativi degli enti locali" presso Accademia Formativa Martesana;
- corso "Preposto addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare" presso il Comune di Cassina de' Pecchi;
- partecipazione al corso "il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto di servizi e forniture" presso FORMEL;
- attestato di frequenza al corso "3D Studio Max" presso Corsi software.com;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua inglese Livello di conoscenza: buono, scritto e parlato

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Istruttore Tecnico e Responsabile del Procedimento interfacciandomi con altri Enti e soggetti nonché nella risoluzione di prevenienze e vertenze stragiudiziali

Competenze professionali Ottima padronanza della normativa nel settore delle opere pubbliche, nel diritto amministrativo e nella normativa specifica nella costruzione di opere civili;

Competenze informatiche

- padronanza nell'utilizzo di programmi del pacchetto office e autodesk;
- conoscenza di diversi software per la contabilità dei lavori, computi metrici, gestioni aziendali;

Patente di guida Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 02 settembre 2016

Firmato

Marianna Lamberti

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

SCIARA GIUSY

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Edile – Progettazione architettonica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2010 —>
Comune di Cassina dè Pecchi
Piazza Alcide Dè Gasperi, n°1 - 20060 Cassina dè Pecchi -

Ente Locale - Comune di Cassina dè Pecchi – Area Tecnica

Posizione gluridico-economica C2

- Tipo di impiego

Responsabile di procedimento istruttorio di pratiche edilizie e pratiche soggette a vincoli paesaggistici ai sensi del D. Lgs. 42/04 per le funzioni sub-delegate ai Comuni dall'art. 80.1 L.R. 12/05

Gestione del verde urbano comunale

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore tecnico delle pratiche edilizie talvolta con funzione di Responsabile di procedimento istruttorio;
Segue l'istruttoria delle pratiche a vincoli paesaggistici ai sensi del D. Lgs. 42/04 per le funzioni sub-delegate ai Comuni dall'art. 80.1 L.R. 12/05 anche con funzione di Responsabile di procedimento istruttorio;
Segue la gestione del verde urbano comunale talvolta con funzione di Responsabile di procedimento istruttorio;
Effettua sopralluoghi ove necessario;
Collaborazione con Polizia Locale;
Rapporti di consulenza professionale con progettisti e cittadinanza;
Rapporti con le ditte;
Stesura di capitolati e bandi di gara per affidamento in appalto di servizi secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs50/2016 e s.m.i.;

Istruttore tecnico di coordinamento di personale amministrativo ed operaio;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Gennaio 2010 - Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO DI ARCHITETTURA E URBANISTICA DOTT. ARCH. ANTONIO SAUCHELLI
Via Dal Pozzo Toscanelli, n° 1/B - 20132 Milano -
- Tipo di azienda o settore
Studio di Architettura e Urbanistica
- Tipo di impiego
Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione nella progettazione edilizia del **Complesso residenziale "Le Rose"**
Collaborazione alla realizzazione di variante finale di due palazzine a Trezzano Rosa (MI).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Aprile 2006 - Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GESTIM
Via Roma, n° 17 - 20060 Cassina dè Pecchi -
- Tipo di azienda o settore
Studio di Architettura ed Urbanistica
- Tipo di impiego
Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione nella progettazione edilizia del **Complesso residenziale "Valle Ambrosia"**
Collaborazione alla progettazione di complesso residenziale a Rozzano (MI) in frazione "Valle Ambrosia". Realizzazione di variante finale.
Assistenza alla direzione lavori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Gennaio 2006 - Aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GESTIM
Via Roma, n° 17 - 20060 Cassina dè Pecchi -
- Tipo di azienda o settore
Studio di Architettura ed Urbanistica
- Tipo di impiego
Tirocineo
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione nella progettazione edilizia del **Complesso residenziale "Valle Ambrosia"**
Collaborazione alla progettazione di complesso residenziale a Rozzano (MI) in frazione "Valle Ambrosia". Realizzazione di variante finale.
Assistenza alla direzione lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2002 – Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano Leonardo
- Principali materie Progettazione esecutiva, Progettazione Architettonica, rilievo.
- Qualifica conseguita Laura Triennale
Votazione 92/110
Tesi di laurea
" La prefabbricazione attraverso sistemi e componenti e moduli tridimensionali assemblati: modalità realizzative e validità su strutture di tipo leggero".
Relatore Prof. Andrea Ciaramella

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1997 – Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "Argentia"
Via Adda, n°2 – 20064 Gorgonzola -
- Principali materie Progettazione Architettonica, Impianti, Topografia, Economia ed Estimo, Costruzioni.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità come Geometra progetto "5"
Votazione 82/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esem – ente scuola edile milanese
- Principali materie Progettazione architettonica, esperienza di cantiere, redazione di computi metrici estimativi, applicazione del metodo P.E.R.T.

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di aggiornamento "Sostituzione e ricostruzione edilizia" – Comune di Cernusco sul Naviglio;
Lo sportello unico per l'edilizia del singolo Comune ed in Gestione Associata;
Sue, Suap: Istanze on-line, gestione associata del territorio – le soluzioni tecniche a supporto;
Recenti attività in materia di atti e procedimenti edilizi: permesso di costruire, scia, superdia" – FORMEL;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

Collaborazione all'interno di studio tecnico di Ingegneria
Progettazione impiantistica;
Collaborazione per progettazione architettonica comprensiva di
rifacimento e restauro di facciate architettoniche di pregio.

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

Italiano
eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Inglese
buono
discreto
discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ottimo lavoro di squadra acquisito nel corso degli anni di università
attraverso gruppi di progettazione ampi talvolta composti da persone
sconosciute. In questo ambito si impara immediatamente il valore della
collaborazione e soprattutto il significato del rispetto delle idee altrui al fine
di realizzare un progetto conforme alle richieste.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche
richieste della committenza di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzativa del lavoro, definendo priorità ed assumendo
responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali e non
sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire
autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi
prefissati.
Capacità lavorativa in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di
relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel);
AutoCad;
Programma di rappresentazione tridimensionale Revit;
Internet Explorer;
Power Point;
Software per calcoli di Legge 10/91;
Archi7 - Starch;

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali (facoltativo)".

10/07/2017

