



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 23

Registro Generale n. 468

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA  
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 27-07-2017

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE OFFERTE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE EDUCATIVA  
SOCIALE E SCOLASTICA PER MINORI DISABILI PER IL COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Comune di Cassina de' Pecchi ha necessità i selezionare un contraente a cui affidare la gestione del servizio di integrazione educativa sociale e scolastica per i minori disabili, atteso che il contratto in essere è in scadenza, come emerge dalla determina registro generale n. 482 del 10/07/2017, cui si rinvia integralmente, con cui è stato approvato il progetto di servizio ed è stata assunta la determina a contrarre, individuando quale procedura idonea per la selezione del soggetto cui affidare detto appalto la procedura aperta sotto soglia comunitaria prevista dall'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da svolgere in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012 , nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel, stabilendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo;
- Con il medesimo atto, il Comune di Cassina de' Pecchi ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24

giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

**Preso atto come :**

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dal Rup Annalisa Schiavello, delegata in tal senso con atto di determinazione n. 440 del 12/07/2017 della Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è la Dott.ssa Annalisa Schiavello, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

**Rilevato come** il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 27/07/2017 alle ore 11 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 5 offerte;

**Accertato come:**

- il Comune di Cassina de' Pecchi ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Dott. Roberto Panigatti, Responsabile del settore servizi alla personale del Comune di Vimodrone, in qualità di Presidente, Dott.ssa Elena Meroni assistente sociale del Comune di Cassina de Pecchi, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante, Dott.ssa Floriana Gandini assistente sociale del Comune di Vimodrone;
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale del Comune;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto il limite massimo di 4 analoghi incarichi per il Comune di Vimodrone, nell'anno 2017;

- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

**Dato atto come**, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Dato atto altresì** come si è proceduto ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTI:**

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

**DETERMINA**

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio di integrazione educativa sociale e scolastica per i minori disabili del Comune di Cassina de' Pecchi nel modo seguente:
  - Dott. Roberto Panigatti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vimodrone, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Elena Meroni assistente sociale del Comune di Cassina de' Pecchi, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
  - Dott.ssa Floriana Gandini assistente sociale del Comune di Vimodrone;
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

*Firmato digitalmente*  
IL RESPONSABILE  
GREGORINI CHIARA



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Elena Meroni**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Occupazione desiderata / Settore professionale

Date Dicembre 2016 →

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Area adulti in difficoltà, anziani, disabili presso Comune di Cassina de' Pecchi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto a tempo indeterminato per 36 ore a settimana.  
Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza de Gasperi n.1

Date Dicembre 2010 → Novembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Area adulti, anziani, disabili e minori presso il Comune di Cambiago.  
Contratto a tempo indeterminato per 24 ore a settimana.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cambiago  
Via Indipendenza, 1, Cambiago

Date Aprile 2010 → ottobre 2010

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Area anziani,disabili e adulli in difficoltà con contratto di collaborazione a tempo determinato (sostituzione maternità) per un totale di 20 ore a settimana presso il Comune di Bernareggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Offertasociale  
Piazza Marconi 7, Vimercate

Date ottobre 2009 → marzo 2010

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Assistente sociale area disabili e minori con un contratto a tempo determinato (sostituzione maternità), per un totale di circa 10 ore settimanali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Offerlasociale  
Piazza Marconi 7, Vimercate

Date settembre 2009 → maggio 2010

<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinatrice Centro Diurno Integrato "La Chioccia" di Cambiago con un contratto di 5 ore settimanali.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Cooperativa La Mano Amica Via Marsala 11, Vimercate
<b>Date</b>	agosto 2009 → settembre 2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Area adulti, anziani, disabili e minori presso il Comune di Cambiago. Contratto a tempo determinato.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Cooperativa La Mano Amica Via Marsala 11, Vimercate
<b>Date</b>	luglio 2009 → agosto 2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Area adulti, anziani, disabili e minori (esclusa la tutela). Contratto sostituzione maternità di 20 ore settimanali c/o il Comune di Boltiere (BG).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione San Giuliano Via Rossini 2, Ciserano
<b>Date</b>	giugno 2009 →
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Assistente sociale presso il Consultorio di Gorgonzola. Contratto a tempo determinato per 20 ore settimanali.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ASL Mi 2 Via VII Giugno, 69 Melegnano
<b>Date</b>	luglio 2008 - maggio 2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Area anziani,disabili e adulti in difficoltà con contratto di collaborazione a tempo determinato (sostituzione maternità) per un totale di 28 ore a settimana presso il Comune di Agrate Brianza.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Offertasociale P.zza Marconi 7, Vimercate
<b>Date</b>	ottobre 2007 - luglio 2008
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Educatrice domiciliare
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Sostegno educativo ad un nucleo familiare.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Cooperativa sociale Fraternità Capitanio Via Torneamento n° 9, 20052 Monza
<b>Date</b>	febbraio 2007 - luglio 2007
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tirocinio formativo (assistente sociale)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Osservazione e gestione di alcuni casi.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Servizio delle Tossicodipendenze Via Santa Maria di Loreto n°80, 23807 Merate
<b>Date</b>	ottobre 2006 - gennaio 2007
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Servizio Civile Volontario
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Sostegno educativo ad una ragazza con problemi di autismo; Sostegno nello svolgimento dei compiti a due bambini stranieri;

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Affiancamento assistente sociale area anziani e disabili. Comune di Usmate Velate
<b>Date</b>	01/2006 - 06/2006
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Tirocinio formativo (assistente sociale)
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Osservazione
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Centro Psico Sociale Via Boccaccio n°17, 20093 Cologno Monzese
<b>Date</b>	dicembre 2005 - luglio 2006
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Centralinista
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Servizio clienti ING Direct - Conto Arancio.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Call Center Mediacall Via F.III Cervi n°33, 20049 Concorezzo
<b>Date</b>	settembre 2004 - settembre 2005
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Responsabile della programmazione degli spettacoli amatoriali
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Programmazione e organizzazione della rassegna teatrale.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	CineTeatro Duse Via Marco D'Agrate n°49, 20041 Agrate Brianza
<b>Date</b>	settembre 2000 - giugno 2003
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Allenatrice di ginnastica artistica
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ginnastica Artistica Agratese Via Ferrario, 20041 Agrate Brianza
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	ottobre 2004 - Aprile 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Laurea in scienze del Servizio Sociale, nella facoltà di sociologia con la valutazione di 100/110. Esame di stato sostenuto e superato nel luglio del 2008
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Università Cattolica del Sacro Cuore. Milano
<b>Date</b>	settembre 1999 - giugno 2004
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Maturità scientifica (65/100)
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Liceo scientifico A. Banfi  Via Adda, 6, 20059 Vimercate
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>Altra(e) lingua(e)</b>	
<b>Autovalutazione</b>	
<b>Livello europeo (*)</b>	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Luglio 2017

Elena Meroni

*Elena Meroni*



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome

Gandini Floriana

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Stato civile

### Esperienza professionale

Date

2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente sociale

Principali attività e responsabilità

Servizio sociale professionale: attività di segretariato

Assistente sociale referente area tutela minori fino al 2013 e area anziani,  
Referente del progetto di avvio di uno sportello di mediazione umanistica dei conflitti sul territorio comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vimodrone

Tipo di attività o settore

Settore servizi alla persona

Date

2006 - 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente sociale

Principali attività e responsabilità

Servizio sociale professionale di base

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Capratubo (Cr) in convenzione col comuni di Casaletto Vario (Cr), Camisano (Cr) e Castegabbiano (Cr)

Date

2003 - 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente sociale

Principali attività e responsabilità

Servizio sociale professionale di base

Assistente sociale Centro Adozioni Territoriale Distretto Sociale Est Milano

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rodano

Tipo di attività o settore

Settore servizi alla persona

Date

1996- 2003

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente sociale

Principali attività e responsabilità

Servizio tutela minori

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asl Milano 2

Tipo di attività o settore

Servizio Consultoria della Famiglia e dell'Eta Evolutiva

<b>Date</b>	<b>1996-1997</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Segretariato servizio sociale professionale Assistente sociale referente area anziani
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Gorgonzola
<b>Tipo di attività o settore</b>	Settore servizi sociali
<b>Date</b>	Durante gli studi universitari
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	educatrice
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Asilo nido e centri estivi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Cassano d'Adda
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>Aprile 2015</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione al seminario: "Approccio al comportamento di addiction. Il gioco d'azzardo patologico".
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Riflessione sul tema del Gap e rete dei servizi.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Città di Segrate
<b>Date</b>	<b>Marzo 2014</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "le responsabilità di budget dell'assistente sociale".
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Riflessione sul tema delle responsabilità dell'assistente sociale sul tema delle risorse economiche.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Formel
<b>Date</b>	<b>Gennaio 2014</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Anziani e disabili gravi: il concorso alla spesa nelle reti per servizi socio-sanitari tra difficoltà di bilancio, doveri familiari ed obblighi assistenziali".
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Analisi della normativa regionale e nazionale rispetto al concorso alla spesa per i servizi socio-sanitari con particolare attenzione alle reti di ospitalità presso le strutture residenziali.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Formel
<b>Date</b>	<b>Gennaio 2014</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Housing sociale. Dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Metodologia e strumenti per il servizio sociale nella presa in carico dei soggetti fragili e delle fasce deboli della popolazione. Microcreditto.

<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Formel
<b>Date</b>	<b>Dicembre 2013 – luglio 2014</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Le funzioni dell'Assistente Sociale: progettare e coordinare nel rispetto dell'etica, privacy ed esigenze delle fasce più deboli"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Aspetti deontologici nel lavoro dell'assistente sociale: coordinamento e gestione delle risorse, governo delle reti locali; metodologie della valutazione del caso e comunicazione.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	INPS
<b>Date</b>	<b>Settembre 2013 – luglio 2014</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione al corso di formazione: "Mediazione umanistica dei conflitti e cittadinanza attiva"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Sensibilizzazione alla mediazione e costruzione di un gruppo di cittadini attivi esperti nella pratica della mediazione umanistica
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Comune di Vimodrone- Università degli Studi di Milano Bococca
<b>Date</b>	<b>Maggio 2012</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "L'Assistente Sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del Welfare"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Prassi e codice deontologico degli operatori dei servizi sociali In tempo di crisi del welfare.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia
<b>Date</b>	<b>Marzo 2011</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di formazione al corso di formazione "Presto e bene, il sostegno in situazioni di pronto intervento"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Governo delle situazioni di emergenza e consapevolezza delle emozioni degli operatori
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Cooperativa Sociale Progettazione – Pedrango (Bg)
<b>Date</b>	<b>Gennaio 2011</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione al corso di formazione su "immigrazione e addiction: approccio integrato del sistema dei servizi"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Analisi del fenomeno migratorio in Lombardia e accesso degli stranieri ai servizi socio-assistenziali
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Asl Provincia Milano 2
<b>Date</b>	<b>Novembre 2010</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di partecipazione alla giornata di studio "perché e come gestire i conflitti nelle relazioni familiari"
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Aspetti legali di separazione e divorzio. Raa: sindrome da alienazione parentale. Competenze comunicative nella gestione del conflitto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Milagro – Melzo
Date	Gennaio 2009 – marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione "non più soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Analisi del fenomeno degli adolescenti migranti e forme di accoglienza locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano – Ufficio di Piano di Piovtello (MI)
Date	Febbraio 2008 – marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione sull' "interesse del minore e la promozione delle responsabilità familiari: ruoli e competenze del sistema dei servizi"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Integrazione della prospettiva professionale con quella giuridica e del sistema di interventi e politiche sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	Maggio 2008 – giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Workshop: "verso il piano di zona sociale 2009-2011"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Governo della rete degli interventi e dei servizi sociali e promozione della comunità locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASP Milano
Date	Maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al "Seminario di orientamento per l'avvio di nuovi servizi per la prima infanzia e riqualificazione dei servizi esistenti"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Avvio e gestione di nuovi servizi per la prima infanzia alla luce delle nuove normative della Regione Lombardia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Cremona
Date	Marzo 2006 – dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla "consulenza legale per operatori dell'area stranieri"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento sulle normative che regolano la permanenza e i diritti del cittadino straniero
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio di Piano di Crema (Cr) – Ciac di Parma
Date	Maggio 2004 – giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di formazione sulla "trasformazione degli assetti istituzionali dei servizi"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento sull'organizzazione dei servizi sociali alla luce delle nuove normative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	Gennaio 2004

<p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p>Attestato di partecipazione alla Giornata di studio: "quando l'adozione va in crisi"  Gestione delle problematiche connesse alla genitorialità adottiva  CIAI Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Novembre 2003 – febbraio 2004</b>  'Corso di formazione per gli operatori del servizio integrato minori e famiglia'  Integrazione delle specificità delle professioni psicologiche, sociali ed educative nell'ambito del servizio minori e famiglia  Cooperativa Paradigma - Torino</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Gennaio 2002 – giugno 2002</b>  Attestato di frequenza al corso di formazione su "I percorsi plurimodali di diagnosi e terapia a fronte di bambini esposti a condizioni traumatiche all'interno della famiglia per incompetenza parentale dei genitori"  Rilevazione, diagnosi e cura dei bambini esposti a maltrattamento, abuso e trascuratezza  Ctif Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Aprile 2001 – novembre 2002</b>  Attestato di partecipazione al corso di formazione su "la relazione con l'adolescente e la sua famiglia"  Gestione dei nuclei familiari con minori adolescenti e specificità della fase di crescita e sviluppo  Provincia di Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Settembre 2000 – giugno 2002</b>  Attestato di partecipazione al corso di formazione sul "sostegno e preparazione del bambino all'affido familiare"  Preparazione ed accompagnamento del minore nell'esperienza dell'affido dal punto di vista sociale  Provincia di Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Dicembre 1999- novembre 2000</b>  Attestato di partecipazione al "corso per operatori del Nucleo Operativo Minorì"  Integrazione teorie e prassi nell' presa in carico di situazioni familiari  Asl Provincia di Milano 2</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b>  <b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>  <b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Ottobre 1998 – aprile 1999</b>  Attestato di partecipazione al corso di formazione "nuovi contesti legislativi dei servizi e prospettive del lavoro sociale"  Aggiornamento rispetto ai riferimenti normativi dei servizi sociali  Asl Provincia di Milano 2</p>

	Date	<b>Aprile 1998 – gennaio 1999</b>															
Titolo della qualifica rilasciata		Corso di formazione sull' "analisi della domanda e definizione dei criteri di priorità nella presa in carico delle richieste d'intervento"															
Principal tematiche/competenza professionali possedute		Definizione dei criteri di analisi della domanda dell'utente, rilevazione dei bisogni espressi e presa in carico delle situazioni															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Asl Provincia di Milano 2															
	Date	<b>Novembre 1996 – febbraio 1997</b>															
Titolo della qualifica rilasciata		Attestato di partecipazione al seminario " promuovere la partecipazione degli anziani"															
Principal tematiche/competenza professionali possedute		Attivazione delle risorse dell'individuo e sviluppo di comunità															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Provincia di Milano															
	Date	<b>A.A. 1991-1996</b>															
Titolo della qualifica rilasciata		Diploma della Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università cattolica del Sacro Cuore di Milano															
	Date	<b>A.A. 1989 - 1990</b>															
Titolo della qualifica rilasciata		Anno Integrativo															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Istituto Magistrale Statale "Virgilio" - Milano															
	Date	<b>A.A. 1984 - 1988</b>															
Titolo della qualifica rilasciata		Diploma di maturità Magistrale															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Istituto Magistrale M. Immacolata - Gorgonzola															
<b>Capacità e competenze personali</b>																	
Matrelingua		Italiano															
Altra(e) lingua(e)		Inglese															
Autovalutazione																	
Livello europeo (*)																	
Lingua																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suff.</td> <td>Suff.</td> <td>Suff.</td> <td>Suff.</td> <td>Suff.</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Suff.	Suff.	Suff.	Suff.	Suff.
Comprensione		Parlato		Scritto													
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale														
Suff.	Suff.	Suff.	Suff.	Suff.													
<b>Capacità e competenze sociali</b>		<p>La quasi ventennale attività di assistente sociale esercitata in diversi contesti e con le più diverse tipologie di problematiche sociali, hanno favorito lo sviluppo delle capacità relazionali e del lavoro di rete, con particolare attenzione alle strategie di adattamento attuabili nei diversi contesti: equipe multiprofessionali, relazioni d'aiuto, lavoro con organizzazioni sia pubbliche che private o del terzo settore.</p> <p>Capacità di empatia ed ascolto.</p>															

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ottime capacità di lavorare in team in un'ottica di integrazione delle varie professionalità per il raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati. Ottime capacità di organizzazione del lavoro sia in situazioni di emergenza/criticità che in situazioni di normale progettazione sul lungo periodo. Elevate capacità organizzative e nell'attivazione di progetti (diverse esperienze, principalmente lavorative, di lavoro in equipe per la creazione e lo svolgimento di progetti all'interno dell'area degli interventi sociali).
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Elevate capacità di effettuare l'analisi della domanda e dei bisogni espressi e di progettare l'intervento tenendo anche conto dei criteri di economia ed efficacia, in un'ottica di lavoro di integrato con le diverse agenzie e le risorse disponibili. Ottima capacità nella produzione di relazioni sia scritte che orali rivolte sia a persone che a soggetti istituzionali.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona capacità dell'utilizzo dei principali pacchetti, nonché di Internet. Ottima capacità dattilografica.
<b>Interessi extralavorativi</b>	Sport, lettura e musica
<b>Patente</b>	A e B

Autonizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

AI sensi dell'art. 46 Dpr 445 del 28/12/2000 autocertifico la documentazione in luogo dei certificati originali, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del Dpr 445 del 28/12/2000.

26.11.2014

Dott.ssa Floriana Gandini

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PANIGATTI ROBERTO
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Specialista in attività culturali
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VIMODRONE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - settore servizi alla persona
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0225077220
<b>Fax dell'ufficio</b>	022500316
<b>E-mail istituzionale</b>	r.panigatti@comune.vimodrone.milano.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in lettere moderne presso l'Università di Pavia (1996)						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1998 ad oggi responsabile del settore - variamente denominato e composto - che si occupa dei servizi alla persona (tra cui principalmente i servizi: scuola, biblioteca, cultura, sport, sociali, asilo nido, prevenzione e problematiche sanitarie, politiche giovanili, pace e cooperazione internazionale) - COMUNE DI VIMODRONE</li><li>- Nel periodo 2000 - 2002 coordinatore e responsabile del progetto bando europeo "Cultura 2000", sul tema dell'architettura, progetto in cui il Comune di Vimodrone è capofila e guida una cordata in cui sono coinvolti la Provincia di Malaga, l'ordine degli Architetti della Catalunia, l'Azienda "Tempo" di Praga e la "Image" di Firenze - COMUNE DI VIMODRONE</li><li>- Nel periodo 2002 - 2003 incarico di consulenza per l'attuazione del progetto "La settimana arte – Educazione cinematografica nelle scuole della provincia di Pavia" per conto dell'Assessorato Provinciale alla Cultura su 60 scuole del territorio - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA</li><li>- Dal 2005 ad oggi direttore artistico della Festa comunale di Santa Croce - COMUNE DI VIMODRONE</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nel sistema windows
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1997 - Premio "Francesco Pezza" per la migliore tesi annuale conferito da Comune di Mortara, Fondazione Francesco Pezza, Italia Nostra e Rotary Club.</li><li>- Gennaio - Marzo 1997: Corso "PROMETEO" di introduzione all'organizzazione aziendale per laureati in discipline umanistiche, organizzato dal Servizio Formazione permanente dell'Università cattolica de sacro Cuore di Milano, della durata di mesi 3, per un totale di 33 incontri di 4 ore ciascuno.</li><li>- 1998: curatore e prefatore del libro " La confraternita e la chiesa dei santi Rocco e Sebastiano nel contesto religioso e urbanistico" edito dall'Assessorato alla Cultura del Comune di S.Giorgio di Lomellina.</li><li>- 1999/2000: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo.</li><li>- 2000: "Il razionalismo e la Lomellina durante il fascismo" saggio in "Mortara Razionalista – architettura dal 1925 al 1945" edito da Italia Nostra, APT Pavese e Assessorato alla Cultura Città di Mortara.</li><li>- 2002: "Michele Protti"- Oggettocuasi" prefazione e cura catalogo mostra edito da Galleria Nagari di Mortara (PV).</li><li>- 2003: "Considerazioni intorno alla pittura di Angelo Cardinali" analista critica per opuscolo mostra antologica di Angelo Cardinali presso Castello Brancaleoni, edito da Amministrazione Comunale del Comune di Piobbico (PS).</li><li>- Dal 1998 ad oggi: convegni e seminari vari su diritto degli enti locali e servizi alla persona</li></ul>