



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 22

Registro Generale n. 458

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 24-07-2017

OGGETTO: COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA
PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI VIMODRONE
PERIODO 24 MESI

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Comune di Vimodrone ha necessità di affidare la gestione dei servizi cimiteriali periodo 24 mesi, essendo in scadenza l'attuale contratto ed ha pertanto posto in essere una procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidarlo, come emerge dalla determina registro generale n. 402 del 28/06/2017, cui si rinvia integralmente, con cui è stato approvato il progetto coincidente con il capitolato d'appalto ed è stata assunta la determina a contrarre, individuando quale procedura idonea per la selezione del soggetto cui affidare detto appalto la procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da svolgere in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012, nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel;
- Con il medesimo atto, il Comune di Cassina de' Pecchi ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in

vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dal Responsabile dell'ufficio comune operante come cuc, dott.ssa Chiara Gregorini e da due testimoni, mentre il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è l'Ing. Christian Leone, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 24/07/2017 alle ore 10:00 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 10 offerte;

Accertato come:

- il Comune di Vimodrone ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: il Dott. Lorenzo Rossetti, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Vimodrone, in qualità di Presidente, Arch. Giovanna Santambrogio, istruttore del settore cultura del Comune di Vimodrone, componente, Dott.ssa Nicoletta Bonfanti, istruttore del settore contratti e affari legali del Comune di Vimodrone e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale del Comune ;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto il limite massimo di 4 analoghi incarichi per il Comune di Vimodrone, nell'anno 2017;
- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni del Comune di Vimodrone e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

Determinazione CENTRALE UNICA COMMITTENZA n.22 del 24-07-2017 COMUNE DI VIMODRONE

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si è proceduto ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento dell'appalto di gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Vimodrone CIG: 7125645C43 nel modo seguente:
 - Dott. Lorenzo Rossetti, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Vimodrone, in qualità di Presidente;
 - Arch. Giovanna Santambrogio, istruttore del settore cultura del Comune di Vimodrone, componente;
 - Dott.ssa Nicoletta Bonfanti, istruttore del settore contratti e affari legali del Comune di Vimodrone e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni del Comune di Vimodrone.
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Rossetti Lorenzo |
| Data di nascita | |
| Qualifica | Specialista in attività amministrative |
| Amministrazione | COMUNE DI VIMODRONE |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - settore affari generali e istituzionali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0225077287 |
| Fax dell'ufficio | 022500316 |
| E-mail istituzionale | l.rossetti@comune.vimodrone.milano.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 1999) | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile del servizio segreteria dal 1996; nel periodo 1997-1999 ad interim anche responsabile del servizio contratti e affari legali. Dal 2000 ad oggi, responsabile del settore affari generali e istituzionali con gli uffici e servizi segreteria, protocollo e archivio, messi, presidio sede, urp, stampa, ced, personale - COMUNE DI VIMODRONE- Componente della delegazione di parte pubblica per le relazioni sindacali dal 1998 - COMUNE DI VIMODRONE- Incarico professionale per il riordino della documentazione riguardante il contenzioso con creazione di un archivio informatizzato (1999-2000) - COMUNE DI BAREGGIO- Consulenza tecnica per il pubblico ministero in merito a procedimento penale relativo ad evento franoso in Comune di Ardesio con l'incarico di verificare l'iter amministrativo dei procedimenti riguardanti varianti al PRG e rilascio di concessione edilizia (2001) - TRIBUNALE DI BERGAMO - PROCURA DELLA REPUBBLICA | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nei sistemi | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

windows e macintosh

- 1998/1999: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale e partecipazione all' Eurostage di Barcellona (durata di un anno accademico).
- 2000 - convegno: "Il processo del lavoro nel pubblico impiego" (organizzato da PARADIGMA Srl - 2 giornate).
- 2002 - corso: "Competenze manageriali e qualità del servizio nei comuni" (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate).
- 2002 - corso: "Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali lombardi" (organizzato da IREF - 10 giornate).
- 2009-2010: 1° corso di alta formazione universitaria "Gestire e valutare la performance – Valutazione, merito e trasparenza dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta" (organizzato dall'Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Scienze della Formazione, in collaborazione con IDM Istituto di Direzione Municipale – 13 giornate).
- dal 1998 ad oggi: convegni e seminari vari su diritto degli enti locali e gestione del personale, della durata di 1 giornata.
- Esperienze diverse:
 - 1990-2002: consigliere comunale ad Albano San'Alessandro (BG), capogruppo e membro in varie commissioni consiliari tra cui la Commissione per la formazione dello statuto comunale (1991); presidente della Commissione Tutela del Territorio e LL.PP..
 - 1985-1988: fondatore e presidente del Gruppo Ecologico di Albano Sant'Alessandro (BG).
 - 1988-1989: servizio militare presso la Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa con conseguimento del brevetto di paracadutista militare.

CURRICULUM VITAE

NOME – Santambrogio Giovanna

Data di nascita –

Nazionalità – italiana

Titolo di studio – Laurea in architettura -

Esperienze lavorative - Dal 1998 ad oggi dipendente del COMUNE DI VIMODRONE , attualmente in carico al settore servizi alla persona- ufficio cultura /Bandi , ufficio sport , dal 2005 al 2013 istruttore tecnico presso l'ufficio edilizia privata e dal 1998 al 2005 responsabile ufficio urbanistica presso l'ufficio tecnico ;

- dal luglio del 1997 e l'agosto del 1998 ho rappresentato il Comune di Pioltello nella commissione Regionale riguardante i Programmi Integrati di Intervento.;

-Dal settembre 1995 al 1997 collaborazione di tipo continuativo con il comune di Pioltello - l'ufficio urbanistica ;

-Giugno 1994 al giugno 1995 collaborazione con il dipartimento dei trasporti della facoltà di ingegneria – Politecnico di Milano ;

-Novembre 1994 a maggio 1995 collaborazione con il dipartimento Scienza del Territorio della facoltà di Architettura.

Capacità linguistiche - Inglese buono, francese buono.

CURRICULUM

Nome Nicoletta Bonfanti

Data di nascita

Qualifica amministrativo settore contratti/affari legali

Amministrazione COMUNE DI VIMODRONE

Numero telefonico

dell'ufficio 022500219

E-mail istituzionale n.bonfanti@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E

PROFESSIONALI ED

ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea Giurisprudenza

Altri titoli di studio e

Professionali: abilitazione esercizio professione legale

**Esperienze professionali: dal 1987 dipendente Comune di Vimodrone
(incarichi ricoperti)**

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

Inglese buon livello scritto e parlato

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici

Altro (partecipazione a

convegni e seminari,

pubblicazioni,

collaborazione a riviste,

ecc., ed ogni altra

informazione che il

dirigente ritiene di dover

pubblicare): partecipazione a numerose giornate di studio relative agli incarichi di volta in volta svolti. Esperienza maturata in vari ambiti /settori del Comune (ufficio commercio/finanziario/affari generali)