



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 16

Registro Generale n. 405

**DETERMINAZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

Assunta nel giorno 29-06-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DI GARA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO C.U.C.

Premesso che:

- Il Comune di Vimodrone ha la necessità di selezionare un contraente a cui affidare il servizio per la gestione del cimitero comunale essendo il scadenza il contratto in essere;
- le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliate nel capitolato e negli allegati tecnici approvato dal Responsabile del Procedimento del Comune di Vimodrone con atto di determinazione n. 402 del 28/06/2017

Preso atto come, trattandosi di una procedura sopra soglia comunitaria, occorra attivare una procedura aperta prevista dall'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e come il RUP sia l'Ing. Christian Leone, per tutte le motivazioni indicate nella determinazione sopra richiamata n. 402 del 28/06/2017 esecutiva, che ha stabilito quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante valutazione del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia;

Dato atto come il Comune ha demandato l'espletamento di questa gara all'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone e successivamente modificata, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi e successivamente modificata, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano e successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel

presente atto per brevità anche “cuc”) con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all’ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell’articolo 7 della citata convenzione, vi è l’approvazione del progetto dell’acquisizione da effettuare e l’approvazione della determina a contrarre nonché l’individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all’ufficio Comune operante come CUC ai sensi dell’articolo 4 della citata convenzione vi è l’approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato la verifica della sostenibilità e congruità dell’offerta, la verifica dei requisiti in capo all’affidatario e l’approvazione dell’aggiudicazione.

Preso atto come, in aderenza a quanto sopra riportato, con la determinazione sopra citata R.G. n. 402 del 28/06/2017, si è approvato il progetto di servizio costituito dal capitolo tecnico, bozza di contratto ed il documento contenente gli elementi essenziali, atti che disciplinano le condizioni di esecuzione del servizio e si è approvata la determinazione a contrattare nella quale si è definito il quadro complessivo dell’affidamento e si sono enucleati gli elementi principali da porre a base della procedura aperta ex art. 66 del D.lgs. n. 50/2016 da attivare;

Rilevato come, sulla base degli elementi e delle prescrizioni contenute nella citata determinazione registro generale n. 402 del 28/06/2017, si sono predisposti gli atti di gara per poter svolgere la procedura di che trattasi sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Lombardia, la piattaforma Sintel, costituiti dal bando, dal disciplinare e dai modelli di dichiarazione, tutti atti che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RILEVATO come la pubblicità obbligatoria per la modalità di gara prescelta, tenuto conto che trattasi di appalto sopra soglia comunitaria, sia costituita dalla pubblicazione del bando (e successivo esito) presso la GUE, la Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, non essendo ancora operativa la piattaforma Anac prevista dal DM 2 dicembre 2016, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, presso l’Osservatorio sul profilo del committente, all’albo pretorio nonché su due quotidiani a maggior diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale nel luogo dove il servizio deve essere espletato. A queste il Comune aggiunge, il BURL essendo dal 01/01/2011 un servizio gratuito;

ACCERTATO come, di tutte le forme di pubblicità sopra menzionate, per la loro attuazione, occorre provvedere al pagamento limitatamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e ad una pubblicazione sul quotidiano nazionale ed due sul quotidiano locale, atteso che, per quanto concerne il sito del Ministero delle Infrastrutture, l’Osservatorio, il profilo del Committente e l’albo pretorio del Comune, non sia previsto alcun onere economico diretto da corrispondere, e per quanto concerne la pubblicazione su 1 quotidiano a diffusione nazionale Aste ed Appalti, questa rientri nell’abbonamento annuale in essere già stipulato, mentre la pubblicazione al BURL è gratuita dal 01/01/2011;

VERIFICATO COME con determinazione n. 108 del 03/03/2017 si è svolta una indagine per verificare le testate giornistiche ove procedere alla pubblicazione degli atti relativi agli appalti per l’anno 2017 e, per tutte le motivazioni contenute nel succitato atto cui rinvia integralmente, è stato individuato quale quotidiano nazionale La Repubblica, oltre ad Aste ed Appalti di cui si ha già un abbonamento annuale e quali quotidiani locali la Repubblica sez. Locale e Milano Finanza.

PRESO ATTO COME con decreto del Ministero della Giustizia 13/12/2006 sia stata istituita a far data dal 01 gennaio 2007 la quinta serie speciale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana destinata alla pubblicazione di avvisi e bandi di gara aventi ad oggetto contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, che è pubblicata li lunedì, il mercoledì ed il venerdì;

DATO atto come la spesa per le pubblicazioni sui quotidiani di cui sopra e sulla guri trova copertura sul capitolo di bilancio 122.03 – Spese pubblicazione bandi gestiti da CUC - Codice meccanografico 1010203 – codice SIOPE 1337 imp. 425/2017, essendo le altre pubblicazione, come sopra già detto, gratuite;

VERIFICATO come ai del dm 02/12/2016 le relative spese di pubblicazione comprese quelle per la pubblicazione dell'esito, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Preso atto della fissazione del termine non inferiore a gg. 15 per la ricezione delle offerte stabilito dal RUP con la predetta determinazione a contrarre e ritenuto lo stesso congruo e accettabile, data l'urgenza di acquisire detto appalto, essendo in scadenza l'attuale gestore e trattandosi di un servizio essenziale, e atteso che è stato pubblicato l'avviso di preinformazione contenente tutte le informazioni al momento disponibili richieste per il bando di gara e detto avviso di preinformazione è stato inviato alla pubblicazione da più di trentacinque giorni e non oltre dodici mesi prima;

Ritenuto di:

- determinare sulla base della deliberazione di ANAC 21/12/2016, il contributo ANAC a carico della Stazione appaltante nell'importo di euro 375,00 tenuto conto del valore indicato nella determinazione sopra citata registro generale n. 402 del 28/06/2017;
- acquisire il codice CIG. A tal fine il CIG sarà assunto a nome del Rup Christian Leone operante all'interno dell'Ufficio comune CUC per il tempo necessario all'espletamento della procedura di che trattasi e poi, al termine della procedura sarà operata una "migrazione" in capo al Rup del Comune di Vimodrone in nome e per conto del quale si sta attivando la procedura di che trattasi, essendo in capo al medesimo Comune gli obblighi informativi verso l'Anac e verso l'Osservatorio per quanto concerne la fase di esecuzione del servizio e cureranno tutti gli obblighi informativi verso l'ANAC e osservatorio come previsto nella convenzione della Centrale Unica di Committenza;

Verificato come la procedura di che trattasi sarà svolta utilizzando il sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Lombardia, la piattaforma SINTEL. A tal fine con riguardo alla registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici si rileva che:

l'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, prevede che “ *la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.*

2. *Per le finalità di cui al comma 1, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, sentita l'ANAC e l'AGID, sono indicati i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, i documenti diversi da quelli per i quali è prevista l'inclusione e le modalità di presentazione, i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati. Con il medesimo decreto si provvede alla definizione delle modalità relative alla*

Determinazione CENTRALE UNICA COMMITTENZA n.16 del 29-06-2017 COMUNE DI VIMODRONE

progressiva informatizzazione dei documenti necessari a comprovare i requisiti di partecipazione e l'assenza di cause di esclusione, nonché alla definizione dei criteri e delle modalità relative all'interoperabilità tra le diverse banche dati coinvolte nel procedimento. A tal fine entro il 31 dicembre 2016, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in accordo con ANAC, definisce le modalità di subentro nelle convenzioni stipulate dall'ANAC, tali da non rendere pregiudizio all'attività di gestione dati attribuite all'ANAC dal presente codice. Fino all'adozione dell'adozione del decreto di cui al presente comma, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.”

Nelle more dell'adozione del predetto decreto la banca dati AVCPASS è ad oggi operativa e pertanto trovano applicazione la “Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012” con la quale vengono, tra l'altro, individuati “i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici”. L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013, prevede al comma 1 bis per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a €. 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di attivazione della gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, il Comune effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità tradizionali.

Verificato come l'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza è legittimato ad attivare la procedura di acquisizione di che trattasi in quanto stazione appaltante qualificata avendo ottenuto il seguente codice AUSA: n. [0000543575](#)

VISTI:

- il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 831/1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- il bilancio di previsione 2017/2019, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 14/12/2016;
 - la delibera di G.C. n. 239 del 29/12/2016 di assegnazione delle dotazioni di competenza peg triennio 2017-2019;
 - il Decreto n. 19 del 24.12.2015 attualmente in vigore con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori e Servizi;
- il D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare gli atti di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente il bando, il disciplinare e i modelli di dichiarazione, per poter procedere allo svolgimento della procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 da svolgersi sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, per conto del Comune di Vimodrone per l'affidamento dei servizi cimiteriali per la durata di mesi ventiquattro.
2. Di prendere atto della determinazione a contrattare per l'avvio della procedura di che trattasi, assunta con determinazione n. 402 del 28/06/2017 dal Comune di Vimodrone con cui si è approvato il progetto di servizio e relativi allegati tecnici.

3. Di dare atto che l'importo necessario per le pubblicazioni necessarie , evidenziate sopra, risulta già essere impegnato sul capitolo di bilancio 122.03 – Spese pubblicazione bandi gestiti da CUC - Codice meccanografico 1010203 – codice SIOPE 1337 imp. 425/2017 e che con successiva comunicazione verrà indicato all'ufficio ragioneria il CIG da inserire nei bonifici per il pagamento delle pubblicazioni di che trattasi, rinviando a successivo atto l'accertamento dell'importo di entrata, allorquando sarà puntualmente determinato, derivante dal rimborso da parte dell'aggiudicatario ai sensi del DM 2 dicembre 2016
4. Di dare atto che l'assolvimento della tassa Anac, è dovuto il versamento nella misura di euro 375,00 e che si provvederà alla liquidazione dello stesso allorquando verrà contabilizzato da ANAC mediante il MAV quadrimestrale di competenza, con riferimento all'impegno di spesa n. 423/2017 già assunto mediante determinazione R.G. n. 55 del 02/02/2017.
5. Di richiedere il codice Cig dando atto che, al termine della procedura, sarà operata una "migrazione" in capo al Rup del Vimodrone e segnatamente Ing. Christian Leone in nome e per conto del quale si sta attivando al procedura di che trattasi, essendo in capo al medesimo Comune gli obblighi informativi verso l'Anac e verso l'Osservatorio per quanto concerne la fase di esecuzione del servizio e cureranno tutti gli obblighi informativi verso l'ANAC e osservatorio come previsto nella convenzione della Centrale Unica di Committenza.
6. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria, Segreteria, e all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Vimodrone per gli adempimenti di competenza.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

Prot.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI 24 MESI

CIG

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento dei servizi cimiteriali

Il Comune che beneficerà del servizio oggetto della presente procedura è il Comune di Vimodrone, il quale ha approvato con determinazione registro generale n 402 del 28/06/2017 la gestione della procedura di gara all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza ausiliaria, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2017, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina dè Pecchi così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 30 del 05/05/2017, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano così come successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo , mentre in capo all'ufficio Comune operante come cuc ai sensi dell'articolo 4 della citata convenzione vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino alla proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato l'approvazione dell'aggiudicazione e tutte le attività contrattuali. In tal senso quindi l'Ufficio comune operante come cuc con determinazione registro generale n del ha approvato il bando, il disciplinare e suoi allegati.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nel seguito anche codice).

Il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data..... e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito www.comune.vimodrone.milano.it, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sull'Osservatorio nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale.

Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, il bando di gara e l'avviso di aggiudicazione sono pubblicati anche su

due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale. Le relative spese di pubblicazione nonché quelle relative alla pubblicazione sulla Guri e comprese quelle per la pubblicazione dell'esito, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Si renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è L'Ing. Christian Leone e il Responsabile dell'ufficio comune operante come cuc è la dott.ssa Chiara Gregorini. . La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC, e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche e economiche

La presente procedura, si svolgerà ove non diversamente espressamente previsto attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'azienda regionale (della Lombardia) centrale acquisti s.p.a. (di seguito anche solo "Arca") denominato "sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sitema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richiesta di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca s.p.a. al numero verde 800.116.738

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il d.p.r. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad.

Il luogo di esecuzione del servizio è il il territorio del Comune di Vimodrone secondo quanto previsto negli atti progettuali.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato tecnico
- d) Allegati al disciplinare (all. 1, all. 1bis, all. 2,all. 3,all. 4, all. 5, all. 6)
- e) Schema di contratto
- f) Altri documenti progettuali, approvati con determinazione registro generale n 402 del 28/6/2017 quali la relazione tecnica, la planimetria, il listino prezzi, i criteri di valutazione, il duvri

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte: 24/07/2017 alle ore 10.00

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale il giorno 24/07/2017 alle ore 14.30

nell'ufficio Suap sito in via C. Battisti 54/56 di fronte all'entrata secondaria della sede comunale o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 2 della legge 241/1990 e dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

1. Prestazioni oggetto , modalità di esecuzione, durata e valore e importo a base di gara

1.1 L'importo complessivo presunto ai sensi dell'articolo 35 del codice, compresi gli oneri della sicurezza e tenuto conto anche delle opzioni di estensione previste è stimato in euro 588.625,60 oltre iva.

1.2 L'importo complessivo a base di gara, IVA e oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad euro 322.934,22 di cui euro 262.934,22 per attività a canone ed euro 60.000,00 per attività a consumo. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad euro 4.080,00 di cui euro 1.224,00 quali oneri per la sicurezza per attività a canone ed euro 2.856,00 quali oneri per la sicurezza per attività a consumo. L'importo a base di gara è di euro 327.014,22 oltre iva

1.3 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: gestione cimiteriale, in cui sono compresi i seguenti servizi operativi Custodia cimiteriale e attività amministrative annesse; Operazioni cimiteriali; Manutenzione; Pulizia; raccolta e conferimento rifiuti cimiteriali; reperibilità su chiamata

Operazioni materiali afferenti al servizio di illuminazione votiva

La prestazione principale è quella relativa alla gestione cimiteriale

1.4 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto elemento fondante e qualificante del servizio è l'esecuzione integrata delle attività. Una suddivisione di detti lavori in lotti funzionali avrebbe fatto venir meno tale necessario requisito di integrazione delle attività

1.5 Il contratto è finanziato con risorse proprie di bilancio del Comune

1.6 Il contratto ha una durata di 24 mesi, dalla data di attivazione. L'avvio sarà attestato da apposito verbale sottoscritto dalle parti. È prevista la possibilità di estensione di ulteriori 12 (dodici) mesi, a scelta dell'amministrazione comunale e con obbligo dell'affidatario di accettare tale estensione alle medesime condizioni di cui al presente atto. L'esercizio della facoltà dell'eventuale estensione verrà effettuato dalla Amministrazione con apposita comunicazione almeno 15 gg. prima della scadenza del contratto principale. In tal caso verrà stipulato un atto aggiuntivo, avente la medesima forma pubblica amministrativa del contratto principale a spese dell'appaltatore, che darà contezza di tale estensione e l'appaltatore dovrà provvedere a produrre apposita cauzione e coperture assicurative di cui al presente atto.

1.7 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a corpo a sensi dell'articolo 3 lettera dddd) del codice e in parte residuale a consumo

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato dal d.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. Il contratto è

soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 3 comma 1 lettera p) del D.lgs. n. 50/2016 e di cui all'articolo 45 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi in possesso dei requisiti prescritti nel proseguo del presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ❖ operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società , anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del codice. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni
- ❖ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del codice, oppure da operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del codice;

2.2 Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice

2.3 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- b. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Ai sensi dell'articolo 37 della legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo anche aggregazione

di imprese di rete) ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettera f) del codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.5 In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie : le condizioni di partecipazione di cui sopra devono essere possedute e dichiarati : in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento ; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete; In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

4. Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e oltre nel prosieguo del presente atto

I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, nonché nei manutali tecnici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

5. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

La documentazione *di gara* è disponibile sul sito internet: www.comune.vimodrone.milano.it e sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it

Nel caso in cui l'operatore economico volesse effettuare un sopralluogo sarà possibile richiedere un appuntamento via mail : lavori.pubblici@comune.vimodrone.milano.it

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti a quello di scadenza delle offerte. Si precisa che verrà data risposta ai chiarimenti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio

delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Non saranno inoltre fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

Le richieste di chiarimenti dovranno esser formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” (all’operatore richiedente) almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in formato elettronico, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura alla quale possono accedere tutti gli operatori a corredo ed integrazione della documentazione di gara.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel;

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell’operatore o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.1 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.4 Le dichiarazioni *di cui agli allegati di gara* potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma sintel e all’indirizzo internet www.comune.vimodrone.milano.it sezione bandi, restando inteso che, qualora il concorrente

non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

- 6.5 Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine che sarà stabilito e comunque non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.
- 6.6 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

7 Comunicazioni

- 7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

- 8.1. Ai sensi dell'articolo 105 del codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione, purchè il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo, indichi ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 la terna dei subappaltatori e per questi vi sia l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo e in ogni caso gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi ed in particolare dall'articolo 105 del codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile delle prestazioni subappaltate. Si precisa che ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi il Comune che, espletata la procedura, stipulerà il contratto e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori.

- 8.2 Si procederà al pagamento diretto dei subappaltatori solo nelle ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere entro venti giorni dagli stessi copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9 Ulteriori disposizioni e regole e vincoli

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice.
- 9.2 E' facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la presente procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto ;
- 9.3 L'offerta vincolerà il concorrente *almeno 180 giorni* dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare , con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla data medesima
- 9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del codice e, comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del codice.
- 9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6 Nei casi indicati all'articolo 110 comma 1 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 9.7 Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o di capitolato; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e/o nello schema di contratto
- 9.8 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.
- 9.9 Ai sensi dell'articolo 50 del codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, è previsto nel capitolato che l'appaltatore subentrante qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del

gestore uscente, a condizione che il numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante

10. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall' art.93 del Codice, pari ad €. 6.540,28

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 la garanzia provvisoria dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

- (1)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito (in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere prodotta copia scansionata e firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato).
- (2)** in contanti (assegno o mediante bonifico bancario), il relativo versamento deve essere effettuato presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC, per affidamento servizio globale di gestione cimiteriale" con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione; In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio..In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.
- (3)** da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di

finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, fatta eccezione per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese **dovrà essere presentata anche una dichiarazione nella forma indicata sotto al punto II), firmata digitalmente, di un istituto bancario o di una assicurazione o altro soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva**, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria, **nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario**, dovranno:

- I) essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'articolo 103 del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizze - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004, dovrà essere integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del codice nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);
- II) essere prodotte sotto forma di un documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, sotto forma di copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005. In tal caso il documento cartaceo dovrà essere costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e la conformità del documento all'originale

dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.lgs. n 82/2005. Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentito inserire su SINTEL la copia scansita e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE CIMITERIALE " presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Solo il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

III) essere corredata **IN VIA ALTERNATIVA** o da copia (scannerizzata) del documento (procura , ecc) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante o da autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio- che attesti , tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità e i poteri del sottoscrittore del garante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti indicati

IV) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

V) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

VI) prevedere espressamente:

- (1) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- (2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- (3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione

delle prestazioni dedotte nel contratto risultante dal relativo certificato). In alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che a rilasciato la garanzia provvisoria purchè detto fideiussore sia un istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 93 del codice, detta disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazione di imprese di rete o GEIE non ancora costituiti, da una delle imprese con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in aggregazione di imprese di rete o GEIE;

All'importo della cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice e della cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, si applicano le riduzioni previste nel medesimo comma 7 dell'art. 93 sia per la cauzione provvisoria che per la cauzione definitiva.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel modello di documento di partecipazione all. 1.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale e/o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 del codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in

possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. In caso di partecipazione in RTI verticale nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 del codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica , il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni sia posseduta dal consorzio/aggregazione di rete o dalle consorziate

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, la Stazione appaltante , e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità; ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = Cb * (1 - R1) * (1 - R2) * (1 - R3)$$

dove:

C = garanzia

Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

R2 = riduzione

del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;

oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

R3 = riduzione del 15% in caso di:

sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%) garanzia base)
S	S	-	S	29,75%
S	S	-	N	35,00%
S	N	S	S	34,00%
S	N	S	N	40,00%
S	N	N	S	42,50%
S	N	N	N	50,00%
N	S	-	S	59,50%
N	S	-	N	70,00%
N	N	S	S	68,00%
N	N	S	N	80,00%
N	N	N	S	85,00%
N	N	N	N	100,00%

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in

- qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione rispetto a quanto previsto nel presente atto potrà essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura

Ai sensi dell' articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal capitolato e dalla bozza di contratto. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto ;
- b) la polizza assicurativa prevista nel capitolato;

11 Pagamento a favore dell'Autorità

Il concorrente deve effettuare il pagamento del contributo previste dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari a euro 70,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21/12/2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on –line al servizio riscossione contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e smi, si precisa che la stazione appaltante si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva cimiteriale. I requisiti richiesti sono frutto di una analisi del mercato di riferimento svolta dal Rup, tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, essendo proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di

favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. Iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l'oggetto de contratto da affidare o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
2. aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico per servizi di gestione cimiteriale di importo almeno pari al 25% dell'importo posto a base di gara
3. aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Bando, almeno n. 1 contratto di servizio di gestione cimiteriale di durata di almeno 12 mesi in comune con classe demografica non inferiore a quella prevista dall'articolo 156 comma 1 lettera g) del D.lgs. n. 267/2000 (popolazione residente compresa fra 10.000 a 19.999 abitanti)

(INDICAZIONE PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui sopra al punto 1. (iscrizione alla cciaa) deve essere posseduto e dichiarato : nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete; nell'ipotesi di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del codice, deve essere posseduto e dichiarato dal consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

il requisito relativo al fatturato specifico di cui sopra al punto 2., deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo , dal consorzio ordinario, GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale. Resta inteso che ciascun operatore componete il RTI, il Consorzio, il Geie o aderente al contratto di rete dovrà rendere comunque la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

Il requisito relativo al servizio di punta di cui sopra al punto 3 deve essere posseduto per intero dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, i requisiti di idoneità finanziaria e tecnica di cui sopra ai punti 2 e 3 dovranno essere posseduti dal consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Resta inteso che sia il consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base

d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente procedura non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che i requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, attraverso l'acquisizione della visura camerale;
- ✓ quanto al requisito relativo al fatturato specifico, mediante: **o** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante. Qualora non prodotta in originale, detta dichiarazione deve essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente **ovvero** copia dei bilanci consuntivi compresi gli allegati relativi agli esercizi finanziari richiesti con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf, tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal concorrente **ovvero** copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf **ovvero** copia di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore e le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere corredati da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal concorrente
- ✓ quanto al requisito relativo al servizio di punta, mediante produzione di copia di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore e le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con quanto dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere corredati da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal concorrente . In mancanza di detti certificati, è possibile produrre copia delle fatture relative all'avvenuta esecuzione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, allegando copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al

requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. Si precisa altresì che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto previsto dagli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 e relativo allegato XVII.

Detti documenti dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma sintel nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato al concorrente. La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine previsto all'indirizzo di destinazione. Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrono i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'articolo 80 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si chiederà inoltre al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati sopra nel presente atto, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione del presente atto e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati sopra nel presente atto. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e Geie:

- ✓ da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio o aderenti al contratto di rete o GEIE, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE sia costituiti che costituendi;
- ✓ dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento
- ✓ da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto;

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i

nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE e producendo la dichiarazione di cui al modello all. 4.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita nell'ambito della documentazione amministrativa secondo quanto previsto oltre nel presente disciplinare, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il Comune in nome e per conto del quale questa procedura è eseguita, eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del contratto ed in particolare che le prestazioni sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria. Si verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto A tale fine, si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, nei soli casi consentiti e disciplinati nel presente atto, da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante – unicamente Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente registrato e qualificato per la stazione appaltante a Sintel accede all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta" che consente di predisporre:

- a) Una "Busta telematica" contenete la Documentazione amministrativa
- b) Una "Busta telematica" contenete l'offerta tecnica
- c) Una "Busta telematica" contenete l' offerta economica

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in bas al tempo del sistema.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel “ di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle_buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma indicate al presente atto

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" , ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di

qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio aggregazione di imprese di rete o GEIE, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente disciplinare

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3 del codice, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma

DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo del presente disciplinare. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, I falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel" del presente disciplinare

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), l'offerta tecnica (nell'ambito della Busta offerta tecnica) e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta

economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara .

14 Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel” e segnatamente:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - b) Documento di partecipazione alla gara;
 - c) Ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
 - d) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore;
 - e) Marca da bollo
- ove necessario
- f) (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete firmati digitalmente ;
 - g) (eventuale) Procura;
 - h) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
 - i) (eventuale) Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
 - j) (eventuale) documenti necessari in caso di Fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità “Invio offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (**non firmato digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel” del presente Disciplinare.

a) **CAMPO A: Documento di gara unico europeo (DGUE) e Documento di partecipazione.**

Documento di gara unico europeo (DGUE) : il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo in conformità al modello allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del

concorrente. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, come indicate alla parte III – sez. A-B-C-D- del DGUE;
- b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (parte IV sezione A n. 1 del DGUE);
- c) il possesso del requisito/i relativo/i alla capacità economico –finanziaria e tecnica (fatturato specifico /esecuzione servizio– parte IV sezione B e C del DGUE);
- d) l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale si svolge la procedura;
- e) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto (parte II sezione D del DGUE); in caso affermativo , occorre indicare obbligatoriamente, ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del codice la terna dei subappaltatori proposti (si precisa che in tal caso il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A n. 1 e alla parte VI).
- f) In caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (parte II sez. C del DGUE); si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI;

si precisa che:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;

nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma sintel nel campo denominato "documentazione relativa all'avvalimento ");

in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese indicate come subappaltatrici (e caricato nella piattaforma sintel nel campo denominato "documentazione relativa al subappalto").

In caso di procuratore i cui poteri non siano ripostati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma sintel nell'apposito campo "eventuale procura".

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e trasporti (MIT) nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Le attestazioni relative ai requisiti di cui all'articolo 80 comma 1 e 2 del codice, devono essere dal legale rappresentante legale del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016 pubblicato sul sito.

<http://www.anticorruzione.it/portal/pubblic/classic/AttivitàAutorità/AttiDellAutorità/atto6630>

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, a verifica del possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'attestazione del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente e deve essere riferita a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3, (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio,) nonché ai soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato sopra.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, l'attestazione del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 deve essere riferita anche agli stessi soggetti indicati sopra, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi

dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE – PARTE III, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e relative a tutti i soggetti indicati dell'articolo 80 commi 2 e 3 del codice, come sopra individuati, , senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà richiesta con le modalità descritte in altra parte del presente disciplinare collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Documento di partecipazione: redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;

In particolare, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

In caso di procuratore i cui poteri non siano ripostati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma sintel nell'apposito campo “eventuale procura”.

Il documento di partecipazione dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello All. 1, predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrale e sostanziale del presente atto, cui si rinvia integralmente, fra cui, le attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, fra le quali in particolare quelle relative a :

- L'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 – ter del D.lgs. n. 165/2001 o causa interdittiva di cui all'articolo 35 del dl n. 90/2014;
- Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- In caso di RTI/consorzi ordinari costituendi, l'impegno in caso di aggiudicazione a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- In caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- In caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio per le quali il consorzio concorre ;
- L'autorizzazione all'accesso degli atti;

b) CAMPO B : (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti già al momento della presentazione dell'offerta il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Il mandato collettivo speciale del RTI deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del RTI presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o Geie già costituiti al momento della presentazione

dell'offerta, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. L'atto costitutivo o statuto del Consorzio o Geie dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio o Geie al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese consorziate o facenti parte del Geie. Qualora l'atto costitutivo o statuto del consorzio o Geie , presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5 , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, nonché dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4 – quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5 , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, dal quale si evinca l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Attenzione : qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo

della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto e delle relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

In caso di partecipazione di consorzio stabile o consorzio di cooperative e di imprese artigiane, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e stauto del Consorzio , corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio,

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

c) CAMPO C: (eventuale) Procura

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di offerta e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

d) CAMPO D: (eventuale) Documentazione in ordine all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, Il concorrente dovrà allegare/inserire nell'apposito campo la documentazione sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo citato e formulare apposita dichiarazione secondo il modello allegato 4“Dichiarazione in ordine all'avvalimento” e il Documento di gara unico europeo dell'ausiliaria secondo quanto indicato sopra nel presente atto.

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai

sensi dell'art. 89 del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

Il Comune in nome e per conto del quale è svolta la procedura eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento .

e) CAMPO E: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e Impegno fideiussore in formato elettronico a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà inserire/allegare in Piattaforma, la fideiussione originale firmata digitalmente rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 secondo quanto sopra indicato nel presente disciplinare che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato o ad autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante così come sopra indicato .

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato sopra nel presente atto.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]:il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che da titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.2" allegato al presente atto, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante della presente lettera di invito;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI." presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

ATTENZIONE : Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico, OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Qualora la cauzione venga prestata mediante fideiussione da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.lgs. n 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansita e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI "presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come C.U.C. di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana

f) Campo F: (eventuale) Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici:

In caso di subappalto, occorre inserire il DGUE delle imprese subappaltatrici, ossia il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle imprese indicate come subappaltatrici (e caricato nella piattaforma sintel nel campo F)

g) Campo G: (eventuale) Documentazione in caso di Fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

Nei casi di cui all'articolo 110 comma 3 del codice, il concorrente dovrà produrre nell'apposito campo del Sistema:

- 1) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stata autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto (*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;*

2) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'articolo 110 comma 5

Nel caso di cui all'articolo 110 comma 5 del codice, il concorrente dovrà produrre nell'apposito campo del

Sistema la documentazione di cui sopra relativa all'avvalimento

h) CAMPO: E: Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione :

Il concorrente dovrà caricare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, secondo quanto riportato sopra nel presente atto

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

15 Contenuto della Busta telematica “offerta tecnica”

Allo step 2 “offerta tecnica” del percorso guidato “invia offerta” il concorrente dovrà operare a Sistema caricando nella Busta Telematica “offerta tecnica” quanto di seguito indicato. La Busta telematica “Offerta Tecnica” deve contenere la seguente documentazione:

- Una relazione tecnica, redatta secondo il modello All. 6 predisposto dall’Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui l’offerente:
 - Dichiara che il servizio sarà svolto secondo le caratteristiche/requisiti minime/i previsti nel capitolato e di cui ha preso specifica cognizione e la cui ignoranza non potrà essere evocata quale eccezione;
 - indica i valori offerti per quanto concerne i criteri B1, B2, C1, D1, descrive il curriculum della figura professionale proposta per il criterio A1, impegnandosi ad eseguire in sede di esecuzione del servizio quanto offerto
- un documento (composta da massimo 10 facciate formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea 1,5) nel quale, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia cimiteriale descrivono in modo sintetico i servizi che intendono rendere agli utenti e all’Amministrazione Comunale, c.d. “Carta dei servizi” in riferimento all’elemento di valutazione A2
- un progetto (composto da massimo un foglio A3 e un foglio A4) inerente proposte di interventi di miglioramento della fruibilità degli spazi al fine di garantire l’accessibilità, la visitabilità e l’adattabilità degli stessi, in riferimento all’elemento di valutazione B3
- il Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali (composto da massimo 10 facciate formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea 1,5) in riferimento all’elemento di valutazione E1

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese i che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell’offerta, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

La presenza nella documentazione che compone "l'offerta tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

16 Contenuto della Busta telematica "offerta economica"

Allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta" il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando una offerta economica nel modo di seguito indicato:

- a) indicare a sistema nell'apposito campo "Offerta economica" il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara (importo 322.934,22 esclusi gli oneri per la sicurezza).
- b) Indicare a sistema nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza) il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (individuati ex ante in sede progettuale) pari a **€. 4.080,00** . Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'allegato 5;
- c) caricare a sistema nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 5 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte

integrante e sostanziale del presente atto in cui il concorrente: 1) si obbliga ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato, nello schema di contratto e negli altri atti progettuali e nell'offerta tecnica; 2) dichiara che la propria offerta economica, irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara; 3) indica **i costi relativi alla manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016** 4) indica **la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali)**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata “eventuale procura” apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

All’offerta economica dovrà essere allegata Marca da bollo applicando n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio

d) sottoscrivere digitalmente l’offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (step 3 del percorso “Invia Offerta”) ciò ai fini della definitività dell’invio e della presentazione dell’offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Il documento di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese i che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell’offerta, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di Consorzi di cui all’articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto digitalmente dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell’apposita sezione del sistema denominata “eventuale procura” apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

e) all’interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello All. 5 il concorrente ha facoltà di inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97 del D.lgs. n. 50/2016) che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta le quali saranno valutate

nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di Offerta Economica" con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema

17 Procedura di aggiudicazione

17.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (PT)	70.
OFFERTA ECONOMICA (PE)	30.
TOTALE	100

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato $PT+PE$ dove

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Punteggio tecnico:

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il punteggio tecnico è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito stabilito.

I criteri tecnici sono qui di seguito indicati, dando atto che qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione, abbia a riscontrare la non rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel capitolo, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara.

N°	Criteri	PUNTEGGIO Discrezionale	PUNTEGGIO Tabellare
A.1	Qualità della risorsa proposta :	10	
A.2	Carta dei servizi	10	
B.1	Miglioramento estetico del blocco servizi		5
B.2	Miglioramento estetico degli spazi verdi		5
B.3	Miglioramento della fruibilità	5	
C.1	Puulzie - Proposte migliorative		10
D.1	Operazioni cimiteriali – Valorizzazioni ed economie di servizio		20
E.1	Criteri ambientali – Aspetti organizzativi e gestionali del servizio di pulizia	5	

A. Attività di custodia e sorveglianza Max punti 20

A.1 Qualità della risorsa proposta – Max punti 10

La Commissione, valuterà il curriculum della figura professionale proposta descritta nell'offerta tecnica in modalità anagrafica, sotto il profilo della competenza e esperienza, con riguardo al possesso del titolo di studio superiore a quello minimo richiesto, la conoscenza della lingua inglese, nonché l'esperienza pregressa in affinità all'oggetto del presente appalto.

Nell'ambito dell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere il curriculum professionale del soggetto individuato per le attività di custodia e le attività amministrative indicato nel capitolato, **in modalità anonima**, ossia senza indicazione del nome e cognome.

Eventuali curricula in numero superiore a quanto appena indicato non saranno presi in considerazione così come non saranno considerati i profili offerti che non saranno anonimi, per questi, si attribuirà punteggio 0

A.2 Carta dei servizi – Max punti 10

I concorrenti dovranno presentare un documento nel quale descrivono in modo sintetico i servizi che intendono rendere agli utenti e all'Amministrazione Comunale, massimo 10 facciate formato A4 carattere times new roman dimensione 12 interlinea 1,5, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia cimiteriale. La Carta dei Servizi presentata dalle imprese concorrenti, viene valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Modalità e caratteristiche del sistema e dei mezzi di informazione all'utenza;
- Tempi di esecuzione delle prestazioni richieste dall'utenza;
- Indicazione delle operazioni da porre in essere dal privato in caso di lutto (uffici a cui bisogna rivolgersi e pratiche amministrative da effettuare
- Modalità di gestione dell'accoglienza del feretro e dei "dolenti" in occasione dei funerali (gestione sala del commiato,obitorio,etc)

La Commissione valuterà :

- **Completezza** : valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;
- **Chiarezza** : valutazione del grado di semplicità di lettura e di immediata comprensione

B Manutenzione ordinaria – Max punti 15

B.1 Miglioramento estetico del blocco servizi Max punti 5

Il punteggio è attribuito per interventi di miglioramento estetico dei locali interni presenti nel blocco servizi, tenendo conto delle tempistiche:

- **Imbiancatura pareti locale uffici**
 - Entro 2 mesi 1 punto
 - Entro 4 mesi 0,5 punti
 - Entro 6 mesi 0,25 punti
 - Oltre 6 mesi 0 punti
- **Imbiancatura pareti locale bagni**
 - Entro 2 mesi 0,5 punto
 - Entro 4 mesi 0,3 punti
 - Entro 6 mesi 0,15 punti
 - Oltre 6 mesi 0 punti
- **Imbiancatura pareti locale sala commiato**
 - Entro 2 mesi 1 punto
 - Entro 4 mesi 0,5 punti
 - Entro 6 mesi 0,25 punti
 - Oltre 6 mesi 0 punti
- **Imbiancatura pareti magazzino interrato**

- Entro 2 mesi 0,5 punto
- Entro 4 mesi 0,3 punti
- Entro 6 mesi 0,15 punti
- Oltre 6 mesi 0 punti
- **Verniciatura cancelli e corrimano**
 - Entro 2 mesi 2 punto
 - Entro 4 mesi 1 punti
 - Entro 6 mesi 0,5 punti
 - Oltre 6 mesi 0 punti

B.2 Miglioramento estetico degli spazi verdi Max Punti 5

Il punteggio è attribuito in modalità ON / OFF per interventi di miglioramento estetico degli spazi verdi secondo le seguenti modalità:

- messa a dimora di essenze a fioritura stagionale entro un mese dall'affidamento del servizio e successivamente entro 15 giorni da ogni cambio di stagione . Max punti 3
- fornitura e posa di materiale pacciamante (corteccia, lapillo, sassi) entro un mese dall'affidamento del servizio e successivamente all'occorrenza Max punti 2

B.3 Miglioramento della fruibilità Max punti 5

Il concorrente dovrà presentare un progetto (massimo un foglio A3 e un foglio A4) inerente proposte di interventi di miglioramento della fruibilità degli spazi al fine di garantire l'accessibilità, la visitabilità e l'adattabilità degli stessi, specie quelli adibiti a blocco servizi dove si intendono:

- Per accessibilità la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere i colombari o/e le singole sepolture, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia.
- Per visitabilità la possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di accedere agli spazi di relazione (ufficio del custode) e ad almeno un servizio igienico.
- Per adattabilità la possibilità di modificare lo spazio costruito, a costi limitati, allo scopo di renderlo completamente ed agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.

La Commissione valuterà :

- **Completezza** : valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione degli interventi rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;
- **concretezza**: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;
- **innovazione**: valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione
- **Valore aggiunto** : valutazione delle capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse ;

C Pulizia – Max punti 10

C.1 Proposte migliorative Max punti 10

il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione secondo i sub criteri di seguito esposti:

DESCRIZIONE	PUNTI
Pulizia spazzamento, lavaggio pavimenti, spolvero (mobilio) dei locali adibiti ad ufficio, guardiania, spogliatoio per il personale e gli addetti	
4 gg/sett	0,50
5 gg /sett	1,00
Spazzamento e lavaggio pavimenti dei locali adibiti a servizi igienici, compresa la pulitura e sanificazione dei sanitari	
4 gg/sett	0,75
5 gg /sett	1,00
Svuotamento ceste fiori recisi e pulizia giornaliera dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti, compresa la raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;	
4 gg/sett	1,00
5 gg /sett	1,50
Spazzamento e lavaggio pavimenti delle camere comuni (obitorio...)	
4 gg/sett	0,75
5 gg /sett	1,00
Pulizia dei vialetti interni;	
4 gg/sett	0,50
Pulizia e riassetto dei vialetti inghiaiati di accesso alle sepolture con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaino, compresa la fornitura e ricarica dello stesso;	
4 gg/sett	1
Pulizia delle pareti e dei soffitti di tutte le zone pavimentate coperte, fuori e sotto terra, con rimozione delle ragnatele, spolveratura delle pareti libere, delle lapidi di guerra (ossario comune), ad esclusione delle lapidi dei loculi privati	
Bimestrale	0,5
Trimestrale	0,25
Pulizia tramite spazzamento e lavaggio delle zone pavimentate coperte (colombari) con idonei detergenti, a mano o con mezzi meccanici	
4 gg/sett	1,00
Pulizia della Camera mortuaria e della sala Commiato con rimozione di eventuali ragnatele, spazzamento e lavatura dei pavimenti e spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente	
1 volta a settimana	1,00
Pulizia dei locali adibiti al ricovero dei mezzi d'opera e dei veicoli con rimozione dette ragnatele, spazzamento e raccolta dei rifiuti (deposito interrato e del cortile antistante)	
1 volta al mese	0,5
Sanificazione dei servizi igienici e della camera mortuaria	

	1 volta al mese	1,00
--	-----------------	------

D Operazioni cimiteriali – Max punti 20

D.1 Valorizzazioni ed economie nel servizio – Max punti 20

Il punteggio relativo sarà attribuito in modalità ON / OFF circa le modalità e degli accorgimenti che la ditta intende attuare per valorizzare ed economizzare il servizio attraverso macchinari ed attrezzature messe a disposizione dall'affidatario senza costi aggiuntivi per il committente, utilizzati per ottimizzare le operazioni di sepoltura sia dal punto di vista temporale, sia organizzativo, secondo i seguenti sub-criteri:

- Messa a disposizione ed utilizzo di macchinari (casseri di sicurezza , calaferetri) per le operazioni di esumazione/inumazione, tumulazione/estumulazione in tombe a terra, **max punti 8**
- Messa a disposizione ed utilizzo di pedane ripiegabili per inumazione/esumazione, utilizzabili per sostenere i calaferetri, o comunque per avere una zona calpestabile sicura attorno alla fossa. **Max punti 6**
- Messa a disposizione ed utilizzo di pannelli schermanti modulari durante le operazioni di estumulazione/esumazione. **Max punti 6**

E Criteri ambientali Max punti 5

E.1 Aspetti organizzativi e gestionali del servizio di pulizia Max punti 5

Il concorrente dovrà presentare un “Piano gestionale del servizio” finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione, composto da massimo 10 facciate formato A4 carattere times new roman dimensione 12 interlinea 1,5. Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo:

- i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale
 - quali eventuali impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia
 - le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uopo dettate per il personale)
- le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio. - l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

La Commissione valuterà :

- **Completezza** : valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione degli interventi rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;
- **concretezza**: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata vi è l'indicazione di un punteggio tabellare , si rileva che sono “criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire I punteggi fissi e

predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione.

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata vi è l'indicazione di un punteggio discrezionale, si rileva che sono "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione. In particolare per l'attribuzione dei Punteggi discrezionali, verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice, per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1, secondo la tabella sotto riportata. Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica es media viene di 90,346 viene troncata in 90,34) dai singoli componenti per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio (o sub criterio se esistente).

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Sufficiente	<i>Rispondente ai requisiti previsti in Capitolato Tecnico senza elementi migliorativi</i>	0,00
Accettabile	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

- 1) Alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio (sia quello che prevede punteggio discrezionali sia quello che prevede un punteggio tabellare) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
- 2) Alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
- 3) Alla stesura dei punteggi totali PT risultati per ciascun concorrente ammesso

Punteggio economico :

I punteggi relativi all'offerta economica verranno attribuiti in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula “bilineare” per l’attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X	=	0,80
A_{max}	=	valore del ribasso più conveniente

17.2 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente deve:

1. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)
3. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate sopra per la sottoscrizione dell'offerta tecnica

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito “disclaimer” a video.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel. La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta

17 .3 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo presso l'ufficio Suap

come sopra indicato o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il **giorno 24/07/2017 alle ore 14.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, Il Seggio di gara, composto dalla Responsabile dell'ufficio operante come cuc e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“A - Documentazione amministrativa”**, procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

1. a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate ; La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema

2. all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

3. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dalla stazione appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, si procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà attraverso il sistema:

- ✓ a verificare la completezza e correttezza formale della documentazione e all'analisi di quest'ultima;

- ✓ a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 lettera b) del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- ✓ a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 45 lette ra c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- ✓ a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- ✓ ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizione di partecipazione stabilite dal codice e da altre disposizioni di legge vigenti
- ✓ In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti re nell'interesse della Stazione appaltante, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati . In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83 comma 9 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti , assegnando ai destinatari un termine che sarà fissato e comunque nella misura non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano prodotto quanto richiesto o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di leggi vigenti
- ✓ Al termine della verifica dei documenti contenuti nella busta telematica documentazione amministrativa e dei requisiti la stazione appaltante procederà alla pubblicazione di cui all'articolo 29 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016,
- ✓ si procederà quindi per tutti i concorrenti risultati ammessi, allo sblocco ('apertura) delle "buste telematiche offerte tecniche" al solo fine di verificarne la presenza e la sottoscrizione;
- ✓ In seduta riservata, la Commissione, all'uopo nominata, procederà all'esame dei contenuti nelle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente atto
- ✓ Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura (sblocco) e visione delle offerte economiche, dando lettura dei valori offerti. La Commissione poi procederà alla verifica del loro contenuto secondo quanto previsto nel presente atto e alla attribuzione dei punteggi complessivi; e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente atto, all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informare la stazione appaltante ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale

condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi espressi

- ✓ All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione provvede alla formulazione della graduatoria di gara
- ✓ Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 comma 3 del codice, secondo un conteggio automatico previsto direttamente dal sistema, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne da comunicazione ai presenti e al Rup, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del codice, avvalendosi della Commissione. In ogni caso al Rup viene sottoposta e demandata la verifica della congruità dell'offerta con riguardo al costo della manodopera espresso. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta nel suo complesso, inaffidabile. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte
- ✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per tutti gli altri elementi di valutazione differenti
- ✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e complessivamente per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica
- ✓ All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e la trasmette alla stazione appaltante;

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta

La stazione appaltante comunica, in caso di esclusione, quanto avvenuto al Comune per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritieri.

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di aggiudicazione provvisoria e il Comune associato dopo la verifica dell'operato del seggio di gara procederà all'aggiudicazione

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

18 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

19 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza , rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale detta procedura è attivata

per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente all'operatore economico aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti della stazione appaltante che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti nonché i dipendenti del Comune in nome e per conto del quale detta procedura è posta in essere, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento all'operatore economico aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante presso il Comune di Vimodrone con sede in Vimodrone via C. Battisti n. 54/56 al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 eseguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante e al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere. Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne

consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà annullare la dichiarazione di autorizzazione all'accesso, contenuta nel modello di documento di partecipazione di cui all. 1 e produrre autonoma dichiarazione separata avente ad oggetto "dichiarazione ex art. 53 del codice" in cui per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Detta dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel . Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti

In assenza di detta dichiarazione, o di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda). In caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge n. 241 del 1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

Relativamente alle procedure gestite con il Sistema Sintel l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è

disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti “verbali di gara” non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai “verbali di gara” nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, ci si riserva di richiedere l’eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

21 Adempimenti necessari all’aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara oggetto del presente atto è posta in essere provvede all’aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt 80 e 85 comma 5 comma 5 del codice.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, si procederà ad effettuare l’aggiudicazione al concorrente /i successivamente collocato/i nella graduatoria. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, iva esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall’articolo 103 comma 1 del codice e avente i requisiti e le caratteristiche indicate nel capitolato e nello schema di contratto;
- Polizza assicurativa avente i requisiti previsti nel capitolato e nello schema di contratto;

L’aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara è stata posta in essere per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all’incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo procedere aggiudicazione all’impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell’aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell’avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali. In caso di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell’aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all’incameramento della cauzione provvisoria.

Allegati:

All.1: Documento di partecipazione

All. 1 bis: modello di documento di gara unico europeo

All.2: Dichiarazione di conformità all’originale di documenti

All.3: Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

All. 4: Dichiarazione in ordine all’avalimento

All. 5: Dichiarazione di Offerta Economica

All. 6: Dichiarazione di Offerta Tecnica

**Il Responsabile dell’ufficio comune operante
come C.U.C
F.to D.ssa Chiara Gregorini**