



**COMUNE DI VIMODRONE**  
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone  
Telefono 02250771 – Fax 022500316  
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it  
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it  
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK  
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

**Registro Interno n. 24**

**Registro Generale n. 473**

**DETERMINAZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA  
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Assunta nel giorno 28-07-2017**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI INSERIMENTI LAVORATIVI SOGGETTI  
SVANTAGGIATI - COMUNE DI VIMODRONE**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso che:**

- Il Comune di Vimodrone ha necessità i selezionare un contraente a cui affidare la gestione del servizio di inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati, atteso che il contratto in essere è in scadenza, come emerge dalla determina registro generale n. 431 del 07/07/2017, cui si rinvia integralmente, con cui è stato approvato il progetto di servizio ed è stata assunta la determina a contrarre, individuando quale procedura idonea per la selezione del soggetto cui affidare detto appalto la procedura aperta sotto soglia comunitaria prevista dall'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da svolgere in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012 , nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel, stabilendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo;
- Con il medesimo atto, il Comune di Cassina de Pecchi ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto

2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

**Preso atto come :**

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto della Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è il Dott. Roberto Panigatti, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

**Rilevato come** il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 28/07/2017 alle ore 10 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 2 offerte;

**Accertato come:**

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla personale del Comune di Cassina de'Pecchi in qualità di Presidente, Dott.ssa Floriana Gandini assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante, Dott.ssa Ada Genuardi assistente sociale del Comune di Vimodrone;
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale del Comune;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto il limite massimo di 4 analoghi incarichi per il Comune di Vimodrone, nell'anno 2017;
- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

**Dato atto come**, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Dato atto altresì** come si è proceduto ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTI:**

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

**DETERMINA**

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio di integrazione educativa sociale e scolastica per i minori disabili del Comune di Cassina de' Pecchi nel modo seguente:
  - Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla personale del Comune di Cassina de'Pecchi, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Floriana Gandini assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
  - Dott.ssa Ada Genuardi assistente sociale del Comune di Vimodrone;
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

*Firmato digitalmente*

IL RESPONSABILE  
GREGORINI CHIARA

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI  
PRESIDENTE**  
**redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

Il sottoscritto Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Cassina de' Pecchi.

**Ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio SIL Comune di Vimodrone durata 48 mesi CIG: 7133497BF0**

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- 1) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Presidente per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento dei servizi cimieriali, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 5) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 27/07/2017.

(firma)

Annalisa Schiavello

*La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.*



## Annalisa Schiavello

Piazza Alcide De Gasperi 1 - Cassina de' Pecchi  
02/95440203-17-76  
Cell. 320/9241843  
[a.schiavello@cassinadepecchi.gov.it](mailto:a.schiavello@cassinadepecchi.gov.it)  
Nata a Vimercate MB il 13/06/1986  
Patente B e automunita

### Esperienze professionali

- 20 Luglio 2016    **Comune di Cassina de' Pecchi**  
-                      **Titolare di posizione organizzativa con compiti di Direzione di Area presso il Comune di Cassina de' Pecchi**  
ad oggi              Inizialmente per l'Area Politiche Sociali, Terzo Settore, Pubblica Istruzione, Sport, Comunicazione, Tempo Libero ed Eventi.  
Da febbraio 2017, a seguito della riorganizzazione dell'ente conferimento della Posizione Organizzativa afferente all'Area Servizi alla Persona (per il Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi per la Salute, Pari Opportunità e Politiche dei Tempi).  
Componente dell'Ufficio di Piano, con sede in Cernusco sul Naviglio, per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la gestione dei servizi associati ex L. 328/2000 nell'ambito del Distretto Sociale n. 4 ASL MI 2.  
Componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Cassina de' Pecchi per le relazioni sindacali.
- 16 Marzo 2010    **Comune di Cassina de' Pecchi**  
-                      **Assistente Sociale Specialista**
- 20 Luglio 2016    Con rapporto di lavoro dipendente (tipologia contratto: a tempo indeterminato e a tempo pieno e con progressione orizzontale in D2 da dicembre 2015), operante nelle varie tipologie di bisogno (Area minori e famiglia: tutela di minori con e senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e interventi rivolti per difficoltà legate a rapporti di coppia, gravidanza, nascita; Area adulti in difficoltà interventi rivolti a persone con difficoltà di reddito, di alloggio, nell'ambito della salute mentale, in ambito penitenziario, per problemi di dipendenza, per persone immigrate; Area disabilità e non autosufficienza: inclusione sociale, scolastica e lavorativa, interventi rivolti ai familiari caregiver, interventi rivolti per il sostegno alla domiciliarità o nei servizi semiresidenziali e residenziali, interventi di protezione giuridica legale).  
Dal 2013 funzione di Amministratore di Sostegno.  
Partecipazione attiva all'interno del Piano di Zona alle commissioni assistenti sociali e ai tavoli tematici.
- 24 Settembre        **Comune di Monza - Equipe Disabili Adulti**  
2009                 **Assistente Sociale Specialista**  
-                      Affidamento incarico esterno con qualifica di Assistente Sociale Specialista e successivamente (da febbraio 2010) contratto di lavoro a termine e a tempo parziale. Segretariato Sociale, Colloqui sociali, Visite domiciliari, Progetti Assistenziali Individualizzati per realizzare interventi di supporto alla domiciliarità e Progetti Educativi Individualizzati in collaborazione con i servizi diurni e residenziali, sostegno ai familiari caregiver.
- 15 Marzo 2010       **Fondazione San Giuseppe Moscati - Via Ortì 27 Milano**  
-                      **Addetta al Servizio Sociale**  
Contratto di lavoro dipendente a tempo parziale. Accoglienza dei familiari caregiver degli ospiti della struttura residenziale e del centro diurno. Sostegno per il disbrigo della documentazione e per le pratiche di accertamento di invalidità civile, per la scelta e revoca del medico di medicina generale e per la protezione giuridica legale, valutazione del progetto assistenziale dell'anziano in collaborazione con l'equipe multidisciplinare della struttura.
- 9 Marzo 2009        **Fondazione San Giuseppe Moscati - Via Ortì 27 Milano**  
-                      **Addetta al Servizio Sociale**  
30 Settembre        Contratto di lavoro dipendente a tempo parziale. Accoglienza dei familiari caregiver degli ospiti della struttura residenziale e del centro diurno. Sostegno per il disbrigo della documentazione e per le pratiche di accertamento di invalidità civile, per la scelta e revoca del medico di medicina generale e per la protezione giuridica legale, valutazione del progetto assistenziale dell'anziano in collaborazione con l'equipe multidisciplinare della struttura.

## Attività didattica, supervisore di tirocini professionali, relazioni a convegni e altri incarichi

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| Anno accademico 2016/2017 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Incarico di docenza</b> del corso annuale di “Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Milano.</li><li>• <b>Incarico di tutoring</b> per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.</li></ul>   |
| Anno accademico 2015/2016 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Incarico di docenza</b> del corso annuale di “Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Milano.</li><li>• <b>Incarico di tutoring</b> per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.</li></ul>   |
| Anno Accademico 2014/2015 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Incarico di docenza</b> del corso annuale di “Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Brescia.</li><li>• <b>Incarico di tutoring</b> per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.</li></ul> |
| Anno Accademico 2013/2014 | <p><b>Affiancamento al docente</b> del corso di <b>“Laboratorio di orientamento al Servizio Sociale”</b> presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell’Università Cattolica di Milano sede di Milano, prof.ssa Elena Cabiatì.</p>  |
| Giugno 2016               | <p><b>Socia fondatrice</b> dell’Associazione di Promozione Sociale <b>“Relational Social Work”</b>.</p>  |
| ad oggi<br>Marzo 2013     | <p><b>Supervisore di Tirocinio</b> di studenti al secondo e terzo anno del corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale c/o Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano.</p>  |
| ad oggi<br>Ottobre 2011   | <p><b>Facilitatrice del gruppo di Auto Mutuo Aiuto</b> per familiari caregiver di anziani non autosufficienti c/o Fondazione San Giuseppe Moscati.</p>   |
| Maggio 2013               | <p>Contributo orale dal titolo <b>“Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti”</b> durante il corso <b>“La metodologia di rete. Gestione di progetti relazionali nel sociale”</b>.<br/>Trento febbraio – maggio 2012, Centro Studi Erickson.</p>   |
| 25 Maggio 2012            | <p>Relatrice al <b>“3° Convegno annuale degli studenti di servizio sociale Innovazioni nel Lavoro Sociale. Esperienze di stage”</b> con intervento dal titolo <b>“Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti”</b> in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Fondazione Luigi Moneta e Centro Documentazione sui Servizi alla Persona “Cornaggia Medici”.</p>   |
| 3 Novembre 2011           |  |

## Titoli culturali ed accademici

- |                |  |
|----------------|--|
| 4 ottobre 2013 | <p><b>Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano</b><br/><b>Laurea Specialistica: Scienze per le Politiche sociali e del Terzo Settore</b><br/>(Classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)<br/>Presso la Facoltà di Scienze Politiche e Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Votazione: 110 e lode</li><li>• Titolo della Tesi: “Lavoro sociale e familiari caregiver di anziani non autosufficienti”.</li><li>• Relatore: Prof.ssa Maria Luisa Raineri</li></ul> |
|----------------|--|

Luglio 2009	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano</b> <b>Conseguimento Esame di Stato per Assistente Sociale</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione: 187/200</li> </ul> <p>Abilitazione all'esercizio della professione con successiva iscrizione in data 10 agosto 2009 all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione B n.5058</p>
18 Dicembre 2008	<b>Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano</b> <b>Laurea Triennale: Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Sociologia</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione: 110 e lode</li> <li>• Titolo della Tesi: "Un modello relazionale e di rete per l'assistenza al bambino leucemico: il Comitato Maria Letizia Verga".</li> <li>• Relatore: Prof.ssa Pavesi Nicoletta</li> </ul>
Luglio 2005	<b>Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)</b>
Giugno 2000	<b>Diploma di Maturità Scientifica con sperimentazione in lingua tedesca</b> <b>Scuola Media Don Zeno Saltini di Oreno di Vimercate</b> <b>Diploma di Scuola Media Inferiore</b>

### **Esperienze formative sul campo**

---

Marzo	<b>Stage Formativo c/o Fondazione San Giuseppe Moscati:</b> in qualità di studente al 2 anno della Laurea Specialistica.
Dicembre 2010	Analisi dei bisogni di familiari caregiver, degli anziani non autosufficienti. Promozione e facilitazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per familiari caregiver degli anziani non autosufficienti frequentanti il Centro Diurno Integrato. Progetto continuato nel corso del 2011 e del 2012 in qualità di volontario.
Febbraio 2008	<b>Tirocinio professionale c/o Comune di Monza:</b> in qualità studente al 3 anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale.
Luglio 2008	Affiancamento all'assistente sociale e tirocinio in autonomia nell'Equipe socio psico pedagogica n°2 c/o il Servizio Sociale Territoriale.
Gennaio 2007	<b>Tirocinio professionale c/o l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza</b> in qualità di studente al 2° anno del Corso di Laurea Triennale in scienze del Servizio Sociale. Affiancamento all'Assistente Sociale del Servizio Sociale Ospedaliero.
Maggio 2007	
Dal 2009 ad oggi	Nel corso della mia carriera professionale, ho partecipato a numerosi <b>corsi di formazione e aggiornamento</b> riguardanti l'approfondimento della deontologia professionale, tematiche specifiche relative alle varie tipologie di bisogno, alle nuove normative vigenti, alla responsabilità professionale sui servizi o sui progetti dell'ente.

### **Capacità e competenze**

---

Informatiche	Buona conoscenza di Windows Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point e Outlook) Sistema CMS (Content Management System)
Lingue	Italiano – Madrelingua Inglese – A2 Tedesco – A2
Teatrali	Esperienza ultradecennale presso la Compagnia Filodrammatica Orenese – sezioni giovani. Personaggio ed interprete di spettacoli teatrali, cene con delitto e visite guidate.
Sportive	Giocatrice e Allenatrice di Pallavolo fino al 2013.

**Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/03**

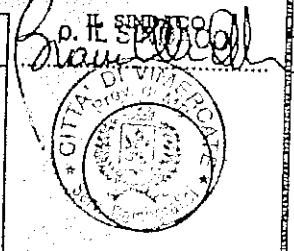
Cassina de' Pecchi, 20/03/2017.

Cognome	<b>SCHIAVELLO</b>
Nome	<b>ANNALISA</b>
nato il	<b>13/06/1986</b>
(atto n.	<b>428 p1 s 1986</b>
a	<b>VIMERCATE (MI)</b>
Cittadinanza	<b>ITALIANA</b>
Residenza	<b>VIMERCATE</b>
Via	<b>VIA A. DE GASPERI 26/A</b>
Stato civile	---
Professione	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	<b>M. 1,54</b>
Capelli	<b>NERI</b>
Occhi	<b>CASTANI</b>
Segni particolari	-----
-----	-----



Firma del titolare *Annalisa Schiavello*  
VIMERCATE, il 21/06/2016

Impronta del dito  
Indice sinistro



SCADENZA 13/06/2027

Diritti Segreteria E.  
5,42

AX 6381877

PZS - OGY - ROMA



**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI  
COMMISSARIO**  
**redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

La sottoscritta Ada Genuardi

in caso di soggetto interno del Comune, dipendente presso il servizio Sociale area Adulti del Comune di Vimodrone

**Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio S.I.L. 48 mesi. CIG: 7133497BF0.**

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento del servizio di assistenza e consulenza assicurativa, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 27/07/2017.

(firma)

Ada Genuardi

*La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.*

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GENUARDI ADA</b>
Indirizzo	VIA FRATELLI CERVI N° 8/E 20098 – SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Telefono	cell 3454124132 - 3487676570
E-mail	<u><a href="mailto:adagenuardi@virgilio.it">adagenuardi@virgilio.it</a></u>
E-mail Pec	<u><a href="mailto:ada.genuardi@pec.it">ada.genuardi@pec.it</a></u>
Nazionalità	ITALIANA
Stato Civile	NUBILE
Data di nascita	07/06/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2015 – attualmente in servizio**

Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)

Servizio Sociale Territoriale

Assistente sociale con particolari responsabilità

Assistente sociale area adulti e nuove povertà, Coordinatrice di tutte le aree sociali con assegnazione di Particolari Responsabilità in ambito tecnico-sociale e amministrativo. Assegnazione di Particolari Responsabilità di procedimento complesso sui Servizi Sociali, con assegnazione alla stessa della funzione di coordinamento delle diverse aree sociali operanti nel Servizio.

Referente tavolo tecnico ufficio di Piano in ambito inclusione sociale, in ambito gestione dell'abitare. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/02/2014 – attualmente in servizio**

Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)

Servizio Sociale Territoriale

Assistente sociale

Assistente sociale area adulti/famiglie. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**25/06/2008 – 31/01/2014**

Comune di Bologna - via Pier De Crescenzi n. 14 - 40122 Bologna (Bo)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Servizio Sociale Territoriale Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale area anziani (dal 2008 al 2011); assistente sociale area Tutela minori (dal 2012 al 2014). Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D -D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>04/2007 – 06/2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Cooperativa sociale DEDO – Via Marco Greppi 5 - Milano (Mi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Servizi alle persone
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio socio-assistenziale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali presso strutture RSA, Case Protette e Comunità educative per minori e adolescenti. Contratto full time tempo indeterminato.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>09/2006 – 03/2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Comunità alloggio Arcobaleno per disabili psichici – contrada Albachiara snc - 90047 Partinico (Pa)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi alle persone
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Assistente sociale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto part time. Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>10/2004 - 05/2005</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Palermo - Servizio Adozioni, via Pietro D'Asaro n°13 90100 Palermo (Pa) Italy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Servizi alle persone
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale tirocinante
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Tirocinante presso il Servizio Sociale del Servizio Adozioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10/2002 - 11/2005 Laurea breve (3 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUMSA (Roma)- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - sez. S.Silvia - Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto privato, diritto penale e costituzionale, organizzazione del servizio sociale, psicologia clinica ed evolutiva, psichiatria, pedagogia sociale, economia politica, metodo e tecniche del servizio sociale, etica professionale, filosofia morale, sociologia generale e della famiglia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del No-Profit
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea breve (3 anni)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>110/110 e lode</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	20/02/2006 Esame di Stato abilitante alla professione Assistente Sociale

• Presso	Università degli Studi di Lecce
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale <b>Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali SEZIONE B</b> (legge 23 marzo 1993 n.84 – D.M. 11 ottobre 1994 n.615) avvenuta in data 21 marzo 2006. Attualmente iscritta presso l'albo regione Lombardia (per trasferimento di residenza) al n° 6303 sez B
• Date (da – a)	09/1998 - 06/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"MARIANUM" Pontificia Facoltà Teologica via Trenta Aprile, 6 - 00153 Roma (Rm)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teologia dogmatica, storia della chiesa, teologia morale, sacra scrittura, pastorale liturgica, teologia sacramentaria
• Qualifica conseguita	Diploma di teologia di base
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma biennale
• Votazione conseguita	Summa cum laude
Date (da – a)	Settembre 2001 – Luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Psico-Socio Pedagogico "Regina Margherita" Piazzetta SS Salvatore 1 – 90134 Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie integrative per il 5° anno al diploma di maturità Magistrale. Attestato anno integrativo (V anno)
• Date (da – a)	09/1988 - 07/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Legalmente Riconosciuto, Casteltermini (Ag)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, italiano, storia e filosofia. Insegnamento scuole elementari
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Magistrale e quinto anno integrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado
• Votazione conseguita	48/60mi

#### Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.

- **Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali** il 01 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Le richieste di accesso ai documenti della "cartella sociale" nei servizi per la tutela dei minori.** il 30 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

- **Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti il 31 marzo 2017 conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)**
- **Etica della cura e cura dell'etica il 01 aprile 2017 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)**
- **WelCo Presentazione primo rapporto sul Welfare Collaborativo in Lombardia il 24 maggio 2017 conseguendo 3 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)**
- **Sostegno inclusione attiva (S.I.A.): la procedura, gli strumenti e le risorse**, seminario tenutosi il 14 novembre 2016 presso ANCI Lombardia – via Rovello 2 Milano.
- **Ricerca "Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate"** il 14 ottobre 2016 a MILANO conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **L'ordinamento professionale** il 10 ottobre 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali** il 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia** dal 17 marzo 2016 al 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012 il 17 marzo 2016** conseguendo 3 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **L'Assistente sociale non ruba i bambini** dal 17 settembre 2015 al 23 settembre 2015 a conseguendo 10 crediti formativi (evento accreditato dal CNOAS)
- **Il nuovo Isee il 10 giugno 2015 a PIOLTELLO** conseguendo 6 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico - GAP** il 13 aprile 2015 a PIOLTELLO conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale** il 05 marzo 2015 a conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Formazione anticorruzione obbligatoria;** ente organizzatore Comune di Vimodrone dal 12/11/2014 ore complessive 5.
- **Riforma dell'Isee DCPM 159 del 2013 e gestione dei Servizi Sociali;** ente organizzatore Comune di Gorgonzola data svolgimento 10/09/2014 ore complessive 5.
- **Formazione obbligatoria ex 626;** ente organizzatore Comune di Vimodrone data di svolgimento il 12/3/2014 e il 21/05/2014 ore complessive 8.
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti,** organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 – Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2015/2016;** organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016

- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali**, organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016
- **IL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE (strumenti e tecniche per una comunicazione efficace, come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento)** Ente organizzatore e luogo svolgimento FORMEL LOMBARDIA  
data/date di svolgimento 04/04/2014 AL 04/06/2014 ore complessive 42  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI E 5 DEONTOLOGICI.
- **IL LAVORO DI COMUNITA', PER LA COMUNITA'**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA/IPSSER  
data/date di svolgimento 19/MARZO/2013 AL 03/07/2013 ore complessive 55  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI.
- **IL SEGRETO AFFIDATO: FONDAMENTI ETICI, DEONTOLOGICI E LEGISLATIVI DEL SEGRETO PROFESSIONALE**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA  
data/date di svolgimento 10/12/2010 ore complessive 5  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME CON 5 CREDITI DEONTOLOGICI
- **LE PROSPETTIVE DEL PIANETA CARCERE – 1°, 3°, 5° SEMINARIO**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA COMUNE DI BOLOGNA  
data/date di svolgimento 1° SEMINARIO (11/03/2010), 3° SEMINARIO (25/03/2010), 5° SEMINARIO (29/04/2010) ore complessive 9  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAMI, TOTALE CREDITI RICONOSCIUTI 6.
- **CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTI SOCIALI DEL COMUNE DI BOLOGNA**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA  
data/date di svolgimento DAL 28/01/2011 AL 07/04/2011 ore complessive 16  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME. RICONOSCIUTI 10 CREDITI FORMATIVI
- **UVG: APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE E PRESA IN CARICO**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA  
data/date di svolgimento DAL 10 AL 30 MARZO 2011 ore complessive 15  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME RICONOSCIUTI N° 10 CREDITI FORMATIVI
- **CALC AVANZATO (OPEN OFFICE 3.2) INFORMATICA**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA  
data/date di svolgimento DAL 07/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 24  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, CON ESAME FINALE
- **IL MINORE NELLE RELAZIONI FAMILIARI COMPLESSE**  
Ente organizzatore e luogo svolgimento IPSSER – ISTITUTO VERITAS SPLENDOR

data/date di svolgimento DAL 03/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 12

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME CREDITI RICONOSCIUTI 12

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

**Italiano**, Madre Lingua, parlato e scritto eccellente

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Media  
Basica  
Conversazione

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente categoria B conseguita nel mese di dicembre 1992

#### DICHIARAZIONE

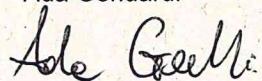
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 30/05/2017

Firma

Ada Genuardi





Cognome	GENUARDI
Nome	ADA
nato il	07/06/1974
(atto n.	47 PI S.A.)
a	AGRIGENTO (AG.)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	SAN GIULIANO MILANESE
Via	V.LE F.LLI CERVI n. 8/E
Stato civile	.....
Professione	assistente sociale
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1,69
Capelli	castani
Occhi	castani
Segni particolari	.....



**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI  
COMMISSARIO**  
**redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000**

Il sottoscritto .....*GIANFRANCO ROSSI* ..... nato a .... il 14/7/70  
in caso di soggetto interno del Comune, dipendente presso il servizio SOCIMI del  
Comune di Vimodrone

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio S.I.L. 48 mesi. CIG: 7133497BF0.

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento del servizio di assistenza e consulenza assicurativa, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

(firma)

*francesco Rossi*

*La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.*

DATA SCADENZA: 14/07/202



AY 1864595

I.P.S. I.D. - G.C.V. ADAM

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
CASSANO D'ADDA

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 1864595

DI

GANDINI  
FLORIANA

Cognome **GANDINI**  
Nome **FLORIANA**  
nato il ..... **14/07/1970**  
(atto n. **334** P. **I** S. **A**)  
a **MELZO** ( )  
Cittadinanza ..... **ITALIANA**  
Residenza ..... **CASSANO D'ADDA**  
Via ..... **VIA D'ACQUISTO, 6, 3.C.**  
Stato civile ..... **CONIUGATA**  
Professione ..... **ASSISTENTE SOCIALE**  
  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura ..... **1.63**  
Capelli ..... **castani**  
Occhi ..... **marroni**  
Segni particolari .....  
.....



Firma del titolare

*Floriana Gandini*

CASSANO D'ADDA, L. 18/08/2016

Impronta del dito  
Indice sinistro

IL SINDACO  
D'ORDINE DEL SINDACO  
CASSANO D'ADDA  
(Prov. Milano)





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Gandini Floriana**  
Indirizzo **Via Salvo d'Acquisto 3**  
Telefono **Mobile 338 2736217**  
E-mail **aliceflor@libero.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **14.07.1970**

Stato civile **Coniugata**

### Esperienza professionale

Date **2008 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente sociale**

Principali attività e responsabilità **Servizio sociale professionale: attività di segretariato  
Assistente sociale referente area tutela minori fino al 2013 e area anziani.  
Referente del progetto di avvio di uno sportello di mediazione umanistica dei conflitti sul territorio comunale.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore **Comune di Vimodrone  
Settore servizi alla persona**

Date **2006 - 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente sociale**

Principali attività e responsabilità **Servizio sociale professionale di base**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Capralba (Cr) in convenzione col comuni di Casalotto Vario (Cr), Camisano (Cr) e Castegabbiano (Cr)**

Date **2003 - 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente sociale**

Principali attività e responsabilità **Servizio sociale professionale di base  
Assistente sociale Centro Adozioni Territoriale Distretto Sociale Est Milano**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Rodano  
Settore servizi alla persona**

Date **1996- 2003**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente sociale**

Principali attività e responsabilità **Servizio tutela minori**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Asl Milano 2  
Servizio Consultoria della Famiglia e dell' Età Evolutiva**

	<b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<b>1996-1997</b> Assistente sociale Segretariato servizio sociale professionale Assistente sociale referente area anziani
	<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> <b>Tipo di attività o settore</b>	Comune di Gorgonzola Settore servizi sociali
	<b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Durante gli studi universitari educatrice Asilo nido e centri estivi
	<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Cassano d'Adda
<b>Istruzione e formazione</b>		
	<b>Date</b> Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Aprile 2015</b> Attestato di partecipazione al seminario: "Approccio al comportamento di addiction: il gioco d'azzardo patologico". Riflessione sul tema del Gap e rete dei servizi.
	<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Città di Segrate
	<b>Date</b> Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Marzo 2014</b> Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "le responsabilità di budget dell'assistente sociale". Riflessione sul tema delle responsabilità dell'assistente sociale sul tema delle risorse economiche.
	<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Formel
	<b>Date</b> Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Gennaio 2014</b> Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Anziani e disabili gravi: il concorso alla spesa nelle rette per servizi socio-sanitari tra difficoltà di bilancio, doveri familiari ed obblighi assistenziali". Analisi della normativa regionale e nazionale rispetto al concorso alla spesa per i servizi socio-sanitari con particolare attenzione alle rette di ospitalità presso le strutture residenziali.
	<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Formel
	<b>Date</b> Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>Gennaio 2014</b> Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Housing sociale. Dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare" Metodologia e strumenti per il servizio sociale nella presa in carico dei soggetti fragili e delle fasce deboli della popolazione. Micreditto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel
Date	<b>Dicembre 2013 – luglio 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Le funzioni dell'Assistente Sociale: progettare e coordinare nel rispetto dell'etica, privacy ed esigenze delle fasce più deboli"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aspetti deontologici nel lavoro dell'assistente sociale; coordinamento e gestione delle risorse, governo delle reti locali; metodologia della valutazione del caso e comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS
Date	<b>Settembre 2013 – luglio 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione: "Mediazione umanistica dei conflitti e cittadinanza attiva"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sensibilizzazione alla mediazione e costruzione di un gruppo di cittadini attivi esperti nella pratica della mediazione umanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Vimodrone- Università degli Studi di Milano Bococca
Date	<b>Maggio 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "L'Assistente Sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del Welfare"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Prassi e codice deontologico degli operatori dei servizi sociali in tempo di crisi del welfare.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia
Date	<b>Marzo 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione al corso di formazione "Presto e bene, il sostegno in situazioni di pronto intervento"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governo delle situazioni di emergenza e consapevolezza delle emozioni degli operatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Progettazione – Pedrengo (Bg)
Date	<b>Gennaio 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione su "immigrazione e addiction: approccio integrato del sistema dei servizi"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi del fenomeno migratorio in Lombardia e accesso degli stranieri ai servizi socio-assistenziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asl Provincia Milano 2
Date	<b>Novembre 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla giornata di studio "perché e come gestire i conflitti nelle relazioni familiari"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aspetti legali di separazione e divorzio. Pas: sindrome da alienazione parentale. Competenze comunicative nella gestione del conflitto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Milagro – Melzo
Date	<b>Gennaio 2009 – marzo 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione "non più soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Analisi del fenomeno degli adolescenti migranti e forme di accoglienza locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano – Ufficio di Piano di Piozzello (Mi)
Date	<b>Febbraio 2008 – marzo 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione sull'"interesse del minore e la promozione delle responsabilità familiari: ruoli e competenze del sistema dei servizi"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Integrazione della prospettiva professionale con quella giuridica e del sistema di interventi e politiche sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	<b>Maggio 2008 – giugno 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Workshop: "verso il piano di zona sociale 2009-2011"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Governo della rete degli interventi e dei servizi sociali e promozione della comunità locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASP Milano
Date	<b>Maggio 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al "Seminario di orientamento per l'avvio di nuovi servizi per la prima infanzia e riqualificazione dei servizi esistenti"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Avvio e gestione di nuovi servizi per la prima infanzia alla luce delle nuove normative della Regione Lombardia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Cremona
Date	<b>Marzo 2006 – dicembre 2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla "consulenza legale per operatori dell'area stranieri"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento sulle normative che regolano la permanenza e i diritti del cittadino straniero
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio di Piano di Crema (Cr) – Ciac di Parma
Date	<b>Maggio 2004 – giugno 2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di formazione sulla "trasformazione degli assetti istituzionali dei servizi"
Principal tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento sull'organizzazione dei servizi sociali alla luce delle nuove normative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	<b>Gennaio 2004</b>

<p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p>Attestato di partecipazione alla Giornata di studio "quando l'adozione va in crisi" Gestione delle problematiche connesse alla genitorialità adottiva CIAI Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Novembre 2003 – febbraio 2004</b></p> <p>*Corso di formazione per gli operatori del servizio integrato minori e famiglia* Integrazione delle specificità delle professioni psicologiche, sociali ed educative nell'ambito del servizio minori e famiglia Cooperativa Paradigma - Torino</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Gennaio 2002 – giugno 2002</b></p> <p>Attestato di frequenza al corso di formazione su "I percorsi plurimodali di diagnosi e terapia a fronte di bambini esposti a condizioni traumatiche all'interno della famiglia per incompetenza parentale dei genitori" Rilevazione, diagnosi e cura dei bambini esposti a maltrattamento, abuso e trascuratezza Ctif Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Aprile 2001 – novembre 2002</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione su "la relazione con l'adlescente e la sua famiglia" Gestione dei nuclei familiari con minori adolescenti e specificità della fase di crescita e sviluppo Provincia di Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Settembre 2000 – giugno 2002</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione sul "sostegno e preparazione del bambino all'affido familiare" Preparazione ed accompagnamento del minore nell'esperienza dell'affido dal punto di vista sociale Provincia di Milano</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Dicembre 1999- novembre 2000</b></p> <p>Attestato di partecipazione al "corso per operatori del Nucleo Operativo Minor"</p> <p>Integrazione teorie e prassi nell' presa in carico di situazioni familiari Asl Provincia di Milano 2</p>
<p><b>Date</b></p> <p><b>Titolo della qualifica rilasciata</b></p> <p><b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b></p> <p><b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b></p>	<p><b>Ottobre 1998 – aprile 1999</b></p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "nuovi contesti legislativi dei servizi e prospettive del lavoro sociale" Aggiornamento rispetto ai riferimenti normativi dei servizi sociali Asl Provincia di Milano 2</p>

	Date	<b>Aprile 1998 – gennaio 1999</b>
	Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione sull' "analisi della domanda e definizione dei criteri di priorità nella presa in carico delle richieste d'intervento"
	Principali tematiche/competenza professionali possedute	Definizione dei criteri di analisi della domanda dall'utente, rilevazione dei bisogni espressi e presa in carico delle situazioni
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asl Provincia di Milano 2
	Date	<b>Novembre 1996 – febbraio 1997</b>
	Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario "promuovere la partecipazione degli anziani"
	Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attivazione delle risorse dell'individuo e sviluppo di comunità
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
	Date	<b>A.A. 1991-1196</b>
	Titolo della qualifica rilasciata	Diploma della Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università cattolica del Sacro Cuore di Milano
	Date	<b>A.A. 1989 - 1990</b>
	Titolo della qualifica rilasciata	Anno integrativo
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale "Virgilio" - Milano
	Date	<b>A.A. 1984 - 1988</b>
	Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità Magistrale
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale M. Immacolata - Gorgonzola
<b>Capacità e competenze personali</b>		
Madrelingua	Italiano	
Altra(e) lingua(e)	Inglese	
Autovalutazione		
Livello europeo (*)		
Lingua		
<b>Capacità e competenze sociali</b>		
	La quasi ventennale attività di assistente sociale esercitata in diversi contesti e con le più diverse tipologie di problematiche sociali, hanno favorito lo sviluppo delle capacità relazionali e del lavoro di rete, con particolare attenzione alle strategie di adattamento attuabili nei diversi contesti: equipe multiprofessionali, relazioni d'aiuto, lavoro con organizzazioni sia pubbliche che private o del terzo settore.	
	Capacità di empatia ed ascolto.	

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ottime capacità di lavorare in team in un'ottica di integrazione delle varie professionalità per il raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati. Ottime capacità di organizzazione del lavoro sia in situazioni di emergenza/criticità che in situazioni di normale progettazione sul lungo periodo. Elevate capacità organizzative e nell'attivazione di progetti (diverse esperienze, principalmente lavorative, di lavoro in equipe per la creazione e lo svolgimento di progetti all'interno dell'area degli interventi sociali).
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Elevate capacità di effettuare l'analisi della domanda e dei bisogni espressi e di progettare l'intervento tenendo anche conto dei criteri di economia ed efficacia, in un'ottica di lavoro di integrato con le diverse agenzie e le risorse disponibili. Ottima capacità nella produzione di relazioni sia scritte che orali rivolte sia a persone che a soggetti istituzionali.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona capacità dell'utilizzo dei principali pacchetti, nonché di Internet. Ottima capacità dattilografica.
<b>Interessi extralavorativi</b>	Sport, lettura e musica
<b>Patente</b>	A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

AI sensi dell'art. 46 Dpr 445 del 28/12/2000 autocertifico la documentazione in luogo dei certificati originali, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del Dpr 445 del 28/12/2000.

26.11.2014

Dott.ssa Floriana Gandini