



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. **24**

Registro Generale n. **473**

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

Assunta nel giorno 28-07-2017

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI INSERIMENTI LAVORATIVI SOGGETTI
SVANTAGGIATI - COMUNE DI VIMODRONE**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Comune di Vimodrone ha necessità di selezionare un contraente a cui affidare la gestione del servizio di inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati, atteso che il contratto in essere è in scadenza, come emerge dalla determina registro generale n. 431 del 07/07/2017, cui si rinvia integralmente, con cui è stato approvato il progetto di servizio ed è stata assunta la determina a contrarre, individuando quale procedura idonea per la selezione del soggetto cui affidare detto appalto la procedura aperta sotto soglia comunitaria prevista dall'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da svolgere in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012, nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel, stabilendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo;
- Con il medesimo atto, il Comune di Cassina de Pecchi ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto

2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto della Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è il Dott. Roberto Panigatti, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 28/07/2017 alle ore 10 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 2 offerte;

Accertato come:

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Cassina de' Pecchi in qualità di Presidente, Dott.ssa Floriana Gandini assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante, Dott.ssa Ada Genuardi assistente sociale del Comune di Vimodrone;
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale del Comune;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto il limite massimo di 4 analoghi incarichi per il Comune di Vimodrone, nell'anno 2017;
- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si è proceduto ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio di integrazione educativa sociale e scolastica per i minori disabili del Comune di Cassina de' Pecchi nel modo seguente:
 - Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla persona del Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Floriana Gandini assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
 - Dott.ssa Ada Genuardi assistente sociale del Comune di Vimodrone;
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente alle dichiarazioni di incompatibilità dei commissari ed ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente

**IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA**

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI
PRESIDENTE**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Cassina de' Pecchi.

Ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio SIL Comune di Vimodrone durata 48 mesi CIG: 7133497BF0

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Presidente per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento dei servizi cimiteriali, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 5) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Presidente alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 27/07/2017.

(firma)



La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.



Annalisa Schiavello

Piazza Alcide De Gasperi 1 - Cassina de' Pecchi
02/95440203-17-76
Cell. 320/9241843
a.schiavello@cassinadepecchi.gov.it
Nata a Vimercate MB il 13/06/1986
Patente B e automunita

Esperienze professionali

- 20 Luglio 2016
-
ad oggi
Comune di Cassina de' Pecchi
Titolare di posizione organizzativa con compiti di Direzione di Area presso il Comune di Cassina de' Pecchi
Inizialmente per l'Area Politiche Sociali, Terzo Settore, Pubblica Istruzione, Sport, Comunicazione, Tempo Libero ed Eventi.
Da febbraio 2017, a seguito della riorganizzazione dell'ente conferimento della Posizione Organizzativa afferente all'Area Servizi alla Persona (per il Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi per la Salute, Pari Opportunità e Politiche dei Tempi).
Componente dell'Ufficio di Piano, con sede in Cernusco sul Naviglio, per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la gestione dei servizi associati ex L. 328/2000 nell'ambito del Distretto Sociale n. 4 ASL MI 2.
Componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Cassina de' Pecchi per le relazioni sindacali.
- 16 Marzo 2010
-
20 Luglio 2016
Comune di Cassina de' Pecchi
Assistente Sociale Specialista
Con rapporto di lavoro dipendente (tipologia contratto: a tempo indeterminato e a tempo pieno e con progressione orizzontale in D2 da dicembre 2015), operante nelle varie tipologie di bisogno (Area minori e famiglia; tutela di minori con e senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e interventi rivolti per difficoltà legate a rapporti di coppia, gravidanza, nascita; Area adulti in difficoltà interventi rivolti a persone con difficoltà di reddito, di alloggio, nell'ambito della salute mentale, in ambito penitenziario, per problemi di dipendenza, per persone immigrate; Area disabilità e non autosufficienza; inclusione sociale, scolastica e lavorativa, interventi rivolti ai familiari caregiver, interventi rivolti per il sostegno alla domiciliarità o nei servizi semiresidenziali e residenziali, interventi di protezione giuridica legale).
Dal 2013 funzione di Amministratore di Sostegno.
Partecipazione attiva all'interno del Piano di Zona alle commissioni assistenti sociali e ai tavoli tematici.
- 24 Settembre 2009
-
15 Marzo 2010
Comune di Monza - Equipe Disabili Adulti
Assistente Sociale Specialista
Affidamento incarico esterno con qualifica di Assistente Sociale Specialista e successivamente (da febbraio 2010) contratto di lavoro a termine e a tempo parziale. Segretariato Sociale, Colloqui sociali, Visite domiciliari, Progetti Assistenziali Individualizzati per realizzare interventi di supporto alla domiciliarità e Progetti Educativi Individualizzati in collaborazione con i servizi diurni e residenziali, sostegno ai familiari caregiver.
- 9 Marzo 2009
-
30 Settembre 2009
Fondazione San Giuseppe Moscati - Via Orti 27 Milano
Addetta al Servizio Sociale
Contratto di lavoro dipendente a tempo parziale. Accoglienza dei familiari caregiver degli ospiti della struttura residenziale e del centro diurno. Sostegno per il disbrigo della documentazione e per le pratiche di accertamento di invalidità civile, per la scelta e revoca del medico di medicina generale e per la protezione giuridica legale, valutazione del progetto assistenziale dell'anziano in collaborazione con l'equipe multidisciplinare della struttura.

Attività didattica, supervisore di tirocini professionali, relazioni a convegni e altri incarichi

Anno accademico 2016/2017	<ul style="list-style-type: none">• Incarico di docenza del corso annuale di “Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Milano.• Incarico di tutoring per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Anno accademico 2015/2016	<ul style="list-style-type: none">• Incarico di docenza del corso annuale di “Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Milano.• Incarico di tutoring per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Anno Accademico 2014/2015	<ul style="list-style-type: none">• Incarico di docenza del corso annuale di “Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Brescia.• Incarico di tutoring per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.
Anno Accademico 2013/2014	Affiancamento al docente del corso di “Laboratorio di orientamento al Servizio Sociale” presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica di Milano sede di Milano, prof.ssa Elena Cabiati.
Giugno 2016 - ad oggi	Socia fondatrice dell'Associazione di Promozione Sociale “Relational Social Work”.
Marzo 2013 - ad oggi	Supervisore di Tirocinio di studenti al secondo e terzo anno del corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale c/o Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano.
Ottobre 2011 - Maggio 2013	Facilitatrice del gruppo di Auto Mutuo Aiuto per familiari caregiver di anziani non autosufficienti c/o Fondazione San Giuseppe Moscati.
25 Maggio 2012	Contributo orale dal titolo “ Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti ” durante il corso “La metodologia di rete. Gestione di progetti relazionali nel sociale”.
3 Novembre 2011	Trento febbraio – maggio 2012, Centro Studi Erickson. Relatrice al “3° Convegno annuale degli studenti di servizio sociale Innovazioni nel Lavoro Sociale. Esperienze di stage” con intervento dal titolo “ Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti ” in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Fondazione Luigi Moneta e Centro Documentazione sui Servizi alla Persona “Cornaggia Medici”.

Titoli culturali ed accademici

4 ottobre 2013	Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano Laurea Specialistica: Scienze per le Politiche sociali e del Terzo Settore (Classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) Presso la Facoltà di Scienze Politiche e Sociali
	<ul style="list-style-type: none">• Votazione: 110 e lode• Titolo della Tesi: “Lavoro sociale e familiari caregiver di anziani non autosufficienti”.• Relatore: Prof.ssa Maria Luisa Raineri

- Luglio 2009 **Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano**
Conseguimento Esame di Stato per Assistente Sociale
 • Votazione: 187/200
 Abilitazione all'esercizio della professione con successiva iscrizione in data 10 agosto 2009 all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione B n.5058
- 18 Dicembre 2008 **Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano**
Laurea Triennale: Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Sociologia
 • Votazione: 110 e lode
 • Titolo della Tesi: "Un modello relazionale e di rete per l'assistenza al bambino leucemico: il Comitato Maria Letizia Verga".
 • Relatore: Prof.ssa Pavesi Nicoletta
- Luglio 2005 **Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)**
Diploma di Maturità Scientifica con sperimentazione in lingua tedesca
- Giugno 2000 **Scuola Media Don Zeno Saltini di Oreno di Vimercate**
Diploma di Scuola Media Inferiore

Esperienze formative sul campo

- Marzo - **Stage Formativo** c/o Fondazione San Giuseppe Moscati: in qualità di studente al 2° anno della Laurea Specialistica.
- Dicembre 2010 Analisi dei bisogni di familiari caregiver, degli anziani non autosufficienti.
 Promozione e facilitazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per familiari caregiver degli anziani non autosufficienti frequentanti il Centro Diurno Integrato. Progetto continuato nel corso del 2011 e del 2012 in qualità di volontario.
- Febbraio 2008 **Tirocinio professionale** c/o Comune di Monza: in qualità di studente al 3° anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale.
- Luglio 2008 Affiancamento all'assistente sociale e tirocinio in autonomia nell'Equipe socio psico pedagogica n°2 c/o il Servizio Sociale Territoriale.
- Gennaio 2007 **Tirocinio professionale** c/o l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza in qualità di studente al 2° anno del Corso di Laurea Triennale in scienze del Servizio Sociale. Affiancamento all'Assistente Sociale del Servizio Sociale Ospedaliero.
- Maggio 2007
- Dal 2009 - Nel corso della mia carriera professionale, ho partecipato a numerosi **corsi di formazione e aggiornamento** riguardanti l'approfondimento della deontologia professionale, tematiche specifiche relative alle varie tipologie di bisogno, alle nuove normative vigenti, alla responsabilità professionale sui servizi o sui progetti dell'ente.
- ad oggi

Capacità e competenze

- Informatiche Buona conoscenza di Windows
 Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point e Outlook)
 Sistema CMS (Content Management System)
- Lingue Italiano – Madrelingua
 Inglese – A2
 Tedesco – A2
- Teatrali Esperienza ultradecennale presso la Compagnia Filodrammatica Orenese – sezioni giovani.
 Personaggio ed interprete di spettacoli teatrali, cene con delitto e visite guidate.
- Sportive Giocatrice e Allenatrice di Pallavolo fino al 2013.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/03

Cassina de' Pecchi, 20/03/2017.

Analise Schiavella

Cognome **SCHIAVELLO**
 Nome **ANNALISA**
 nato il **13/06/1986**
 (atto n. **428** p. **1** s. **A** 1986)
 a **VIMERCATE** (**MI**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **VIMERCATE**
 Via **VIA A. DE GASPERI 26/A**
 Stato civile **---**
 Professione **ASSISTENTE SOCIALE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **MT. 1,54**
 Capelli **NERI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **---**



Firma del titolare *Annalisa Schiavello*
VIMERCATE il **21/06/2016**

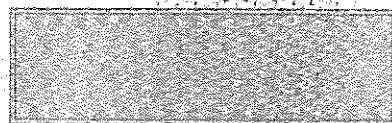
Impronta del dito indice sinistro *Schiavello*



SCADENZA 13/06/2027


Diritti Segreteria E.
 5,42

AX 6381877



1928-100-OCV-NOMIA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 VIMERCATE (MB)

CARTA D'IDENTITA'

AX 6381877

DI
 SCHIAVELLO
 ANNALISA

**AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITA' DI
COMMISSARIO**

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

La sottoscritta Ada Genuardi

in caso di soggetto interno del Comune, dipendente presso il servizio Sociale area Adulti del
Comune di Vimodrone

**Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle
offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio S.I.L. 48 mesi. CIG: 7133497BF0.**

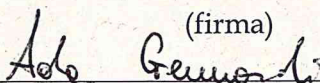
DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento del servizio di assistenza e consulenza assicurativa, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 27/07/2017.

(firma)


La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENUARDI ADA
Indirizzo	VIA FRATELLI CERVI N° 8/E 20098 – SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Telefono	cell 3454124132 - 3487676570
E-mail	<u>adagenuardi@virgilio.it</u>
E-mail Pec	<u>ada.genuardi@pec.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Stato Civile	NUBILE
Data di nascita	07/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2015 – attualmente in servizio
Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)</p> <p>Servizio Sociale Territoriale
Assistente sociale con particolari responsabilità
Assistente sociale area adulti e nuove povertà, Coordinatrice di tutte le aree sociali con assegnazione di Particolari Responsabilità in ambito tecnico-sociale e amministrativo. Assegnazione di Particolari Responsabilità di procedimento complesso sui Servizi Sociali, con assegnazione alla stessa della funzione di coordinamento delle diverse aree sociali operanti nel Servizio.
Referente tavolo tecnico ufficio di Piano in ambito inclusione sociale, in ambito gestione dell'abitare. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/02/2014 – attualmente in servizio
Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)</p> <p>Servizio Sociale Territoriale
Assistente sociale
Assistente sociale area adulti/famiglie. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>25/06/2008 – 31/01/2014
Comune di Bologna - via Pier De Crescenzi n. 14 - 40122 Bologna (Bo)</p> |

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Sociale Territoriale
Assistente sociale

Assistente sociale area anziani (dal 2008 al 2011); assistente sociale area Tutela minori (dal 2012 al 2014). Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D -D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2007 – 06/2008

Cooperativa sociale DEDO – Via Marco Greppi 5 - Milano (Mi)

Servizi alle persone

Responsabile del Servizio socio-assistenziale

Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali presso strutture RSA, Case Protette e Comunità educative per minori e adolescenti. Contratto full time tempo indeterminato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2006 – 03/2007

Comunità alloggio Arcobaleno per disabili psichici – contrada Albachiera snc - 90047 Partinico (Pa)

Servizi alle persone

Assistente sociale

Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali. Contratto part time. Tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2004 - 05/2005

Comune di Palermo - Servizio Adozioni, via Pietro D'Asaro n°13 90100 Palermo (Pa) Italy

Servizi alle persone

Assistente sociale tirocinante

Tirocinante presso il Servizio Sociale del Servizio Adozioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/2002 - 11/2005 Laurea breve (3 anni)

LUMSA (Roma)- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - sez. S.Silvia - Palermo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, diritto penale e costituzionale, organizzazione del servizio sociale, psicologia clinica ed evolutiva, psichiatria, pedagogia sociale, economia politica, metodo e tecniche del servizio sociale, etica professionale, filosofia morale, sociologia generale e della famiglia.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione conseguita

Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del No-Profit

Laurea breve (3 anni)

110/110 e lode

- Data

20/02/2006 Esame di Stato abilitante alla professione Assistente Sociale

• Presso	Università degli Studi di Lecce
• Qualifica conseguita	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale</p> <p>Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali SEZIONE B (legge 23 marzo 1993 n.84 – D.M. 11 ottobre 1994 n.615) avvenuta in data 21 marzo 2006. Attualmente iscritta presso l'albo regione Lombardia (per trasferimento di residenza) al n° 6303 sez B</p>
• Date (da – a)	09/1998 - 06/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"MARIANUM" Pontificia Facoltà Teologica via Trenta Aprile, 6 - 00153 Roma (Rm)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teologia dogmatica, storia della chiesa, teologia morale, sacra scrittura, pastorale liturgica, teologia sacramentaria
• Qualifica conseguita	Diploma di teologia di base
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma biennale
• Votazione conseguita	Summa cum laude
• Date (da – a)	Settembre 2001 – Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Psico-Socio Pedagogico "Regina Margherita" Piazzetta SS Salvatore 1 – 90134 -Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie integrative per il 5° anno al diploma di maturità Magistrale. Attestato anno integrativo (V anno)
• Date (da – a)	09/1988 - 07/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Legalmente Riconosciuto, Casteltermini (Ag)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, italiano, storia e filosofia. Insegnamento scuole elementari
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Magistrale e quinto anno integrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado
• Votazione conseguita	48/60mi

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.

- **Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali** il 01 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Le richieste di accesso ai documenti della "cartella sociale" nei servizi per la tutela dei minori.** il 30 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

- **Rapporto sulle professioni regolamentate** Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti il 31 marzo 2017 conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Etica della cura e cura dell'etica** il 01 aprile 2017 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **WelCo Presentazione primo rapporto sul Welfare Collaborativo in Lombardia** il 24 maggio 2017 conseguendo 3 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Sostegno inclusione attiva (S.I.A.): la procedura, gli strumenti e le risorse**, seminario tenutosi il 14 novembre 2016 presso ANCI Lombardia – via Rovello 2 Milano.
- **Ricerca "Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate"** il 14 ottobre 2016 a MILANO conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **L'ordinamento professionale** il 10 ottobre 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali** il 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia** dal 17 marzo 2016 al 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012** il 17 marzo 2016 conseguendo 3 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **L'Assistente sociale non ruba i bambini** dal 17 settembre 2015 al 23 settembre 2015 a conseguendo 10 crediti formativi (evento accreditato dal CNOAS)
- **Il nuovo isee** il 10 giugno 2015 a PIOLTELLO conseguendo 6 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico - GAP** il 13 aprile 2015 a PIOLTELLO conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale** il 05 marzo 2015 a conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Formazione anticorruzione obbligatoria**; ente organizzatore Comune di Vimodrone dal 12/11/2014 ore complessive 5.
- **Riforma dell'Isee DCPM 159 del 2013 e gestione dei Servizi Sociali**; ente organizzatore Comune di Gorgonzola data svolgimento 10/09/2014 ore complessive 5.
- **Formazione obbligatoria ex 626**; ente organizzatore Comune di Vimodrone data di svolgimento il 12/3/2014 e il 21/05/2014 ore complessive 8.
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti**, organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 – Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2015/2016**; organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016

- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali**, organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016
- **IL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE (strumenti e tecniche per una comunicazione efficace, come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento)** Ente organizzatore e luogo svolgimento FORMEL LOMBARDIA
data/date di svolgimento 04/04/2014 AL 04/06/2014 ore complessive 42
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI E 5 DEONTOLOGICI.
- **IL LAVORO DI COMUNITA', PER LA COMUNITA'**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA/IPSSER
data/date di svolgimento 19/MARZO/2013 AL 03/07/2013 ore complessive 55
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI.
- **IL SEGRETO AFFIDATO: FONDAMENTI ETICI, DEONTOLOGICI E LEGISLATIVI DEL SEGRETO PROFESSIONALE**
Ente organizzatore e luogo svolgimento ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA
data/date di svolgimento 10/12/2010 ore complessive 5
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME CON 5 CREDITI DEONTOLOGICI
- **LE PROSPETTIVE DEL PIANETA CARCERE – 1°. 3°. 5° SEMINARIO**
Ente organizzatore e luogo svolgimento UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento 1° SEMINARIO (11/03/2010), 3° SEMINARIO (25/03/2010), 5° SEMINARIO (29/04/2010) ore complessive 9
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAMI, TOTALE CREDITI RICONOSCIUTI 6
- **CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTI SOCIALI DEL COMUNE DI BOLOGNA**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 28/01/2011 AL 07/04/2011 ore complessive 16
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME. RICONOSCIUTI 10 CREDITI FORMATIVI
- **UVG: APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE E PRESA IN CARICO**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 10 AL 30 MARZO 2011 ore complessive 15
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME RICONOSCIUTI N° 10 CREDITI FORMATIVI
- **CALC AVANZATO (OPEN OFFICE 3.2) INFORMATICA**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 07/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 24
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, CON ESAME FINALE
- **IL MINORE NELLE RELAZIONI FAMILIARI COMPLESSE**
Ente organizzatore e luogo svolgimento IPSSER – ISTITUTO VERITAS SPLENDOR

data/date di svolgimento DAL 03/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 12

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME CREDITI RICONOSCIUTI 12

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano, Madre Lingua, parlato e scritto eccellente

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Media

Basica

Conversazione

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente categoria B conseguita nel mese di dicembre 1992

DICHIARAZIONE

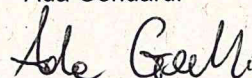
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 30/05/2017

Firma

Ada Genuardi



SCADE IL 05/02/2019



AR 0530854



I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SAN GIULIANO MILANESE

CARTA D'IDENTITÀ

N° AR 0530854

DI

GENUARDI
ADA

Cognome GENUARDI

Nome ADA

nato il 07/06/1974

(atto n. 47 PI SA)

aAGRIGENTO (AG)

Cittadinanza Italiana

Residenza SAN GIULIANO MILANESE

Via VLE. F. LLI. CERVI n. 8/E

Stato civile

Professione assistente sociale

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,69

Capelli castani

Occhi castani

Segni particolari



Firma del titolare Ada Genuardi

S. GIULIANO M. 06/02/2009

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
FUNZIONARIO INCARICATO

Stano Davide



AUTODICHIARAZIONE PER FARE PARTE COMMISSIONE DI GARA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO

redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto GANDINI FLORIANA MARIA AMERZO il 14/7/20
in caso di soggetto interno del Comune, dipendente presso il servizio SCUOLA del
Comune di Vimodrone

Ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla Commissione per la valutazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento del servizio S.I.L. 48 mesi. CIG: 7133497BF0.

DICHIARA QUANTO SEGUE

- 1) ai sensi dell'articolo 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo nella procedura di che trattasi;
- 2) ai sensi dell'articolo 77 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore presso l'Amministrazione comunale di Vimodrone;
- 3) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione previste: dall'articolo 51 cod. proc. Civ., dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 4) ai sensi dell'articolo 77 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 di non essere stato membro di commissioni giudicatrici che abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 5) di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con la partecipazione in qualità di Commissario per la valutazione delle offerte per la procedura di affidamento del servizio di assistenza e consulenza assicurativa, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e di codice di comportamento;
- 6) di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Comune di Vimodrone, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Comune all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di Commissario alla valutazione delle offerte della procedura di che trattasi e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati del Comune, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente il Comune ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le opportune verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _____.

(firma)



La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

DATA SCADENZA: 14/07/202



DIR. SEGRETERIA
DUPL. CARTA ID.
TOTALE

AY 1864595



1925 100 - GIOV. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CASSANO D'ADDA

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 1864595

DI

GANDINI
FLORTANA

Cognome GANDINI
Nome FLORIANA
nato il 14/07/1970
(atto n. 334 P. I S. A)
a MELZO
Cittadinanza ITALIANA
Residenza CASSANO D'ADDA
Via VIA D'ACQUISTO S. 3 C
Stato civile CONIUGATA
Professione ASSISTENTE SOCIALE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1.63
Capelli castani
Occhi marroni
Segni particolari



Firma del titolare Floriana Gandini

CASSANO D'ADDA Li 18/08/2016

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO
(V. VARI SCU)





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	Gandini Floriana
Indirizzo	Via Salvo d'Acquisto 3
Telefono	Mobile 338 2736217
E-mail	aliceflor@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	14.07.1970
Stato civile	Coniugata

Esperienza professionale

Date	2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Servizio sociale professionale: attività di segretariato Assistente sociale referente area tutela minori fino al 2013 e area anziani. Referente del progetto di avvio di uno sportello di mediazione umanistica dei conflitti sul territorio comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vimodrone
Tipo di attività o settore	Settore servizi alla persona
Date	2006 - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Servizio sociale professionale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capralba (Cr) in convenzione coi comuni di Casaletto Vario (Cr), Camisano (Cr) e Castegabbiano (Cr)
Date	2003 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Servizio sociale professionale di base Assistente sociale Centro Adozioni Territoriale Distretto Sociale Est Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rodano
Tipo di attività o settore	Settore servizi alla persona
Date	1996- 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Servizio tutela minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl Milano 2
Tipo di attività o settore	Servizio Consultoriale della Famiglia e dell' Età Evolutiva

Date 1996-1997

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale

Principali attività e responsabilità Segretariato servizio sociale professionale
Assistente sociale referente area anziani

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorgonzola

Tipo di attività o settore Settore servizi sociali

Date Durante gli studi universitari

Lavoro o posizione ricoperti educatrice

Principali attività e responsabilità Asilo nido e centri estivi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cassano d'Adda

Istruzione e formazione

Date Aprile 2015

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al seminario: "Approccio al comportamento di addiction: il gioco d'azzardo patologico".

Principali tematiche/competenza professionali possedute Riflessione sul tema del Gap e rete dei servizi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Città di Segrate

Date Marzo 2014

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Le responsabilità di budget dell'assistente sociale".

Principali tematiche/competenza professionali possedute Riflessione sul tema delle responsabilità dell'assistente sociale sul tema delle risorse economiche.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formel

Date Gennaio 2014

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Anziani e disabili gravi: il concorso alla spesa nelle reti per servizi socio-sanitari tra difficoltà di bilancio, doveri familiari ed obblighi assistenziali".

Principali tematiche/competenza professionali possedute Analisi della normativa regionale e nazionale rispetto al concorso alla spesa per i servizi socio-sanitari con particolare attenzione alle rette di ospitalità presso le strutture residenziali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formel

Date Gennaio 2014

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "Housing sociale. Dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare"

Principali tematiche/competenza professionali possedute Metodologia e strumenti per il servizio sociale nella presa in carico dei soggetti fragili e delle fasce deboli della popolazione. Microcredito.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel
Date	Dicembre 2013 – luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Le funzioni dell'Assistente Sociale: progettare e coordinare nel rispetto dell'etica, privacy ed esigenze delle fasce più deboli"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aspetti deontologici nel lavoro dell'assistente sociale; coordinamento e gestione delle risorse, governo delle reti locali; metodologia della valutazione del caso e comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS
Date	Settembre 2013 – luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione: "Mediazione umanistica dei conflitti e cittadinanza attiva"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sensibilizzazione alla mediazione e costruzione di un gruppo di cittadini attivi esperti nella pratica della mediazione umanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Vimodrone- Università degli Studi di Milano Bicocca
Date	Maggio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "l'Assistente Sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del Welfare"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Prassi e codice deontologico degli operatori dei servizi sociali in tempo di crisi del welfare.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Lombardia
Date	Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione al corso di formazione "Presto e bene, il sostegno in situazioni di pronto intervento"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governo delle situazioni di emergenza e consapevolezza delle emozioni degli operatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Progettazione – Pedrengo (Bg)
Date	Gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione su "immigrazione e addiction: approccio integrato del sistema dei servizi"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi del fenomeno migratorio in Lombardia e accesso degli stranieri ai servizi socio-assistenziali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asl Provincia Milano 2
Date	Novembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla giornata di studio "perché e come gestire i conflitti nelle relazioni familiari"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aspetti legali di separazione e divorzio. Pas: sindrome da alienazione parentale. Competenze comunicative nella gestione del conflitto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Milagro – Melzo
Date	Gennaio 2009 – marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione "non più soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi del fenomeno degli adolescenti migranti e forme di accoglienza locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano – Ufficio di Piano di Pioltello (Mi)
Date	Febbraio 2008 – marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione sull'"interesse del minore e la promozione delle responsabilità familiari: ruoli e competenze del sistema dei servizi"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Integrazione della prospettiva professionale con quella giuridica e del sistema di interventi e politiche sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	Maggio 2008 – giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Workshop: "verso il piano di zona sociale 2009-2011"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Governo della rete degli interventi e dei servizi sociali e promozione della comunità locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASP Milano
Date	Maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al "Seminario di orientamento per l'avvio di nuovi servizi per la prima infanzia e riqualificazione dei servizi esistenti"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Avvio e gestione di nuovi servizi per la prima infanzia alla luce delle nuove normative della Regione Lombardia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Cremona
Date	Marzo 2006 – dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla "consulenza legale per operatori dell'area stranieri"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Agglomeramento sulle normative che regolano la permanenza e i diritti del cittadino straniero
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio di Piano di Crema (Cr) – Ciac di Parma
Date	Maggio 2004 – giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di formazione sulla "trasformazione degli assetti istituzionali dei servizi"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento sull'organizzazione dei servizi sociali alla luce delle nuove normative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Milano
Date	Gennaio 2004

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione alla Giornata di studio: "quando l'adozione va in crisi"</p> <p>Gestione delle problematiche connesse alla genitorialità adottiva</p> <p>CIAI Milano</p>
<p>Date</p>	<p>Novembre 2003 – febbraio 2004</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>"Corso di formazione per gli operatori del servizio integrato minori e famiglia"</p> <p>Integrazione delle specificità delle professioni psicologiche, sociali ed educative nell'ambito del servizio minori e famiglia</p> <p>Cooperativa Paradigma - Torino</p>
<p>Date</p>	<p>Gennaio 2002 – giugno 2002</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di frequenza al corso di formazione su "I percorsi plurimodali di diagnosi e terapia a fronte di bambini esposti a condizioni traumatiche all'interno della famiglia per incompetenza parentale dei genitori"</p> <p>Rilevazione, diagnosi e cura dei bambini esposti a maltrattamento, abuso e trascuratezza</p> <p>Ctif Milano</p>
<p>Date</p>	<p>Aprile 2001 – novembre 2002</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione su "la relazione con l'adolescente e la sua famiglia"</p> <p>Gestione dei nuclei familiari con minori adolescenti e specificità della fase di crescita e sviluppo</p> <p>Provincia di Milano</p>
<p>Date</p>	<p>Settembre 2000 – giugno 2002</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione sul "sostegno e preparazione del bambino all'affido familiare"</p> <p>Preparazione ed accompagnamento del minore nell'esperienza dell'affido dal punto di vista sociale</p> <p>Provincia di Milano</p>
<p>Date</p>	<p>Dicembre 1999- novembre 2000</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione al "corso per operatori del Nucleo Operativo Minori"</p> <p>Integrazione teorie e prassi nella presa in carico di situazioni familiari</p> <p>Asl Provincia di Milano 2</p>
<p>Date</p>	<p>Ottobre 1998 – aprile 1999</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "nuovi contesti legislativi dei servizi e prospettive del lavoro sociale"</p> <p>Aggiornamento rispetto ai riferimenti normativi dei servizi sociali</p> <p>Asl Provincia di Milano 2</p>

Date **Aprile 1988 – gennaio 1999**
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione sull' "analisi della domanda e definizione dei criteri di priorità nella presa in carico delle richieste d'intervento"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Definizione dei criteri di analisi della domanda dall'utente, rilevazione dei bisogni espressi e presa in carico delle situazioni
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Asl Provincia di Milano 2

Date **Novembre 1996 – febbraio 1997**
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al seminario "promuovere la partecipazione degli anziani"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Attivazione delle risorse dell'individuo e sviluppo di comunità
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Milano

Date **A.A. 1991-1996**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma della Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università cattolica del Sacro Cuore di Milano

Date **A.A. 1989 - 1990**
 Titolo della qualifica rilasciata Anno integrativo
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale Statale "Virgilio" - Milano

Date **A.A. 1984 - 1988**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità Magistrale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Magistrale M. Immacolata - Gorgonzola

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Suff.	Suff.	Suff.	Suff.	Suff.

Capacità e competenze sociali La quasi ventennale attività di assistente sociale esercitata in diversi contesti e con le più diverse tipologie di problematiche sociali, hanno favorito lo sviluppo delle capacità relazionali e del lavoro di rete, con particolare attenzione alle strategie di adattamento attuabili nei diversi contesti: équipe multiprofessionali, relazioni d'aiuto, lavoro con organizzazioni sia pubbliche che private o del terzo settore.
 Capacità di empatia ed ascolto.

Capacità e competenze organizzative	<p>Ottime capacità di lavorare in team in un'ottica di integrazione delle varie professionalità per il raggiungimento degli obiettivi specifici prefissati.</p> <p>Ottime capacità di organizzazione del lavoro sia in situazioni di emergenza/criticità che in situazioni di normale progettazione sul lungo periodo.</p> <p>Elevate capacità organizzative e nell'attivazione di progetti (diverse esperienze, principalmente lavorative, di lavoro in equipe per la creazione e lo svolgimento di progetti all'interno dell'area degli interventi sociali).</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Elevate capacità di effettuare l'analisi della domanda e dei bisogni espressi e di progettare l'intervento tenendo anche conto dei criteri di economia ed efficacia, in un'ottica di lavoro di integrato con le diverse agenzie e le risorse disponibili.</p> <p>Ottima capacità nella produzione di relazioni sia scritte che orali rivolte sia a persone che a soggetti istituzionali.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona capacità dell'utilizzo dei principali pacchetti, nonché di Internet.</p> <p>Ottima capacità dattilografica.</p>
Interessi extralavorativi	Sport, lettura e musica
Patente	A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

Ai sensi dell'art. 46 Dpr 445 del 28/12/2000 autocertifico la documentazione in luogo dei certificati originali, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del Dpr 445 del 28/12/2000.

26.11.2014

Dott.ssa Floriana Gandini