

QUESITO 1.

1. Chi svolgerà il ruolo di ente promotore dei tirocini, assumendosi l'onere di predisposizione della modulistica prevista dalla legge (convenzione, progetto formativo) e l'attivazione della posizione INAIL?

Chi erogherà l'indennità di tirocinio ai tirocinanti? Direttamente il comune o l'ente appaltatore? Nel caso in cui sia l'ente appaltatore a svolgere il ruolo di ente promotore dei tirocini i costi di cedolini/buste paga, INAIL, formazione sicurezza generale saranno coperti dal comune in quota extra appalto?

RISPOSTA 1.

L'ente promotore dei tirocini è il Comune, la predisposizione degli atti (inail, determina di impegno di spesa, invio progetti formativi e comunicazioni varie) viene effettuata dall'impiegata amministrativa dell'ente.

Mentre la presa di contatti con le aziende e la predisposizione del progetto formativo viene fatta dalla cooperativa appaltante.

L'indennità di tirocinio viene erogata dal comune comprensiva di inail e irap.

In rarissimi casi si sono effettuati tirocini senza erogazione di indennità diretta dal comune ma effettuata diretta net dall'azienda ospitante (ed in questo caso il comune ha pagato inail ed irap)

QUESITO 2.

2. Il personale che gestisce attualmente il servizio con che tipo di rapporto di lavoro è inquadrato? Nel capitolato non è presente nessuna clausola di subentro per quanto riguarda il personale attualmente impiegato. Non esiste quindi questo vincolo?

RISPOSTA 2.

Operatore 1	CCNL coop soc	Part time tempo indet	Livello D3
Operatore 2	Professionista incaricato a Partita iva		

Negli atti di gara è prevista la clausola sociale che così recita:

"...Ai sensi dell'articolo 50 del codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, è previsto nel capitolato che l'appaltatore subentrante qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante".

QUESITO 3.

3. Nel caso di personale assunto tramite CCNL cooperative sociali come si conciliano le rendicontazioni a tempo spesa e i periodi di ferie, permessi, malattia, ecc.?

RISPOSTA 3.

La rendicontazione a tempo spesa è inclusiva di tutti gli oneri relativi al personale.

QUESITO 4.

4. Preso atto che le riunioni tra ente appaltatore e comune non comporteranno "alcuna retribuzione a favore dell'appaltatore", chiediamo se vi sono altre attività che non saranno oggetto di retribuzione. Per esempio:

- riunioni con la rete degli stakeholder del territorio
- attività di contatto di nuove aziende e colloqui in azienda per proporre forme di collaborazione
- equipe interne degli operatori SIL dell'ente appaltatore
- riunioni con servizi sociali specialistici (es. cps, noa, sert, uepe, ussm, ecc.).

RISPOSTA 4.

Tutte queste attività sono comprese nel pacchetto ore fornito della ditta affidataria del servizio

QUESITO 5.

5. Curriculum degli operatori devono essere forniti in sede di gara o successivamente? Nel primo caso come dovranno essere inviati? Dovranno essere inseriti su SINTEL? Se sì, in quale sezione?

RISPOSTA 5.

I curricula degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio non devono obbligatoriamente essere presentati in sede di gara. Nel caso in cui si ritenesse di volerli presentare possono essere presentati ed allegati nell'ambito della busta B – Offerta tecnica.