



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 26

Registro Generale n. 477

DETERMINAZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 31-07-2017

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI S.A.D. LOTTO I COMUNE DI VIMODRONE E LOTTO II COMUNE DI RODANO - DURATA MESI 36

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Comune di Vimodrone ha necessità i selezionare un contraente a cui affidare la gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili S.A.D., suddivisa in due lotti, lotto 1 Comune di Vimodrone, lotto 2 Comune di Rodano, come emerge dalla determinazione registro generale n. 416 del 05/07/2017 come successivamente integrata con determinazione registro generale n. 446 del 20/07/2017, cui si rinvia integralmente, con cui è stato approvato il progetto di servizio ed è stata assunta la determina a contrarre, individuando quale procedura idonea per la selezione del soggetto cui affidare detto appalto la procedura negoziata prevista dall'art. 36 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, da svolgere in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012, nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma SinTel; stabilendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo e invitando i soggetti previamente individuati, così come emerge dalla determinazione registro generale n. 416 del 05/07/2017 come successivamente integrata con determinazione registro generale n. 446 del 20/07/2017;
- Con determinazione registro generale n. 416 del 05/07/2017 come successivamente integrata con determinazione registro generale n. 446 del 20/07/2017 si è demandata la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli

Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto della Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è il Dott. Roberto Panigatti, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 31/07/2017 alle ore 10 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 2 offerte;

Accertato come:

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla personale del Comune di Cassina de'Pecchi in qualità di Presidente, Dott.ssa Gianuardi Ada, assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante, Dott.ssa Cristina Cucchi, assistente sociale del Comune di Vimodrone;
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui

- componenti delle Commissioni Giudicatrici*" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale del Comune;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto nell'anno 2017 il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come cuc che nell'ambito della procura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;
 - tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si procederà ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio di assistenza domini ciliare in favore di anziani e disabili S.A.D. – Lotto 1 Comuen di Vimodrone e lotto 2 Comune di Rodano nel modo seguente:
 - Dott.ssa Annalisa Schiavello, Responsabile dell'Area servizi alla personale del Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Ada Gianuardi assistente sociale del Comune di Vimodrone, componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
 - Dott.ssa Cristina Cucchi assistente sociale del Comune di Vimodrone;
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc

3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

Annalisa Schiavello

Patente B e automunita

Esperienze professionali

- 20 Luglio 2016 **Comune di Cassina de' Pecchi**
Titolare di posizione organizzativa con compiti di Direzione di Area presso il Comune di Cassina de' Pecchi
ad oggi
Inizialmente per l'Area Politiche Sociali, Terzo Settore, Pubblica Istruzione, Sport, Comunicazione, Tempo Libero ed Eventi.
Da febbraio 2017, a seguito della riorganizzazione dell'ente conferimento della Posizione Organizzativa afferente all'Area Servizi alla Persona (per il Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi per la Salute, Pari Opportunità e Politiche dei Tempi).
Componente dell'Ufficio di Piano, con sede in Cernusco sul Naviglio, per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la gestione dei servizi associati ex L. 328/2000 nell'ambito del Distretto Sociale n. 4 ASL MI 2.
Componente della delegazione di parte pubblica del Comune di Cassina de' Pecchi per le relazioni sindacali.
- 16 Marzo 2010 **Comune di Cassina de' Pecchi**
Assistente Sociale Specialista
- 20 Luglio 2016 Con rapporto di lavoro dipendente (tipologia contratto: a tempo indeterminato e a tempo pieno e con progressione orizzontale in D2 da dicembre 2015), operante nelle varie tipologie di bisogno (Area minori e famiglia: tutela di minori con e senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e interventi rivolti per difficoltà legate a rapporti di coppia, gravidanza, nascita; Area adulti in difficoltà interventi rivolti a persone con difficoltà di reddito, di alloggio, nell'ambito della salute mentale, in ambito penitenziario, per problemi di dipendenza, per persone immigrate; Area disabilità e non autosufficienza: inclusione sociale, scolastica e lavorativa, interventi rivolti ai familiare caregiver, interventi rivolti per il sostegno alla domiciliarità o nei servizi semiresidenziali e residenziali, interventi di protezione giuridica legale).
Dal 2013 funzione di Amministratore di Sostegno.
Partecipazione attiva all'interno del Piano di Zona alle commissioni assistenti sociali e ai tavoli tematici.
- 24 Settembre 2009 **Comune di Monza - Equipe Disabili Adulti**
Assistente Sociale Specialista
- 15 Marzo 2010 Affidamento incarico esterno con qualifica di Assistente Sociale Specialista e successivamente (da febbraio 2010) contratto di lavoro a termine e a tempo parziale. Segretariato Sociale, Colloqui sociali, Visite domiciliari, Progetti Assistenziali Individualizzati per realizzare interventi di supporto alla domiciliarità e Progetti Educativi Individualizzati in collaborazione con i servizi diurni e residenziali, sostegno ai familiari caregiver.
- 9 Marzo 2009 **Fondazione San Giuseppe Moscati - Via Ortì 27 Milano**
Addetta al Servizio Sociale
- 30 Settembre 2009 Contratto di lavoro dipendente a tempo parziale. Accoglienza dei familiari caregiver degli ospiti della struttura residenziale e del centro diurno. Sostegno per il disbrigo della documentazione e per le pratiche di accertamento di invalidità civile, per la scelta e revoca del medico di medicina generale e per la protezione giuridica legale, valutazione del progetto assistenziale dell'anziano in collaborazione con l'equipe multidisciplinare della struttura.

Attività didattica, supervisore di tirocini professionali, relazioni a convegni e altri incarichi

Anno accademico 2016/2017	<ul style="list-style-type: none">Incarico di docenza del corso annuale di "Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale" presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Milano.Incarico di tutoring per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Anno accademico 2015/2016	<ul style="list-style-type: none">Incarico di docenza del corso annuale di "Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale" presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Milano.Incarico di tutoring per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Anno Accademico 2014/2015	<ul style="list-style-type: none">Incarico di docenza del corso annuale di "Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale" presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – presso la sede di Brescia.Incarico di tutoring per un monte ore annuo di 120 ore per gli studenti al primo anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.
Anno Accademico 2013/2014	Affiancamento al docente del corso di "Laboratorio di orientamento al Servizio Sociale" presso la Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale dell'Università Cattolica di Milano sede di Milano, prof.ssa Elena Cabiatì.
Giugno 2016	Socia fondatrice dell'Associazione di Promozione Sociale <i>"Relational Social Work"</i> .
ad oggi Marzo 2013	Supervisore di Tirocinio di studenti al secondo e terzo anno del corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale c/o Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano.
ad oggi Ottobre 2011	Facilitatrice del gruppo di Auto Mutuo Aiuto per familiari caregiver di anziani non autosufficienti c/o Fondazione San Giuseppe Moscati.
Maggio 2013	Contributo orale dal titolo "Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti" durante il corso "La metodologia di rete. Gestione di progetti relazionali nel sociale" .
25 Maggio 2012	Trento febbraio – maggio 2012, Centro Studi Erickson.
3 Novembre 2011	Relatrice al "3º Convegno annuale degli studenti di servizio sociale Innovazioni nel Lavoro Sociale. Esperienze di stage" con intervento dal titolo "Prendiamoci care: un gruppo per caregiver di anziani non autosufficienti" in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Fondazione Luigi Moneta e Centro Documentazione sui Servizi alla Persona "Cornaggia Medici".

Titoli culturali ed accademici

4 ottobre 2013	Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano Laurea Specialistica: Scienze per le Politiche sociali e del Terzo Settore (Classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) Presso la Facoltà di Scienze Politiche e Sociali
	<ul style="list-style-type: none">Votazione: 110 e lodeTitolo della Tesi: "Lavoro sociale e familiari caregiver di anziani non autosufficienti".Relatore: Prof.ssa Maria Luisa Raineri

Luglio 2009	Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano Conseguimento Esame di Stato per Assistente Sociale <ul style="list-style-type: none"> Votazione: 187/200 Abilitazione all'esercizio della professione con successiva iscrizione in data 10 agosto 2009 all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione B n.5058
18 Dicembre 2008	Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Milano Laurea Triennale: Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Sociologia <ul style="list-style-type: none"> Votazione: 110 e lode Titolo della Tesi: "Un modello relazionale e di rete per l'assistenza al bambino leucemico: il Comitato Maria Letizia Verga". Relatore: Prof.ssa Pavesi Nicoletta
Luglio 2005	Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)
Giugno 2000	Diploma di Maturità Scientifica con sperimentazione in lingua tedesca Scuola Media Don Zeno Saltini di Oreno di Vimercate Diploma di Scuola Media Inferiore

Esperienze formative sul campo

Marzo	Stage Formativo c/o Fondazione San Giuseppe Moscati: in qualità di studente al 2 anno della Laurea Specialistica.
Dicembre 2010	Analisi dei bisogni di familiari caregiver, degli anziani non autosufficienti. Promozione e facilitazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per familiari caregiver degli anziani non autosufficienti frequentanti il Centro Diurno Integrato. Progetto continuato nel corso del 2011 e del 2012 in qualità di volontario.
Febbraio 2008	Tirocinio professionale c/o Comune di Monza: in qualità studente al 3 anno del Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale.
Luglio 2008	Affiancamento all'assistente sociale e tirocinio in autonomia nell'Equipe socio psico pedagogica n°2 c/o il Servizio Sociale Territoriale.
Gennaio 2007	Tirocinio professionale c/o l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza in qualità di studente al 2° anno del Corso di Laurea Triennale in scienze del Servizio Sociale. Affiancamento all'Assistente Sociale del Servizio Sociale Ospedaliero.
Maggio 2007	
Dal 2009 ad oggi	Nel corso della mia carriera professionale, ho partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento riguardanti l'approfondimento della deontologia professionale, tematiche specifiche relative alle varie tipologie di bisogno, alle nuove normative vigenti, alla responsabilità professionale sui servizi o sui progetti dell'ente.

Capacità e competenze

Informatiche	Buona conoscenza di Windows Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point e Outlook) Sistema CMS (Content Management System)
Lingue	Italiano – Madrelingua Inglese – A2 Tedesco – A2
Teatrali	Esperienza ultradecennale presso la Compagnia Filodrammatica Orenese – sezioni giovani. Personaggio ed interprete di spettacoli teatrali, cene con delitto e visite guidate.
Sportive	Giocatrice e Allenatrice di Pallavolo fino al 2013.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/03

Cassina de' Pecchi, 20/03/2017.

Giuliano Sciacchitano

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENUARDI ADA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
E-mail Pec

Nazionalità
Stato Civile

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2015 – attualmente in servizio

Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)

Servizio Sociale Territoriale

Assistente sociale con particolari responsabilità

Assistente sociale area adulti e nuove povertà, Coordinatrice di tutte le aree sociali con assegnazione di Particolari Responsabilità in ambito tecnico-sociale e amministrativo. Assegnazione di Particolari Responsabilità di procedimento complesso sui Servizi Sociali, con assegnazione alla stessa della funzione di coordinamento delle diverse aree sociali operanti nel Servizio.

Referente tavolo tecnico ufficio di Piano in ambito inclusione sociale, in ambito gestione dell'abitare. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2014 – attualmente in servizio

Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)

Servizio Sociale Territoriale

Assistente sociale

Assistente sociale area adulti/famiglie. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

25/06/2008 – 31/01/2014

Comune di Bologna - via Pier De Crescenzi n. 14 - 40122 Bologna (Bo)

• Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale area anziani (dal 2008 al 2011); assistente sociale area Tutela minori (dal 2012 al 2014). Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D -D1
• Date (da - a)	04/2007 – 06/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale DEDO – Via Marco Greppi 5 - Milano (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle persone
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio socio-assistenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali presso strutture RSA, Case Protette e Comunità educative per minori e adolescenti. Contratto full time tempo indeterminato.
• Date (da - a)	09/2006 – 03/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità alloggio Arcobaleno per disabili psichici – contrada Albachiara snc - 90047 Partinico (Pa)
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle persone
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali. Contratto part time. Tempo indeterminato
• Date (da - a)	10/2004 - 05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palermo - Servizio Adozioni, via Pietro D'Asaro n°13 90100 Palermo (Pa) Italy
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle persone
• Tipo di impiego	Assistente sociale tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinante presso il Servizio Sociale del Servizio Adozioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	10/2002 - 11/2005 Laurea breve (3 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUMSA (Roma)- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - sez. S.Silvia - Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, diritto penale e costituzionale, organizzazione del servizio sociale, psicologia clinica ed evolutiva, psichiatria, pedagogia sociale, economia politica, metodo e tecniche del servizio sociale, etica professionale, filosofia morale, sociologia generale e della famiglia.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del No-Profit
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea breve (3 anni)
• Votazione conseguita	110/110 e lode
• Data	20/02/2006 Esame di Stato abilitante alla professione Assistente Sociale

• Presso	Università degli Studi di Lecce
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali SEZIONE B (legge 23 marzo 1993 n.84 – D.M. 11 ottobre 1994 n.615) avvenuta in data 21 marzo 2006. Attualmente iscritta presso l'albo regione Lombardia (per trasferimento di residenza) al n° 6303 sez B
• Date (da – a)	09/1998 - 06/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"MARIANUM" Pontificia Facoltà Teologica via Trenta Aprile, 6 - 00153 Roma (Rm)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teologia dogmatica, storia della chiesa, teologia morale, sacra scrittura, pastorale liturgica, teologia sacramentaria
• Qualifica conseguita	Diploma di teologia di base
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma biennale
• Votazione conseguita	Summa cum laude
Date (da – a)	Settembre 2001 – Luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Psico-Socio Pedagogico "Regina Margherita" Piazzetta SS Salvatore 1 – 90134 Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie integrative per il 5° anno al diploma di maturità Magistrale. Attestato anno integrativo (V anno)
• Date (da – a)	09/1988 - 07/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Legalmente Riconosciuto, Casteltermini (Ag)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, italiano, storia e filosofia. Insegnamento scuole elementari
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Magistrale e quinto anno integrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado
• Votazione conseguita	48/60mi

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.

- Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali il 01 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- Le richieste di accesso ai documenti della "cartella sociale" nei servizi per la tutela dei minori. il 30 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)

- Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti il 31 marzo 2017 conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- Etica della cura e cura dell'etica il 01 aprile 2017 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- WelCo Presentazione primo rapporto sul Welfare Collaborativo in Lombardia il 24 maggio 2017 conseguendo 3 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- Sostegno inclusione attiva (S.I.A.): la procedura, gli strumenti e le risorse, seminario tenutosi il 14 novembre 2016 presso ANCI Lombardia – via Rovello 2 Milano.
- Ricerca "Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate" il 14 ottobre 2016 a MILANO conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- L'ordinamento professionale il 10 ottobre 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali il 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia dal 17 marzo 2016 al 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012 il 17 marzo 2016 conseguendo 3 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- L'Assistente sociale non ruba i bambini dal 17 settembre 2015 al 23 settembre 2015 a conseguendo 10 crediti formativi (evento accreditato dal CNOAS)
- Il nuovo isee il 10 giugno 2015 a PIOLTELLO conseguendo 6 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- Approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico - GAP il 13 aprile 2015 a PIOLTELLO conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale il 05 marzo 2015 a conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- Formazione anticorruzione obbligatoria; ente organizzatore Comune di Vimodrone dal 12/11/2014 ore complessive 5.
- Riforma dell'Isee DCPM 159 del 2013 e gestione dei Servizi Sociali; ente organizzatore Comune di Gorgonzola data svolgimento 10/09/2014 ore complessive 5.
- Formazione obbligatoria ex 626; ente organizzatore Comune di Vimodrone data di svolgimento il 12/3/2014 e il 21/05/2014 ore complessive 8.
- Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti, organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016
- Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 – Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2015/2016; organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016

- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali,** organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016
- **IL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE (strumenti e tecniche per una comunicazione efficace, come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento)** Ente organizzatore e luogo svolgimento FORMEL LOMBARDIA
data/date di svolgimento 04/04/2014 AL 04/06/2014 ore complessive 42
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI E 5 DEONTOLOGICI.
- **IL LAVORO DI COMUNITA', PER LA COMUNITA'**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA/IPSSER
data/date di svolgimento 19/MARZO/2013 AL 03/07/2013 ore complessive 55
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI.
- **IL SEGRETO AFFIDATO: FONDAMENTI ETICI, DEONTOLOGICI E LEGISLATIVI DEL SEGRETO PROFESSIONALE**
Ente organizzatore e luogo svolgimento ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA
data/date di svolgimento 10/12/2010 ore complessive 5
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAME CON 5 CREDITI DEONTOLOGICI
- **LE PROSPETTIVE DEL PIANETA CARCERE – 1°. 3°. 5° SEMINARIO**
Ente organizzatore e luogo svolgimento UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento 1° SEMINARIO (11/03/2010), 3° SEMINARIO (25/03/2010), 5° SEMINARIO (29/04/2010) ore complessive 9
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAMI, TOTALE CREDITI RICONOSCIUTI 6
- **CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTI SOCIALI DEL COMUNE DI BOLOGNA**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 28/01/2011 AL 07/04/2011 ore complessive 16
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME. RICONOSCIUTI 10 CREDITI FORMATIVI
- **UVG: APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE E PRESA IN CARICO**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 10 AL 30 MARZO 2011 ore complessive 15
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME RICONOSCIUTI N° 10 CREDITI FORMATIVI
- **CALC AVANZATO (OPEN OFFICE 3.2) INFORMATICA**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 07/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 24
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, CON ESAME FINALE
- **IL MINORE NELLE RELAZIONI FAMILIARI COMPLESSE**
Ente organizzatore e luogo svolgimento IPSSER – ISTITUTO VERITAS SPLENDOR

data/date di svolgimento DAL 03/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 12

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME CREDITI RICONOSCIUTI 12

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano, Madre Lingua, parlato e scritto eccellente

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Media

Basica

Conversazione

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente categoria B conseguita nel mese di dicembre 1992

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 30/05/2017

Firma

Ada Genuardi

Ada Genuardi

CRISTINA CUCCHI

E.Mail ufficio c.cucchi@comune.vimodrone.milano.it

DATI ANAGRAFICI

Nata

Stato civile:

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di Maturità Magistrale conseguito nel 1992 presso l'Istituto ITSOS "Marie Curie" di Cernusco sul Naviglio con votazione 51/60

Diploma di Assistente Sociale conseguito il 29.10.1996 presso la Scuola Diretta a Fini Speciali dell'Università degli Studi di Milano con votazione 49/50.

Regolarmente iscritta dal 26.11.1996 all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia con il numero 2759 e dal 13.04.2015 iscritta nella sezione A n. 1544

ESPERIENZE FORMATIVE

1993-94 Tirocinio presso l'ufficio servizi sociali del comune di Vimodrone affiancando l'assistente sociale con una diretta partecipazione alle quotidiane attività del servizio (colloqui, segretariato, visite domiciliari, stesura relazioni, ecc.)

1994-95 Tirocinio presso il Centro Psico Sociale di via Ravenna in Milano affiancando l'assistente sociale , ma con un autonomo svolgimento delle seguenti attività:

- colloqui di segretariato
 - compilazione domande invalidità e pensione
 - inserimenti lavorativi
 - gestione contributi economici
 - collaborazione ad un progetto di Impresa Sociale
-

ESPERIENZE LAVORATIVE

1996-97 Assunta con un contratto a tempo indeterminato per 25 ore settimanali dalla Coop. Cepi di Milano (e successivamente dalla Coop. La Fonte di Melzo) in qualità di Educatore Professionale in un progetto di assistenza domiciliare minori gestito dal Comune di Melzo;

1997 Incarico professionale della durata di un anno presso i Comuni di Bellinzago Lombardo e Burago di Molgora in qualità di assistente sociale (part time) per la gestione del servizio sociale comunale;

1997 Incarico professionale della durata di un anno (part time) presso l'Azienda U.S.S.L. 27 di Cernusco sul Naviglio in qualità di assistente sociale inserita nei seguenti servizi:

Servizio Sociale alla Famiglia (effettuando indagini per adozioni nazionali ed internazionali)

Servizio Psichiatrico (Centro Psico Sociale e Day Hospital "Shalom") con regolare svolgimento di tutte le attività legate all'area della salute mentale (inserimenti in comunità terapeutiche, colloqui di sostegno, pensioni di invalidità, rapporti con altri servizi, ecc.);

1998 Dal 07 gennaio assunta a tempo indeterminato dal Comune di Vignate in qualità di Assistente Sociale, settima qualifica funzionale, Istruttore Direttivo, con un contratto di 36 ore settimanali;

1999 Supervisore di tirocinanti del 2° anno di corso del Diploma Universitario in servizio sociale per l'Università degli Studi di Milano;

1999 Dal mese di Dicembre trasferita in mobilità presso il Comune di Vimodrone in qualità di Assistente Sociale (qualifica D1) referente per le aree disabili, salute mentale, dipendenze e stranieri;

2002 Da Gennaio qualifica di Assistente Sociale Coordinatore (qualifica D4)

2002 Da maggio passaggio ad orario ridotto (30 ore settimanali).

Cernusco s/N, 13.06.2016

Ariste' Quagliari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo del 30.06.2003 n. 196