



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel.0225077237 – e-mail serviziociali@comune.vimodrone.milano.it

Prot. n. 11059/2017

Avviso di indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili – SAD.

Lotto I Comune di Vimodrone – Lotto II Comune di Rodano

Il Comune di Vimodrone (di seguito denominato Comune), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&FAQ: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo Comune di Vimodrone	Via Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI)
Termine ultimo per la presentazione della documentazione	Ore 12:00 del 13/07/2017
Termine ultimo per la presentazione di chiarimenti	Ore 12:00 del 12/07/2017
Responsabile Unico del Procedimento dell’acquisizione	Dott. Roberto Panigatti

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito del Comune di Vimodrone www.comune.vimodrone.milano.it



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel.0225077237 – e-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

Oggetto e durata del Servizio

I Comuni di Vimodrone e Rodano hanno ravvisato la necessità di procedere all'affidamento del **Servizio di Assistenza Domiciliare**, consistente in un insieme di prestazioni ed interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, anziani e disabili, ad integrazione della risposta socio- assistenziale fornita dalle loro famiglie al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare. Ciò permette di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno, difficoltà e rischio di isolamento, di favorire il permanere dell'assistito nel proprio ambito familiare e sociale, migliorando la qualità della sua vita, nonché quella della famiglia d'appartenenza e di evitare, per quanto possibile, l'istituzionalizzazione.

La durata del servizio per entrambi i Comuni è pari a mesi 36. Per entrambi i Comuni la decorrenza del servizio sarà dal 01/10/2017.

I suddetti due Comuni, unitamente al Comune di Cassina dè Pecchi hanno stipulato una convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 per la costituzione della centrale unica di committenza, approvata rispettivamente dai Consigli Comunali con Deliberazioni n. 66 del 09/11/2015 (Comune di Vimodrone) n. 41 dell'11/11/2015 (Comune di Rodano) e n. 70 del 23/11/2015 (Comune di Cassina De'Pecchi) sottoscritta in data 02/12/2015 ed adeguata in data 29/05/2017. Nell'ambito dei detta convenzione si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune.

Ai sensi del comma 3 art. 7 ed art. 17 della sopra citata convenzione il responsabile del procedimento per l'intera acquisizione è il Dott. Roberto Panigatti Responsabile del Settore Servizi alla Persona Comune di Vimodrone.

La procedura di che trattasi sarà **suddivisa in due lotti funzionali: lotto n. 1 relativo al servizio per il Comune di Vimodrone, lotto n. 2 relativo al servizio per il Comune di Rodano.**

I soggetti che intendono manifestare il loro interesse ad essere invitati alla successiva procedura dovranno indicare per quale lotto intendono manifestare il loro interesse.

Gli obiettivi generali del servizio pertanto sono:

- Promuovere la qualità di vita delle persone in condizioni di parziale o totale non autosufficienza;
- Mantenere la persona nel proprio ambiente di vita;
- Coinvolgere attivamente e sostenere le famiglie impegnate direttamente nella cura assistenziale;
- Favorire l'integrazione e il collegamento fra i servizi socio-sanitari e del privato sociale;
- Offrire un momento di relazione e socializzazione, finalizzato al benessere delle persone, rispondendo ad un bisogno che va al di là dell'ordinario svolgimento delle attività di assistenza;

Fermo restando che il puntuale dimensionamento del fabbisogno potrà essere determinato solamente in relazione al monitoraggio effettivo del dimensionamento numerico della casistica si indica quanto segue:



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel.0225077237–e-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it

Il Comune di Vimodrone ha stimato, a titolo puramente indicativo, un impegno complessivo nell'arco del contratto di **n. 8.640 ore/uomo**, così distinti per attività e per ciascun profilo professionale:

Attività	Figura professionale	Ore annue	Ore Triennio
Assist. domiciliare	ASA/OSS	2.400	7.200
Assistenza pasti	ASA/OSS pasti	240	720
Coordinamento		240	720
			8.640

L'operatore economico che svolgerà il servizio dovrà mettere a disposizione il seguente personale qualificato:

- un numero di operatori ASA/OSS in possesso del relativo attestato di qualificazione regionale adeguato allo svolgimento del Servizio di Assistenza Domiciliare confacente all'erogazione di un servizio efficiente e continuativo a favore di un numero medio di utenti in carico pari a 17; lo stesso titolo deve essere posseduto per il personale che si occuperà della sorveglianza presso la mensa anziani e della consegna del pasto al domicilio.
- N 1 coordinatore in possesso di laurea in servizio sociale con esperienza di coordinamento di servizi di assistenza domiciliare in favore di persone fragili almeno triennale.

Il Comune di Rodano ha stimato, a titolo puramente indicativo, un impegno complessivo nell'arco del contratto di **n. 5131 ore/uomo**, così distinti per attività e per ciascun profilo professionale:

- **Operatori ASA/OSS** per presunte **n. 1.669 ore annue**, ripartite negli interventi di assistenza al domicilio di anziani e disabili.
- **Coordinatore/referente** per presunte **n. 24 ore annue**. Il numero complessivo di ore per il periodo d'appalto dal 01/10/2017 al 30/09/2020 ammonta pertanto a presunte n. **72 ore**.

Allorquando sarà posta in essere la procedura dette attività saranno analiticamente illustrate.

Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

Sulla base del fabbisogno indicativo sopra stimato si ipotizza il seguente quadro di budget del servizio, che viene posto a base dell'offerta economica:

LOTTO I - COMUNE DI VIMODRONE

Attività	Figura professionale	Ore annue	Ore Triennio	Costo orario	Costo annuo	Annuo + Iva	Costo triennio oltre IVA
Assist.	ASA/OSS	2.400	7.200	€	€.	€	€

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**Tel.0225077237–e-mail servizisociali@comune.vimodrone.milano.it**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

domiciliare				18,00	43.200,00	45.360,00	129.600,00
Assistenza pasti	ASA/OSS pasti	240	720	€ 18,00	€ 4.320,00	€ 4.536,00	€ 12.960,00
Coordinamento		240	720	€ 23,00	€ 5.520,00	€ 5.796,00	€ 16.560,00
	TOTALI		8.640 ore		€ 53.040,00	€ 55.692,00	€ 159.120,00

LOTTO II - COMUNE DI RODANO

Attività	Figura professionale	Ore Triennio	Costo orario	Costo triennio oltre IVA
Prestazione principale: Assist. domiciliare	ASA/OSS/CO ORD.	5.131	€. 18,00	€. 92.358,00

E' prevista la possibilità, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 di ricorrere all'estensione del contratto per il tempo tecnico strettamente necessario all'esecuzione di una nuova gara e pertanto il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in considerazione di tale eventuale estensione pari a mesi 6.

Il valore complessivo dell'appalto relativamente al lotto I ammonta ad euro 185.640,00 oltre IVA (per 36 mesi ed eventuale estensione di mesi 6) di cui euro 157.794,00 quale costo della manodopera, mentre il lotto II ammonta ad euro 107.751,00 oltre IVA di cui euro 91.588,35 quale costo della manodopera (per 36 mesi ed eventuale estensione mesi 6) per **complessivi euro 293.391,00 oltre IVA**.

L'affidamento, in applicazione degli artt. 140 e 142 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 attribuendo alla qualità punti 70 ed alla componente economica punti 30, con lettera di invito rivolta ad almeno **dieci** soggetti se sussistono aspiranti idonei.

La suddetta gara sarà gestita in nome e per conto del Comune di Vimodrone e del Comune di Rodano dall'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi e il Comune di Rodano ed avente sede presso il Comune di Vimodrone.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire **con regolarità** e nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente avviso la propria risposta all'indagine di mercato.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sul sito del Comune di Vimodrone e del Comune di Rodano nella sezione trasparenza.

Qualora il numero delle risposte all'indagine di mercato pervenute sia superiore a n. 10 (dieci) l'Amministrazione inviterà alla successiva procedura negoziata, un massimo di dieci operatori economici che verranno identificati a seguito di **sorveglianza pubblico**.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel.0225077237 – e-mail serviziosociali@comune.vimodrone.milano.it

La data del sorteggio pubblico verrà resa nota successivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vimodrone e mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” di Sintel.

In caso di sorteggio, al fine di garantire che i nominativi dei sorteggiati non vengano resi noti né siano accessibili prima della scadenza del termine di presentazione offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, gli operatori da sorteggiare verranno identificati mediante il numero identificativo dell'offerta o il coincidente protocollo informatico, che viene generato dal Sistema Sintel al momento del caricamento con buon esito della manifestazione di interesse.

Tale numero identificativo è visibile sia al Comune di Vimodrone sia al concorrente interessato dal momento del caricamento della manifestazione di interesse.

Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata che seguirà l'indagine di mercato, di cui al presente avviso, i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- d) Registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione sia per il Comune di Vimodrone che per il Comune di Rodano per il CPV: 85312400-3;
- e) aver eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso almeno un servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili per un unico committente con un monte ore annuo non inferiore a n. 1600 ore;

In caso di RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie :i requisiti di cui sopra alle lettere a), b), c) devono essere posseduti: in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento ; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete; In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Il requisito di cui sopra alla lettera e) deve essere posseduto per intero dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, detto requisito deve essere posseduto dal consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel.0225077237 – e-mail serviziociali@comune.vimodrone.milano.it

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet del Comune nella sezione “Bandi e Contratti”- avvisi procedure di acquisizione di beni e servizi in corso.

Sarà inoltre cura del Comune inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Vimodrone accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “*Invia offerta*”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune di Vimodrone, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “*Invio Offerta*” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’ indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tel.0225077237 – e-mail serviziociali@comune.vimodrone.milano.it

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- Risposta all'indagine di mercato. L'istanza, redatta secondo il modulo ***fac simile all. 1***, dovrà contenere la seguente dicitura: **“Indagine di mercato al fine di indire una procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 – Procedura negoziata per affidamento del servizio S.A.D. Comune di Vimodrone lotto I – Comune di Rodano lotto II”** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello ***fac simile all. 1***.
- Copia della eventuale procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **deve inserire il valore €. 0,1**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Tel.0225077237 – e-mail serviziociali@comune.vimodrone.milano.it

inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Il RUP DELL'ACQUISIZIONE
Dott. Roberto Panigatti

**F.to Responsabile del Settore Servizi alla
Persona del Comune di
Vimodrone**