



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 32

Registro Generale n. 578

DETERMINAZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 02-10-2017

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA
ASSICURATIVA DEL COMUNE DI RODANO**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Comune di Rodano ha la necessità di selezionare un contraente a cui affidare la gestione del servizio di consulenza e assistenza assicurativa, atteso che il contratto in essere è in scadenza ed ha deciso di porre in essere una procedura negoziata su invito ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ;
- Il RUP del Comune di Rodano, Rag. Renata Capitano ha quindi delineato il progetto del servizio approvato con determinazione 301 del 22/09/2017 con cui ha altresì assunto la determinazione a contrattare, i termini del servizio, approvato la bozza del capitolato tecnico, la bozza di contratto nonché gli ulteriori elementi essenziali quali i requisiti minimi speciali richiesti ai vari offerenti.
- Con la medesima determina ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.Igs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.Igs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.Igs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente

atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dalla Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è la Rag. Renata Capitanio, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 29/09/2017 alle ore 12 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 4 offerte

Dato atto come la prima seduta di gara prevista per il giorno 29/09/2017 è stata rinviata al 02/10/2017 per assenza di connessione internet, trattandosi di gara telematica da svolgersi su piattaforma regionale online

Accertato come:

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Arch. Monica Varallo, Responsabile de Settore Tecnico del Comune di Rodano in qualità di Presidente, Lorenzo Mastrangelo, Comandante della Polizia locale del Comune di Rodano, componente, Dott.ssa Nicoletta Bonfanti istruttore specialista settore contratti e affari legali del Comune di Vimodrone e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante;
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto nell'anno 2017 il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come cuc che nell'ambito della procura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;

- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si procederà ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4; 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio assistenza e consulenza assicurativa del Comune di Rodano nel modo seguente:
 - Arch. Monica Varallo, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rodano in qualità di Presidente;
 - Lorenzo Mastrangelo, Comandante della Polizia locale del Comune di Rodano, componente
 - Dott.ssa Nicoletta Bonfanti istruttore specialista settore contratti e affari legali del Comune di Vimodrone e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Rodano la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
GREGORINI CHIARA

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA VARALLO**
Indirizzo Ufficio
Telefono Ufficio **02.959595 231**
Fax Ufficio **02.959595 225**
E-mail Ufficio **responsabile.ut@comune.rodano.mi.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2002- ad oggi	Responsabile Settore Tecnico del Comune di Rodano (MI) - dal 03 dicembre 2002- Inquadramento giuridico D1
02.11.2010-31.12.2010	Responsabile apicale e titolare di Posizione Organizzativa dei rispettivi Settori Tecnici dei Comuni di Rodano e Settala, nell'ambito di una convenzione tra i due Enti
2009-2013	Membro della Commissione Paesaggistica del Comune di Carpiano (MI)
2006-2009	Membro della Commissione Edilizia del Comune di Carpiano (MI)
1997-2002	Collaborazione presso studi progettazione professionale con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none">- Rilevamenti di piccole e medie aree così come di fabbricati residenziali e industriali- Riproduzione grafica in scala degli stessi- Progettazione di fabbricati di piccole e medie dimensioni- Predisposizioni di pratiche edilizie e loro presentazione presso gli uffici tecnici comunali- Progettazione e ristrutturazione d'interni
1998-1999	Insegnante di Tecnologia delle Costruzioni e di Costruzioni presso l'Istituto Tecnico privato Garibaldi per Geometri di Busto Arsizio (VA)
1998	Commissario esterno di Storia dell'Arte presso l'Istituto Statale Verri di Busto Arsizio (VA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001	Qualifica Esperto Ambientale, conseguita presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Varese
1999	Iscrizione Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Varese
1998	Qualifica Tecnico di Progettazione Bioecologica, conseguita presso Anab Associazione Nazionale Italiana di Bioarchitettura in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo e Regione Lombardia
1998	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Architetto, conseguito presso il Politecnico di Milano
1996	Laurea in Architettura, conseguita presso il Politecnico di Milano
1989	Diploma Maturità artistica, conseguito presso il Liceo Statale di Busto Arsizio (VA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	buona dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto office di Microsoft, nella gestione dei procedimenti inerenti le tematiche di competenza

Curriculum Vitae

Cognome **Mastrangelo**
Nome **Lorenzo**
Nato a

Il:

Recapito telefonico:

E-mail l.mastrangelo@comune.pioltello.mi.it

STUDI

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, "Perito Industriale spec. Elettrotecnica"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sono stato assunto nel marzo 1978 con la qualifica di Vigile Urbano nel Comune di Pioltello, ed immediatamente adibito al "Pronto Intervento" come motociclista, sviluppando una notevole esperienza soprattutto nell'ambito dell'infortunistica stradale e nella gestione delle problematiche di primo intervento.

Dal 1990 al 1991 venivo impiegato come addetto alla " Centrale RADIO "del Comando di P.M.

Nei primi mesi del 1991 a seguito di superamento di concorso pubblico per " Capo Drappello Sottufficiale" mi veniva affidata la gestione di un gruppo di lavoro definito " Servizi Informativi ", coordinando prevalentemente un gruppo composto da quattro unità . Nell'ambito dell'ufficio assegnatomi, ho avuto la possibilità di approfondire tematiche relative all'edilizia , al commercio in sede fissa e su area pubblica, nonché della verifica delle attività produttive.

Nell'ambito del territorio, peraltro da sempre afflitto da problemi legati alla presenza di numerosi gruppi criminali, già dalla prima metà degli anni 80, ho svolto su delega dei diversi responsabili di servizio, attività di coordinamento e pianificazione di numerosi interventi di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, allora nell'ambito della prevenzione e repressione della diffusione delle sostante stupefacenti e, nell'ambito dei reati contro il patrimonio, qualificandomi e sviluppando particolare attitudine nelle attività di Polizia Giudiziaria.

Nel Dicembre del 1998 a seguito di superamento di specifico concorso da Istruttore Direttivo, conseguivo la qualifica di Ufficiale di P.M.

Dal Dicembre 2002 a seguito di superamento di concorso interno in cat.D3, conseguivo la qualifica di Funzionario di Polizia Locale.

Nell'ambito della gestione del medesimo ufficio, peraltro integrato da ulteriori 2 unità, ho avuto la possibilità di gestire uno speciale progetto, esplicitamente previsto nei diversi P.E.G., denominato "Contrasto dei fenomeni di micro-criminalità nel territorio Comunale", che ha consentito di affrontare ed arginare, nel territorio di pertinenza, le criticità legate soprattutto alla presenza di cittadini stranieri, spesso non in regola con le norme sul soggiorno, ovvero di numerosi gruppi criminali dediti alla commissione di Reati contro il patrimonio e la persona, ricevendo numerosi attestati di riconoscimento per l'attività svolta da parte dell'Amministrazione Comunale di Pioltello.

Dal mese di Febbraio del 2004 a seguito di mobilità volontaria fra il Comune di Pioltello e la Provincia di Brescia, ricevevo l'incarico di responsabile del nucleo stradale della Polizia Provinciale della Provincia di Brescia.. Con conseguente attività di coordinamento dello stesso Nucleo Stradale, composto da un contingente di 50 fra Agenti ed Ufficiali, suddivisi peraltro in 3 distaccamenti, dislocati sul territorio della Provincia.

2000 – 2004 PRINCIPALI ATTIVITA' DI P.G. e di P.S. DEL QUALE HO CURATO LA DIREZIONE.

Nr. 42 arresti o fermi di indiziati di delitto per reati contro il patrimonio o contro la persona, fra i quali il fermo di 6 indiziati di delitto di origine Albanese responsabili di numerose rapine e furti in abitazione nel Nord Italia.

Nell'ambito dell'attività di prevenzione e controllo di P.S. ho organizzato e diretto operativamente numerose operazioni di P.S., anche con il coinvolgimento di altre forze di Polizia, mirate al controllo di aree dimesse, quartieri a rischio, comunità frequentate, ovvero occupate da cittadini extra cee, creando di fatto le condizioni operative, che hanno consentito l'accompagnamento, ed il conseguente foto segnalamento di circa 630 persone presso gli uffici della Questura di Milano nel periodo preso in esame.

Numerose le operazioni di P.G. operate anche in collaborazione con altre forze di Polizia, es. Squadra Mobile di Udine arresto di un rapinatore di origine Albanese per numerose rapine in abitazione, Polizia Stradale di Bergamo, indagine sul riciclaggio di veicoli industriali, Polizia Stradale di Seriate indagine che ha portato all'arresto di 7 cittadini di origine Albanese indagati per le rapine sulla A4, con il Nucleo Operativo Carabinieri di Cassano D'Adda, ho avviato da tempo un rapporto di collaborazione che consente il continuo interscambio di informazioni operative contribuendo e partecipando unitamente al personale sottoposto a numerose operazioni di Polizia.

Nell'ambito della attività di controllo di contrasto dello sfruttamento della prostituzione nel territorio di competenza, ho svolto attività di indagine individuando e perseguiendo anche con delega dell'A.G. un gruppo criminale di origine Nigeriana che operava nel milanese.

2004 – 2007 Nell'ambito della direzione del Nucleo Stradale della Polizia Provinciale, ho avuto modo di coordinare numerosi interventi in materia di contrasto dei fenomeni legati all'immigrazione clandestina, della prostituzione anche in sinergia con altre Polizie Locali ovvero con arma Carabinieri e Polizia di Stato.

Ho svolto attività di direzione di indagini di Polizia Giudiziaria in materia di reati contro il patrimonio, falsi documentali, riciclaggio di veicoli, favoreggiamento della prostituzione, sfruttamento della manodopera clandestina, sfruttamento dell'immigrazione, impegnando il personale dipendente anche al di fuori del territorio provinciale in sinergia con l'Autorità Giudiziaria.

Nell'ambito delle attività di contrasto alle attività criminali, nei mesi da Ottobre 06 a febbraio 07 ho coordinato una attività di indagine sul traffico internazionale di stupefacenti nella Provincia Bresciana, che con il contributo determinante avuto mediante l'utilizzo di specifici presidi tecnici, ha svelato e posto in evidenza 4 diverse organizzazioni dedito all'importazione e allo smercio di sostanza stupefacente, sequestrando oltre 8 Kg. Di cocaina e procedendo all'arresto di numerosi trafficanti. Tale attività ha visto anche la proposizione di specifico encomio da parte dell'A.G. di Brescia

Inoltre ho rappresentato la Provincia di Brescia in sostituzione del Comandante del Corpo nelle riunioni di Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica convocate dal Prefetto avendo contatti e di fatto concordando gli interventi in materia di sicurezza urbana, con i rappresentanti di vertice delle altre istituzioni rappresentate.

Nell'ambito della formazione del personale, ho direttamente curato l'organizzazione di corsi in materia di Codice della Strada, Polizia Giudiziaria, riciclaggio di veicoli, contraffazioni documentali.

Ho altresì formato un gruppo interno di istruttori di tiro dinamico e tecniche di Polizia, che allo stato oltre a curare la formazione del personale dipendente, viene sovente richiesto da altri enti al fine della formazione di personale esterno alla Polizia Provinciale.

2007 – Dall'Aprile del 2007 a seguito di selezione assumevo il Comando del Corpo di Polizia Locale del Comune di Pioltello, composto da 30 Agenti e 5 Ufficiali.

Nell'ambito dell'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale di Pioltello, ho curato la riorganizzazione degli uffici, focalizzando l'attenzione sulla formazione del Pronto Intervento e della sez. di Polizia Giudiziaria.

I risultati della riorganizzazione in termini statistici si sono concretizzati nell'aumento del 140 % delle attività di indagine, nelle diverse materie di intervento, dal falso documentale, ai reati contro il patrimonio e contro la persona. Sotto il profilo amministrativo sono state emesse sanzioni per circa 1.000.000 di euro per ogni anno di attività.

Ho contribuito mediante lo studio di uno specifico progetto operativo e normativo, a creare le condizioni che nel 2009 ha portato allo sgombero di un insediamento Rom consistente in circa 300 persone, che fino dal 2003 avevano occupato un'area dimessa nel territorio Comunale.

FORMAZIONE

In ordine all'attività di istituto e compatibilmente con le esigenze organizzative, ho curato una costante formazione professionale, soprattutto nell'ambito della Polizia Giudiziaria; Pubblica Sicurezza; Normativa sugli stranieri; Polizia Ambientale ed Edilizia.

Ho frequentato uno specifico corso di formazione per "Istruttori di Tiro della Polizia Municipale" conseguendo la specializzazione di istruttore di tiro.

Per brevità di narrazione, si enunciano alcuni dei corsi o seminari tenuti negli ultimi due anni.

- Settembre 2002 Corso IREF di "Tecniche Operative di secondo livello".
- 4 Giugno 2002 organizzato dalla soc. CISEL " Le modifiche al T.U.L.P.S. dal 94 ad oggi "
- 19.11.01 organizzato da Città di Cinisello B.mo " Commercio ed Euro "
- Marzo 2002 Cernusco s.n. Seminario sulla normativa sul Giudice di Pace .
- Giugno 2001 Corso IREF di "Tecniche Operative primo livello"
- 29.06.01 organizzato da soc. FOERMEL " La Vigilanza sull'attività Edilizia"
- 24.04.01 T.S.N. Galliate organizzato da soc. ASA s.r.l. Test di qualificazione per Istruttori di Tito per la P.M.
- 23-24 Gennaio 01 organizzato da P.M. Cernusco s.n. " Tecniche di Polizia Giudiziaria ed Ambientale"
- 09.01.01 organizzato da IREF " Immigrazione e condizione dello Straniero in Italia"
- 1.10.03 – 4.10.03 Corso presso l'accademia Beretta Benelli sull'uso delle armi corte.
- 2004 Corso in materia ambientale.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal mese di Luglio 2002 collaboro con IREF nella progettazione e formazione del personale della Polizia Locale.

In particolare ad oggi ho ricevuto e portato a termine i seguenti incarichi formativi:

Progettazione: Corso di Polizia Giudiziaria per la Polizia Provinciale di Brescia.

Seminario per la Polizia Locale in materia di immigrazione nella parte che attiene le principali violazioni riscontrabili dalla Polizia Locale

Dal mese di Giugno 2012 responsabile del servizio di Polizia Locale del Comune di Rodano.

Docenza: Seminario sull'Immigrazione trattato in data 3.10.02 in Brugherio.

Seminario sull'immigrazione trattato in data 16.11.02 in Seregno

Nr.2 Corsi di Polizia Giudiziaria per gli operatori della Polizia Provinciale di Brescia.

Nr.2 corsi di Polizia Giudiziaria c/o Polizia Locale di Corsico

23/10/2013

Lorenzo Mastrangelo

CURRICULUM

Nome Nicoletta Bonfanti

Data di nascita

Qualifica amministrativo settore contratti/affari legali

Amministrazione COMUNE DI VIMODRONE

Numeros telefonico

dell'ufficio 022500219

E-mail istituzionale n.bonfanti@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E

PROFESSIONALI ED

ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea Giurisprudenza

Altri titoli di studio e

Professionali: abilitazione esercizio professione legale

**Esperienze professionali: dal 1987 dipendente Comune di Vimodrone
(incarichi ricoperti)**

Capacità linguistiche

Lingua Livello Parlato Livello Scritto

inglese buon livello scritto e parlato

Capacità nell'uso delle

tecnologie

- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici

Altro (partecipazione a

convegni e seminari,

pubblicazioni,

collaborazione a riviste,

ecc., ed ogni altra

informazione che il

dirigente ritiene di dover

pubblicare): partecipazione a numerose giornate di studio relative agli incarichi di volta in volta svolti. Esperienza maturata in vari ambiti /settori del Comune (ufficio commercio/finanziario/affari generali)