



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone  
Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 34

Registro Generale n. 641

### DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 27-10-2017

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI PULIZIA COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI**

#### IL RESPONSABILE

##### Premesso che:

- Il Cassina de' Pecchi ha la necessità di selezionare un contraente a cui affidare la gestione del servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali, atteso che il contratto in essere è in scadenza ed ha deciso di porre in essere una procedura negoziata su invito ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e come il RUP sia l'Arch. Carlo Tamberi
- Il Comune di Cassina de' Pecchi quindi ha delineato il progetto del servizio approvato con determinazione 690 del 12/10/2017 con cui ha altresì assunto la determinazione a contrattare, delineato i termini del servizio, approvato la bozza del capitolato tecnico e relativi allegati, la bozza di contratto nonché gli ulteriori elementi essenziali quali i requisiti minimi speciali richiesti ai vari offerenti.
- Con la medesima determina ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche



"cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

**Preso atto come :**

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dalla Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è L'Arch. Carlo Tamberi, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

**Rilevato come** il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 26/10/2017 alle ore 12 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 2 offerte

**Dato atto come** la prima seduta di gara prevista per il giorno 26/10/2017 è stata rinviata al 27/10/2017, per sopraggiunta necessità, come da comunicazioni inviate agli offerenti tramite la Piattaforma Sintel

**Accertato come:**

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Dott. Lorenzo Rossetti Responsabile del settore Affari Generali del Comune di Vimodrone in qualità di Presidente, Marianna Lamberti dipendente presso il servizio LLPP Urbanistica del Comune di Cassina de' Pecchi componente, e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante, Sandro Bellucci, dipendente del Settore Protocollo/Archivio del Comune di Cassina de' Pecchi,
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto nell'anno 2017 il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come cuc che nell'ambito della procura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;



- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

**Dato atto come**, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Dato atto altresì** come si procederà ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

#### **VISTI:**

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

### **DETERMINA**

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio assistenza e consulenza assicurativa del Comune di Rodano nel modo seguente:
  - Dott. Lorenzo Rossetti Responsabile del settore Affari Generali del Comune di Vimodrone in qualità di Presidente
  - Marianna Lamberti dipendente presso il servizio LLPP Urbanistica del Comune di Cassina de' Pecchi componente e, per economicità di atti, con funzioni di segretario verbalizzante
  - Sandro Bellucci, dipendente del Settore Protocollo/Archivio del Comune di Cassina de' Pecchi,
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare

*Firmato digitalmente*  
**IL RESPONSABILE**  
Gregorini Chiara

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Rossetti Lorenzo
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	Specialista in attività amministrative
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VIMODRONE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - settore affari generali e istituzionali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0225077287
<b>Fax dell'ufficio</b>	022500316
<b>E-mail istituzionale</b>	l.rossetti@comune.vimodrone.milano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 1999)								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile del servizio segreteria dal 1996; nel periodo 1997-1999 ad interim anche responsabile del servizio contratti e affari legali. Dal 2000 ad oggi, responsabile del settore affari generali e istituzionali con gli uffici e servizi segreteria, protocollo e archivio, messi, presidio sede, urp, stampa, ced, personale - COMUNE DI VIMODRONE</li><li>- Componente della delegazione di parte pubblica per le relazioni sindacali dal 1998 - COMUNE DI VIMODRONE</li><li>- Incarico professionale per il riordino della documentazione riguardante il contenzioso con creazione di un archivio informatizzato (1999-2000) - COMUNE DI BAREGGIO</li><li>- Consulenza tecnica per il pubblico ministero in merito a procedimento penale relativo ad evento franoso in Comune di Ardesio con l'incarico di verificare l'iter amministrativo dei procedimenti riguardanti varianti al PRG e rilascio di concessione edilizia (2001) - TRIBUNALE DI BERGAMO - PROCURA DELLA REPUBBLICA</li></ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nei sistemi								



## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

windows e macintosh

- 1998/1999: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale e partecipazione all' Eurostage di Barcellona (durata di un anno accademico).
- 2000 - convegno: "Il processo del lavoro nel pubblico impiego" (organizzato da PARADIGMA Srl - 2 giornate).
- 2002 - corso: "Competenze manageriali e qualità del servizio nei comuni" (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate).
- 2002 - corso: "Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali lombardi" (organizzato da IREF - 10 giornate).
- 2009-2010: 1° corso di alta formazione universitaria "Gestire e valutare la performance – Valutazione, merito e trasparenza dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta" (organizzato dall'Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Scienze della Formazione, in collaborazione con IDM Istituto di Direzione Municipale – 13 giornate).
- dal 1998 ad oggi: convegni e seminari vari su diritto degli enti locali e gestione del personale, della durata di 1 giornata.
- Esperienze diverse:
  - 1990-2002: consigliere comunale ad Albano Sant'Alessandro (BG), capogruppo e membro in varie commissioni consiliari tra cui la Commissione per la formazione dello statuto comunale (1991); presidente della Commissione Tutela del Territorio e LL.PP..
  - 1985-1988: fondatore e presidente del Gruppo Ecologico di Albano Sant'Alessandro (BG).
  - 1988-1989: servizio militare presso la Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa con conseguimento del brevetto di paracadutista militare.

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Lamberti Marianna**OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

Istruttore Tecnico Geometra

POSIZIONE ATTUALMENTE  
RICOPERTADipendente presso il Comune di Cassina de' Pecchi con ruolo di  
Istruttore Tecnico nell'Area Urbanistica – Lavori Pubblici –  
Demanio Patrimonio

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Raffaele Di  
Palo nel 2001

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2009 ad oggi	<b>Istruttore Tecnico di Ente Pubblico a</b>
	Datore di lavoro: Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza De Gasperi n. 1, 20060 Cassina de Pecchi
	<ul style="list-style-type: none"><li>• principali attività e responsabilità<ul style="list-style-type: none"><li>• funzioni di Responsabile del Procedimento di numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili Comunali;</li><li>• stesura di capitolati e bandi di gara per affidamento in appalto di lavori, servizi e forniture secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;</li><li>• valutazione congruità di offerte e preventivi, analisi prezzi;</li><li>• progettazione nei diversi livelli e nelle modalità previste dal Regolamento dei Lavori Pubblici D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;</li><li>• Direzione Lavori e contabilità, collaudi;</li><li>• Coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;</li><li>• Istruttore tecnico con coordinamento di personale amministrativo ed operaio, gestione e responsabilità della spesa sia ordinaria che straordinaria, programmazione ed attuazione di opere pubbliche inferiori ad € 100.000;</li></ul></li></ul>

Dal 2004 al 2008	<b>Istruttore Tecnico di Ente Pubblico a tempo determinato</b>
	Datore di lavoro: Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza De Gasperi n. 1, 20060 Cassina de Pecchi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• principali attività e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistente alla Direzione Lavori;</li> <li>• coordinamento e organizzazione dei Lavori di manutenzione degli immobili comunali in Amministrazione Diretta;</li> </ul> </li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 Abilitazione: corso di aggiornamento obbligatorio per Coordinatore della Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili  
organizzazione erogatrice: Collegio dei periti industriali di Milano e Lodi

Dal 2003 al 2004 Qualifica Professionale: Direttore di Cantiere di Recupero Livello di qualificazione 2°  
organizzazione erogatrice: Ente scuola Edile Salerno attestato rilasciato della Regione Campania

Altri corsi e formazione personale:

- corso di formazione " la digitalizzazione dei processi organizzativi degli enti locali" presso Accademia Formativa Martesana;
- corso "Preposto addetto alle attività di pianificazione, controllo e apposizione segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare" presso il Comune di Cassina de' Pecchi;
- partecipazione al corso "il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto di servizi e forniture" presso FORMEL;
- attestato di frequenza al corso "3D Studio Max" presso Corsi software.com;

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua inglese	Livello di conoscenza: buono, scritto e parlato
Competenze comunicative	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Istruttore Tecnico e Responsabile del Procedimento interfacciandomi con altri Enti e soggetti nonché nella risoluzione di prevertenze e vertenze stragiudiziali
Competenze professionali	Ottima padronanza della normativa nel settore delle opere pubbliche, nel diritto amministrativo e nella normativa specifica nella costruzione di opere civili;
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• padronanza nell'utilizzo di programmi del pacchetto office e autodesk;</li> <li>• conoscenza di diversi software per la contabilità dei lavori, computi metrici, gestioni aziendali;</li> </ul>
Patente di guida	Patente categoria B



## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 02 settembre 2016

Firmato

*Marianna Lamberti*

## CURRICULUM – DATI PERSONALI

Nome: Sandro Bellucci

Età:

Indirizzo:

Tel.

Nazionalità: Italiana

Stato Civile:

Studi: Diploma di Maturità classica (54/60simi)

Laurea in Lettere Moderne (110 e Lode);

Attestato di qualificazione in "informatica di base"

Attestato di qualificazione in "Sistemi operativi"

Attestato di qualificazione in pacchetti EXCEL;

Attestato di qualificazione in "Reference di Biblioteca"

Attestato di qualificazione in "Valutazione dei servizi di Biblioteca"


Diploma della Scuola biennale di archivistica, diplomatica e paleografia dell'Archivio di Stato di Milano;

Attestato di frequenza al Master in comunicazione e giornalismo multimediale

Lingue straniere: Inglese, parlato e scritto

Posizione militare: militassolto

SANDRO BELLUCCI





## ESPERIENZE DI LAVORO

- a) dal 1982 al 1986: Archivista e collaboratore esterno di case Editrici varie (Giunti & Barbera, Sansoni, le Monnier etc.).
- b) dal 1986 al 1990: Archivista (V q.f.) alle dipendenze dell'Ente "Comunità Montana Appennino Pistoiese;
- c) dal 1990 al 1992: Assistente di Biblioteca (VI q.f.) alle dipendenze del Comune di Milano: addetto al reference di base, alle informazioni bibliografiche e alla catalogazione libraria su data base;
- d) dal 1992 al 1996: Assistente di Biblioteca (VI q.f.) alle dipendenze del Comune di Brugherio (MI) con le stesse mansioni del precedente posto di lavoro e in più il ruolo di coordinatore del personale di Biblioteca;
- e) dal 1996 al 1999: Istruttore Direttivo (ctg. D1) alle dipendenze del Comune di Brugherio (MI) addetto all'Ufficio Attività Culturali;
- f) dal 1999 alla data attuale (sono tutt'ora in servizio): Funzionario (ctg. D3) alle dipendenze del Comune di Cassina de' Pecchi (MI), addetto ai Servizi Protocollo/Archivio, Spedizioni, Conservazione sostitutiva, Trasporto Pubblico, Comunicazione.

Cassina de Pecchi 27/10/2017

SANDRO BELLUCCI

