

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

PROT.

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CIG 7230464FA2

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura operata dal Rup di riferimento dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Cassina de' Pecchi a seguito di indagine di mercato, Codesto operatore è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 26/10/2017

Premesse

Il Comune di Cassina de' Pecchi ha necessità di porre in essere una procedura di scelta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali, atteso che l'attuale contratto scadrà al 30/10/2017. A tal fine ha approvato con determinazione registro generale n 690 del 12/10/2017 il progetto di servizio e la determina a contrarre, stabilendo di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare detto servizio, mediante una procedura negoziata su invito ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice, individuando n. 5 operatori da invitare a seguito di apposita indagine di mercato pubblicata dal 03/07/2017 al 18/07/2017 ed ha demandato la gestione della procedura di gara all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza, anche ausiliaria, codice AUSA 0000543575, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Rodano così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2017, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 30 del 05/05/2017, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano così come successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come CUC ai sensi dell'articolo 4 della citata convenzione vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino alla proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato l'approvazione dell'aggiudicazione e tutte le attività contrattuali. In tal senso quindi l'Ufficio comune operante come CUC con determinazione registro generale n. del ha approvato la lettera di invito e suoi allegati.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di esecuzione delle prestazioni di cui in oggetto.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cassina de' Pecchi Arch. Carlo Tamberi. La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Responsabile della CUC e da due testimoni, nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche e economiche.

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Arca Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca s.p.a. al numero verde 800.116.738.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata, importo del servizio e criterio di aggiudicazione

Il servizio ha per oggetto il servizio di pulizia e disinfezione degli immobili comunali come meglio descritto nel capitolato allegato. Il servizio dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato Tecnico.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Cassina de' Pecchi secondo quanto previsto negli atti progettuali.

Il valore convenzionalmente stabilito, è pari ad euro € 50.000 più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, iva esclusa, non soggetti a ribasso pari ad euro 490,00 **per un totale di euro 50.940,00**. Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla data di attivazione, con la possibilità per l'Ente di



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

estendere il contratto di ulteriori 6 mesi, nonché di aumentare l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%. L'importo complessivo considerata l'eventuale estensione di 6 mesi e l'aumento del quinto è pari ad euro 90.882,00

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare in Piattaforma, nella sezione di Offerta Economica, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La quantificazione dei costi di manodopera stimata dalla Stazione Appaltante è pari a circa il 78 % dell'importo della gara.

Ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. clausola sociale), l'Appaltatore aggiudicatario della procedura è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Il contratto è finanziato con risorse proprie di bilancio del Comune

La documentazione di gara comprende:

- lettera di invito e allegati;
- Capitolato e allegati;
- Bozza di contratto
- DUVRI e allegati

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Comune di Vimodrone **il giorno 26/10/2017 alle ore 12.30 presso l'Ufficio Suap sito nella palazzina adiacente alla sede comunale del Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56 (dove è posta all'esterno una targhetta indicante SUAP)** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto elemento fondante e qualificante del servizio è l'esecuzione integrata delle attività.

Criterio di aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dalla presente lettera di invito.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti selezionati dal Rup e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare l'offerta per sé o secondo quanto stabilito all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del codice e all'articolo 92 del regolamento.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ la causa interdittiva di cui all' artt. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 di cui all'art. 35 del decreto – legge 24 dicembre 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: occorre l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “**black list**” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Si provvederà ad effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo anche aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete .

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti e dichiarati :

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

imprese aderenti al contratto di rete

- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it, e per quanto concerne gli atti progettuali scaricabile all'indirizzo sopra indicato. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

E' previsto sopralluogo obbligatorio dei luoghi interessati dal servizio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento con l'Ufficio competente del Comune di Cassina de' Pecchi telefonando al numero 02/95440210 ovvero tramite richiesta inviata via pec all'indirizzo protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it. **Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di sopralluogo è il 24/10/2017 ore 12.00.** Nella richiesta dovrà essere indicato nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente del concorrente economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime la solidarietà previsto dal Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure del concorrente economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui il Comune conserverà una copia debitamente sottoscritta dallo stesso. **L'attestato in questione dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti inserendolo nel campo A indicato in piattaforma.** La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti del Comune risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro 2 giorni dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione “Oggetto della procedura” alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 48 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- – devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).
- – potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- – devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e/o economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine che sarà stabilito e comunque non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

4.4 Comunicazioni

Salvo quanto sopra indicato in merito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma Sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante contratti@comune.vimodrone.milano.it, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.5 Subappalto

Ai sensi dell'articolo 105 del codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto indicate all'art. 22 del capitolato, previa autorizzazione, purché il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% del valore del contratto e in ogni caso gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi ed in particolare dall'articolo 105 del codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile delle prestazioni subappaltate. Si precisa che tutti i pagamenti a carico del Comune saranno effettuati esclusivamente direttamente all'appaltatore. Ai fini del suddetto articolo la stazione appaltante è da intendersi il Comune che, una volta espletata la procedura, stipulerà il contratto.

4.6 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla data medesima

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo della presente atto. Terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione che sarà poi approvata dal Comune di Cassina de' Pecchi.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo in modalità elettronica nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o di capitolato; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e/o nello schema di contratto.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.

5. Cauzioni, garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall' art.93 del Codice, **pari ad €. 1.009,80**

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

- (1) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito (in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere prodotta copia scansionata e firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato).
- (2) **in contanti** (assegno o mediante bonifico bancario), il relativo versamento deve essere effettuato presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC, per affidamento servizio pulizia Cassina de' Pecchi" con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione; In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio..In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.
- (3) **da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993*, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che,



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso. **Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della banca d'Italia:**

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni

(IVASS): <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico **dovrà essere presentata anche una dichiarazione nella forma indicata sotto al punto II), firmata digitalmente, di un istituto bancario o di una assicurazione o altro soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.**

Ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del codice l'obbligo di presentazione della dichiarazione di cui al punto precedente, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

La garanzia provvisoria, **nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario,** dovranno:

- I) essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'articolo 103 del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizze - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004, dovrà essere integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del codice nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);
- II) essere prodotte sotto forma di un documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.lgs. n. 82/2005. Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

indicate, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, TEL. FAX E L'OGGETTO: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA COMUNE DI CASSINA " presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Solo il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

- III) essere corredata IN VIA ALTERNATIVA o da copia (scannerizzata) del documento (procura , ecc) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante o da autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità e i poteri del sottoscrittore del garante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti indicati.
- IV) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- V) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- VI) prevedere espressamente:
- (1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - (2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - (3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - (4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni dedotte nel contratto risultante dal relativo certificato). In alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che a rilasciato la garanzia provvisoria purchè detto fideiussore sia un istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 93 del codice, detta disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- in caso di aggregazione di imprese di rete o GEIE non ancora costituiti, da una delle imprese con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in aggregazione di imprese di rete o GEIE

All'importo della cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice e della cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, si applicano **le riduzioni previste nel medesimo comma 7 dell'art. 93 sia per la cauzione provvisoria che per la cauzione definitiva.**

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel Modello di documentazione di partecipazione di cui All. 1.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 del codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. In caso di partecipazione in RTI verticale nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 del codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di rete o dalle consorziate.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, la Stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

escluso dalla gara.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità. **Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia**, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b * (1 - R_1) * (1 - R_2) * (1 - R_3)$$

dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

R₂ = riduzione

del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;

oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

R₃ = riduzione del 15% in caso di:

sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)
S	S	-	S	29,75%
S	S	-	N	35,00%
S	N	S	S	34,00%



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

S	N	S	N	40,00%
S	N	N	S	42,50%
S	N	N	N	50,00%
N	S	-	S	59,50%
N	S	-	N	70,00%
N	N	S	S	68,00%
N	N	S	N	80,00%
N	N	N	S	85,00%
N	N	N	N	100,00%

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), **non cumulabile con le riduzioni precedenti**, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativemente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione rispetto a quanto previsto nel presente atto potrà essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) **la cauzione definitiva.** Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/ attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto ;
- b) **la polizza assicurativa** prevista nel capitolato/contratto;

6. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

A. Requisiti speciali per l'esecuzione delle prestazioni

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nei comma seguenti:

- a) iscrizione al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto;
- b) Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla data della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di almeno un servizio di pulizia di importo non inferiore a euro 30.000,00

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui sopra al **punto 6.1 lettera a)** (iscrizione al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto e dichiarato:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del codice, deve essere posseduto e dichiarato dal consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Il requisito relativo al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio oppure dalle imprese consorziate esecutrici. Resta inteso che sia il consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque la dichiarazione relativa al possesso o meno dei requisiti

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che i requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 con appartenenza alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto mediante verifica d'ufficio attraverso l'acquisizione della visura camerale;
- ✓ Quanto al requisito relativo all'aver eseguito nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse almeno un servizio di pulizia di importo non inferiore a euro 30.000,00 mediante certificazione del committente;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché, ove ne sussistano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti. E' facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso.

Si chiederà inoltre al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati sopra nel presente atto, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione del presente atto e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati sopra nel presente atto. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e Geie:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

- ✓ da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio o aderenti al contratto di rete o Geie, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti o di aggregazioni di imprese di rete o di Geie sia costituiti che costituendi;
- ✓ dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento
- ✓ da ogni impresa subaffidataria in caso di subaffidamento

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie,) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nella dichiarazione di cui al modello di dichiarazione all. 1 anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE e producendo la dichiarazione di cui al modello all. 4.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita nell'ambito della documentazione amministrativa secondo quanto previsto nel presente atto, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il Comune in nome e per conto del quale questa procedura è eseguita, eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria. La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non
- l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso mandante e mandataria o tra consorziate.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

II

punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato nel seguente modo :

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Punteggio tecnico :

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il punteggio tecnico è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito stabilito.

I criteri tecnici sono qui di seguito indicati, dando atto che qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione, abbia a riscontrare la non rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel capitolato, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara.

	Offerta tecnica	Punt. Max	Punteggio D	Punteggio T



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

1	Piano operativo di lavoro e degli interventi	24		
1.1	<p>Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, le metodologie tecnico operative, gli organigrammi e i livelli di responsabilità con pianificazioni delle attività.</p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su.</p> <ul style="list-style-type: none">- completezza: valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;- concretezza: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;		12	
1.2	<p>Efficientamento delle unità lavorative impiegate.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare il numero degli addetti e la relativa qualifica, la procedura di gestione delle sostituzioni, il monte ore complessivo offerto</p>		12	
2	Aspetti ambientali e sociali	16		
2.1	<p>Proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale, fermo restando il rispetto dei criteri minimi ambientali elencati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012. A puro titolo esemplificativo, le proposte di riduzione dell'impatto ambientale possono essere declinate in: elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica; trattamento, gestione e recupero degli imballaggi; metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici; sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività e i processi di pulizia; riduzione delle emissioni di CO2.</p> <p>La valutazione della Commissione si baserà su:</p> <ul style="list-style-type: none">- completezza: valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle proposte rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;- concretezza: valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi;		4	



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

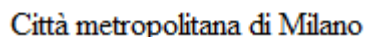
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

2.2	Percentuale di utilizzo dei prodotti ecocompatibili (in termini di detersivi utilizzati per la gestione del servizio). La Commissione attribuirà il punteggio nel seguente modo: da 0% a 20% <i>punti 0</i> da 21% a 50% <i>punti 3</i> > a 51% <i>punti 6</i>			6
2.3	Impegno a impiegare soggetti “svantaggiati”, “molto svantaggiati” o “disabili” (secondo le definizioni previste dall’art. 2 punti 18, 19 e 20 del Regolamento CE 800/2008). Verranno valutati in particolare il numero dei soggetti inseriti e il progetto di inserimento sociale che deve contenere almeno il numero dei soggetti da inserire e tipologia di svantaggio, con indicazione del monte ore complessivo di impiego, mansioni e condizioni contrattuali, eventuali percorsi formativi assegnati ai lavoratori. La Commissione attribuirà il punteggio nel seguente modo: - fino al raggiungimento della quota complessiva del 20% del personale impiegato nell’appalto punti 6 - inferiore al 20% fino a 5% punti 3 - inferiore a 5% punti 0			6
3	Metodologie tecnico-operative	18		
3.1	Metodologia di intervento, tipologie di pulizia ordinaria Saranno oggetto di valutazione le modalità di intervento, le cadenze, l’uso di attrezzature, di macchinari e di prodotti, in relazione alle diverse tipologie di ambienti e rispetto alle prestazioni minime richieste dal presente Capitolato Speciale d’Appalto		8	
3.2	Interventi ispettivi di verifica delle prestazioni qualitative da parte dell’Impresa Saranno oggetto di valutazione la sistematicità e l’efficacia degli interventi ispettivi relativi alla verifica qualitativa delle prestazioni (autocontrollo), nonché la completezza della modulistica (reports) appositamente predisposta, azioni correttive e relativa tempistica		4	



Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

20



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

5.1	Impilatori (bidoni di raccolta) di bicchieri e palette di plastica max 6 punti così suddivisi:			
5.1.1	Quantità di rifiuti riciclabili Sarà oggetto di valutazione la quantità di bicchieri riciclabili per ogni impilatore per i quali viene offerta la fornitura e l'installazione. Il punteggio verrà attribuito applicando i seguenti coefficienti al fattore tabellare massimo (3): <ul style="list-style-type: none">- Fino a 600 bicchieri punti 0- Da 601 a 800 bicchieri punti 1- Da 801 a 1.000 bicchieri punti 2- Oltre 1.001 bicchieri punti 3			3
5.1.2	Quantità di impilatori (cestini di raccolta) di bicchieri di plastica forniti - max punti 3: Sarà oggetto di valutazione la quantità di impilatori/bidoni forniti per i quali saranno attribuiti 3 punti all'Impresa che avrà offerto il numero più alto di Cestini/bidoni, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio definito con l'applicazione della seguente formula: $P_i = \frac{N_i \times P_{max}}{N_{max}}$ Dove: P _i = punteggio da assegnare all'impresa i-esima P _{max} = punteggio massimo: punti 3 N _i = numero di bidoni offerti dall'impresa i-esima N _{max} = numero massimo di bidoni offerti			3
5.2	Asciugatori elettrici per le mani - max punti 6 : sarà considerato il numero di asciugatori per i quali viene offerta la fornitura e l'installazione. Il punteggio verrà attribuito applicando i seguenti coefficienti al fattore tabellare massimo(6): <ul style="list-style-type: none">N. 8 asciugatori punti 6N. 6 asciugatori punti 4,5N. 4 asciugatori punti 3N. 2 asciugatori punti 1,5N. 0 asciugatori punti 0			6

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata vi è l'indicazione di un **punteggio tabellare**, si rileva che sono “criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire punteggi



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione.

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata vi è l'indicazione di un **punteggio discrezionale**, si rileva che sono “criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali” vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione. In particolare per l'attribuzione dei Punteggi discrezionali, verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice, per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1, secondo la tabella sotto riportata. Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica es media viene di 90,346 viene troncata in 90,34) dai singoli componenti per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio (o sub criterio se esistente).

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Sufficiente	Rispondente ai requisiti previsti in Capitolato Tecnico senza elementi migliorativi	0,00
Accettabile	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
Discreto	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,50
Buono	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti	1,00

Ciascun concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica almeno un punteggio pari a 35, pena l'esclusione definitiva dalla gara .

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

- 1) Alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 35 punti su 80 disponibili;
- 2) Successivamente, **per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 35 punti**, alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio (sia quello che prevede punteggio discrezionali sia quello che prevede un punteggio tabellare) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
- 3) Alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 80 punti qualora nessuno dei



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

concorrenti abbia ottenuto 80 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 80 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;

- 4) Alla stesura dei punteggi totali PT risultati per ciascun concorrente ammesso

Per la valutazione dell'offerta tecnica, i concorrenti dovranno redigere e produrre una RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione della propria offerta tecnica e contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente a fin di consentire la valutazione secondo i criteri e sub criteri previsti nonché l'attribuzione del relativo punteggio previsto

La suddetta relazione tecnica deve essere elaborata utilizzando il carattere Times New Roman 12 e deve essere contenuta in non più di 15 pagine (30 facciate).

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione dei 20 punti relativi all'offerta economica avverrà in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq A \text{ soglia)} = X * (Ai / A \text{ soglia})$$

$$Ci \text{ (per } Ai > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(Ai - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

Dove

Ci	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X	=	0,80
A max	=	valore del ribasso più conveniente

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, nei soli casi consentiti e disciplinati nel presente atto, da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone – unicamente Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

In particolare il concorrente registrato e qualificato per la stazione appaltante a Sintel accede all'interfaccia “dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “invia offerta” che consente di predisporre:

- a) Una “Busta telematica” contenete la Documentazione amministrativa;
- b) Una “Busta telematica” contenete l'offerta tecnica
- c) Una “Busta telematica” contenete l'offerta economica;

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato “Modalità tecniche per l' utilizzo della piattaforma Sintel” di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate alla presente lettera di invito.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

– con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” - presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , concretizza, se completata correttamente, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” , ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. E’ altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storie offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato “Documento di offerta”, descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d’offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, aggregazione di imprese di rete o GEIE sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della presente lettera di invito.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo del presente atto. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel" del presente atto.

Gli operatori interessati dovranno iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara .



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

9. Contenuto della Busta Telematica – “Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel modello allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel” e segnatamente :

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- b) Documento di partecipazione alla gara;
- c) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore;
- d) Marca da bollo da euro 16,00

ove necessario

- e) (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete firmati digitalmente;
- f) (eventuale) Procura;
- g) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
- h) (eventuale) documenti necessari in caso di Fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità “Invio offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (**non firmato digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel” del presente atto.

CAMPO A: Documento di gara unico europeo (DGUE), Documento di partecipazione e Marca da Bollo

- **Documento di gara unico europeo (DGUE)** : il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo in conformità al modello allegato al presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, come indicate alla parte III – sez. A-B-C-D- del DGUE;
- b) iscrizione al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/94 e del dm 274/94 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto (parte IV sezione A nn. 1 e 2 del DGUE)
- c) il possesso del requisito/i relativo/i alla capacità tecnica (esecuzione servizio– parte IV sezione C del DGUE);
- d) l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale si svolge la procedura;
- e) l'intenzione o meno di ricorrere al subaffidamento (parte II sezione D del DGUE);



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

f) In caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (parte II sez. C del DGUE); si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI;
si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma sintel nel campo denominato "documentazione relativa all'avvalimento");
- In caso di procuratore i cui poteri non siano ripostati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma sintel nell'apposito campo "eventuale procura".

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e trasporti (MIT) nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Le attestazioni relative ai requisiti di cui all'articolo 80 comma 1 e 2 del codice, devono essere dal legale rappresentante legale del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016 pubblicato sul sito.

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorità/AttiDellAutorita/atto6630>

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, a verifica del possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'attestazione del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente e deve essere riferita a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3, (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio,) nonché ai



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato sopra.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, l'attestazione del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 deve essere riferita anche agli stesi soggetti indicati sopra, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE – PARTE III, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e relative a tutti i soggetti indicati dell'articolo 80 commi 2 e 3 del codice, come sopra individuati, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà richiesta con le modalità descritte in altra parte del presente atto collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

- **Documento di partecipazione:** redatto secondo il modello di cui all'allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.
- **Marca da bollo** applicando n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio

Si precisa che:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

In particolare, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4_ quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma Sintel nell'apposito campo "eventuale procura".

Il documento di partecipazione dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello All. 1, predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrale e sostanziale del presente atto, cui si rinvia integralmente, fra cui, le attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, fra le quali in particolare quelle relative a :

- L'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 – ter del D.lgs. n. 165/2001 o causa interdittiva di cui all'articolo 35 del dl n. 90/2014;
- Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- In caso di RTI/consorzi ordinari costituendi, l'impegno in caso di aggiudicazione a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- In caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- In caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio per le quali il consorzio concorre ;
- L'autorizzazione all'accesso degli atti;

b) CAMPO B : (eventuale) atti relativi a RTI o Consorzio o Geie o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti già al momento della presentazione dell'offerta il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo per atto



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Rodano (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Il mandato collettivo speciale del RTI deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del RTI presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o Geie già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. L'atto costitutivo o statuto del Consorzio o Geie dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio o Geie al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese consorziate o facenti parte del Geie. Qualora l'atto costitutivo o statuto del consorzio o Geie, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto– dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete nonché dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4 – quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, dal quale si evinca l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Attenzione : qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione di consorzio stabile o consorzio di cooperative e di imprese artigiane, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

c) CAMPO C: (eventuale) Procura

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di offerta e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

d) CAMPO D: (eventuale) Documentazione in ordine all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, Il concorrente dovrà allegare/inserire nell'apposito campo la documentazione sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo citato e formulare apposita dichiarazione secondo il modello allegato 4 "Dichiarazione in ordine all'avvalimento" e il Documento di gara unico europeo dell'ausiliaria secondo quanto indicato sopra nel presente atto.

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

Il Comune in nome e per conto del quale è svolta la procedura eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento .

e) CAMPO E: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica e Impegno fideiussore in formato elettronico a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 secondo quanto sopra indicato nel presente atto che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato o ad autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante così come sopra indicato .

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato sopra nel presente atto.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]:Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che dà titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.2" allegato al presente atto, predisposto dalla Stazione Appaltante e costituente parte integrante della presente lettera di invito; **La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.**

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario **entro il termine sopra indicato** in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE COMUNE DI CASSINA” presso l’ufficio protocollo del Comune di Vimodrone di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

ATTENZIONE : Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico, nel predetto campo deve essere inserito anche l’impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Qualora la cauzione venga prestata mediante fideiussione da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell’articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell’articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l’impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all’esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l’oggetto: “NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE COMUNE DI CASSINA” presso l’ufficio protocollo del Comune di Vimodrone di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

f) CAMPO F (eventuale) Documentazione in caso di fallimento autorizzato all’esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

Nei casi di cui all’articolo 110 comma 3 del codice, il concorrente dovrà produrre nell’apposito campo del Sistema:

- 1) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all’esercizio provvisorio ovvero l’impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stata autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento do concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto (*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all’esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*);
- 2) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all’esercizio provvisorio ovvero l’impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all’articolo 110 comma 5

Nel caso di cui all’articolo 110 comma 5 del codice, il concorrente dovrà produrre nell’apposito campo del Sistema la documentazione di cui sopra relativa all’avvalimento.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un’unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell’offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all’ultimo step del percorso guidato “Invio Offerta”.

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell’originale delle copie scannerizzate inserite/allegate



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

su Sintel.

10. Presentazione ed invio offerta tecnica ed economica

Il concorrente dovrà accedere al dettaglio e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

10.1 Contenuto della Busta "B" Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti nel sistema la documentazione tecnica richiesta ai fini della valutazione della qualità dell'offerta, composta da una relazione tecnica articolata rispettando la sequenza degli elementi e sub elementi di valutazione riportati del presente atto e che contenga tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sotto riportati. La relazione tecnica deve essere elaborata utilizzando il carattere Times New Roman 12 e deve essere contenuta in non più di 15 pagine (30 facciate)

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento ordinario o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

La presenza nella documentazione che compone "l'offerta tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

10.2 Contenuto della Busta "C Offerta economica"

Allo step 3 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta" Il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica nel modo di seguito indicato:

- a) Dichiarare tramite il menù a tendina di obbligarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato, negli atti progettuali e nel successivo schema di contratto nonché che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
- b) indicare a sistema nell'apposito campo **"Offerta economica"** il ribasso offerto **tenendo conto che quanto offerto è comprensivo del valore dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico, dei costi della sicurezza derivanti da interferenza e dei costi del personale** (tali valori devono poi essere esplicitati singolarmente nei campi successivi)
- c) Indicare a sistema nell'apposito campo **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali)
- d) Indicare a sistema nell'apposito campo **"costi del personale"** il valore complessivo dei costi del personale stimati dall'operatore
- e) Indicare a sistema nell'apposito campo **"costi della sicurezza derivanti da interferenze"** il valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza)". L'importo individuato dalla stazione appaltante è pari a euro 490,00

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

d) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (step 3 del percorso "Invia Offerta") ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Il documento di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese i che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

11. Procedura di aggiudicazione

11.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente deve:

1. scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

3. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate sopra per la sottoscrizione del modello di dichiarazione allegato 1

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara. Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

11.2 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo presso l'ufficio Suap come sopra indicato o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 il **giorno 26/10/2017 alle ore 12.30** o altra stanza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 il Seggio di gara, composta dalla Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali del Comune di Vimodrone e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

1. a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa. Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
3. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dalla stazione appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, si procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- ✓ a verificare la completezza e correttezza formale della documentazione e all'analisi di quest'ultima;
- ✓ a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 lettera b) del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- ✓ a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'articolo 45 lettera c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- ✓ a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- ✓ ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizioni di partecipazione stabilite dal codice e da altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti re nell'interesse della Stazione appaltante, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e/o economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine che sarà fissato e comunque nella misura non superiore a 10 giorni.
- ✓ Al termine della verifica dei documenti contenuti nella busta telematica documentazione amministrativa e dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla pubblicazione di cui



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

all'articolo 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla comunicazione ex art. 76 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

- ✓ Nella medesima seduta o in una successiva seduta pubblica di gara, la cui data/ora sarà preventivamente comunicata come sopra indicato e che sarà presieduta dalla Commissione di aggiudicazione, si procederà per tutti i concorrenti risultati ammessi, allo sblocco (apertura) delle “buste telematiche offerte tecniche” al solo fine di verificarne il contenuto;
- ✓ In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente atto;
- ✓ Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il Seggio di gara, unitamente alla Commissione, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura (sblocco) e visione delle offerte economiche, dando lettura dei valori offerti. Si procederà poi alla verifica del loro contenuto secondo quanto previsto nel presente atto e all'attribuzione dei punteggi complessivi, e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente atto, all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informare la stazione appaltante ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi espressi.
- ✓ All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formulazione della graduatoria di gara.
- ✓ Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 comma 3 del codice, secondo un conteggio automatico previsto direttamente dal sistema, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo punto 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al Rup, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 comma 4 del codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta nel suo complesso, inaffidabile. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.
- ✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per tutti gli altri elementi di valutazione differenti.
- ✓ Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e complessivamente per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica
- ✓ All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Rup.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

In caso di esclusione la stazione appaltante valuterà la segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

All'esito delle predette operazioni Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

12. Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) Si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) Si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) Il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) Potrà esser esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale detta procedura è attivata per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente all'operatore economico aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;

- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti della stazione appaltante che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti nonché i dipendenti del Comune in nome e per conto del quale detta procedura è posta in essere, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento all'operatore economico aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

- L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante presso il Comune di Vimodrone con sede in Vimodrone via C. Battisti n. 54/56 al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 eseguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante e al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere. Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà annullare la dichiarazione di autorizzazione all'accesso, contenuta nel modello di dichiarazione all. 1 e produrre autonoma dichiarazione separata avente ad oggetto "dichiarazione ex art. 53 del codice" in cui per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

commerciale coperto da diritto di privativa;

- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Detta dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel. Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di detta dichiarazione, o di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda). In caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge n. 241



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

del 1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

Relativamente alle procedure gestite con il Sistema Sintel l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti “verbali di gara” non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai “verbali di gara” nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, ci si riserva di richiedere l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

16 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara oggetto del presente atto è posta in essere provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 comma 5 comma 5 del codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente /i successivamente collocato/i nella graduatoria. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **Garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, iva esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'articolo 103 comma 1 del codice e avente i requisiti e le caratteristiche indicate nel capitolato e nello schema di contratto;
- **Polizza assicurativa** avente i requisiti previsti nel capitolato e nello schema di contratto;

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara è stata posta in essere per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Allegati:

- All. 1: Documento di partecipazione
- All. 1 bis: Modello di documento di gara unico europeo (DGUE)
- All. 2: Dichiarazione di conformità all'originale di documenti
- All. 3: Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
- All. 4: Dichiarazione in ordine all'avvalimento



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Rodano (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

**Il Responsabile dell'ufficio unico operante come CUC
F.to D.ssa Chiara Gregorini**