

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELLO STRADALE STAGIONE 2017 – 2018 - CIG: 7282926CA6

Il Comune di Vimodrone ha stabilito di indire una procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'utilizzo della RDO del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, per l'affidamento del servizio di sgombero neve e disgelo stradale stagione 2017-2018. A seguito di sorteggio casuale effettuato dal sistema MEPA, Codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissione a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, è invitato a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 10.00 del giorno 24/11/2017.**

Il RUP Ing. Christian Leone ha demandato l'espletamento della RDO alla centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Vimodrone, Cassina De' Pecchi e Rodano nella persona del suo Responsabile D.ssa Chiara Gregorini Punto Ordinante.

La gara sarà condotta dal seggio di gara costituito dalla predetta Responsabile dell'ufficio CUC unitamente alla presenza di due testimoni, mentre il RUP e soggetto stipulante è l'Ing. Christian Leone Responsabile del Servizio OO:PP. Patrimonio del Comune di Vimodrone.

Premesse

Al fine di avviare la procedura di RDO per l'affidamento del servizio di sgombero neve e disgelo stradale stagione 2017-2018, il Comune di Vimodrone ha approvato con determinazione registro generale N. 646 del 31/10/2017 il progetto di servizio e la determina a contrarre, stabilendo di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare detto servizio, mediante una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, da svolgersi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione mediante RDO, stante la presenza del bando di abilitazione "Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali" CPV 90620000-9 servizi di sgombero neve e 90630000-2 servizi di lotta contro il gelo.

Il Comune di Vimodrone ha demandato la gestione della procedura di gara all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza, anche ausiliaria, codice AUSA 0000543575, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Rodano così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2017, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

dal Comune di Cassina de' Pecchi così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 30 del 05/05/2017, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano così come successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come CUC ai sensi dell'articolo 4 della citata convenzione vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino alla proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato l'approvazione dell'aggiudicazione e tutte le attività contrattuali. In tal senso quindi l'Ufficio comune operante come CUC con determinazione registro generale n. 650 del 31/10/2017 ha approvato la lettera di invito e suoi allegati.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di esecuzione delle prestazioni di cui in oggetto.

La presente procedura si svolgerà mediante procedura di Rdo attraverso l'utilizzo del Portale degli acquisiti della pubblica amministrazione, www.acquistinretepa.it mediante lo strumento del Mercato Elettronico (MEPA), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di RDO, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata, importo del servizio e criterio di aggiudicazione

Il servizio ha per oggetto le attività utili a fronteggiare gli effetti degli eventi atmosferici ordinari ed eccezionali quali le precipitazioni nevose e la formazione di ghiaccio su strade, piazze, marciapiedi piste ciclabili e parcheggi del territorio comunale di Vimodrone per la stagione 2017/2018.

Tali azioni possono essere sintetizzate in:

- spargimento abrasivi;
- sgombero della neve;
- rimozione della neve.

Il servizio dovrà essere espletato in conformità alle condizioni tecniche integrative e modificative di quanto indicato nel capitolato tecnico allegato al bando di abilitazione MEPA "Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali" CPV 90620000-9 servizi di sgombero neve e 90630000-2 e relativi allegati, al capitolato tecnico MEPA.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Vimodrone secondo quanto previsto negli atti



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

tecnici allegati.

L'importo complessivo del servizio, sulla base dei dati storici, è stato stimato in complessivi **euro 93.210,34** oltre IVA, di cui:

- a) **euro 17.663,86** oltre IVA, soggetto al ribasso offerto in sede di gara, destinato a compensare le prestazioni fisse ed è erogabile a canone mensile posticipato;
- b) **euro 75.546,48** oltre IVA, soggetto al ribasso offerto in sede di gara, di cui euro 9.734,03 sono stimati quale costi della manodopera; tale importo è destinato a compensare le prestazioni variabili ed è erogabile "a consumo", direttamente dipendente dagli interventi effettivamente svolti.

La prestazioni fisse sono la reperibilità del personale e dei mezzi – inteso come reperibilità degli stessi già approntati per l'intero periodo di durata del servizio appaltato.

Le prestazioni invece variabili dipendono da fattori casuali quali l'entità delle precipitazioni, le giornate lavorative delle maestranze e la tipologia dei mezzi effettivamente utilizzati per l'espletamento di quanto previsto dal Servizio.

L'offerta dovrà essere formulata mediante **UNICA percentuale di ribasso** sia sull'importo di euro 17.663,86 erogabile a "canone" mensile posticipato sia sull'importo di euro 75.546,48 erogabile "a consumo".

L'importo degli oneri di sicurezza dovute ad interferenze, calcolati ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/2008, è pari a zero in quanto non sono stati individuati costi aggiuntivi per l'eliminazione dei rischi da interferenza.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare a sistema nella sezione di Offerta Economica, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera.

Ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. clausola sociale), l'Appaltatore aggiudicatario della procedura è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Il contratto è finanziato con risorse proprie di Bilancio del Comune.

La documentazione di gara comprende:

- lettera di invito e allegati;
- Condizioni tecniche di esecuzione del servizio e allegati;
- Elenco prezzi;

La gara avrà luogo in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato Elettronico di Consip. L'apertura delle buste virtuali avverrà presso il Comune di Vimodrone **il giorno 24/11/2017 alle ore 10.30 presso l'ufficio Contratti sito al primo piano della sede comunale nella palazzina adiacente alla sede comunale del Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto elemento fondante e qualificante del servizio è l'esecuzione integrata delle attività.

Criterio di aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del miglior prezzo da esprimersi mediante ribasso unico percentuale offerto sugli importi a base di gara, con le modalità previste dalla presente lettera di invito.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla Rdo i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RDO intenda presentare l'offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore economico iscritto agisce, devono a loro volta essere già iscritti al MEPA di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ la causa interdittiva di cui all' artt. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 di cui all'art. 35 del decreto – legge 24 dicembre 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: occorre l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Si provvederà ad effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo anche aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete .

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti e dichiarati :

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione all'interno della procedura di RDO per la quale il soggetto è stato invitato.

4.2 Chiarimenti e comunicazioni

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della apposita funzione "Comunicazioni" presente sul MEPA al massimo entro 1 giorno prima dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso l'apposita funzione.

Come previsto all'atto di abilitazione al sistema MEPA *"per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema"*.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail.

4.3 Subappalto

Gli eventuali subaffidamenti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice degli appalti. Non è consentito affidare subaffidamenti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura di Rdo. Per quanto concerne le percentuali subaffidabili si rinvia a quanto previsto dal capitolato generale allegato al di abilitazione al bando *"Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali"*.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Il concorrente deve indicare all'atto della sottomissione dell'offerta nel MEPA i servizi o parti di essi che intende subaffidare. In mancanza di tali indicazioni il successivo subaffidamento è vietato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile delle prestazioni subappaltate. Si precisa che tutti i pagamenti a carico del Comune saranno effettuati esclusivamente direttamente all'appaltatore. Ai fini del suddetto articolo la stazione appaltante è da intendersi il Comune che, una volta espletata la procedura, stipulerà il contratto.

4.4 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla data medesima

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo del presente atto. Terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione che sarà poi approvata dal Comune di Vimodrone.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, si procederà alla **sottoscrizione del contratto** mediante scrittura privata attraverso *l'invio al soggetto aggiudicatario tramite sistema MEPA del documento di stipula generato automaticamente dal sistema che contiene i dati della Rdo predisposta e di dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva, sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema* dal soggetto stipulante della Rdo Ing. Christian Leone.

Si considerano parte integrante e sostanziale e considerati parte dello stesso contratto seppur non materialmente allegati e che dovranno essere sottoscritte digitalmente per accettazione da parte del soggetto aggiudicatario, *il capitolato MEPA*, le condizioni generali di contratto MEPA, nonché le condizioni contenute nell'allegato tecnico contenente i dettagli e la descrizione delle prestazioni necessarie, approvate con la determina sopra richiamata, integrative e modificative rispetto al capitolato allegato al bando di abilitazione su MEPA e cui si intende far riferimento, allorché l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o di capitolato; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e/o nello schema di contratto.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. c) del D.lgs.n. 50/2016.

5. Cauzioni, garanzie richieste e pagamento in favore dell'Autorità

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) **la cauzione definitiva.** Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto ;
- b) **la polizza assicurativa** prevista nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio allegate.

6. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

6.1 Requisiti speciali per l'esecuzione delle prestazioni

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nei comma seguenti:

- a) Iscrizione nel **registro delle imprese** per attività inerenti l'oggetto de contratto da affidare o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto;
- c) esecuzione con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti alla data di attivazione della procedura su MEPA di almeno un **servizio analogo** a quello oggetto di gara, di importo non inferiore ad euro 43.500.00,00 oltre IVA;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

I requisiti di cui sopra al **punto 6.1 lettera a)** (iscrizione alla CCIAA), **lettera b)** essere soggetti iscritti al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto e dichiarato:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del codice, deve essere posseduto e dichiarato dal consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Il requisito relativo al punto 6.1 lettera c) deve essere posseduto per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio oppure dalle imprese consorziate esecutrici. Resta inteso che sia il consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque la dichiarazione relativa al possesso o meno dei requisiti

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che i **requisiti speciali** di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere **comprovati** attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio attraverso l'acquisizione della visura camerale;
- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione al registro delle imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del dm 07/07/1997 n. 274 con appartenenza alla fascia di classificazione a) di cui all'art. 3 del citato decreto mediante verifica d'ufficio della stessa
- ✓ Quanto al requisito relativo all'aver eseguito nell'ultimo triennio dalla data di attivazione della procedura su MEPA almeno un servizio analogo di importo non inferiore a euro 43.500,00 mediante certificazione del committente.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma MEPA nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, nonché, ove ne sussistano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti. E' facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso.

Si chiederà inoltre al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati sopra nel presente atto, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione del presente atto e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati sopra nel presente atto. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e Geie:

- ✓ da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio o aderenti al contratto di rete o Geie, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti o di aggregazioni di imprese di rete o di Geie sia costituiti che costituendi;
- ✓ dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento
- ✓ da ogni impresa subaffidataria in caso di subaffidamento

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie,) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nella dichiarazione di cui al modello di dichiarazione all. 1 anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE e producendo la dichiarazione di cui al modello all. 4.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita nell'ambito della documentazione amministrativa secondo quanto previsto nel presente atto, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Comune in nome e per conto del quale questa procedura è eseguita, eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria. La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non
- l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso mandante e mandataria o tra consorziate.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Con l'invio della propria Offerta il fornitore accetta tutte le Condizioni di svolgimento del servizio previste negli atti allegati alla presente lettera di invito nonché alle condizioni generali di Contratto concluso nel MEPA tra soggetto aggiudicatore e fornitore in conformità a quanto stabilito dal Bando di Abilitazione al MEPA "Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali"

L'offerta con le modalità indicate nel presente atto, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, nei soli casi consentiti e disciplinati nel presente atto, da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone sede della CUC – **unicamente** Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.acquistinretepa.it accedendo alla Piattaforma del mercato elettronico ed individuando la procedura di Rdo in oggetto secondo le modalità contenute nel *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Imprese* – "Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa" ultima versione pubblicata sul sito di cui sopra cui si opera integrale rinvio.

L'offerta dovrà esser presentata esprimendo il maggior ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara direttamente in piattaforma.

Dovrà essere allegato in piattaforma l'allegato redatto secondo il Mod. All. 3 con il quale viene dichiarato il vincolo dell'offerta per 180 gg. nonché il costo complessivo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità contenute nel *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Imprese* – "Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa" e che consentono di predisporre:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

- a) La virtuale busta A - Documentazione di carattere amministrativo
- b) La virtuale busta B – Documentazione di carattere tecnico/economico

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.**

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nel sopra richiamato Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per Impresa – “Guida alla risposta di una RdO” ultima versione pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MEPA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

Il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Ai fini della valida partecipazione alla Rdo in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Verranno **escluse le offerte in aumento** rispetto all'importo a base di gara.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, aggregazione di imprese di rete o GEIE sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma MEPA.

DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, si consideri quanto riportato nel prosieguo del presente atto. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma MEPA, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

8. Contenuto della Busta telematica virtuale A – “Documentazione amministrativa”

Nella virtuale busta A “ Documentazione amministrativa” devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE) e documento di partecipazione alla gara;
- b) **(eventuale)** atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete firmati digitalmente;
- c) **(eventuale)** Procura;
- d) Cauzione provvisoria e impegno del fideiussore;
- e) **(eventuale)** Documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
- f) **(eventuale)** Documenti necessari in caso di Fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in piattaforma MEPA nella busta virtuale “A Documentazione amministrativa” utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità “Invio offerta”.

a) Documento di gara unico europeo (DGUE) e documento di partecipazione: il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo in conformità al modello allegato al presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, come indicate alla parte III – sez. A-B-C-D- del DGUE;
 - b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (parte IV sezione A n. 1 del DGUE);
 - c) il possesso del requisito/i relativo/i alla capacità tecnica (esecuzione servizio– parte IV sezione C del DGUE);
 - d) l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale si svolge la procedura;
 - e) l'intenzione o meno di ricorrere al subaffidamento (parte II sezione D del DGUE);
 - f) In caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (parte II sez. C del DGUE); si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI;
- si precisa che:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Rodano (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

- nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma MEPA nel campo denominato "documentazione relativa all'avvalimento");
- In caso di procuratore i cui poteri non siano ripostati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma MEPA nell'apposito campo "eventuale procura".

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e trasporti (MIT) nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Le attestazioni relative ai requisiti di cui all'articolo 80 comma 1 e 2 del codice, devono essere dal legale rappresentante legale del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016 pubblicato sul sito:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorità/AttiDellAutorita/atto6630>

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, a verifica del possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'attestazione del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente e deve essere riferita a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3, (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio,) nonché ai soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato sopra.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, l'attestazione del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 deve essere riferita anche agli stessi soggetti indicati sopra, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE – PARTE III, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e relative a tutti i soggetti indicati dell'articolo 80 commi 2 e 3 del codice, come sopra individuati, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà richiesta con le modalità descritte in altra parte del presente atto collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Documento di partecipazione: redatto secondo il modello di cui all'allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore.

In particolare, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma MEPA nell'apposito campo "eventuale procura".

Il documento di partecipazione dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello All. 1, predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrale e sostanziale del presente atto, cui si rinvia integralmente, fra cui, le attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, fra le quali in particolare quelle relative a :

- L'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 – ter del D.lgs. n. 165/2001 o causa interdittiva di cui all'articolo 35 del dl n. 90/2014;
- Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- In caso di RTI/consorzi ordinari costituendi, l'impegno in caso di aggiudicazione a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- In caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- In caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio per le quali il consorzio concorre ;
- L'autorizzazione all'accesso degli atti;

b) CAMPO B : (eventuale) atti relativi a RTI o Consorzio o Geie o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti già al momento della presentazione dell'offerta il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Mepa" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Il mandato collettivo speciale del RTI deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del RTI presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o Geie già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma MEPA" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. L'atto costitutivo o statuto del Consorzio o Geie dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio o Geie al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese consorziate o facenti parte del Geie. Qualora l'atto costitutivo o statuto del consorzio o Geie , presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5 , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma MEPA" del presente atto– dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con l'indicazione dell'organo comune che agisce in



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

rappresentanza della rete nonché dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4 – quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma MEPA" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, dal quale si evinca l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Attenzione : qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma MEPA" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione di consorzio stabile o consorzio di cooperative e di imprese artigiane, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma MEPA" del presente atto – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

c) Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione di cui all'All. 1 della presente lettera di invito, ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre **procura notarile** (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata in Piattaforma MEPA nella busta documentazione amministrativa.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

d) Cauzione provvisoria

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 secondo quanto sopra indicato nel presente atto che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato o ad autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante così come sopra indicato .

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato sopra nel presente atto.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]: Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che da titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.2" allegato al presente atto, predisposto dalla Stazione Appaltante e costituente parte integrante della presente lettera di invito.

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su MEPA la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NEVE STAGIONE 2017/2018 COMUNE DI VIMODRONE" presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

ATTENZIONE : *Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.*

Qualora la cauzione venga prestata mediante fideiussione da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, ovvero in alternativa , essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su MEPA la copia scansita e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NEVE STAGIONE 2017/2018 COMUNE DI VIMODRONE" presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone di cui si riportano gli orari:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana).

e) Documentazione in ordine all'avvalimento (eventuale).

In caso di ricorso all'avvalimento ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà allegare/inserire la documentazione sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo citato e formulare apposita dichiarazione secondo il modello allegato 3 "Dichiarazione in ordine all'avvalimento" e il Documento di gara unico europeo dell'ausiliaria secondo quanto indicato sopra nel presente atto.

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

Il Comune in nome e per conto del quale è svolta la procedura eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

f) Documentazione in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

Nei casi di cui all'articolo 110 comma 3 del codice, il concorrente dovrà inserire a Sistema:

- 1) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stata autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento do concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto (*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*);
- 2) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'articolo 110 comma 5

Nel caso di cui all'articolo 110 comma 5 del codice, il concorrente dovrà produrre nell'apposito campo del Sistema la documentazione di cui sopra relativa all'avvalimento.

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su MEPA.

9. Contenuto della Busta telematica virtuale B – “Documentazione di carattere tecnico ed economico”



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

Il concorrente dovrà scaricare compilare sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema il modello di dichiarazione di offerta conforme al modello All.2 allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica *compilando il documento automatico predisposto dal sistema che andrà scaricato, firmato digitalmente e reinserito a sistema*. In particolare si dovrà provvedere a:

- a) Compilare l'offerta secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA ed esprimendo il ribasso unico percentuale offerto rispetto al valore posto a base di gara.

IMPORTANTE: Laddove richiesto dal sistema, indicare ed inserire sistema a nell'apposito campo "costi relativi alla sicurezza" l'importo di €. 0 (ZERO). L'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI SPECIFICI va fatta sull'apposito modello All. 2 di cui oltre.

- b) Allegare il modello di dichiarazione di offerta economica All. 2 di cui oltre;

- c) Allegare un foglio sul quale apporre la marca da bollo come oltre indicato.

Nell'all. 2, dichiarazione di offerta economica, il concorrente dovrà dichiarare con riferimento alle obbligazioni previste negli atti di gara: 1) di obbligarsi ad adempiere a tutte le prescrizioni previste negli atti di gara, 2) che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara: 3) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi **specifici propri dell'attività dell'impresa** di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali) ed i **costi della manodopera**. La stazione appaltante ha stimato tali costi in euro 9.734,03.

La dichiarazione va compilata sottoscritta digitalmente e caricata a sistema nella busta telematica virtuale B Offerta economica.

All'offerta economica dovrà essere allegata **Marca da bollo** applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio caricandola nella medesima busta B.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentanze dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese i che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentanze dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

10. Procedura di aggiudicazione



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

10.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, *il concorrente dovrà procedere all'invio dell'offerta secondo le modalità previste nei manuali d'uso scaricabili dal portale Acquistinrete. Il sistema restituirà un messaggio di conferma al termine dell'operazione di invio dell'offerta.*

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del portale è possibile contattare il numero verde al n. 800753783 e sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione contatti. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla Rdo.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

10.2 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Si procederà quindi all'esame delle offerte.

Per i soli concorrenti che abbiano sottomesso l'offerta si attiverà la seduta pubblica.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la stanza n. 32 posta al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 che svolge il ruolo di punto ordinante e seggio di gara il **giorno 24/11/2017 alle ore 10.30** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di MEPA.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

1. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. *MEPA, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento offerta generato automaticamente dal sistema. La stazione appaltante, all'atto della creazione della Rdo prevederà che il sistema effettui automaticamente anche sulla restante documentazione la validità delle firma digitale apposta.*

2. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizione di partecipazione stabilite dal D.lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti.

3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine che verrà stabilito nella misura non superiore a 10 giorni. Nel caso in cui



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI
Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

4. Nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma MEPA si procederà ad operare le esclusioni dalla gara dei concorrenti che non abbiano provveduto alla regolarizzazione di cui sopra e all'apertura telematica delle offerte economiche e alla lettura delle stesse. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, si richiederà, ai sensi dell'articolo 83 del codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine che verrà stabilito nella misura non superiore a dieci giorni, sospendendo la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti. Successivamente si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione.

Si procederà con il sorteggio obbligatorio del criterio di verifica di **anomalia dell'offerta** (c.2, art. 97 D.Lgs. 50/2016) direttamente tramite sistema, solo se in presenza di almeno 5 offerte ammesse. Se il numero fosse inferiore e 5 la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

5. Nella medesima giornata o in altra seduta pubblica si procede al confronto tra tutte le offerte ricevute contenute nella virtuale **busta B- Documentazione di carattere tecnico-economico** ed alla visualizzazione del valore economico delle offerte presentate;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara.

All'esito delle predette operazioni MEPA consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata. La graduatoria provvisoria così visualizzata non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Successivamente, terminato l'eventuale sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva cui seguirà la stipula del documento contrattuale generato dal sistema MEPA.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

11. Verifica di anomalia delle offerte



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

La eventuale verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) Si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) Si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) Il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) Potrà esser esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale detta procedura è attivata per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente all'operatore economico aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti della stazione appaltante che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti nonché i dipendenti del Comune in nome e per conto del quale detta procedura è posta in essere, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento all'operatore economico aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere. All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante presso il Comune di Vimodrone con sede in Vimodrone via C. Battisti n. 54/56 al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale: comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: contratti@comune.Rodano.milano.it

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 eseguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante e al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere. Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà annullare la dichiarazione di autorizzazione all'accesso, contenuta nel modello di dichiarazione all. 1 e produrre autonoma dichiarazione separata avente ad oggetto "dichiarazione ex art. 53 del codice" in cui per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, dovranno essere tassativamente indicati:
 - circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
 - per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di detta dichiarazione, o di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma MEPA (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda). In caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Rodano (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

raggruppamento; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo; in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge n. 241 del 1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

Relativamente alle procedure gestite con il Sistema MEPA l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti "verbali di gara" non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai "verbali di gara" nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, ci si riserva di richiedere l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

14. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara oggetto del presente atto è posta in essere provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 comma 5 del codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente /i successivamente collocato/i nella graduatoria. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **Garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'articolo 103 comma 1 del codice e avente i requisiti e le caratteristiche indicate nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio;
- **Polizza assicurativa** avente i requisiti previsti nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio;

All'esito delle positive verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto mediante sottoscrizione del documento di stipula generato direttamente dal sistema MEPA. Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – **Rodano (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale: **comune.Rodano@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

Tel.0225077210–E-mail: **contratti@comune.Rodano.milano.it**

l'importo di euro 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema. L'importo esatto e la modalità di versamento verrà comunicata successivamente all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 gg. per la stipula del contratto.

Allegati:

- All. 1: Documento di partecipazione
- All. 1 bis: Modello di documento di gara unico europeo (DGUE)
- All. 2: Dichiarazione copia conforme di documenti
- All. 3: Dichiarazione in ordine all'avvalimento
- All. 4: Modello dichiarazione offerta

Il Responsabile dell'ufficio unico operante come CUC

Punto ordinante

F.to D.ssa Chiara Gregorini