



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE TECNICO**

Tel. 0225077270– E-mail: [c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INVITO A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO OPERE DA IDRAULICO OCCORRENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, DI PRONTO INTERVENTO SUGLI IMMOBILI COMUNALI, PERTINENZE ED AREE ESTERNE DEL PATRIMONIO COMUNALE.**

Il Comune di Vimodrone, di seguito denominato Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

|                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Indirizzo Comune                                                | Via C. Battisti, 56             |
| <b>Termine ultimo per la presentazione della documentazione</b> | <b>Ore 12:00 del 24/10/2017</b> |
| Termine ultimo per la presentazione di chiarimenti              | Ore 12:00 del 23/10/2017        |
| Responsabile Unico del Procedimento                             | Ing. Christian Leone            |

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito del Comune di Vimodrone: [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it)



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE TECNICO

Tel. 0225077270– E-mail: [c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it)

#### Oggetto

Il Comune di Vimodrone ha la urgente necessità di selezionare un contraente con cui stipulare un **accordo quadro** ai sensi dell'articolo 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto lavori di manutenzione termo-idraulica del patrimonio comunale.

La stipula dell'accordo quadro ha lo scopo di definire la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento da parte del Comune dei singoli appalti specifici aventi ad oggetto le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura idraulica del patrimonio comunale. Al fine di affidare gli appalti specifici sul presente accordo quadro il Comune procede a) alla definizione del singolo appalto, dell'importo contrattuale stimato, del termine di esecuzione, nel rispetto di quanto stabilito ed alle condizioni di cui all'Accordo Quadro; b) all'affidamento dell'Appalto Specifico in favore dell'operatore aggiudicatario dell'accordo quadro e conseguente perfezionamento del Contratto del singolo appalto specifico.

#### Durata

L'accordo quadro avrà durata di **36 mesi** decorrenti dalla data della relativa attivazione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi previa comunicazione scritta del Comune da inviare all'operatore aggiudicatario, a condizione che alla scadenza del termine non sia esaurito il valore massimo stimato. Se anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'accordo quadro, eventualmente prorogato, il valore stimato degli appalti specifici affidati dal Comune raggiunga il valore massimo stimato dell'accordo quadro, il Comune considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e non potranno essere avviati ulteriori appalti specifici.

#### Importo stimato del contratto e criterio di aggiudicazione

Il valore stimato massimo dell'accordo quadro rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto degli appalti specifici che verranno affidati in virtù dell'accordo quadro medesimo è pari ad **euro 315.000,00** oltre IVA. Si precisa inoltre che il valore massimo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Comune nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro medesimo basata sull'esperienza pregressa. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per il Comune nei confronti dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro medesimo.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, come previsto ai sensi dell'art. 95, comma 4, D. Lgs. 50/2016, con lettera di invito rivolta ad almeno dieci soggetti se sussistono aspiranti idonei.

La suddetta gara sarà gestita in nome e per conto del Comune di Vimodrone dall'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi e il Comune di Rodano ed avente sede presso il Comune di Vimodrone.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire **con regolarità** e nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente atto la propria manifestazione di interesse.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 0225077270– E-mail: [c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it)

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune di Vimodrone nella sezione trasparenza.

Qualora il numero delle risposte di manifestazione di interesse pervenute sia superiore a n. 10 (dieci), l'Amministrazione inviterà alla successiva procedura negoziata un massimo di dieci operatori economici che verranno identificati a seguito di **sorteggio pubblico**.

La data del sorteggio pubblico verrà resa nota successivamente mediante avviso pubblicato sul sito della del Comune di Vimodrone e mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” di Sintel.

In caso di sorteggio, al fine di garantire che i nominativi dei sorteggiati non vengano resi noti né siano accessibili prima della scadenza del termine di presentazione offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, gli operatori da sorteggiare verranno identificati mediante il numero identificativo dell'offerta o il coincidente protocollo informatico, che viene generato dal Sistema Sintel al momento del caricamento con buon esito della manifestazione di interesse.

Tale numero identificativo è visibile sia al Comune di Vimodrone sia al concorrente interessato dal momento del caricamento della manifestazione di interesse.

### Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini della manifestazione di interesse

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata che seguirà la manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all' art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese: iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti la presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- Registrazione alla piattaforma Sintel e **qualificazione per il Comune di Vimodrone CPV: 45300000-0;**
- Possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente **OS3 classe II;**

### Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet del Comune nella sezione “Bandi e Contratti”.

Sarà inoltre cura del Comune inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

### Modalità di presentazione della documentazione



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 0225077270– E-mail: [c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it)

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- Risposta alla manifestazione di interesse. L’istanza, redatta secondo il modulo **fac simile all. 1**, dovrà contenere la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse all’invito alla procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs 50/2016 per la conclusione di un accordo quadro per **affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria opere da idraulico del patrimonio comunale**” ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta alla manifestazione di interesse l’operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello **fac simile all. 1**.
- Copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

### Step 2 - Offerta tecnica



## **COMUNE DI VIMODRONE**

**Città metropolitana di Milano**

### **SETTORE TECNICO**

Tel. 0225077270– E-mail: [c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.tenconi@comune.vimodrone.milano.it)

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

#### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore €. 0,1, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

#### **Step 4 - Riepilogo dell’offerta**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il Comune di Vimodrone si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi.

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VIMODRONE NELLA SEZIONE TRASPARENZA, HA QUALE FINALITA’ ESCLUSIVA L’INDAGINE DEL MERCATO E NON COSTITUISCE PROCEDURA DI GARA.

**Il Responsabile del Servizio OO.PP. e Patrimonio**  
**Ing. Christian Leone**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e segg. Del D.Lgs. 82/2005*