



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 1

Registro Generale n. 9

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 18-01-2018

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA DI GARA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI DELLO
SPORTELLO CIVICO SICUREZZA E PREVENZIONE CIG 733177434E**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Il Settore Sicurezza - Polizia Locale del Comune di Vimodrone ha la necessità di selezionare un contraente a cui affidare delle attività strumentali a supporto del Comando di Polizia Locale per la gestione dello Sportello Civico della Sicurezza, SISS e CUP, Prevenzione e Protezione Civile atteso che il contratto in essere è in scadenza ed ha deciso di porre in essere una aperta ai sensi dell'art. 60 e 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e come il RUP sia il Dott. Giovanni Pagliarini
- Si sono quindi delineate le prestazioni oggetto del servizio approvate con determinazione 927 del 22/12/2017 con cui si è altresì assunta la determinazione a contrattare, delineato i termini del servizio, approvando altresì la relazione con quadro economico, capitolato prestazionale, bozza di contratto e criteri per l'attribuzione dei punteggi nonché gli ulteriori elementi essenziali quali i requisiti minimi speciali richiesti ai vari offerenti.
- Con la medesima determina ha demandato la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora

confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dalla Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è il Dott. Giovanni Pagliarini, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 17/01/2018 alle ore 18.00 ed entro questa data risulta dal sistema Sintel pervenuta n. 1 offerta

Accertato come:

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza: Dott. Alessio Bosco Comandante della Polizia Locale del Comune di Cassina de' Pecchi in qualità di Presidente, Arch. Giovanna Santambrogio dipendente presso il servizio Cultura del Comune di Vimodrone componente, Dott.ssa Ada Genuardi, Assistente sociale del Comune di Vimodrone. Viene altresì nominata la sig.ra Iulianelli Claudia dipendente dell'Ufficio Comune operante come Cuc presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante,
- Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati;
- In linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto nell'anno 2018 il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come cuc che nell'ambito della procura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;

- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla cuc e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si procederà ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti l'affidamento del servizio assistenza e consulenza assicurativa del Comune di Rodano nel modo seguente:
 - Dott. Alessio Bosco Comandante della Polizia Locale del Comune di Cassina de' Pecchi in qualità di Presidente;
 - Arch. Giovanna Santambrogio dipendente presso il servizio Cultura del Comune di Vimodrone componente;
 - Dott.ssa Ada Genuardi, Assistente sociale del Comune di Vimodrone.Viene altresì nominata la sig.ra Iulianelli Claudia dipendente dell'Ufficio Comune operante come Cuc presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante,
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla cuc
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e al Comune di Cassina de' Pecchi la presente determinazione per quanto di competenza
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare

Firmato digitalmente

Determinazione CENTRALE UNICA COMMITTENZA n.1 del 18-01-2018 COMUNE DI VIMODRONE

IL RESPONSABILE
Gregorini Chiara

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCO ALESSIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **alessio.bosco@cassinadepecchi.gov.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nel 1992 e nel 1993 ho prestato servizio presso l' U.N.E.P. (Ufficio Unico Notifiche e Protesti)di Monza, con contratto a tempo determinato trimestrale, totale mesi 6.
Nel 1995 assunto presso la Società A.M.A.P. di Monza, con la funzione di impiegato.
Nel 1998 ho creato una società di servizi per studi legali e collaborato con una ventina di studi legali della Brianza.
Nel 2000 ho preso servizio presso il Comando di Polizia Municipale di Agrate Brianza, in qualità di Agente, sostenuto Corso I.Re.F presso il Comando di Polizia Municipale di Monza, ottenuta menzione della commissione esaminante per la preparazione dimostrata.
Nel 2003 ho Partecipato al concorso per Specialista di Vigilanza, ottenendone la qualifica in ruolo, e la nomina a Sottoufficiale..
Nel 2003 venivo nominato responsabile delle procedure esecutive e dei contenziosi del Comune di Agrate Brianza.
Nel 2004 partecipavo al corso della Regione Lombardia per la qualificazione di sottoufficiali ed ufficiali effettuato presso il Comando di Polizia Locale di Monza, titolo considerato equipollente per l'odierna Accademia di Polizia Locale per Ufficiali.
Nel 2005 In seguito al concorso indetto dall'amministrazione del Comune di Agrate Brianza risultavo vincitore del concorso ottenendo la qualifica di Commissario Aggiunto;
Nel 2005 in seguito a concorso venivo nominato Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comando di Agrate Brianza.
Nel 2009 In seguito a mobilità volontaria assume il Comando della Polizia Locale di Cassina de' Pecchi, con Responsabilità dell'Area – Vigilanza, Protezione civile e messi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cassina de' Pecchi – 20060 Via Mazzini n. 26

Polizia Locale

Responsabile Area Vigilanza, Protezione civile e messi-Pubblica Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Servizio Militare: Assolto nel 1993/1994 presso l' 8° Reggimento "Pasubio"
Grado di congedo: Caporale maggiore.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studente c/o la facoltà di giurisprudenza dell'Università Statale di Milano, indirizzo operatore giudiziario, in via di ultimazione, con conseguimento del titolo ad aprile 2012.

Maturità scientifica conseguita c/o il Liceo Scientifico E. Fermi di Milano nel 1989

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Responsabile ed addetto al coordinamento e controllo di tutte le operazioni ed i servizi esterni del Comando di Polizia Locale, con continue relazioni con la cittadinanza e necessità di organizzare operazioni spesso in servizi coordinati con altre forze di Polizia.

Responsabile del raccordo operativo con tutti gli altri settori dell'Amministrazione Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile del servizio, con il coordinamento operativo di 17 addetti, sulle varie aree di competenza assegnate;

referente dell'istituto di formazione Lombardo I.Re.F. per l'organizzazione di eventi, quali corsi, seminari e giornate studio, tenutisi ad Agrate Brianza dall'anno 2003 all'anno 2005, in qualità di segretario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali software in uso ed attestato dell'associazione Pinamonte, riconosciuto dalla regione Lombardia.

Istruttore di smontaggio e manutenzione armi corte, conseguito presso le industrie F.I.I. Beretta Gardone Brescia.

CINTURA NERA DI JUDO secondo Dan ed in possesso del patentino di istruttore della F.I.L.P.J. (Federazione Italiana Lotta Pesi Judo) per l'avviamento allo sport delle categorie giovanili.

Esercitato l'attività agonistica per lo Judo a livello nazionale ed internazionale;

ISTRUTTORE SALA PESI presso la Palestra Freesport di Monza;

In possesso del patentino F.I.V. (Federazione Italiana Vela) per l'avviamento all'utilizzo della barche a vela con deriva mobile;

Iscritto ad un club di tiro dinamico dal 2001, "Club Ambrosiano tiro dinamico" - conseguito il modello bronzo ed argento ;

Durante il servizio di leva, svolgeva funzioni di istruttore addestratore per la difesa personale, con l'incarico d'inquadramento delle reclute;

Partecipava all'Operazione "Vespi Siciliani" con la funzione di capoposto nel controllo di

abitazioni di magistrati a Messina, Catania ed Enna.

Durante il servizio di leva, partecipava come responsabile delle pattuglie all'operazione denominata "Testuggine" per pattugliamenti operativi del confine Italo - Sloveno;

In possesso dell'attestato di O.C. Operator rilasciato dall'I.re.f. per l'uso e la difesa tramite spray irritante e bastone estensibile, conseguito presso il Comando di Polizia Locale di Brugherio.

Frequentava il corso di difesa personale presso la scuola di Polizia Locale del Comando di Milano, corso diretto dal Cav. Peletti.

In attesa della certificazione della qualifica di istruttore di tiro rilasciata dal poligono di Monza.

Partecipava alla formazione di nuovi operatori per l'addestramento al tiro in varie sessioni presso il Poligono di Monza.

Partecipava, in qualità di formatore, negli ultimi corsi di formazione I.Re.F per agenti tenutosi a Monza dal periodo Febbraio / Aprile 2009 e negli anni successivi, ad oggi sotto la direzione del Comm. Capo Giorgio Mora del Comando di Polizia Locale di Monza.

In occasione dell'effettuazione dei Gran Premi di Formula 1 in svolgimento a Monza ricopre la Funzione di Coordino delle Forze di Polizia Locale all'Interno Parco.

PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente di guida di categoria A senza limitazioni e categoria B.
In possesso della Patente di servizio per la conduzione di tutti i veicoli.

CURRICULUM VITAE

NOME – Santambrogio Giovanna

Data di nascita –

Nazionalità – italiana

Titolo si studio – Laurea in architettura -

Esperienze lavorative - Dal 1998 ad oggi dipendente del COMUNE DI VIMODRONE , attualmente in carico al settore servizi alla persona- ufficio cultura /Bandi , ufficio sport , dal 2005 al 2013 istruttore tecnico presso l'ufficio edilizia privata e dal 1998 al 2005 responsabile ufficio urbanistica presso l'ufficio tecnico ;
- dal luglio del 1997 e l'agosto del 1998 ho rappresentato il Comune di Pioltello nella commissione Regionale riguardante i Programmi Integrati di Intervento. ;
-Dal settembre 1995 al 1997 collaborazione di tipo continuativo con il comune di Pioltello - l'ufficio urbanistica ;
-Giugno 1994 al giugno 1995 collaborazione con il dipartimento dei trasporti della facoltà di ingegneria – Politecnico di Milano ;
-Novembre 1994 a maggio 1995 collaborazione con il dipartimento Scienza del Territorio della facoltà di Architettura.

Capacità linguistiche - Inglese buono, francese buono.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENUARDI ADA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/02/2014 – attualmente in servizio**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vimodrone - via Cesare Battisti n. 56 - 20090 Vimodrone (Mi)**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sociale Territoriale**
• Tipo di impiego **Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale area adulti/famiglie e Coordinatrice di tutte le aree sociali con assegnazione di Particolari Responsabilità in ambito tecnico-sociale e amministrativo. Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D2**

- Date (da – a) **25/06/2008 – 31/01/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bologna - via Pier De Crescenzi n. 14 - 40122 Bologna (Bo)**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Sociale Territoriale**
• Tipo di impiego **Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale area anziani (dal 2008 al 2011); assistente sociale area Tutela minori (dal 2012 al 2014). Contratto full time tempo indeterminato. Cat. D – D1**

- Date (da – a) **04/2007 – 06/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale DEDO – Via Marco Greppi 5 - Milano (Mi)**
• Tipo di azienda o settore **Servizi alle persone**
• Tipo di impiego **Responsabile del Servizio socio-assistenziale**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali presso strutture RSA, Case Protette e Comunità educative per minori e adolescenti. Contratto full time tempo indeterminato.**

- Date (da – a) **09/2006 – 03/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità alloggio Arcobaleno per disabili psichici – contrada Albachiara snc - 90047 Partinico (Pa)**
• Tipo di azienda o settore **Servizi alle persone**
• Tipo di impiego **Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale, coordinatrice del servizio e degli operatori socio-assistenziali. Contratto part time. Tempo indeterminato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione conseguita

- Data
- Presso

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/2002 - 11/2005 Laurea breve (3 anni)

LUMSA (Roma)- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - sez. S.Silvia - Palermo

Diritto privato, diritto penale e costituzionale, organizzazione del servizio sociale, psicologia clinica ed evolutiva, psichiatria, pedagogia sociale, economia politica, metodo e tecniche del servizio sociale, etica professionale, filosofia morale, sociologia generale e della famiglia.

Laurea in Scienze del Servizio Sociale e del No-Profit

Laurea breve (3 anni)

110/110 e lode

20/02/2006 Esame di Stato abilitante alla professione Assistente Sociale
Università degli Studi di Lecce

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna-SEZIONE B (legge 23 marzo 1993 n.84 – D.M. 11 ottobre 1994 n.615) avvenuta in data 21 marzo 2006

09/1998 - 06/2000

"MARIANUM" Pontificia Facoltà Teologica via Trenta Aprile, 6 - 00153 Roma (Rm)

Teologia dogmatica, storia della chiesa, teologia morale, sacra scrittura, pastorale liturgica, teologia sacramentaria

Diploma di teologia di base

Diploma biennale

Summa cum laude

Settembre 2001 – Luglio 2002

Liceo Psico-Socio Pedagogico "Regina Margherita" Piazzetta SS Salvatore 1 – 90134 - Palermo

Materie integrative per il 5° anno al diploma di maturità Magistrale. Attestato anno integrativo (V anno)

09/1988 - 07/1992

Istituto Magistrale Legalmente Riconosciuto, Casteltermini (Ag)

Pedagogia, italiano, storia e filosofia. Insegnamento scuole elementari

• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Magistrale e quinto anno integrativo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di 2° grado
• Votazione conseguita	48/60mi

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.

- **Percorso formativo per le cabine di regia "La qualità della Co-Progettazione" I modulo del 26/10/2017** durata 4 ore crediti riconosciuti 4.
- **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ**: Aggiornamenti 2016-2017 Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali Gruppo Entionline. Corso online 18/10/2017
- **Nidi Gratis 2017/2018** beneficio Regione Lombardia presso sede Anci Lombardia il 31/08/2017: ore totali 3.
- **Welfare abitativo in Lombardia. A che punto siamo? Il ruolo dei piani di zona nella programmazione e gestione degli interventi.** Seminario del 13 luglio 2017 – presso Regione Lombardia.
- **Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali** il 01 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Le richieste di accesso ai documenti della "cartella sociale" nei servizi per la tutela dei minori.** il 30 marzo 2017 a SAN DONATO MILANESE conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti** il 31 marzo 2017 conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **Etica della cura e cura dell'etica** il 01 aprile 2017 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **WelCo Presentazione primo rapporto sul Welfare Collaborativo in Lombardia** il 24 maggio 2017 conseguendo 3 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **Sostegno inclusione attiva (S.I.A.): la procedura, gli strumenti e le risorse**, seminario tenutosi il 14 novembre 2016 presso ANCI Lombardia – via Rovello 2 Milano.
- **Ricerca "Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate"** il 14 ottobre 2016 a MILANO conseguendo 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CROAS Lombardia)
- **L'ordinamento professionale** il 10 ottobre 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali** il 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia** dal 17 marzo 2016 al 18 marzo 2016 a conseguendo 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012** il 17 marzo 2016 conseguendo 3 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)
- **L'Assistente sociale non ruba i bambini** dal 17 settembre 2015 al 23 settembre 2015 a conseguendo 10 crediti formativi (evento accreditato dal CNOAS)

- **Il nuovo isee il 10 giugno 2015 a PIOLTELLO conseguendo 6 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)**
- **Approccio ai comportamenti di addiction: il gioco d'azzardo patologico - GAP il 13 aprile 2015 a PIOLTELLO conseguendo 4 crediti formativi (evento accreditato dal CROAS Lombardia)**
- **Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale il 05 marzo 2015 a conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS)**
- **Formazione anticorruzione obbligatoria; ente organizzatore Comune di Vimodrone dal 12/11/2014 ore complessive 5.**
- **Riforma dell'Isee DCPM 159 del 2013 e gestione dei Servizi Sociali; ente organizzatore Comune di Gorgonzola data svolgimento 10/09/2014 ore complessive 5.**
- **Formazione obbligatoria ex 626; ente organizzatore Comune di Vimodrone data di svolgimento il 12/3/2014 e il 21/05/2014 ore complessive 8.**
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti, organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016**
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 – Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2015/2016; organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016**
- **Formazione Obbligatoria: Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali, organizzato da Enti On Line formazione online per i comuni data di svolgimento settembre 2016**
- **IL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE (strumenti e tecniche per una comunicazione efficace, come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento) Ente organizzatore e luogo svolgimento FORMEL LOMBARDIA data/date di svolgimento 04/04/2014 AL 04/06/2014 ore complessive 42**
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI E 5 DEONTOLOGICI.**
- **IL LAVORO DI COMUNITA', PER LA COMUNITA'**
Ente organizzatore e luogo svolgimento **COMUNE DI BOLOGNA/IPSSER**
data/date di svolgimento **19/MARZO/2013 AL 03/07/2013 ore complessive 55**
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE, SENZA ESAME, 25 CREDITI FORMATIVI.**
- **IL SEGRETO AFFIDATO: FONDAMENTI ETICI, DEONTOLOGICI E LEGISLATIVI DEL SEGRETO PROFESSIONALE**
Ente organizzatore e luogo svolgimento **ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA**
data/date di svolgimento **10/12/2010 ore complessive 5**
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) **UDITORE, SENZA ESAME CON 5 CREDITI DEONTOLOGICI**
- **LE PROSPETTIVE DEL PIANETA CARCERE – 1°, 3°, 5° SEMINARIO**
Ente organizzatore e luogo svolgimento **UFFICIO GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA COMUNE DI BOLOGNA**
data/date di svolgimento **1° SEMINARIO (11/03/2010), 3° SEMINARIO (25/03/2010), 5° SEMINARIO (29/04/2010) ore complessive 9**

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, SENZA ESAMI, TOTALE CREDITI RICONOSCIUTI 6

- **CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTI SOCIALI DEL COMUNE DI BOLOGNA**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 28/01/2011 AL 07/04/2011 ore complessive 16
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME, RICONOSCIUTI 10 CREDITI FORMATIVI
- **UVG: APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE E PRESA IN CARICO**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 10 AL 30 MARZO 2011 ore complessive 15
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME RICONOSCIUTI N° 10 CREDITI FORMATIVI
- **CALC AVANZATO (OPEN OFFICE 3.2) INFORMATICA**
Ente organizzatore e luogo svolgimento COMUNE DI BOLOGNA
data/date di svolgimento DAL 07/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 24
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, CON ESAME FINALE
- **IL MINORE NELLE RELAZIONI FAMILIARI COMPLESSE**
Ente organizzatore e luogo svolgimento IPSSER – ISTITUTO VERITAS SPLENDOR
data/date di svolgimento DAL 03/05/2012 AL 24/05/2012 ore complessive 12
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore, se con esame finale o senza esame finale, se con ECM e quanti) UDITORE, NO ESAME CREDITI RICONOSCIUTI 12

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 16/01/2018

Firma

Ada Genuardi