



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BIHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. 3

Registro Generale n. 54

DETERMINAZIONE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA
CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Assunta nel giorno 31-01-2018

**OGGETTO: COSTITUZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA DELLE PRATICHE EDILIZIE
PER IL COMUNE DI VIMODRONE**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'ufficio tecnico, nel periodo 2015-2017 ha avviato la conversione dell'archivio cartaceo in formato elettronico.
- sono state ad oggi convertite le pratiche degli anni dal 1950 al 1986 per un totale di 2700 pratiche circa.
- l'archivio cartaceo, di dimensioni importanti, dislocato al piano seminterrato della sede del Comune in via Cesare Battisti 56, relativo alle pratiche edilizie è costituito da documenti di diverso formato. La loro continua consultazione comporta difficoltà di riproduzione dei documenti, perché spesso deteriorati. La corretta archiviazione è quindi fondamentale, oltre che per l'intrinseco valore archivistico di questi documenti, per la ricerca ed il recupero delle stesse: infatti costituiscono il sottoinsieme di pratiche dell'archivio di deposito per le quali è maggiormente richiesto l'accesso da parte dell'utenza esterna e degli uffici comunali di competenza.
- l'ottimo risultato ottenuto dal primo intervento di digitalizzazione consente di programmare la prosecuzione della digitalizzazione, proseguendo dal 1986 in avanti ed è intenzione dell'ufficio tecnico proseguire nel processo di digitalizzazione;
- si è pertanto deciso di procedere con un nuovo appalto per la prosecuzione del processo di digitalizzazione e si sono pertanto delineate le prestazioni oggetto del servizio approvate con determinazione 966 del 29/12/2017 con cui si è altresì assunta la determinazione a contrattare, delineato i termini del servizio, approvando altresì la relazione con quadro economico, capitolato prestazionale, bozza di contratto e criteri per l'attribuzione dei punteggi nonché gli ulteriori elementi essenziali quali i requisiti minimi speciali richiesti ai vari offerenti.

- Con la medesima determina è stata demandata la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC). In particolare l'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza è stato costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 e succ. modific adottata dal Comune di Rodano) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 e ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune

Preso atto come :

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nella lettera di invito e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa sarà espletata da un Seggio di gara, composto dalla Responsabile della CUC e da due testimoni. Il Rup, il quale curerà la valutazione della congruità delle offerte è l'Arch. Carlo Tenconi, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato;

Rilevato come il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 29/01/2018 alle ore 10.00 ed entro questa data risultano dal sistema Sintel pervenute n. 3 offerte;

Accertato come:

- il Rup ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.

50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Dott. Lorenzo Rossetti Responsabile del Settore Affari Generali in qualità di Presidente, Ing. Christian Leone dipendente presso il Servizio OO.PP. Patrimonio in qualità di commissario di gara, Arch. Carlo Tamperi Responsabile dell'Area Servizi tecnici del Comune di Cassina dè Pecchi in qualità di commissario di gara. Viene altresì nominata la Sig.ra Stabile Daniela dipendente dell'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante;

- ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei "Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvato con delibera 91 del 31/05/2017, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati;
- in linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto nell'anno 2018 il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come CUC che nell'ambito della procura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;
- tutti i componenti sopra indicati sono dipendenti dei Comuni associati alla CUC e quindi nessuna spesa è necessaria per la partecipazione alla Commissione giudicatrice;

Dato atto come, per quanto consta, i componenti sopra indicati, a norma del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato atto altresì come si procederà ad acquisire le dichiarazioni da parte dei soggetti sopra individuati di non trovarsi nelle condizioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il Decreto Lgs. 50/2016;
- il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto sindacale n. 13 del 19/12/2014 successivamente integrato con atto n. 13 del 01/07/2015 e successivamente confermato con il decreto n. 19 del 24/12/2015 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali e della Centrale Unica di Committenza

DETERMINA

1. Di costituire e nominare la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute afferenti la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di archiviazione ottica pratiche edilizie per il Comune di Vimodrone nel modo seguente:
 - Dott. Lorenzo Rossetti Responsabile de Settore Affari Generali del Comune di Vimodrone in qualità di Presidente;
 - Ing. Christian Leone dipendente presso il servizio OO.PP. Patrimonio del Comune di Vimodrone in qualità di commissario di gara;
 - Arch. Carlo Tamberi dipendente presso il Comune di Cassina dè Pecchi, Responsabile dell'Area Servizi Tecnici in qualità di commissario di gara;

Viene altresì nominata la Sig.ra Stabile Daniela dipendente dell'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante.
2. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto composta da membri interni dei Comuni associati alla CUC.
3. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone e la presente determinazione per quanto di competenza.
4. Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza bandi e gare.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
Gregorini Chiara

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossetti Lorenzo
Data di nascita	
Qualifica	Specialista in attività amministrative
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore affari generali e istituzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0225077287
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	l.rossetti@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano						
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di perfezionamento post-universitario in Scienze Giuridico-Amministrative di Direzione Municipale (Università di Bergamo 1999)						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile del servizio segreteria dal 1996; nel periodo 1997-1999 ad interim anche responsabile del servizio contratti e affari legali. Dal 2000 ad oggi, responsabile del settore affari generali e istituzionali con gli uffici e servizi segreteria, protocollo e archivio, messi, presidio sede, urp, stampa, ced, personale - COMUNE DI VIMODRONE - Componente della delegazione di parte pubblica per le relazioni sindacali dal 1998 - COMUNE DI VIMODRONE - Incarico professionale per il riordino della documentazione riguardante il contenzioso con creazione di un archivio informatizzato (1999-2000) - COMUNE DI BAREGGIO - Consulenza tecnica per il pubblico ministero in merito a procedimento penale relativo ad evento franoso in Comune di Ardesio con l'incarico di verificare l'iter amministrativo dei procedimenti riguardanti variati al PRG e rilascio di concessione edilizia (2001) - TRIBUNALE DI BERGAMO - PROCURA DELLA REPUBBLICA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza delle tecnologie informatiche nei sistemi						

CURRICULUM VITAE

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>windows e macintosh</p> <ul style="list-style-type: none">- 1998/1999: Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione Municipale presso l'Università di Bergamo con superamento esame finale e partecipazione all' Eurostage di Barcellona (durata di un anno accademico).- 2000 - convegno: "Il processo del lavoro nel pubblico impiego" (organizzato da PARADIGMA Srl - 2 giornate).- 2002 - corso: "Competenze manageriali e qualità del servizio nei comuni" (organizzato dalla Project Outdoor Education Srl - 6 giornate).- 2002 - corso: "Analisi e mappatura dei profili professionali in alcuni enti locali lombardi" (organizzato da IREF - 10 giornate).- 2009-2010: 1° corso di alta formazione universitaria "Gestire e valutare la performance – Valutazione, merito e trasparenza dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta" (organizzato dall'Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Scienze della Formazione, in collaborazione con IDM Istituto di Direzione Municipale – 13 giornate).- dal 1998 ad oggi: convegni e seminari vari su diritto degli enti locali e gestione del personale, della durata di 1 giornata.- Esperienze diverse:<ul style="list-style-type: none">- 1990-2002: consigliere comunale ad Albano San'Alessandro (BG), capogruppo e membro in varie commissioni consiliari tra cui la Commissione per la formazione dello statuto comunale (1991); presidente della Commissione Tutela del Territorio e LL.PP..- 1985-1988: fondatore e presidente del Gruppo Ecologico di Albano Sant'Alessandro (BG).- 1988-1989: servizio militare presso la Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa con conseguimento del brevetto di paracadutista militare.
--	---

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Leone Christian
Data di nascita	
Qualifica	Specialista in Attività Tecniche
Amministrazione	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	0225077245
Fax dell'ufficio	022500316
E-mail istituzionale	c.leone@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile c/o Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Cal.-Maggio 2008
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di Tecnico Certificatore energetico degli edifici ai sensi della D.G.R.Lombardia VIII/5773 del 31.10.2007 rilasciato da Anni Duemila Società Cooperativa - via G.Fritz,10 – 20065 Inzago (MI) - Corso da Marzo a Giugno 2008- Attestato di Coordinatore della sicurezza nelle costruzioni in fase di progettazione ed esecuzione (ex art.10 D.Lgs. 494/96) rilasciato da Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano - Corso da Ottobre 2005 a Febbraio 2006- Attestato di Esperto in Materia di Tutela Paesistico - Ambientale rilasciato da Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano - Corso dal 02 all'11 Dicembre 2002- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano in data 18/09/2002- Diploma di Maturità Tecnica di Geometra presso I.T.C.G. "U.Zanotti Bianco" di Bova Marina (RC) A.S.1990/1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione campagna scavi archeologici con funzioni di operaio - Società di indagini archeologiche: Lerici - Prospezioni Archeologiche (RM)- Aiuto capo cantiere in ammodernamento S.S.106 Bova Marina – Palizzi (RC) - Impresa stradale Orfeo Mazzitelli (Ba)

CURRICULUM VITAE

- Funzionario - DAU' S.r.l. TELECOM – Assago (MI)
- Incarico professionale di Co.Co.Co. come Consulente Tecnico presso Settore Tecnico LL.PP. – Servizio Manutenzioni - COMUNE DI VIMODRONE
- Assistente del Responsabile del Procedimento dei lavori per manutenzione straordinaria pubblica illuminazione – anno 2002 e anno 2005 (importo lavori €.1.479.200,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- membro di commissioni: lavori pubblici, forniture, servizi, concorsi per assunzione personale, concessioni impianti sportivi, cessioni aree pubbliche in diritto di superficie, project financing, etc. - COMUNE DI VIMODRONE
- Assistente del Responsabile del Procedimento lavori di miglioramento viabilità, manutenzione straordinaria strade, sistemazione paesaggistica – anno 2002 in Vimodrone - (importo lavori €.1.697.319,69) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaborazione redazione Studio di Fattibilità/Progettista/ Collaboratore redazione Piano della Sicurezza/Direttore Lavori con redazione Certificato Regolare Esecuzione de Costruzione rotonda stradale sulla via Padana Superiore all'incrocio con le vie IV Novembre e XV Martiri in Vimodrone - (importo lavori €.600.920,72) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento del Comune di Vimodrone relativamente a manutenzione strade, pubblica illuminazione stradale, arredo urbano, manomissione suolo pubblico - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento dei lavori per realizzazione Monumento ai caduti -(importo lavori €.27.678,05) e dei lavori per realizzazione Fontana della Pace e nuove aiuole bordo seduta -(importo lavori €.95.870,34) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudo Tecnico-Amministrativo "Svincolo Padana Superiore - F.III Cervi" in Vimodrone - (importo lavori €.129.114,22) - COMUNE DI VIMODRONE
 - Collaudo Tecnico-Amministrativo dei Lavori di realizzazione parcheggio in via Diaz, all'altezza del civ.2 in Vimodrone, come opera di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri del PdL1 Zappa Casati Luigi -(importo lavori €.9.296,75) - COMUNE DI VIMODRONE
 - Collaudo Tecnico-Amministrativo "Opere di adeguamento stabili comunali soggetti al D.lgs.626/94 e per la messa a norma in termini antincendio delle attività" in Vimodrone - importo lavori €.305.720,21) - COMUNE DI VIMODRONE
 - Progettista/Direttore Lavori de Opere stradali - anno 2005 in Vimodrone (MI) (importo lavori €.1.444.446,72) - COMUNE DI VIMODRONE

CURRICULUM VITAE

- Collaudo Tecnico-Amministrativo "Lavori nuovo CAG e Centro Spazio Famiglia in via Fiume" in Vimodrone - (importo lavori €.198.700,65) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudatore Tecnico-Amministrativo "Manutenzione straordinaria e sistemazione scuole anno 2004" in Vimodrone - (importo lavori €. 364.009,01) – in fase di approvazione - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudo Tecnico-Amministrativo "Manutenzione straordinaria e sistemazione scuole anno 2005" in Vimodrone -(importo lavori €. 369.605,58) - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudatore Tecnico-Amministrativo "Ampliamento Municipio" in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 3.149.288,34) – lavori in corso dal 2006 - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio - COMUNE DI VIMODRONE
- Redazione studio di fattibilità per costruzione Pista ciclopedinale S.Giuseppe - (importo lavori €.290.000,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Progettista/ per ridistribuzione ambienti interni e manutenzione straordinaria locali servizi igienici scuola elementare/materna di via Fiume in Vimodrone (MI) -(importo lavori €.83.200,00)- anno 2007 - Certificato di Regolare Esecuzione in fase di approvazione - COMUNE DI VIMODRONE
- Progettista/Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione/Direttore Lavori de Lavori di Riqualificazione aree esterne di via Fiume 18 e via XI Febbraio in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 98.325,10) - anno 2008 - redazione Certificato di Regolare Esecuzione in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Progettazione preliminare-definitiva relativa alle opere edili della ristrutturazione ex asilo via Roma in Vimodrone (MI) – (importo lavori €.190.369,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- Redazione studio di fattibilità per Realizzazione di una rotatoria via Padana Superiore incrocio via Della Repubblica completa di collegamento ciclopedinale tra località S. Giuseppe e Cimitero e di uno svincolo sulla via Cassinella -(importo lavori €.700.000,00) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento per la Fornitura, progettazione, posa in opera installazione, messa in esercizio e manutenzione impianto ascensore presso cascina tre fontanili (importo lavori €.115.150,00) – anno 2008 - lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Collaudatore Tecnico-Amministrativo "Costruzione S.P. 160 Mirazzano -Cologno IV lotto" in Vimodrone (MI) (importo

CURRICULUM VITAE

lavori €. 1.070.000,00) – lavori in corso dal 2008 -
COMUNE DI VIMODRONE

- Responsabile del Procedimento/Direttore Lavori de Opere di costruzione cancellate presso scuole di via Petrarca lato alzaia naviglio e del giardino Torri in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 126.945,36) – anno 2009 - lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento bando attuativo "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" di cui alla D.G.R. n. VIII/7889 del 30 luglio 2008 e successivo Decreto Dirigente di Unità Organizzativa n.10153 del 22/09/2008 (importo lavori €4.844.228,24) – anno 2009 - Progettazione Preliminare Riqualificazione verde pertinenziale e Riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali importo lavori €. 24.129,76) - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Progettista/Direttore Lavori de Lavori di ristrutturazione sede Polizia Locale in Vimodrone (MI) (importo lavori €.51.419,78) – anno 2009 – lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Direttore Lavori/Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione de Lavori di rifacimento impermeabilizzazione e rete acque piovane copertura Scuola Elementare di via Piave-Vimodrone (MI) (importo lavori €. 215.295,73) – anno 2009 – lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione de Lavori di Ripristino strutture solai scuole elementari di via Piave stralcio zona BCDEG (importo lavori €. 369.961,50) – anno 2009 - lavori in corso - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/ COordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione de lavori di Ripristino strutture solai scuole elementari di via Piave stralcio zona stralcio A (importo lavori €. 62.035,89) – anno 2009 - COMUNE DI VIMODRONE
- Responsabile del Procedimento/Progettista/Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione/Direttore Lavori de Lavori di ripristino manto stradale via Padana Superiore lato Nord, tratto compreso tra via della Repubblica e confine con Milano, e ripristino pavimentazione in porfido via S.Remigio, via Dante, via C.Battisti, via Cazzaniga, via Leopardi - Anno 2009 in Vimodrone (MI) (importo lavori €. 129.337,17) – anno 2009 - redazione Certificato Regolare Esecuzione in corso - COMUNE DI VIMODRONE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Neo greco	Scolastico	Scolastico
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p> <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza del sistema operativo Windows XP e di software applicativi di uso comune (Word, Excel, Outlook Express, PowerPoint) - Photo Shop - Autocad - ACCA Software Certus e Primus. Utilizzo di Plotter - Scanner - Laser distanziometrico - Livello e stadia- Corso di formazione sulla "Responsabilità civile e amministrativa nella amministrazione pubblica" in collaborazione con la Corte dei Conti per la Lombardia - 05.11.2009 Comune di Vimodrone (MI)- 13-20-28 marzo 2006 Spazio Guicciardini della Provincia di Milano Corso di formazione sullo sviluppo della mobilità ciclistica nel quadro del piano strategico MiBici - 13-20-28 marzo 2006- Comune di Cassina De Pecchi Seminario su "I Lavori Pubblici" tenuto dall'Avv.G.Zgagliardich" - 24.01.2003- 18.09.2001-01.02.2002 CEBI SPA Componenti Elettromeccanici di Rivoli (To) Stage per svolgimento Tesi di Laurea- Pubblicazioni scientifiche: M.Buonsanti, C. Leone, G. Royer - Carfagni, (2002), "Experimental – theoretical study and design of a shape-memory-alloy thermal actuator for industrial applications", VI Congresso Nazionale della SIMAI, Cagliari- In servizio di leva presso Sezione Lavori per il Genio della Marina Militare Italiana: addetto alla Sala Grafica, Ufficio Progetti e consulenza per indagini di mercato (09/02/2000-11/11/2000)- Assunto a tempo indeterminato in qualità di Specialista Attività Tecniche per il Servizio LL.PP. nel Comune di Vimodrone (MI) (dal 01/04/2005) a seguito di superamento concorso pubblico			

CARLO TAMBERI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMBERI Carlo**
Indirizzo
Telefono
P.E.C.
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) **05/09/2016 ad oggi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Cassina de' Pecchi, p.zza De Gasperi 1 20060 Cassina De' Pecchi MI**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, c.1, Incarico di alta specializzazione**
Responsabile Area 5 Tecnica Urbanistica, Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio, Edilizia Privata, Ecologia, Commercio ,SUAP
Organizzazione e gestione unitaria dei servizi, razionalizzazione delle risorse umane e relazioni con il pubblico
Organizzazione processi e metodi dell'area
Coordinamento con l'Amministrazione
Soluzioni Attualiwe PGT
Razionalizzazione infrastrutture
- Periodo (da – a) **03/2010 - 09/2016**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Santa Croce sull'Arno, piazza del Popolo 8, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)
www.comune.santacroce.pi.it**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo**
Posizione giuridica D1 Posizione economica D4
Responsabile U.O. Urbanistica e Edilizia - Titolare di Posizione Organizzativa
Settore 2 Gestione del Territorio e del Patrimonio
Organizzazione processi e metodi dell'U.O. e razionalizzazione delle risorse umane e relazioni col pubblico
Coordinamento con Dirigenza e Amministrazione.
Urbanistica – Gestione dei procedimenti di formazione e approvazione degli strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio tra i più significativi:
 - Variante n. 9 al Regolamento Urbanistico vigente
 - Variante al Piano Struturale
 - Variante n. 10 al Regolamento Urbanistico vigente
 - Inclusione nella sperimentazione ANCI Toscana/Regione Toscana interventi di Rigenerazione Urbana . Responsabile Tecnico ANCI/Regione Toscana

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporto con Enti sovraordinati. • Implementazione e Gestione del Sistema Informativo Geografico <p><u>Edilizia privata - Gestione dei procedimenti atti abilitativi, Redazione regolamenti attuativi.</u> Informatizzazione procedure amministrative; implementazione e gestione on line dei procedimenti afferenti l'edilizia privata.</p>
• Periodo (da - a)	09/2012 - 02/2016
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Responsabile U.O. Attività Produttive - S.U.A.P - Titolare di Posizione Organizzativa</u></p> <p>Gestione dei procedimenti in materia di attività produttive, commercio in sede fissa e su aree pubbliche. Promozione e valorizzazione delle peculiarità del territorio. Marketing territoriale.</p>
• Periodo (da - a)	2006 - 2010
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Santa Croce sull'Arno, piazza del Pololo 8, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI) www.comune.santacroce.pi.it
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Settore 2 Gestione del Territorio e del Patrimonio Urbanistica e Edilizia</u> <u>Edilizia privata - Gestione dei procedimenti atti abilitativi, Redazione regolamenti attuativi, relazioni con il pubblico in materia di edilizia</u></p> <p>2008 - Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per la nuova sede comprensoriale dell'A.U.S.L. n. 11 Dipartimento della prevenzione, A.R.P.A.T., Distretto socio-sanitario</p>
• Incarichi extra istituzionali	1999 - 2006 Responsabile U.O. Urbanistica ed Edilizia privata
Periodo (da - a)	Comune di Montopoli in Val d'Arno, via F. Guicciardini 61, 5602 Montopoli V.A. (PI)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente Locale
• Tipo di azienda o settore	Contratto a tempo indeterminato Istruttore tecnico direttivo
• Tipo di impiego	Posizione giuridica D1 Posizione economica D3
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione di tutte le problematiche inerenti l'Unità operativa. Organizzazione dei procedimenti e delle risorse umane.</p> <p>Gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata, convocazione commissioni predisposizione atti per rilascio.</p> <p>Redazione e gestione degli atti di governo del territorio tra i più significativi: Progettazione del P.I.P. zona ind.le Fontanelle, Progettazione del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Ex stalloni", Responsabile del procedimento del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Capanne 2", Redazione variante al P.E.E.P.</p> <p>Redazione e gestione varianti al Regolamento urbanistico tra le più significative: Variante per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare, Variante di adeguamento al P.R.A.E., Reiterazione dei vincoli urbanistici, Gestione Programma Integrato di Intervento.</p> <p>Gestione gruppo di studio per la stesura del Regolamento edilizio. Co-progettazione della cassa di espansione del fiume Arno</p> <p>Informatizzazione degli strumenti di pianificazione e delle procedure amministrative.</p> <p>Front office relazioni con il pubblico in materia di urbanistica ed edilizia.</p>
Periodo (da - a)	1993 - 1999 Istruttore tecnico direttivo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata, convocazione commissioni predisposizione atti per rilascio titoli abilitativi</p> <p>Approfondimenti delle tematiche in materia edilizia ed urbanistica.</p> <p>Partecipazione alla redazione e gestione procedure di approvazione del Piano strutturale</p> <p>Front office relazioni con il pubblico in materia di urbanistica ed edilizia.</p>
• Periodo (da - a)	Dal settembre 1988 a dicembre 1992
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio privato - Pontedera
• Tipo di azienda o settore	Settore Immobiliare
• Tipo di impiego	Titolare - Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di progettazione edilizia residenziale e produttiva committenza privata- Nuova edificazione</p> <p>Attività di progettazione urbanistica: redazione di piani particolareggiati di iniziativa privata</p> <p>Attività di progettazione e decorazione di interni con esperienze significative all'estero.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06-07/2015

La nuova disciplina edilizia in toscana e la pianificazione attuativa - percorso formativo 18 ore - Scuola AnciToscana

Il programma, articolato in tre giornate formative, consente di affrontare l'intera disciplina edilizia nell'ordinamento regionale, come di recente innovato con legge 65/2014:

La pianificazione attuativa in Toscana

Le categorie di intervento edilizio, il permesso di costruire, la SCIA

Il trattamento dell'abuso edilizio e le sanatorie

02/2015

La nuova legge per il Governo del territorio - percorso formativo 28 ore - Scuola AnciToscana

L'obiettivo del percorso formativo è fornire adeguata conoscenza al personale dell'Amministrazione Regionale e degli enti locali toscani, riguardo alle innovazioni e alle modifiche alle procedure vigenti, introdotte dalla L.R. 65/2014 "Norme per il governo del territorio"

Le principali novità in materia di urbanistica

Le categorie di interventi edilizio ed i titoli

La nuova disciplina dell'abuso edilizio (sanzioni, procedimenti, sanatorie)

La nuova disciplina del territorio agricolo

10/2014

Progetto SOFIS

L'adozione del Piano Paesaggistico Regionale (DCR n. 58 del 2/07/2014): i principali contenuti del PPR, l'efficacia di salvaguardia e l'incidenza sui piani vigenti ed i procedimenti urbanistici ed edilizi in itinere

12/2013

ANCI Toscana

Incontro operativo vendita e svincolo delle aree PEEP

11/2012

Caldarini & associati

La riforma dei titoli edilizi nella vigente legislazione della regione Toscana

11/2011

Tiforma

Le categorie di intervento edilizio e l'attività edilizia libera in Toscana alla luce delle novità introdotte dalla L.R. 40/2011

07/2011

ASEV

Redazione e varianti al Piano Strutture e al Regolamento Urbanistico

04/2011

F.A.I.

Corso di formazione per preposti aziendali

04/2011

ANCI Toscana

La perequazione urbanistica modelli, risultati, prospettive

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 03/2010 ASEV La VAS e la valutazione ambientale strategica nel processo di formazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 02/2008 ASEV Sistemi di gestione informatica dei documenti
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 11/2007 ASEV Corso di formazione su abusivismo e condoni Progetto C.A.S.T.
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 03/2007 Regione Toscana ANCI Toscana INAIL Corso di formazione sul Regolamento regionale sulle misure preventive lavori in quota
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 06/2005 FormAutonomie Corso di formazione per tecnico S.I.T.
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 03/2005 A.L.F.A. Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento L.R. 1/2005 La nuova disciplina dell'attività edilizia nella Regione Toscana
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 06/2001 Gaspari Corso di Formazione L.R. 52/99
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 06/2000 A.D.U.A. Amministrazione Diritto Urbanistica Ambiente Corso di formazione L.R. 52/99
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Data 1988 Abilitazione all'esercizio della professione Architetto
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale	• Data 07/1987 Università degli Studi di Firenze Tesi di laurea in progettazione urbanistica "Piano preliminare per Pontedera". Dottore Architetto Votazione 110/110
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione • Qualifica conseguita	• Data 1979 Liceo Scientifico "XXV Aprile" Pontedera Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza professionale con capacità di coordinamento e amministrazione di risorse umane e progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in situazione di stress legate al rapporto col pubblico ed all'ottimizzazione dei processi e metodi legati al settore di competenza. Esperienza significativa nella gestione di team numericamente consistenti. Capacità di motivazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Office desktop scrittura, fogli di calcolo, database, OpenOffice, Internet, posta elettronica
Buona conoscenza dei sistemi e dei modelli di organizzazione di archiviazione dati, in modo particolare FilemakerPro.
Conoscenza approfondita degli strumenti CAD. Conoscenza significativa dei sistemi GIS.
Conoscenza approfondita e capacità di orientamento nella scelta di applicativi nei settori di competenza.

PATENTE

Automobilistica . Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-