



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale**

Tel. 0225077157– e-mail:  
[poliziale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:poliziale@comune.vimodrone.milano.it)

### **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**al fine di indire successiva procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in noleggio di software gestionale e relativo hardware relativo al piano della sosta e servizi connessi.**

L'Amministrazione comunale di Vimodrone ha definito il Piano operativo della Sosta, per gli anni 2018-2019-2020 con l'obiettivo di tutelare il proprio territorio, ponendo in atto ogni scelta possibile al fine di renderlo fruibile, garantendo la sicurezza della circolazione pedonale e veicolare e valorizzando nel contempo il tessuto produttivo e commerciale.

Tale piano è da ritenersi una attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano approvato con Delibera n. 45 del 03.07.2006 e tiene conto delle analisi condotte nel procedimento di approvazione del Piano di Governo del Territorio e negli studi per l'aggiornamento del PGTU.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 13.05.2014 si è provveduto ad individuare il perimetro della zona in cui la sosta è sottoposta a pagamento, determinando le relative tariffe.

Con Delibera della Giunta Comunale n.166 del 04.12.2014 sono state determinate le nuove tariffe.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 184 del 18.12.2017 avente per oggetto *“Atto di indirizzo relativo alla nuova regolamentazione del "Piano della sosta a pagamento senza custodia" del Comune di Vimodrone”*, si è deciso di dare continuità al servizio per ulteriori 36 mesi a decorrere dal 01.04.2018 fino al 31.03.2021.

Le modalità di svolgimento del servizio rimangono invariate ed in particolare si prevede che:

1. Il pagamento della sosta avverrà direttamente al terminale attraverso differenti modalità quali ad es. contanti, carte bancomat e tessere a scalare ricaricabili o eventualmente con l'ausilio di evolute tecnologie.
2. Il pagamento per il rilascio dei contrassegni avverrà presso il Comando di Polizia Locale - Ufficio Piano della Sosta.
3. Le aree di sosta a pagamento sono identificate con la segnaletica orizzontale di colore blu e dalla segnaletica verticale.
4. Le tipologie di titoli previste sono:
  - Biglietto di pagamento della tariffa progressiva oraria



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:

[polizialocale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:polizialocale@comune.vimodrone.milano.it)

- Biglietto di pagamento della tariffa giornaliera
- Carta Fedeltà ricaricabile
- Abbonamento mensile e/o annuale agevolato per lavoratori “zona Blu”
- Abbonamento mensile e/o annuale agevolato per residenti a Vimodrone fuori dalla “zona Blu” limitatamente ai parcheggi di via Dante e Piazza Mercato in possesso di abbonamento ATM
- Contrassegno per residenti
- Contrassegno per limitate attività
- Eventuali e ulteriori formule mediante l'utilizzo di nuove tecnologie

Risultando in scadenza l'attuale contratto di fornitura in noleggio di software gestionale e relativo hardware e dei servizi connessi, necessario per consentire alla Polizia Locale la gestione del suddetto piano della sosta, si ravvisa la necessità di procedere ad attivare una nuova procedura di gara per addivenire alla conclusione di un contratto di fornitura in noleggio con servizi connessi di un nuovo software gestionale con licenza d'uso e relativo hardware finalizzato a garantire l'operatività del sistema sosta a pagamento.

Nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 si fa ricorso alla presente indagine di mercato, per l'individuazione degli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti oltre indicati, da invitarsi alla successiva procedura negoziata che verrà avviata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:

[poliziale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:poliziale@comune.vimodrone.milano.it)

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

#### Indirizzo stazione appaltante:

Comune di Vimodrone, Via Cesare Battisti 54/56 Città Metropolitana di Milano;

#### Termine ultimo per la presentazione dell'istanza:

27/02/2018 ore 10.00

#### Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

23/02/2018 ore 10.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### 1. Oggetto

L'oggetto del contratto è la fornitura in noleggio e l'esecuzione di servizi connessi, di un nuovo software gestionale con relativa licenza d'uso, e relativo hardware, finalizzato a garantire l'operatività di un sistema informativo di gestione della sosta, del rilascio di pass RFID passivi e dei relativi sistemi di pagamento articolato nelle operazioni ed attività descritte tutte nel capitolato tecnico che si allega al presente avviso.

I Servizi connessi, più ampiamente descritti nel capitolato riguardano la consegna, l'installazione, la messa in esercizio, la verifica di conformità e di funzionalità e collaudo, la manutenzione e assistenza e la formazione.

L'appalto è costituito da una unica attività principale costituita dalla fornitura in noleggio del software e lo svolgimento di servizi connessi, che sono strettamente correlati e inscindibili alla fornitura in noleggio, il cui CPV è 98351110-2

Per maggiori dettagli inerenti la fornitura ed i servizi connessi si rinvia a quanto indicato nel capitolato tecnico e nella bozza di contratto, che si allegano al presente avviso disponibili tra la documentazione in piattaforma Sintel.

### 2. Durata

L'operatore dovrà garantire il noleggio e i servizi connessi dalla data di installazione e per 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

L'operatore si obbliga a consegnare ed installare i beni oggetto del presente atto entro e non oltre 35 giorni dalla data di avvio dell'esecuzione così come risultante da apposito verbale di cui oltre , o entro il termine minore proposto in sede di gara.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:

[poliziale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:poliziale@comune.vimodrone.milano.it)

### 3. Dimensionamento stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

Il dimensionamento economico stimato per l'esecuzione delle prestazioni richieste è composto da n. 2 voci che verranno poste a base della successiva procedura di gara:

- voce A: l'importo di euro 49.500,00 oltre IVA, volto a remunerare a corpo mediante canone mensile posticipato tutte le prestazioni ricomprese nel presente capitolato ossia, fornitura, in noleggio, di un nuovo software gestionale e relativo hardware, l'importo dei dati relativi ai permessi rilasciati dal DB dell'attuale software l'esecuzione dei servizi connessi, ossia la consegna, l'installazione, la messa in esercizio, la verifica di conformità di funzionalità e collaudo, la manutenzione e assistenza e la formazione, nonché la fornitura di n. 50 titoli di sosta, ossia 50 contrassegni con RFID anticontraffazione.
- voce B: l'importo di euro 200,00 oltre iva, volto a remunerare, a misura, qualora si verifichi la necessità (ossia qualora ci sia bisogno di titoli di sosta contrassegni con RFID anticontraffazione in misura eccedente i n. 50 già ricompresi nell'importo di cui alla voce A), la fornitura di contrassegni con RFID anticontraffazione. Detto importo costituisce la somma massima che è pari alla sommatoria della quantità stimata (pari a n. 100) di titoli di sosta, contrassegni con RFID anticontraffazione che il Comune potrà acquisire (eccedenti i n. 50 già ricompresi nell'importo di cui alla voce A) moltiplicata per il relativo prezzo unitario posto a base di gara pari ad euro 2,00 oltre iva ovvero il minor prezzo offerto in sede di gara. La quantità massima ipotizzata di n. 100 nasce da una stima ipotetica del fabbisogno nell'ambito dell'intera durata dell'appalto, effettuata dal Comune al meglio delle proprie conoscenze attuali ed è determinata ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non è vincolante e garantita ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'operatore si obbliga a fornire detti titoli di sosta a richiesta del Comune, il quale sarà obbligato a remunerarli secondo il prezzo offerto in sede di gara e limitatamente a quanto ordinato. Pertanto l'importo di cui alla voce B non è garantito all'operatore in quanto non è da considerarsi vincolante per il Comune il quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'operatore nel caso in cui la necessità del Comune risulti inferiore a detto importo.

L'importo di cui alla Voce A, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, sarà erogato a canone mensile. Nel canone mensile di noleggio si intendono ricompresi tutti i servizi e tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato nonché tutto quanto offerto in sede di gara.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:

[poliziale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:poliziale@comune.vimodrone.milano.it)

L'importo di cui alla Voce B, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, sarà erogato a consumo sulla base dell'effettiva necessità del Comune.

Le prestazioni oggetto del presente atto sono riconducibili ad una fornitura senza posa in opera e i servizi connessi sono di natura intellettuale.

La fornitura è finanziata con fondi propri di Bilancio.

L'affidamento avverrà mediante successiva procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, stabilendo quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità e prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti 80 punti per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire **con regolarità** e nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente atto la propria risposta all'indagine di mercato.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza.

#### **4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato**

Possono manifestare l'interesse alla procedura di affidamento dei servizi di cui al precedente punto 1, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f), per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice, nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI IDONEITA'**

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese per attività inerenti con l'oggetto del contratto da affidare o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- b) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno due contratti analoghi "di punta", ossia due contratti di fornitura e/o manutenzione di un software gestionale e relativo hardware finalizzati alla gestione della sosta e dei relativi sistemi di pagamento, comprensivo del rilascio di pass con tecnologia RFID passiva, per almeno 2 comuni di almeno 17.000 abitanti ciascuno.





## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)  
E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:  
[poliziale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:poliziale@comune.vimodrone.milano.it)

#### 5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

#### 6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “*Invia offerta*”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

#### 7. Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “*Invio Offerta*” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:

[poliziale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:poliziale@comune.vimodrone.milano.it)

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Risposta all'indagine di mercato. L'istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) D.Lgs 50/2016 – **“affidamento della fornitura in noleggio di software gestionale e relativo hardware relativo al piano di gestione della sosta e servizi connessi”** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1*.
- b) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

#### 8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

#### 9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **deve indicare un valore indicativo di 0,01** essendo un campo obbligatorio ma influente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

#### 10. Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157– e-mail:

[polizialocale@comune.vimodrone.milano.it](mailto:polizialocale@comune.vimodrone.milano.it)

dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### 11. Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Il Comune di Vimodrone si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di gara.

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VIMODRONE NELLA SEZIONE TRASPARENZA, HA QUALE FINALITÀ' ESCLUSIVA L'INDAGINE DEL MERCATO E NON COSTITUISCE PROCEDURA DI GARA.

**Il Responsabile del Settore Sicurezza Urbana  
Comandante della Polizia Locale  
Dott. Gianni Pagliarini**

#### Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni
2. Capitolato tecnico
3. Bozza di contratto