



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

al fine di indire successiva procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in noleggio di n. 12 parcometri e servizi connessi.

Il Comune di Vimodrone nell'anno 2014 ha proceduto alla realizzazione di un sistema di gestione delle aree di sosta a pagamento site su suolo comunale di Vimodrone (MI) e per fare ciò, tra le varie azioni, ha stipulato un contratto di noleggio di n 10 parcometri con servizi connessi.

L'attuale contratto risulta in scadenza e pertanto si ravvisa la necessità di procedere ad attivare una nuova procedura di gara per addivenire alla conclusione di un contratto di noleggio di n. 12 parcometri e servizi connessi a decorrere dal 01/04/2018 al fine di garantire la prosecuzione della conduzione del sistema di gestione delle aree di sosta a pagamento.

Nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 si fa ricorso alla presente indagine di mercato, per l'individuazione degli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti oltre indicati, da invitarsi alla successiva procedura negoziata che verrà avviata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 Città Metropolitana di Milano;



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

Termine ultimo per la presentazione della documentazione:

15/02/2018 ore 10.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

13/02/2018 ore 10.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Oggetto

L'oggetto dell'acquisizione è la fornitura in noleggio con relativa conduzione di n. 12 parcometri dislocati nel territorio di Vimodrone e dei servizi connessi. Il fornitore dovrà garantire il noleggio e tutti i servizi connessi descritti nel capitolato tecnico che si allega al presente avviso, per la durata di **36 mesi** a far data dall'accettazione della fornitura e la consegna dei parcometri che dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni dalla data dell'ordinativo del Comune.

Tali servizi si intendono comprensivi di tutti i materiali di consumo ed i pezzi di ricambio necessari per il corretto funzionamento dei parcometri per tutta la durata del contratto.

La fornitura si compone di :

- 12 parcometri
- Software di centrale

E dei seguenti servizi connessi:

- Consegna, installazione, messa in esercizio, verifica di conformità e di funzionalità e collaudo;
- Scassettamento e versamento presso la tesoreria comunale;
- Assistenza e manutenzione;
- Fornitura dei materiali di consumo, il cambio carta, e i pezzi di ricambio;
- Ritiro e trattamento dei materiali di consumo usati;
- Disinstallazione a fine contratto;

Per maggiori dettagli inerenti la fornitura e dei servizi connessi si rinvia a quanto indicato nel capitolato tecnico e nella bozza di contratto, che si allegano al presente avviso disponibili tra la documentazione in piattaforma Sintel.



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

2. Durata

La durata è di 36 mesi dalla “data di accettazione” così come previsto nel capitolato cui si rinvia e la consegna dei parcometri, secondo quanto previsto nel capitolato, deve avvenire nel termine massimo di 30 gg. dall’ordinativo del Comune.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 ed il valore massimo stimato di detta modifica è pari ad euro 10.833,30. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni e ad adeguare la cauzione e la polizza assicurativa.

3. Dimensionamento stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

L’importo stimato per la fornitura in noleggio che verrà posto a base della successiva procedura negoziata è di euro 65.000,00 oltre IVA.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00.

Ai fini dell’articolo 35 comma 4 del Codice, il valore massimo dell’appalto, tenuto conto dell’opzione di proroga sopra indicata, è pari ad euro 75.833,30 al netto dell’IVA.

Ai sensi dell’art. 23 comma 16 del Codice l’importo posto a base comprende i costi della manodopera che la il Comune ha stimato nella misura del 55% sull’importo a base di gara.

La fornitura è finanziata con fondi propri di Bilancio.

L’affidamento avverrà mediante successiva procedura negoziata, ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, stabilendo quale criterio di scelta l’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità e prezzo in cui alla qualità vengono attribuiti 75 punti per l’offerta tecnica e 25 per l’offerta economica.

Gli inviti saranno rivolti agli operatori economici che avranno fatto pervenire **con regolarità** e nel rispetto di tutte le condizioni di cui al presente atto la propria risposta all’indagine di mercato.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell’indagine di mercato

Possono manifestare l’interesse alla procedura di affidamento dei servizi di cui al precedente punto 1, esclusivamente i soggetti di cui all’articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f), per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall’articolo 80 del Codice, nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d’appalto o come



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture di parcometri di importo complessivo minimo pari ad euro 80.000,00 al netto dell'IVA.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui atematicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.



SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Risposta all’indagine di mercato. L’istanza, redatta secondo il modulo ***fac simile all. 1***, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. B) D.Lgs 50/2016 – **“affidamento della fornitura in noleggio comprensiva di servizi connessi di n. 12 parcometri”** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta all’indagine di mercato l’operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello ***fac simile all. 1***.
- b) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.



Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma influente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara

10. Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il Comune di Vimodrone si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di gara.

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI VIMODRONE NELLA SEZIONE TRASPARENZA, HA QUALE FINALITA’ ESCLUSIVA L’INDAGINE DEL MERCATO E NON COSTITUISCE PROCEDURA DI GARA.

**Il Responsabile del Settore Sicurezza Urbana
Comandante della Polizia Locale
Dott. Gianni Pagliarini**



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA – Polizia Locale

Tel. 0225077157 – e-mail:
polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni
2. Capitolato tecnico
3. Bozza di contratto