



COMUNE DI RODANO

Città Metropolitana di Milano
Codice ente 11073

Settore **Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive** Ufficio **ECOLOGIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE Num. 176 del 31-05-2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A)
DEL D.LGS. 50/2016 A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIÙ
OFFERTE, DEL SERVIZIO DI DISERBO CHIMICO CON PRODOTTO FITOSANITARIO
DISSECANTE SU TERRITORIO COMUNALE COSTITUITO DA TRE INTERVENTI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Rodano ed il Comune di Vimodrone, hanno necessità di procedere ad affidare l'appalto per il servizio di diserbo chimico con prodotto dissecante sul territorio comunale, costituito da n. 3 interventi ed a tal fine, il servizio ecologia per il Comune di Rodano ed il Settore Tecnico per il Comune di Vimodrone, hanno delineato le condizioni tecniche di esecuzione del servizio con relative planimetrie dei territori interessati, individuando le norme applicabili, contenute nei documenti allegati, ed hanno deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, considerato che è stato definito che il fabbisogno di ciascun Comune ed il valore complessivo di quanto si deve acquisire è inferiore ad euro 40.000,00,
- Il Rup della suddetta acquisizione per il Comune di Vimodrone è l'Arch. Carlo Tenconi Responsabile del Settore Tecnico e per il Comune di Rodano è Adalgisa Carminati Responsabile del Settore servizi alla cittadinanza e attività produttive;
- i suddetti RUP hanno demandato l'espletamento della procedura di richiesta di offerta con successivo affidamento diretto all'Ufficio Comune operante come centrale unica di committenza, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone e successivamente modificata, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de Pecchi e successivamente modificata, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano e successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come CUC ai sensi dell'articolo 4 della citata convenzione vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato la verifica della sostenibilità e congruità dell'offerta, la verifica dei requisiti in capo all'affidatario e l'approvazione

dell'aggiudicazione.

- sulla base della definizione del proprio fabbisogno, è stato stimato il dimensionamento economico dell'affidamento nonché le caratteristiche e le condizioni di ciò che si necessita di acquisire contenute nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio e relative planimetrie che si allegano al presente atto;
- complessivamente, l'acquisizione che si è inteso porre in essere è di valore inferiore ad euro 40.000,00 distinto nel modo seguente:

Comune di Vimodrone:

€ 21.600,00 oltre IVA (euro 7.200,00 ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

Comuni di Rodano:

€ 10.500,00 oltre IVA (euro 3.500,00 ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

ACCERTATO come, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente contratto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

RILEVATO che è stata svolta una verifica, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 26 comma 3 della legge n. 488/1999, circa la sussistenza di convenzioni Consip o della centrale acquisti regionale di riferimento attive, aventi ad oggetto prestazioni raffrontabili a quelle che occorre acquisire e l'esito della verifica svolta è stato che, attualmente, non sono disponibili convenzioni Consip né convenzioni presso la centrale regionale di riferimento Arca S.p.a. attive raffrontabili con quanto è oggetto di acquisizione. Si è quindi ritenuto di avvalersi di una procedura semplificata ex articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dello stesso, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e 36 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento. Inoltre la scelta di attivare una procedura semplificata ex articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 risulta anche appropriata se si considera che l'art. 36, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

PRESO ATTO come:

- l'articolo l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per contratti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o sistemi telematici della centrale regionale di riferimento per acquisizione di importo pari a 1.000 euro, sino al sotto soglia.

DATO ATTO come, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 e delle regole di concorrenza, per motivare la scelta dell'affidatario, si è ritenuto opportuno attivare una preliminare richiesta di offerta tra più operatori economici, regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza. Ciò per poi procedere all'individuazione dell'operatore economico operante sul mercato, cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 detto servizio, nell'ambito della medesima procedura di affidamento diretto mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel avviata;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o sistemi telematici della centrale regionale di riferimento per acquisizione di importo pari a 1.000 euro, sino alla soglia comunitaria;

RILEVATO CHE:

- si è disposto di procedere a richiedere offerta a n. 3 operatori economici in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle prestazioni di che trattasi, scelti di comune accordo tra il RUP del Comune di Vimodrone ed il RUP del Comune di Rodano in base ad apposita indagine di mercato, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", individuati. Gli operatori individuati sono stati: A.C.R. S.r.l., Rappo s.r.l., Gruppo Indaco S.r.l.;
- si è demandato lo svolgimento della suddetta procedura di richiesta di offerta alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Vimodrone, Rodano, Cassina dè Pecchi Settore Contratti e la Responsabile Dott.ssa Chiara Gregorini ha assunto il ruolo di delegato della procedura mentre la stipula e la gestione del contratto, ove prevista, sarà effettuata dai rispettivi RUP del Comune di Vimodrone e di Rodano;
- sulla base delle condizioni tecniche formulate dal Comune la C.U.C. ha predisposto una richiesta di offerta, come risulta dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente;
- come si rileva dalle risultanze della procedura trasmesse dall'ufficio C.U.C. di cui si prende atto ed allegate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la procedura è stata attivata in data 21/05/2018 con scadenza termine per la presentazione delle proposte alle ore 10.00, del 28/05/2018; entro il termine ha formulato la proposta economica n. 1 operatore e segnatamente A.C.R. s.r.l. con sede in Milano Via Pergolesi 24 cap. 20124 che ha proposto, per n. 3 interventi di diserbo chimico l'importo di euro 19.750,00 per il Comune di Vimodrone ed euro 8.850,00 per il Comune di Rodano;
- le risultanze sono state sottoposte al RUP, il quale ha verificato la conformità dell'offerta presentata rispetto alle specifiche tecniche indicate nella richiesta di offerta e ha valutato la congruità della stessa;

RITENUTO quindi opportuno affidare l'esecuzione di n. 3 interventi di diserbo chimico all'operatore A.C.R. s.r.l. c.f./p.i. 02345080168 alle condizioni contenute nel documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e al prezzo formulato in sede di offerta atteso che:

- l'impresa è in possesso dei requisiti richiesti, come si evince dalla dichiarazione da questi prodotta, dalla verifica d'ufficio espletata con l'acquisizione della verifica camerale e dalla ispezione eseguita dall'ufficio CUC che ha seguito materialmente la procedura sulla piattaforma Sintel, da cui emerge che in capo al citato operatore non sussistono annotazioni ostative a stipulare contratti pubblici con la P.A. presso il casellario informatico dell'Autorità dei Contratti Pubblici. In ogni caso sulla dichiarazione da quest'ultimo prodotta sono stati attivati i controlli di carattere generale che sono ancora pendenti ed in corso secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;
- quanto offerto risponde all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare, come emerge da quanto sopra indicato, sia con riferimento alle caratteristiche e condizioni dell'affidamento sia con riferimento al prezzo che si ritiene congruo in rapporto alla qualità delle prestazioni;
- vi è il rispetto del principio di rotazione;

RICHIAMATO l'articolo 4 dell'allegato tecnico di cui alle disposizioni specifiche per lo svolgimento del servizio, in riferimento alla durata dell'incarico, indica che "il servizio dovrà concludersi indicativamente entro il 31.12.2018. Laddove, entro la data del 31/12/2018 risultassero eseguiti interventi di diserbo inferiori rispetto ai n. 3 previsti nel presente appalto, la durata si intenderà automaticamente estesa sino al 31/05/2019, entro la quale poter effettuare completare tutti e tre gli interventi previsti dal presente appalto".

DATO ATTO come l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per le acquisizioni di valore inferiore ai 40.000 euro il Comune abbia la facoltà di procedere all'affidamento del contratto adottando un unico provvedimento;

VISTO l'art. 192 del D.P.R. n. 267/2000 il quale prescrive che: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti;

DATO ATTO che:

- il **fine del contratto** è l'adeguata manutenzione delle sedi stradali e relative pertinenze rispetto alla

crescita di specie arboree infestanti;

- **l'oggetto del contratto** è il diserbo chimico da effettuarsi con prodotto fitosanitario costituito da n. 3 interventi e le **clausole essenziali** sono contenute nel documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto in cui sono state trasfuse le condizioni base predisposte dal Comune rimodulate e integrate sulla base dei dati, informazioni e offerte acquisite all'esito dell'indagine di mercato e della procedura di cui sopra. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, è previsto che l'affidatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva indicando le generalità ed il codice fiscale dei delegati ad operare sul conto medesimo, che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG), che è il seguente: **Z8E23CFEFC**, si ritiene di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e data l'esigenza impellente di assicurare la tempestiva esecuzione del contratto, non compatibile con i tempi ordinari di attesa della conclusione della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviata e ancora in corso, si ritiene di prevedere che, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto - se previsto - sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà l'affidamento ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; in tal caso si applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- **la forma** che si adotterà per la stipula del contratto è conforme a quanto previsto dall'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente l'apposito scambio di lettere;
- la modalità di **scelta del contraente**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 commi 1, 34, 42 del D.Lgs. 50/2016 ed in ossequio a quanto previsto dalla dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012, nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma Sintel, è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 previa richiesta di offerta a più operatori, in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore proposta;

RITENUTO quindi di approvare tutte le operazioni svolte e sopra indicate, compreso il report della procedura svolta nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato piattaforma Sintel, allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, provvedendo ad assumere il necessario impegno di spesa a carico del Bilancio anno 2018;

VERIFICATO come il Comune sia legittimato ad attivare la procedura di acquisizione di che trattasi in quanto stazione appaltante qualificata avendo ottenuto il seguente codice AUSA n. 0000239895;

VISTE:

- la Deliberazione C.C. n.63 del 20.12.2017 avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018;
- la Deliberazione di G.C. n. 1 del 10.01.2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PEG ANNO 2018: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE" con la quale venivano individuati i Capitoli di bilancio affidati alla gestione dei Responsabili dei Servizi per gli effetti di cui agli articoli 183, comma 9, e 185, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

VISTO il Decreto Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Testo Unico Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento comunale concernente i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato dal Consiglio comunale con propria delibera n. 75 del 29.11.2002;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n. 11 del 18.03.2013;

VISTA la disponibilità dell'importo sul bilancio 2018 al codice 09.03-1.03.02.15.004 – capitolo 4490 denominato "Canone appalto servizi igiene urbana";

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vimodrone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 20.12.2013 e dato atto che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della n. 190/2012 non sussistono le cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e dato atto che sarà cura del Rup procedere all'assolvimento degli obblighi ai fini dell'amministrazione trasparente di cui alla citata normativa;

DATO ATTO altresì come:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento;
- si è effettuato l'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

RICHIAMATO il decreto sindacale di nomina n. 38 del 31.01.2017, prot. gen. n. 1014 del responsabile Settore servizi alla cittadinanza e attività produttive

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI APPROVARE la procedura svolta ed indicata in premessa relativa all'affidamento del servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale costituito da tre interventi per il Comune di Rodano e segnatamente:
 - allegato A - richiesta di offerta e relativo modulo di dichiarazione;
 - allegato B - condizioni base predisposte dal Rup (allegato tecnico e relativa planimetria);
 - allegato C - proposta ricevuta nell'ambito della RDO effettuata sul sistema elettronico di e-procurement Piattaforma Sintel con id. procedura n. 97248015;
 - allegato D - offerta formula dall'operatore ACR S.r.l. per il Comune di Rodano unico operatore che ha partecipato alla richiesta di offerta come da report agli atti

tutti documenti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale.

2. DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa cui si opera integrale rinvio, all'operatore A.C.R. s.r.l. con sede in Milano, Via Pergolesi 24 cap. 20124 C.F. 02345080168 l'esecuzione del servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale costituito da tre interventi, alle condizioni contenute nel documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e al prezzo formulato in sede di offerta pari ad euro 8.850,00 oltre IVA, n. 3 interventi di diserbo chimico con prodotto fitosanitario sul territorio comunale.

3. DI IMPEGNARE la relativa spesa secondo il seguente prospetto:

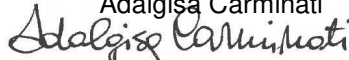
Fornitore	Causale	Importo Iva compresa	Capitolo	Classificazione
A.C.R.	DISERBO TERRITORIO COMUNALE	€ 10.797,00	4490	09.03 1.03.02.15.004
	Totale	€ 10.797,00		


4. DI PREVEDERE che, qualora entro la data del 31/12/2018 risultassero eseguiti interventi di diserbo inferiori rispetto ai n. 3 affidati, la durata del servizio si intenderà automaticamente estesa sino al 31/05/2019 come previsto dalle disposizioni specifiche (allegato B), e che pertanto si procederà alla riduzione dell'impegno di competenza 2018 ed all'assunzione di nuovo impegno di competenza 2019;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi della Legge n.136/2010, il CIG assegnato è **Z8E23CFEFC**;
6. DI RENDERE EDOTTO l'operatore affidatario delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'operatore affidatario, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rodano",

approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 20.12.2013, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, rinvio al sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente";

7. DI ADEMPIERE, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012 nonché di disporre la pubblicazione sul sito del Comune della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.
8. DI DARE ATTO che l'affidamento di cui al punto 2 del presente atto diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi del comma 7 dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema, dando atto che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e si applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
10. DI TRASMETTERE la presente determinazione all'ufficio finanziario, all'ufficio segreteria nonché all'Ufficio Comune Operante come Centrale Unica di Committenza per effettuare le comunicazioni di competenza.

L'oggetto della presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, conseguentemente al visto di regolarità contabile, verrà affisso all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, in esecuzione dell'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 14 del 10.02.2006, per come modificato con Deliberazione G.C. n. 118 del 25.10.2006

Il Responsabile Procedimento
Adalgisa Carminati


Il Responsabile del Settore
Carminati Adalgisa


**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: Richiesta di offerta per procedura comparativa tra più offerte per successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per i Comuni di Vimodrone e Rodano del servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale costituito da n. 3 interventi.

Il Comune di Rodano ed il Comune di Vimodrone, hanno necessità di procedere ad affidare l'appalto per il servizio di diserbo chimico con prodotto dissecante sul territorio comunale, costituito da n. 3 interventi ed a tal fine, il servizio ecologia per il Comune di Rodano ed il Settore Tecnico per il Comune di Vimodrone, hanno delineato le condizioni tecniche di esecuzione del servizio con relative planimetrie dei territori interessati, individuando le norme applicabili, contenute nei documenti allegati, ed hanno deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, considerato che è stato definito che il fabbisogno di ciascun Comune e il valore di quanto si deve acquisire è inferiore ad euro 40.000,00.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza e il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, per motivare la scelta dell'affidatario, si è deciso di attivare una preliminare richiesta di offerta tra più operatori economici, regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza. Ciò per poi procedere all'individuazione dell'operatore economico operante sul mercato, cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 detta fornitura, lavoro servizio, mediante successiva procedura di affidamento diretto mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel.

I Comuni di Vimodrone e Rodano stante le comuni esigenze, hanno deciso di affidare la gestione della presente procedura di indagine di mercato all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, costituito tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano, al fine di ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare tra i Comuni soprarichiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc), con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza mediante il Comune di Vimodrone, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Vimodrone, Via C. Battisti, 56 20090 Vimodrone;

Termine ultimo per la presentazione della domanda: 28/05/2018 ore 10.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 25/05/2018 ore 12.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Oggetto

Il servizio che si intende acquisire ha per oggetto l'appalto del servizio di diserbo chimico con prodotto dissecante sul territorio comunale, costituito da n. 3 interventi per i Comuni di Vimodrone e Rodano.

I servizi oggetto di appalto devono essere svolti sulla base delle rispettive condizioni di esecuzione del servizio e la disciplina contrattuale applicabile che sono state delineate nei documenti **allegati** denominati Condizioni tecniche di esecuzione del servizio redatte dal Comune di Vimodrone e dal Comune di Rodano.

2. Durata

Il servizio per ciascun Comune, dovrà concludersi indicativamente entro il 31.12.2018. Qualora entro tale data siano stati eseguiti interventi di diserbo inferiori rispetto ai n. 3 previsti nel presente appalto, la durata si intenderà automaticamente estesa sino al 31/05/2019, entro la quale poter effettuare e completare tutti e tre gli interventi previsti dal presente appalto.

3. Dimensionamento stimato del servizio e valutazione dei dati e delle proposte acquisite

Il corrispettivo del servizio per ciascun Comune, calcolato sui n. 3 interventi di diserbo previsti è determinato come segue:

Comune di Vimodrone:

€ 21.600,00 oltre IVA (**euro 7.200,00** ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

L'ammontare del servizio come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'impresa, per esplicita ammissione della stessa di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

Comuni di Rodano:

€ 10.500,00 oltre IVA (**euro 3.500,00** ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

L'ammontare del servizio come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'impresa, per esplicita ammissione della stessa di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

In considerazione della natura del servizio, si è verificato, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del servizio non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI.

Le offerte acquisite saranno valutate per verificare quella contenente il minor prezzo rappresentato dal minor prezzo offerto inferiore rispetto a quanto sopra indicato e dunque quella più rispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare sia per il Comune di Vimodrone sia per il Comune di Rodano con cui, poi, si procederà ad effettuare un successivo procedimento di affidamento diretto con l'utilizzo della piattaforma Sintel sempre nell'ambito della medesima procedura telematica attivata.

L'operatore economico invitato potrà presentare la propria proposta economica solo per il Comune di Vimodrone o solo per il Comune di Rodano o per entrambi esprimendo la propria scelta mediante il modello fac-simile istanza di partecipazione all'indagine di mercato allegata.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per il Comune di Vimodrone;

Restano fermi tutti i requisiti tecnici di esecuzione del servizio previsti nelle condizioni di tecniche di ciascun Comune allegate al presente invito.

A tal fine il Comune di Vimodrone ed il Comune di Rodano procederanno nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la presente richiesta di offerta.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune interessato, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto .

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Vimodrone per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Vimodrone accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Risposta alla richiesta di offerta. L’istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: “Richiesta di offerta per successivo affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 – **affidamento del servizio di diserbo chimico comuni di Vimodrone e Rodano** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante specificando per quali Comuni si intende partecipare se Vimodrone, Rodano, o entrambi.

Nella risposta all’indagine di mercato l’operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1* **indicando la proposta economica espressa mediante indicazione del minor prezzo proposto omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste ed indicate nelle condizioni di esecuzione del servizio per ciascun Comune.**

- b) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma influente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

10. Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

La Responsabile dell’Ufficio C.U.C.
F.to D.ssa Chiara Alessandra Gregorini

Allegati:

1. Condizioni di esecuzione del servizio Comune di Vimodrone;
2. Condizioni di esecuzione del servizio Comune di Rodano;
3. Istanza di partecipazione modello fac-simile All. 1;

**ALL'UFFICIO C.U.C
PRESSO COMUNE DI VIMODRONE**

OGGETTO: RISPOSTA A RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIU' OFFERTE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI DISERBO CHIMICO CON PRODOTTO FITOSANITARIO DISSECANTE SU TERRITORIO COSTITUITO DA N. 3 INTERVENTI PER I COMUNI DI VIMODRONE E RODANO.

Il sottoscritto _____, C.F. _____,
_____, nato a _____,
il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove
appresso, nella sua qualità di _____
_____ e legale rappresentante della
_____ con sede in
_____, via _____, C.A.P. _____,
_____, capitale sociale Euro
_____, (_____) n.
telefono _____ n.
fax _____ pec _____
_____ iscritta al Registro delle Imprese di
_____ al _____ n.
_____, C.F. _____
_____, partita IVA _____ n.
_____,
Numero posizione INAIL _____, codice Cliente
INAIL n. _____, *(nel caso in
cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco)*, Numero posizione
INPS _____, Numero Matricola INPS
_____, *(nel caso in cui le posizioni
INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco)*, , Numero posizione CASSA EDILE
_____, codice matricola CASSA EDILE n.
_____, *(nel caso in cui
le posizioni CASSA EDILE siano più di una occorre allegare il relativo elenco)* CCNL
applicato _____,

ai fini della richiesta di offerta di cui in oggetto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e 77 del DPR 445/200 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- 1) Di presentare la propria proposta economica come sotto espressa finalizzata all'affidamento del servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario per il/i Comuni di (*barrare la/e casella/e di interesse*):

☐ **Comune di Vimodrone;**

☐ **Comune di Rodano;**

- 2) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) di essere regolarmente iscritto nei registri della CCIAA di _____ oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato _____ per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- 5) di essere in possesso dei requisiti per poter svolgere l'appalto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere la disponibilità di tutti i mezzi e materiali come indicati nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio del Comune di Vimodrone e del Comune di Rodano;
- 6) di essere consapevole e di accettare che il Comune prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il pagamento del corrispettivo è sospeso nel caso che sia accertato l'esistenza del Durc non regolare: in tal caso la sospensione del pagamento si protrarrà fino a quando l'affidatario non regolarizzi la sua posizione su invito del Comune entro un congruo termine ipotizzabile di quindici giorni. L'adempita regolarizzazione dovrà essere accertata con la richiesta di un nuovo Durc che se sarà emesso con la dizione "regolare" consentirà al Comune di liquidare la fattura.
- 7) Ai fini della legge n. 136 del 13/08/2010 che:

a) gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____

aperto presso: _____

filiale di _____

IBAN: _____

14) che all'atto della registrazione dell'operatore al Sistema SinTel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

15) che il referente per la presente procedura di richiesta di offerta è il Sig. _____ telefono n. _____ cell. _____;

16) di autorizzare qualora un altro operatore economico eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla richiesta di offerta, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (ATTENZIONE: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla presente richiesta di offerta, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 comma 5 lett. A) del D. Lgs. 50/2016". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti);

17) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18) di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi;

19) di prendere atto che l'inosservanza dei principi del codice di comportamento e della legge anticorruzione integra un inadempimento grave degli obblighi di cui all'appalto di che trattasi che legittima il Comune a dichiarare la risoluzione del contratto ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del c.c;

20) di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della presente richiesta di offerta ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

21) di essere consapevole che il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti negli atti del presente affidamento);

22) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni dedotte nel contratto da eseguire, sia sulla determinazione della propria offerta;

23) che l'operatore, in caso di aggiudicazione: *(barrare o eliminare l'opzione che non interessa)*:

☐ **non intende** affidare alcuna attività oggetto del servizio di in subappalto;

☐ **intende** affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite negli atti di gara, nonché nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 le seguenti attività:

- _____

24) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di richiesta di offerta, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

25) **Indica di seguito la proposta economica** espressa mediante minor prezzo da applicarsi all'importo posto a base di procedura per il Comune di Vimodrone e/o per il Comune di Rodano come segue:

- Servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale del Comune di **Vimodrone** costituito da n. 3 interventi:

€. (cifre) _____ euro (lettere) _____;

- Servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale del Comune di **Rodano** costituito da n. 3 interventi:

€. (cifre) _____ euro (lettere) _____;

Luogo e data

Firma digitale

Indicazioni per la compilazione:

IMPORTANTE: Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

Voci precedute dal contrassegno [] : barrare esclusivamente la voce che interessa.

Nel caso in cui il dichiarante non sia a conoscenza diretta di fatti stati o qualità riferiti ad altri e contenuti nella presente dichiarazione, la dichiarazione stessa di tali stati, fatti o qualità deve essere resa dagli interessati separatamente con le stesse modalità previste per la presente dichiarazione, allegando le loro dichiarazioni sottoscritte digitalmente.

Nel caso in cui gli spazi a disposizioni presenti nel modello non fossero sufficienti, si prega di allegare ad integrazione, uno stralcio del punto interessato dell'autocertificazione, debitamente compilato e sottoscritto.

Avvertenze

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione

appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.



Comune di Rodano

Città Metropolitana di Milano
Settore Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI DISERBO CHIMICO CON PRODOTTO FITOSANITARIO DISSECCANTE SU TERRITORIO COMUNALE COSTITUITO DA N. 3 INTERVENTI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio ha per oggetto il **diserbo stradale con utilizzo del prodotto fitosanitario dissecante avente principio attivo acido pelargonico** (nome IUPAC, **acido nonanoico**) di tipo autorizzato in agricoltura biologica e per attività extra agricole;
2. Il servizio riguarda l'intero territorio comunale costituito principalmente da aree urbane o periurbane e deve comprendere la fornitura di manodopera, di mezzi, materiali e prodotti per l'esecuzione di **massimo n. 3 (tre) interventi** nelle seguenti aree del territorio, **con obbligazione di risultato**, meglio indicate nella planimetria allegato **A)**:
 - marciapiedi e bordi stradali delle vie e piazze dei centri urbani;
 - percorsi e viali pedonali, compresi quelli all'interno delle aree a verde anche attrezzate, in asfalto o autobloccanti o ghiaietto;
 - bordi delle piste ciclabili;
 - cordoli rotatorie delle strade di collegamento tra le frazioni del territorio, ad esclusione di quelli della sola S.P. 14 Rivoltana e relative complanari di competenza extra comunale;
 - aree parcheggio comprese quelle realizzate con pavimentazione con autobloccanti;
 - aree scoperte di pertinenza degli immobili di proprietà comunale;
 - area incolta retrostante il Centro Comunale Ottagono situato in Via Papa Giovanni XXIII.Per intervento si intende un ciclo di diserbo completo effettuato su tutte le aree.
3. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far eseguire durante l'anno un numero inferiore di interventi rispetto a quanto sopraindicato, sulla base del monitoraggio della crescita dell'infestante. In tal caso, qualora il numero di interventi effettuati entro il 31/12/2018 risulti inferiore rispetto ai n. 3 previsti nel presente appalto, la durata del servizio sarà estesa sino al termine massimo del 31/05/2019 entro il quale poter effettuare i n. 3 interventi previsti.**

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Il servizio viene affidato in riferimento alla seguente normativa:
 - Direttiva 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 309 del 24/11/2009, che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi e che assegna agli Stati Membri il compito di garantire l'implementazione di politiche e di azioni volte alla riduzione dei rischi e degli impatti sulla salute umana e sull'ambiente derivanti dall'impiego di prodotti fitosanitari;
 - Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 202 S.O. del 30/08/2012.
 - Decreto interministeriale del 22 gennaio 2014 di adozione del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 150/2012.

- D.G.R. Lombardia del 06/03/2015 n. 3233 di approvazione delle linee guida per l'applicazione in Lombardia del piano di azione nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari
 - D.g.r. 7 marzo 2016 - n. X/4900 avente ad oggetto le Modifiche alla d.g.r. X/3233 del 6 marzo 2015 «Applicazione in Lombardia del Piano di azione nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari» relativamente all'allegato A - Capitolo 4. Formazione e prescrizioni per gli utilizzatori, i distributori e i consulenti e capitolo 15. Allegati all'applicazione in Regione Lombardia del PAN;
2. Trattandosi di interventi previsti in ambienti urbani e peri-urbani, l'affidamento può ritenersi escluso dal Decreto 15 febbraio 2017 del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire obbligatoriamente nei capitolati tecnici delle gare d'appalto per l'esecuzione dei trattamenti fitosanitari sulle o lungo le linee ferroviarie e sulle o lungo le strade"

ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELL'INCARICO

1. Il corrispettivo del servizio è determinato, calcolato su tre interventi previsti, per un totale di € **10.500,00** oltre IVA (**euro 3.500,00** ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.
2. L'ammontare del servizio come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'impresa, per esplicita ammissione della stessa di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

1. Il servizio dovrà concludersi indicativamente entro il 31.12.2018. Laddove, entro la data del 31/12/2018 risultassero eseguiti interventi di diserbo inferiori rispetto ai n. 3 previsti nel presente appalto, la durata si intenderà automaticamente estesa sino al 31/05/2019, entro la quale poter effettuare completare tutti e tre gli interventi previsti dal presente appalto.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I trattamenti dovranno prevedere l'uso esclusivo di **prodotto fitosanitario dissecante avente principio attivo acido pelargonico** (nome IUPAC, **acido nonanoico**) di tipo autorizzato in agricoltura biologica e per attività extra agricole, quale materia prima naturale e di origine vegetale e dovranno rispettare tutte le norme di legge vigenti in materia.
2. I prodotti fitosanitari, tenuto conto delle disposizioni del PAN, paragrafo A.5.6, devono avere le seguenti caratteristiche per essere utilizzabili in ambiente urbano:
 - riportare in etichetta l'indicazione di impiego riferita in maniera specifica all'ambito extra agricolo, come ad esempio tappeti erbosi, prati ornamentali, parchi, viali e giardini pubblici, aree ed opere civili;
 - non devono riportare in etichetta le indicazioni di rischio (secondo la classificazione DPD) o le corrispondenti indicazioni di pericolo (secondo la classificazione CLP) stabilite dal PAN e riportate nella successiva tabella
 - non devono contenere sostanze CMR (Cancerogene, Mutagene, Teratogene) o sensibilizzanti. A tal fine è necessario verificare il punto 3 della scheda dati di sicurezza. I prodotti che riportano la sola dicitura "floreale e ornamentali", senza ulteriori specifiche, non sono utilizzabili in ambito extra agricolo. Non possono inoltre essere utilizzati prodotti che riportano le frasi di rischio – R - indicate dal PAN al paragrafo A.5.6.1 per gli erbicidi.

3. A seguito dell'avvenuta aggiudicazione e prima dell'esecuzione del primo intervento, l'impresa per il prodotto che intende impegnare nell'espletamento del servizio deve consegnare: la scheda tecnica e di sicurezza descrittive della composizione e delle caratteristiche chimico-fisiche; il decreto ministeriale di autorizzazione all'immissione in commercio, secondo la procedura di riconoscimento reciproco, del prodotto fitosanitario contenente la sostanza attiva Acido pelargonico, rilasciata ai sensi del Regolamento (CE) 1272/2008 - CLP; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante che attesti le modalità di preparazione delle dosi e d'impiego.
4. Il trattamento dovrà avvenire per mezzo di irrorazione della soluzione con pompe manuali/elettriche ad ultra basso volume ed operatore a terra per minimizzare la dispersione e deriva della soluzione irrorata.
5. Il primo intervento dovrà avere inizio entro 5 (cinque) giorni dall'affidamento della procedura fatta salva la sospensione per avverse condizioni metereologiche ovvero per cause condivise con il Servizio Ecologia, i successivi interventi saranno calendarizzati di concerto con il Servizio Ecologia e dovranno essere anch'essi eseguiti entro il predetto termine a far data dalla richiesta che perverrà in forma scritta.
6. Ogni intervento dovrà concludersi entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal suo inizio fatte salve interruzioni per avverse condizioni metereologiche ovvero per cause condivise con il Servizio Ecologia.
7. Al termine di ogni intervento, da comunicare in forma scritta, compatibilmente con i tempi di attecchimento del prodotto, il Servizio Ecologia, anche per mezzo di soggetti terzi designati, effettuerà un sopralluogo delle aree trattate segnalando eventuali criticità in merito all'esecuzione ovvero alla resa dell'intervento. L'impresa è tenuta a tal fine a recuperare entro 3 (tre) giorni lavorativi le aree segnalate. Successivamente al trattamento di recupero e per un ridotto numero di aree, in caso di ulteriore mancato risultato, il Servizio Ecologia potrà autorizzare in alternativa un diserbo meccanico. Le attività di recupero (secondo trattamento o rimozione meccanica) non comporteranno alcun ulteriore onere per il Comune.
8. Il Servizio Ecologia si riserva la possibilità di richiedere un sopralluogo congiunto in caso di particolari criticità.

ART. 6 - ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. L'impresa dovrà disporre automezzi e attrezzature per soddisfare esigenze di piccoli ambienti e vaste aree; dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi e attrezzature sostitutive, idonei a fronteggiare situazioni di emergenza, come guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero verificarsi.

ART. 7 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE, AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

1. L'impresa si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio automezzi e attrezzature di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.
2. Tutte le macchine ed attrezzature impiegate dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente.
3. L'impresa dovrà possedere attestazione di verifica funzionale e taratura delle macchine irroratrici per la distribuzione dei prodotti fitosanitari come stabilito come previsto dalla direttiva 2009/128/CE e dal Decreto legislativo 150 del 2012, art. 12.
4. L'impresa si impegna, a proprie cure e spese ad eseguire tutte le operazioni ed a sostenere senza alcuna rivalsa tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio provvedendo:
 - a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo (corredato di numero telefonico, fax e di posta elettronica) di un responsabile per l'espletamento del servizio;

- ad adibire al servizio mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.
- alla sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.
- a rispettare tutte le imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- a dotarsi di idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- a provvedere allo smaltimento dei contenitori del prodotto utilizzato secondo la normativa vigente e nel rispetto di quanto riportato in etichetta;
- ad assumersi il rischio completo e incondizionato della gestione;

ART. 8 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. L'impresa è tenuta a consegnare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di eventuali incidenti che dovessero verificarsi.

ART. 9 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio, l'Impresa si avvarrà di personale qualificato in possesso di adeguata e specifica formazione, costantemente aggiornata ai sensi:
 - del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, del D.Lgs. 14.08.2012, n.50;
 - del Decreto interministeriale del 22 gennaio 2014 di adozione del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 150/2012.
 - D.g.r. 7 marzo 2016 - n. X/4900 avente ad oggetto le Modifiche alla d.g.r. X/3233 del 6 marzo 2015 «Applicazione in Lombardia del Piano di azione nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari» relativamente all'allegato A - Capitolo 4. Formazione e prescrizioni per gli utilizzatori, i distributori e i consulenti e capitolo 15. Allegati all'applicazione in Regione Lombardia del PAN;
 nonché di abilitazione all'impiego di prodotti fitofarmaci, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. L'impresa è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Prima dell'avvio del servizio è onere dell'Impresa fornire al Comune l'elenco nominativo del personale addetto, con gli estremi dell'abilitazione richiesta al precedente punto
3. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.
4. L'impresa dovrà individuare un tecnico, provvisto della necessaria e comprovabile professionalità, quale referente unico del Servizio Ecologia. A seguito di affidamento dovrà essere inoltrato il curriculum vitae del soggetto; detta persona, sotto la cui direzione dovranno essere svolti i lavori, dovrà garantire la massima presenza possibile e la sorveglianza degli operatori addetti alla preparazione dei prodotti.
5. In caso di emergenza o su richiesta del Servizio Ecologia, il Responsabile Tecnico dovrà presiedere direttamente agli interventi.

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

1. Il Comune si impegna a corrispondere all'Impresa un importo pari ad euro 10.500,00 oltre IVA relativo ai n. 3 interventi complessivi, al quale dovrà essere applicato il ribasso offerto in sede di gara.
2. Tempi e modalità di fatturazione dell'importo dovuto sono stabili dal successivo articolo 14 delle presenti disposizioni cui si rimanda.

ART. 11 - CONTROLLI ED ISPEZIONI

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dalle presenti disposizioni e secondo le norme di legge.
2. L'Impresa accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste, per quanto riguarda l'esecuzione del servizio.
3. Il Comune si riserva l'esecuzione senza preavviso di campionamento dalla botte/serbatoio in uso dei prodotti utilizzati

ART. 12 - PENALI

1. L'Impresa nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività in oggetto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.
2. In caso di inadempienze, come di seguito descritte, il Comune avrà la facoltà di applicare le seguenti penali che l'Impresa sarà tenuta a corrispondere:
 - a) interruzione del servizio. In caso di interruzione ingiustificata del servizio, una penale di euro 300,00 per ogni giorno di interruzione del servizio;
 - b) ritardi nello svolgimento del servizio. In caso di ritardo nello svolgimento del servizio imputabile all'Impresa:
 - euro 300,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di avvio / conclusione dell'intervento;
 - euro 100,00 per ogni area e giorno di ritardo rispetto alla richiesta di recupero
 - c) adempimenti amministrativi: in caso di ritardo nella consegna della documentazione amministrativa prescritta ovvero richiesta, una penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo;

in caso di:

- comportamento scorretto e lesivo;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- mancato rispetto della metodologia di trattamento prevista

l'impresa è tenuta a corrispondere in favore del Comune una penale variabile da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'evento oggetto di contestazione.

3. In caso di violazione o inesatto adempimento da parte dell'Impresa, non ricompreso nelle fattispecie sopra indicate: da un minimo di euro 100 ad un massimo di euro 1.000,00, a seconda della gravità dell'inadempimento.
4. Le penali verranno applicate, previo controllo, da parte del Comune e previo avviso scritto e motivato.
5. La risoluzione dell'affidamento comporta la possibilità per il Comune di continuare il servizio direttamente o a mezzo di altra impresa, senza la necessità di alcun altro provvedimento, e inoltre l'obbligo del risarcimento danni.

6. Parimenti, nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicate superi l'ammontare del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento, al netto dell'IVA, il Comune potrà risolvere l'affidamento in danno dell'Impresa, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
7. Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'impresa per iscritto; quest'ultima dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta al termine indicato, potranno essere applicati le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo sulle relative fatture.

ART. 13 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

1. Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile il Comune può ritenere risolto l'affidamento nei seguenti casi:
 - a. impiego di prodotti diserbanti con soluzione diversa dall'acido pelargonico
 - b. interruzione o sospensione del servizio senza giusta causa ovvero mancata realizzazione dello stesso nel termine comunicato al Comune successivamente alla prima contestazione;
 - c. reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
 - d. reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi previsti che si verificano per più di 4 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
 - e. qualora l'Impresa non ottemperi agli obblighi stabiliti dalle presenti disposizioni in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
 - f. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
 - g. in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
 - h. in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
 - i. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
 - j. subappalto non autorizzato;
 - k. negli altri casi previsti nelle presenti disposizioni.
2. A fronte degli inadempimenti dell'Impresa, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente comma 1, il Comune può procedere alla risoluzione dell'affidamento, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.
3. La risoluzione dell'affidamento è comunicata dal Comune all'Impresa mediante lettera PEC o lettera raccomandata con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'Impresa stessa, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

ART. 14 – DIVIETO CESSIONE DEL SERVIZIO

1. È vietata all'impresa la cessione anche parziale del servizio, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo che il Comune corrisponde all'Impresa per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente servizio è determinato dall'importo complessivo di euro 10.500,00 complessivo per i n. 3 interventi previsti, pari ad euro 3.500,00 per ciascun intervento, al netto del ribasso offerto oltre oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti.
2. Il pagamento delle prestazioni avverrà posticipatamente a ciascun intervento reso entro 30 (trenta) giorni successivi dalla ricezione al Protocollo comunale di fatture elettroniche posticipate.
3. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale impiegato dall'appaltatore, il Comune si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In particolare nel caso il DURC segnali un'adempienza contributiva relativa a soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio, il Comune procederà a trattenere dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, sulla base di quanto segnalato dagli Enti previdenziali/assicurativi. Il Comune procederà al pagamento delle inadempienze accertate mediante il DURC, agli Enti di cui sopra. Nel caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. n.50/2016, propone la risoluzione dell'affidamento, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
4. Con il corrispettivo di cui al comma 1, l'Impresa si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
5. Il corrispettivo determinato in sede di affidamento rimarrà fisso ed invariato per tutto il periodo di durata del servizio.
6. L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010. L'affidamento si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art.3 della richiamata L. n.136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'impresa assume ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i danni arrecati a persone e/o animali e/o cose nello svolgimento del servizio, in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questi ultimi; si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, il Comune.
2. L'impresa si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a animali o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione al servizio in oggetto.
3. Prima che abbia inizio l'esecuzione del servizio, l'Impresa è tenuta a fornire gli estremi della relativa copertura assicurativa, RCT/RCO stipulata indicante un massimale per sinistro di valore adeguato al rischio connesso con l'attività e comunque non inferiore a € 50.000,00, con indicazione della compagnia assicuratrice, dei massimali, delle date di decorrenza e scadenza;
4. Costituirà onere a carico dell'Impresa il risarcimento degli eventuali danni il cui ammontare superi i massimali previsti dalle polizze assicurative prescritte.
5. Qualora venga meno, per qualsiasi causa, la copertura assicurativa prestata dalle prescritte polizze e la stessa non venga ripristinata su richiesta del Comune, quest'ultimo ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente affidamento e trattati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
2. L'impresa dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
3. Il Comune e l'Impresa prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del servizio affidato con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dall'affidamento sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ALLEGATI:

ALLEGATO A – PLANIMETRIA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RODANO CON EVIDENZIATE LE AREE DA TRATTARE

----- PISTE CICLABILI DA
AREE DA TRATTARE

Report della Procedura RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIU' OFFERTE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER I COMUNI DI VIMODRONE E RODANO DEL SERV... n. 97248015 effettuata da Comune di Vimodrone

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	97248015
<i>Nome Procedura</i>	RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIU' OFFERTE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER I COMUNI DI VIMODRONE E RODANO DEL SERVIZIO DI DISERBO CHIMICO CON PRODOTTO FITOSANITARIO DISSECANTE SU TERRITORIO COMUNALE COSTITUITO DA N. 3 INTERVENTI
<i>Num. Protocollo</i>	1024498
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

Codice CPV principale 77312000-0 - Servizi di diserbatura

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento chiara alessandra gregorini

Nome Ente Comune di Vimodrone

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 0,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 21 maggio 2018 16.13.24 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 28 maggio 2018 10.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALL. 1 FACSIMILE RISPONDA ALLA R.D.O.	Allegare il modello facsimile All. 1 nel quale indicare per quale Comune si intende proporre offerta (Vimodrone e/ o Rodano) e l'indicazione dell'im-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio	Formato	Valori
	porto offerto per il Comune di Vimodrone e/o per il Comune di Rodano					
PROCURA (EVENTUALE)	Allegare, se necessario la procura di conferimento dei poteri di rappresentanza	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	A.C.R.
<i>Login</i>	acurgnano
<i>Indirizzo e-mail</i>	acsrsl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12406470158
<i>Indirizzo</i>	Via Pergolesi N°24, 20124 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0354872288
<i>Ragione sociale</i>	GRUPPO INDACO
<i>Login</i>	GRUPPOINDACO14
<i>Indirizzo e-mail</i>	gruppoindacosrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12830990151
<i>Indirizzo</i>	VIA L. MURATORI, 34, 20135 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0266114305
<i>Ragione sociale</i>	RAPPO SRL
<i>Login</i>	RAPPO
<i>Indirizzo e-mail</i>	rappo@rappo.legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	10501230154

Numero telefono	0290390102
-----------------	------------

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1527145024309
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	A.C.R.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 24 maggio 2018 8.57.04 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	0,01000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	gregorini chiara alessandra
<i>Login</i>	chiaragregorini
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Vimodrone (00858950967)
<i>Indirizzo email</i>	comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0225077278

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	A.C.R.
<i>Login</i>	acrurnano
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	A.C.R. (12406470158)

<i>Num. telefono</i>	0354872288
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Valutata congrua la proposta economica formulata si propone l'aggiudicazione in favore di A.C.R. srl

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	97293442
<i>Data di invio</i>	martedì 22 maggio 2018 17.35.26 CEST
<i>Mittente</i>	RAPPO SRL (RAPPO SRL)
<i>Destinatari</i>	gregorini chiara alessandra (gregorini chiara alessandra), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Vostra richiesta di invito
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che, causa impegni precedentemente assunti, gli stesi non ci consentono di presentare un offerta tale da espletarsi nei tempi previsti. Rimaniamo a disposizione per quanto altro possa occorrere e con l'occasione porgiamo cordiali saluti RAPPO S.R.L.

ALL'UFFICIO C.U.C
PRESSO COMUNE DI VIMODRONE

OGGETTO: RISPOSTA A RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIU' OFFERTE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI DISERBO CHIMICO CON PRODOTTO FITOSANITARIO DISSECANTE SU TERRITORIO COSTITUITO DA N. 3 INTERVENTI PER I COMUNI DI VIMODRONE E RODANO.

Il sottoscritto GUGLIELMO SIBELLA, C.F. SBLGLL99E11A799X, nato a BERGAMO il 11-05-1999, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di R. TECNICO E AMMINISTRATORE e legale rappresentante della SOCIETA' A.C.R. SRL con sede in MILANO, via G.B. PERGOLESÌ N°24, C.A.P. 20124, capitale sociale Euro 10.100,00€, n. telefono 035-4872288, n. fax 035-4872272, pec ACR SRL③LEGALMAIL.IT, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO, n. MI-1555033, C.F. 02345080168, partita IVA 12906470158, Numero posizione INAIL 6154667, codice Cliente INAIL n. 5746007, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione INPS 1211679373, Numero Matricola INPS _____, (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione CASSA EDILE _____, codice matricola CASSA EDILE n. _____, (nel caso in cui le posizioni CASSA EDILE siano più di una occorre allegare il relativo elenco) CCNL applicato IMPRESSE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI MULTI-SERVIZI

ai fini della richiesta di offerta di cui in oggetto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e 77 del DPR 445/200 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- 1) Di presentare la propria proposta economica come sotto espressa finalizzata all'affidamento del servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario per il/i Comuni di (*barrare le caselle di interesse*):

☒ ~~Comune di Vimodrone;~~

☒ ~~Comune di Rodano;~~

- 2) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) di essere regolarmente iscritto nei registri della CCIAA di MILANO oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- 5) di essere in possesso dei requisiti per poter svolgere l'appalto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere la disponibilità di tutti i mezzi e materiali come indicati nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio del Comune di Vimodrone e del Comune di Rodano;
- 6) di essere consapevole e di accettare che il Comune prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il pagamento del corrispettivo è sospeso nel caso che sia accertato l'esistenza del Durc non regolare: in tal caso la sospensione del pagamento si protrarrà fino a quando l'affidatario non regolarizzi la sua posizione su invito del Comune entro un congruo termine ipotizzabile di quindici giorni. L'adempita regolarizzazione dovrà essere accertata con la richiesta di un nuovo Durc che se sarà emesso con la dizione "regolare" consentirà al Comune di liquidare la fattura.
- 7) Ai fini della legge n. 136 del 13/08/2010 che:

- a) gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. 5508

aperto presso: BPM - GRUPPO BIPIENTE

filiale di BRENATE, VIA VITTORIO VENETO N° 17

IBAN: IT 93505584526500000000005508

b) L'operatore economico evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) SIBELLA NATIA, nato/a a SERiate (BG)
il 11-04-1991 Cod. Fiscale SBLTTA 910111628N;

2) SIBELLA GUGLIELMO, nato/a a BERGAMO (BG)
il 11-05-1949 Cod. Fiscale SBLGLL 49E11A794X;

(si precisa che in caso si utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- c) di impegnarsi ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- d) di impegnarsi a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) di essere consapevole che il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi con pec il contratto nell'ipotesi in cui la transazione sia eseguita senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- 9) di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla richiesta di offerta ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente atto nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- 10) di essere consapevole che il Comune si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire la richiesta di offerta o non procedere al successivo affidamento motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune; ove ricorra una di tali circostanze;
- 11) che l'operatore, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'operatore si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una pec. In tale caso il Comune non si assume responsabilità sul mancato ricevimento delle comunicazioni;
- 12) l'impegno dell'operatore a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso;
- 13) di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'operatore al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);

14) che all'atto della registrazione dell'operatore al Sistema SinTel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;

15) che il referente per la presente procedura di richiesta di offerta è il Sig. SIBELLA NATIA telefono
n. 33A-2566504 cell. 035 4872 288
M. SIBELLA @ ACRAambiente.it;

16) di autorizzare qualora un altro operatore economico eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla richiesta di offerta, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (ATTENZIONE: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla presente richiesta di offerta, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 comma 5 lett. A) del D. Lgs. 50/2016". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti);

17) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18) di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi;

19) di prendere atto che l'inosservanza dei principi del codice di comportamento e della legge anticorruzione integra un inadempimento grave degli obblighi di cui all'appalto di che trattasi che legittima il Comune a dichiarare la risoluzione del contratto ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del c.c;

20) di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della presente richiesta di offerta ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

21) di essere consapevole che il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti negli atti del presente affidamento);

22) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni dedotte nel contratto da eseguire, sia sulla determinazione della propria offerta;

23) che l'operatore, in caso di aggiudicazione: *(barrare o eliminare l'opzione che non interessa)*:

☒ **non intende** affidare alcuna attività oggetto del servizio di in subappalto;

☐ ~~intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite negli atti di gara, nonché nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 le seguenti attività:~~

24) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di richiesta di offerta, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

25) **Indica di seguito la proposta economica** espressa mediante minor prezzo da applicarsi all'importo posto a base di procedura per il Comune di Vimodrone e/o per il Comune di Rodano come segue:

- Servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale del Comune di **Vimodrone** costituito da n. 3 interventi:

€. (cifre) 19.750,00 euro (lettere) DICIANNOVEMILA SETTECENTOCINQUANTA //00

- Servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale del Comune di **Rodano** costituito da n. 3 interventi:

€. (cifre) 8.850,00 euro (lettere) OTTO MILA OTTOCENTO CINQUANTA //00

Luogo e data
URGNANO 23/05/2017

Firma digitale

via P. B. Porcicelli, 3
20136 MILANO
Tel. 035.4874288 - Fax 035.4872272
C.F. 02345080168 - P.IVA 0354874288
Associazione Nazionale
delle Imprese
di Disinfezione

Indicazioni per la compilazione:

IMPORTANTE: Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

Voci precedute dal contrassegno [] : barrare esclusivamente la voce che interessa.

Nel caso in cui il dichiarante non sia a conoscenza diretta di fatti stati o qualità riferiti ad altri e contenuti nella presente dichiarazione, la dichiarazione stessa di tali stati, fatti o qualità deve essere resa dagli interessati separatamente con le stesse modalità previste per la presente dichiarazione, allegando le loro dichiarazioni sottoscritte digitalmente.

Nel caso in cui gli spazi a disposizioni presenti nel modello non fossero sufficienti, si prega di allegare ad integrazione, uno stralcio del punto interessato dell'autocertificazione, debitamente compilato e sottoscritto.

Avvertenze

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione

appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del comma 4, articolo 151 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000

DETERMINAZIONE N.176 DEL 31-05-2018

Si attesta la copertura finanziaria dell'atto in oggetto proposto.

IMPEGNI DI SPESA

Anno	Capitolo	N. Impegno	Importo
2018	4490	244	10.797,00

LIQUIDAZIONI

Anno	Capitolo	N. Impegno	N. Liquidazione	Importo
------	----------	------------	-----------------	---------

Rodano, 31-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Renata Capitanio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che l'oggetto di questa Determinazione viene affisso all'Albo Pretorio Comunale in data odierna e per quindici giorni consecutivi, in esecuzione dell'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.14 del 10.02.2006, per come modificato con Deliberazione G.C. n.118 del 25.10.2006.

Rodano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Imparato Carmela

Report della Procedura RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIU' OFFERTE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER I COMUNI DI VIMODRONE E RODANO DEL SERV... n. 97248015 effettuata da Comune di Vimodrone

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	97248015
<i>Nome Procedura</i>	RICHIESTA DI OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA TRA PIU' OFFERTE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER I COMUNI DI VIMODRONE E RODANO DEL SERVIZIO DI DISERBO CHIMICO CON PRODOTTO FITOSANITARIO DISSECANTE SU TERRITORIO COMUNALE COSTITUITO DA N. 3 INTERVENTI
<i>Num. Protocollo</i>	1024498
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

Codice CPV principale 77312000-0 - Servizi di diserbatura

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento chiara alessandra gregorini

Nome Ente Comune di Vimodrone

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 0,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 21 maggio 2018 16.13.24 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 28 maggio 2018 10.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALL. 1 FACSIMILE RISPONDA ALLA R.D.O.	Allegare il modello facsimile All. 1 nel quale indicare per quale Comune si intende proporre offerta (Vimodrone e/ o Rodano) e l'indicazione dell'im-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio	Formato	Valori
	porto offerto per il Comune di Vimodrone e/o per il Comune di Rodano					
PROCURA (EVENTUALE)	Allegare, se necessario la procura di conferimento dei poteri di rappresentanza	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	A.C.R.
<i>Login</i>	acurgnano
<i>Indirizzo e-mail</i>	acsrsl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12406470158
<i>Indirizzo</i>	Via Pergolesi N°24, 20124 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0354872288
<i>Ragione sociale</i>	GRUPPO INDACO
<i>Login</i>	GRUPPOINDACO14
<i>Indirizzo e-mail</i>	gruppoindacosrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12830990151
<i>Indirizzo</i>	VIA L. MURATORI, 34, 20135 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0266114305
<i>Ragione sociale</i>	RAPPO SRL
<i>Login</i>	RAPPO
<i>Indirizzo e-mail</i>	rappo@rappo.legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	10501230154

Numero telefono	0290390102
-----------------	------------

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1527145024309
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	A.C.R.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 24 maggio 2018 8.57.04 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	0,01000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	gregorini chiara alessandra
<i>Login</i>	chiaragregorini
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Vimodrone (00858950967)
<i>Indirizzo email</i>	comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0225077278

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	A.C.R.
<i>Login</i>	acrurnano
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	A.C.R. (12406470158)

<i>Num. telefono</i>	0354872288
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Valutata congrua la proposta economica formulata si propone l'aggiudicazione in favore di A.C.R. srl

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	97293442
<i>Data di invio</i>	martedì 22 maggio 2018 17.35.26 CEST
<i>Mittente</i>	RAPPO SRL (RAPPO SRL)
<i>Destinatari</i>	gregorini chiara alessandra (gregorini chiara alessandra), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Vostra richiesta di invito
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che, causa impegni precedentemente assunti, gli stesi non ci consentono di presentare un offerta tale da espletarsi nei tempi previsti. Rimaniamo a disposizione per quanto altro possa occorrere e con l'occasione porgiamo cordiali saluti RAPPO S.R.L.