

COMUNE DI VIMODRONE

Città Metropolitana di Milano

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n. 5/2019

CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE

AMBIENTALE PRESSO IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI VIMODRONE –

LOTTO 1 – CIG 75660695A7

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 20 (venti) del mese di Febbraio in

Vimodrone nella sede comunale, in Via C. Battisti 54/56, avanti a me Dott. Angelo

Salvatore Spasari, Segretario Generale del Comune di Vimodrone, firma digitale

intestata a Spasari Angelo Salvatore, rilasciata da [REDACTED] id. n.

[REDACTED] valida sino al [REDACTED] e non revocata, Pubblico Ufficiale

autorizzato a rogare i contratti tutti nei quali il Comune è parte ai sensi dell'articolo 97

comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., domiciliato per la mia carica

presso il Palazzo Comunale, senza l'assistenza di testimoni a cui i comparenti, che si

trovano delle condizioni volute dalla legge, espressamente rinunziano d'accordo fra

loro e con il mio consenso, sono presenti:

1. **Comune di Vimodrone**, C.F. 07430220157, con sede in Vimodrone, Via Battisti

n. 56, rappresentato, ai fini del presente atto, dal Dott. Lorenzo Rossetti, nato a

[REDACTED] il [REDACTED] firma digitale intestata a Rossetti Lorenzo,

rilasciata da [REDACTED] id. n. [REDACTED] valida sino al [REDACTED] e

non revocata, domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale, il quale

interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Vimodrone nella sua

qualità di Responsabile del Settore 2 – Affari generali e istituzionali, ai sensi del

decreto sindacale di nomina n. 9 del 24/04/2018, che nel contesto dell'Atto verrà

chiamato per brevità "Comune";

e

2. EURO&PROMOS FM SOCIETA' PER AZIONI in forma abbreviata

EURO&PROMOS FM S.p.A., C.F. 02458660301, con sede legale in Udine, Via A.

Zanussi, n. 11/13, iscrizione alla Camera di Commercio di Pordenone – Udine, in

persona del Sig. Ugo Moschini Masarati, nato a [REDACTED] il

[REDACTED] firma digitale intestata a Moschini Masarati Ugo rilasciata da [REDACTED]

[REDACTED] id n. [REDACTED] valida sino al [REDACTED] e non revocata, il

quale interviene nel presente atto in nome e per conto della suddetta società, in forza

di procura rilasciata dalla società stessa a mezzo a rogito Dott. Matteo Bordon,

notaio in Udine, del 12/04/2017, Rep. n. 3645 Racc. n. 2951, così come risulta da

certificato della C.C.I.A.A. di Pordenone - Udine, che è parte integrante e sostanziale

del presente atto anche se non materialmente allegato. La suddetta società nel

contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti comparenti, capaci di assumere validamente per conto di chi rappresentano le

obbligazioni derivanti dal presente atto e della cui identità personale io Segretario

rogante mi sono accertato rispettivamente mediante conoscenza diretta e carta di

identità n. [REDACTED] rilasciata dal Comune di [REDACTED] e valida fino al [REDACTED]

e che mi chiedono di ricevere e rogare questo Atto, ai fini del quale

PREMETTONO CHE

a) Il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32

comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con firma digitale rilasciata da ente

certificatore autorizzato;

b) Il Comune di Vimodrone ha necessità di procedere all'acquisizione del servizio

di cui in oggetto e per fare ciò ha approvato con determina registro generale n. 431

del 11/07/2018 il progetto di servizio e ha assunto la determinazione a contrarre, stabilendo di attivare un appalto specifico per l'affidamento del servizio di pulizia, suddiviso in due lotti, lotto 1: servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Vimodrone, lotto 2: servizio di pulizia ed igiene ambientale delle parti comuni degli edifici residenziali di proprietà del Comune di Vimodrone, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, il cui bando istitutivo è stato pubblicato da Consip, individuando il contraente mediante un Appalto Specifico mediante procedura ristretta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 50/2016 con criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo e demandando la gestione della procedura all'ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza, costituito presso il Comune di Vimodrone a seguito di accordo consortile tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi e il Comune di Rodano in ossequio a quanto previsto dall'articolo 33 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 ora confluito nell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) Con determinazione registro generale n. 432 del 11/07/2018 l'ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza ha approvato tutti gli atti di gara e ha lanciato la procedura di gara in nome e per conto del Comune di Vimodrone;

d) A seguito dell'espletamento della procedura, tutti gli atti sono stati trasmessi al Comune di Vimodrone e, che tramite il Rup, dopo aver verificato la sostenibilità e congruità dell'offerta e dopo aver controllato tutte le operazioni di gara espletate dall'ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza, con determinazione registro generale n. 613 del 10/10/2018 ha approvato tutte le

operazioni di gara svolte e si è disposta l'aggiudicazione a favore della soc.

Euro&Promos FM S.p.A.;

e) Detta aggiudicazione ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 è stata comunicata ai soggetti interessati in data 23/10/2018 giusta comunicazioni in atti;

f) L'aggiudicatario (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto con esito positivo alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e il Rup ha attestato che la suddetta determinazione di aggiudicazione è divenuta efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'Appaltatore, con esito positivo, fatta eccezione per i carichi pendenti dei Sigg. Tavano Colussi Alberto, Sbuelz Alberto e Savorgnan Nada ed al nulla osta antimafia, il cui esito non è pervenuto alla data del presente atto e che stante l'urgenza di procedere dichiarata dal Rup, quest'ultimo ha deciso di procedere alla stipula del presente contratto in pendenza delle verifiche di cui sopra, le quali, in caso di esito negativo, daranno luogo al recesso dal contratto medesimo come previsto nel prosieguo di quest'ultimo;

g) In ottemperanza all'articolo 26 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 il Rup deve provvedere ad inviare i dati e le informazioni per la pubblicazione sul sito internet del Comune;

h) L'Appaltatore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad adempiere tutti gli obblighi previsti dal presente atto alle condizioni modalità e termini di seguito stabiliti, dichiarando che quanto risulta dal presente atto definisce in modo adeguato e completo le prestazioni oggetto del presente affidamento e che in ogni caso ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione per la formulazione della propria accettazione;

i) L'Appaltatore ha presentato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio

dei Ministri 11 maggio 1991 n. 187 la dichiarazione relativa alla composizione societaria, all'inesistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con "diritto di voto", all'inesistenza di soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

j) Ai sensi dell'articolo 83 comma 3) del D.Lgs. n. 159/2011: con verifica telematica operata attraverso il sistema reso disponibile dalla Prefettura di Milano è stata inoltrata comunicazione antimafia in data 09/10/2018 prot. ingresso PR_UDUTG_Ingresso_0066735_20181009. Non essendo stata rilasciata la comunicazione antimafia entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta, è stata acquisita dall'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 88 comma 4 bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 l'autocertificazione di cui all'articolo 89 comma 1 del medesimo decreto legislativo in data 21/12/2018, con la quale l'interessato ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159; è pertanto possibile procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva, come previsto dall'articolo 88 comma 4 bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159, con espressa avvertenza che, nel caso emerga la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67, il Comune recederà dal contratto;

k) Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 bis della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, il Rup competente ha attestato il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 del succitato articolo;

l) Ai sensi dell'articolo 14, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 il Rup competente ha attestato l'assenza di incompatibilità con l'Appaltatore;

m) L'Appaltatore conviene che il contenuto del presente atto e degli atti ivi citati ed eventualmente allegati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

n) L'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi inclusa la cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e la polizza assicurativa;

o) L'Appaltatore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente contratto.

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE, ORA PER ALLORA ED A SANATORIA :

1) Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto: il Capitolato, la Relazione tecnica, l'Elenco dei prodotti e il Duvri.

2) L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e negli atti, documenti e normative ivi richiamati e nei suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con

l'appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali:

a) dall'Offerta tecnica e economica presentata in sede di gara;

b) dal Capitolato e dagli altri atti progettuali approvati con determinazione registro generale n. 431 del 11/07/2018;

c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dalle Linee Guida Anac e dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

d) dal Decreto Legislativo 9 aprile n. 2008, n.81;

e) dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune e dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune, consultabili sul sito internet dello stesso;

f) dalle altre disposizioni anche regolamentari, incluso il capitolato generale e le norme in materia di contabilità, in vigore per il Comune, di cui l'Appaltatore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrante del contratto;

g) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti vigenti o che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi peggiorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dal Comune prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dal Comune. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato e quanto dichiarato nell'Offerta tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato, fatto comunque salvo il caso in cui l'offerta tecnica contenga, a giudizio del Comune, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il contratto medesimo, il Comune da un lato, e l'Appaltatore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche al sopra richiamato contratto sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

Il Comune, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare variazioni o modifiche al contratto, nonché le varianti in aumento o in diminuzione, conformemente a quanto previsto dagli artt. 106 e 149 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

3) Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, la gestione del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Vimodrone come meglio specificato nel progetto, da erogare a corpo, con le modalità dettagliatamente stabilite nel medesimo nonché nell'Offerta tecnica presentata. Detti documenti, in copia informatica certificata conforme all'originale cartaceo da me segretario rogante, sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e che le parti dichiarano di ben conoscere e la cui ignoranza non potrà essere in alcun modo eccepita. Con la stipula

del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune a prestare e a porre in essere tutte le attività connesse, strumentali e ausiliarie dipendenti, come meglio descritto e dettagliato nel Capitolato (sia quello base che quello integrativo) e nell'Offerta tecnica. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni alle condizioni, modalità e patti previsti dal presente contratto e dal progetto, approvato con atto registro n. 431 del 11/07/2018 e composto dai seguenti elaborati: elementi di valutazione, frequenze del servizio, Capitolato integrativo, stima economica, Duvri, quadro economico, relazione tecnica ed illustrativa, bozza di contratto, integrativi a quelli predisposti da Consip in sede di istituzione del suddetta SDAPA, bando istitutivo ID 1737, categoria merceologica: servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario, nonché quelle contenute nell'Offerta tecnica. Le Parti si obbligano in particolare a rispettare le condizioni contrattuali previste nel progetto approvato con il suddetto atto, i cui allegati si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato e che le Parti dichiarano di conoscere e la cui ignoranza non potrà essere invocato come eccezione. L'Appaltatore prende atto che l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto comporterà la puntuale e completa attuazione delle soluzioni/strumenti/migliorie ivi comprese metodologie, e utilizzo delle risorse indicate nell'Offerta tecnica, nei tempi e nei modi indicati nella stessa, se migliorativi dei tempi e dei modi indicati nella documentazione di gara. Ne consegue che l'Appaltatore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, a mantenerne, per tutta la durata delle attività contrattuali, l'efficienza e l'efficacia rappresentate nell'Offerta tecnica. Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevate su migliorie/soluzioni/strumenti devono essere immediatamente rimossi dall'Appaltatore. I servizi e le attività dovranno essere eseguiti nei luoghi previsti dal Capitolato cui si

rinvia. La designazione del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e il nominativo del Responsabile dell'appalto previsto dal Capitolato sono avvenuti con atti separati prodotti e acquisiti direttamente dal Settore Affari Generali del Comune secondo quanto oltre indicato.

4) La durata del contratto, di mesi 36 (trentasei) con decorrenza 01/11/2018, così come risulta da verbale di consegna anticipata sottoscritto dalle Parti, è normata dal Capitolato integrativo al capitolato d'oneri appalto specifico cui si rinvia integralmente. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Comune si riserva di sospendere in tutto o in parte le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

5) Il corrispettivo contrattuale per l'erogazione del servizio è pari ad euro 198.556,08 (centonovantottomilacinquecentocinquantasei/08), oltre IVA, di cui 2.220,00 (duemiladuecentoventi/00) per oneri di sicurezza per rischi interferenziali. Il corrispettivo indicato nel presente contratto si riferisce all'esecuzione delle prestazioni rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del presente contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale e nelle tariffe orarie sopra indicate. Il corrispettivo include tutte le altre imposte, ad eccezione dell'IVA, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dall'Appaltatore (es. spese bancarie di bonifico) sono a carico dell'Appaltatore, comprese le spese contrattuali e le spese di bollo e registrazione. Il

corrispettivo contrattuale è stato determinato dall'Appaltatore in base ai propri
 calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile,
 fatta eccezione per la revisione di cui sotto, indipendentemente da qualsiasi
 imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Appaltatore medesimo di ogni rischio e/o
 alea. Il corrispettivo sopra indicato, a decorrere dal secondo anno di esecuzione,
 potrà essere oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n.
 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei prezzi di
 riferimento pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 66/2014 o,
 in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. Tutti gli importi
 indicati si intendono IVA esclusa. Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni
 e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto
 previsto dall'art. 17-ter del d.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art.
 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D. L. 24 aprile 2017,
 n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di
 attuazione tra le quali il D.M. 23 gennaio 2015 come modificato dal D.M. 27 giugno
 2017. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate
 nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore
 Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.; conseguentemente, al presente
 contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40
 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo. Ai fini
 del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'emissione delle fatture avverrà secondo
 le modalità indicate nel Capitolato, al termine di ogni mese di riferimento, a decorrere
 dalla data di esito positivo della verifica di conformità. Gli oneri derivanti da rischi
 interferenziali verranno fatturati dall'Appaltatore e rimborsati dal Comune nella misura
 dallo stesso sostenuta e nel limite di quanto previsto dal Duvri. L'Appaltatore si

impegna, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia, ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica adottate dal Comune e pertanto si impegna ad emettere le fatture in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004, dal D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e dai successivi decreti attuativi, nonché ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che il Comune riterrà di richiedere.

Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi cui si riferisce, il Codice Identificativo Gare (CIG) nonché tutte le altre informazioni indicate sul sito del Comune relative alla fatturazione elettronica verso il Comune, nel quale sono riportate le modalità da seguire per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche e alle quali l'Appaltatore si impegna ad attenersi. Si evidenzia, altresì, che il CIG (Codice Identificativo Gara) sarà inserito, a cura dell'Appaltatore nelle fatture e dovrà essere indicato nei pagamenti ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto di potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC da parte del Comune.

Si procederà alla ritenuta dello 0,50 (zero/50) per cento ai sensi dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In ogni caso, qualsiasi importo sarà corrisposto solo successivamente all'accertamento da parte del Comune della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni contrattuali e saranno corrisposti dal

Comune secondo la normativa vigente in materia di contabilità del Comune, previo accertamento delle prestazioni effettuate, previa attestazione di regolare esecuzione delle stesse e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva regolare.

Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dal Comune non produrrà alcun interesse. I termini di pagamento delle predette fatture saranno 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture e accreditate, a spese dell'Appaltatore, sul conto corrente n. [REDACTED] intestato all'Appaltatore presso l'istituto bancario [REDACTED] codice IBAN: [REDACTED]. L'Appaltatore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.m.i.. Gli estremi identificativi degli ulteriori conti correnti dedicati in via non esclusiva all'appalto in oggetto e le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati a operare sui conti correnti comunicati dall'Appaltatore sono contenute in apposita e separata dichiarazione la quale, ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato al Comune. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso sino al ricevimento della fattura corretta, con onere dell'Appaltatore di assicurare la correttezza nell'emissione della documentazione contabile, ad esempio tramite emissione di note di credito.

Rimane salva la disciplina di legge per il caso di inadempienze fiscali, retributive o contributive.

I termini di pagamento delle predette fatture, corredate della documentazione in precedenza espressa saranno definiti secondo le modalità di cui alla vigente

normativa, D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al Comune le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nel presente contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Il Comune, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973 e s.m.i., con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario il Comune applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio del presente contratto, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dall'Appaltatore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, tutti i dati e le informazioni ivi contenute, nonché la documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto, sono e rimarranno di titolarità esclusiva del Comune che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva

approvazione espressa da parte del Comune. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto secondo quanto previsto oltre nel presente atto.

6) Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute negli atti progettuali e nell'offerta tecnica. L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi. Il Comune, per le prestazioni in ordine alle quali è previsto dal Capitolato lo svolgimento delle attività presso la propria sede, metterà a disposizione dell'Appaltatore i locali necessari allo svolgimento delle medesime. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Appaltatore si obbliga, altresì, ad avvalersi di risorse con istruzione, competenza ed esperienza adeguati alle funzioni che saranno loro assegnate e rispondenti alle caratteristiche descritte nel capitolato e con un contratto di lavoro nei termini di legge. Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici del comune potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione al Comune, dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione. Allo scadere del contratto, l'Appaltatore dovrà riconsegnare liberi da persone e cose i locali e le postazioni di lavoro messi a disposizione del Comune. Inoltre tutto il materiale documentario andrà riconsegnato al Comune, mantenendo intatta l'organizzazione fisica costituita. Le prestazioni

devono essere eseguite in Ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché, in particolare, a quanto indicato nei documenti relativi predisposti dal Comune e accettati dall'Appaltatore e a quanto indicato nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e nel verbale di cooperazione e coordinamento sottoscritto dai rappresentanti delle controparti. L'Appaltatore pertanto deve garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità. Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle prestazioni contrattuali, anche garantendo un adeguato periodo di controllo e di affiancamento non inferiore in genere a 15 (quindici) giorni solari, l'Appaltatore nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa coinvolta nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà comunicare la motivazione al Comune e consegnare a quest'ultimo, con un preavviso di 10 (dieci) giorni solari, il curriculum della nuova risorsa. L'Appaltatore riconosce al Comune la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dal Comune non idonee alla perfetta esecuzione del contratto. L'esercizio di tale facoltà del Comune non comporterà alcun onere per lo stesso. Nei casi sopra indicati il Comune si riserva la facoltà di valutare l'idoneità della nuova risorsa proposta entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento del relativo curriculum. Ove il Comune ritenga la risorsa proposta non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale, il medesimo ne darà comunicazione all'Appaltatore, il quale si impegna a procedere ad una nuova proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla predetta comunicazione. Si precisa che le nuove risorse devono avere attestati ed esperienze, in tipologia e durata, non inferiori alla risorsa da sostituire e a quanto previsto nel

Capitolato e se migliorativo nell'Offerta tecnica. In caso di valutazione positiva, comunicata per iscritto, da parte del Comune del curriculum presentato o di decorrenza del termine di cui sopra, l'Appaltatore si obbliga a provvedere alla sostituzione della risorsa entro 7 (sette) giorni solari dalla comunicazione di assenso o dalla decorrenza del predetto termine o nel diverso termine indicato dal Comune. L'Appaltatore, comunque, dovrà garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità. Nel caso in cui l'Appaltatore proceda alla sostituzione di una delle risorse senza la necessaria preventiva autorizzazione, il Comune si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Appaltatore e da questi comunicate al Comune nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari di applicare una penale di euro 100,00 (cento/00). Sono in ogni caso a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nel presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività oggetto del presente contratto e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento delle stesse, o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché i connessi oneri assicurativi e compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse e gli oneri per la sicurezza. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti progettuali e nell'offerta tecnica. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alla documentazione progettuale, compresa l'Offerta tecnica presentata in sede di gara e/o agli ordini di servizio eventualmente impartiti ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, l'Appaltatore si

obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto e nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore cui le attività appartengono, ed in particolare quelle di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto, nonché quelle relative alla tenuta della contabilità, conformemente a quanto previsto nella parte II, titolo IX, capo I e Capo II, del D.P.R. n. 207/2010. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso reonerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune. L'Appaltatore si impegna, per tutta la durata del contratto, laddove il dimensionamento del servizio oggetto del contratto richieda di dotarsi di personale aggiuntivo, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui sopra, il Comune, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Il Comune acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore in esecuzione del presente contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi degli elaborati, e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'appaltatore

o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto.

Il Comune potrà, pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dal Comune in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. L'Appaltatore si obbliga espressamente a fornire al Comune tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Comune in eventuali registri od elenchi pubblici. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto è di esclusiva proprietà del Comune che ne potrà disporre liberamente. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte del Comune. Restano esclusi dalla titolarità del Comune tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne fare opere derivate. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'apposito articolo del presente atto relativo alla risoluzione del presente contratto e dell'art. 1456 del codice civile.

L'Appaltatore garantisce che gli eventuali programmi utilizzati per l'esecuzione dell'attività sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'Appaltatore anche per il fatto del terzo, intendendo il Comune restare estraneo ai rapporti tra l'Appaltatore e

le ditte fornitrici. L'Appaltatore prende atti che, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia di quanto realizzato in ottemperanza delle obbligazioni di cui al presente atto, dovrà provvedere anche alla rimozione di errori, nonché all'adeguamento ed evoluzione delle soluzioni stesse.

L'Appaltatore si impegna espressamente, oltre a quanto previsto nel presente atto o nel Capitolato a:

a) eseguire le prestazioni nei tempi, con le modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito nei documenti progettuali e secondo le prescrizioni eventualmente impartite dal Comune;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e tutela ambientale;

c) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità delle attività alle norme previste nel contratto e negli atti progettuali e nell'Offerta tecnica;

e) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di prestazione, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;

f) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;

g) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando

analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

h) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative all'esecuzione delle attività;

i) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra nel presente articolo, include, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie;

j) comunicare al Comune le eventuali variazioni/modificazioni negli assetti proprietari, nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione delle attività e negli organismi tecnici e amministrativi, nonché di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili; tale comunicazione dovrà pervenire entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica;

j) con riguardo al rispetto delle norme anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, l'Appaltatore dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti del Comune che negli ultimi 3 (tre) anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione"). L'Appaltatore dichiara di essere altresì a conoscenza del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del codice di comportamento del Comune pubblicato sul sito istituzionale e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti del Comune derivanti dalla stipulazione del presente

contratto, ovvero da contratti conclusi con i dipendenti a titolo privato ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative.

L'Appaltatore si impegna a segnalare al Comune l'esistenza di tali rapporti, nonché situazioni di potenziale conflitto di interesse che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto o in ragione di esso. Il Comune verifica con propri mezzi il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle norme sopra indicate; l'accertata violazione è causa di risoluzione del presente contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti del Comune. L'Appaltatore si impegna altresì a mantenere i requisiti richiesti per la stipula del presente contratto e per l'assunzione delle attività oggetto dello stesso fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. L'Appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del presente contratto la documentazione amministrativa richiesta e presentata al Comune per la stipula del presente contratto. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'Appaltatore ha l'obbligo di: comunicare al Comune ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali modifiche, che possano intervenire per tutta la durata del presente. L'Appaltatore che intenda sollevare contestazioni o avanzare richieste in merito a fatti e atti tecnici ed economici interenti all'esecuzione delle prestazioni in appalto e generatori di

maggiori oneri e costi ha l'onere di iscrivere, a pena di decadenza, dettagliata riserva sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverla, successivo all'insorgenza o alla cessazione dell'atto o del fatto che, ad avviso dell'appaltatore stesso, ha determinato il pregiudizio.

7) L'Appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile. L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. Per le prestazioni richieste l'Appaltatore si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero di somministrazione di lavoro ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi Decreti attuativi, nonché di lavoratori autonomi (nel rispetto di quanto previsto all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016), nei limiti e alle condizioni previsti nel presente contratto. È a carico dell'Appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone al Comune, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne il Comune

da qualsivoglia onere e responsabilità. L'Appaltatore riconosce al Comune la facoltà di richiedere la sostituzione di unità del personale addetto alle prestazioni che a seguito di verifica fossero ritenute dal Comune non idonee alla perfetta esecuzione del servizio. In tal caso l'Appaltatore si obbliga a proporre e a mettere a disposizione una nuova risorsa entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione via PEC da parte del Comune, o di quello diverso che dovesse essere assegnato, pena l'applicazione delle penali, e a garantire la continuità del team di lavoro. L'Appaltatore ha fornito, prima dell'inizio dell'attività, il nominativo del responsabile preposto alla sovrintendenza dell'esecuzione dell'appalto (Responsabile dell'appalto) comunicandone il nominativo, e le relative variazioni, al Comune. Il Responsabile dell'appalto è l'interlocutore del Comune per qualsivoglia richiesta inerente al servizio e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione del servizio nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale dal Comune. In considerazione di quanto precede, il Responsabile dell'appalto, per quanto di propria competenza, si obbliga ad attivare all'interno dell'Appaltatore ovvero nell'ambito dei rapporti tra l'Appaltatore e il Comune, in virtù del presente contratto, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché sia pacifico per le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione delle attività, che le stesse non debbano ritenersi in alcun modo: i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte del Comune; ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte del Comune; iii) inserite nell'organizzazione del Comune. Il Comune si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra da parte del Responsabile dell'appalto, nonché di applicare le relative penali in caso di mancato adempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Ai sensi di

quanto previsto all'art. 30 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui il Comune riscontri che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) segnala un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il cottimista di cui all'art. 105 del medesimo decreto), il Comune provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, il Comune inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. In assenza di risposta allo scadere del termine di cui al comma precedente oppure ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune pagherà, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore. Il Comune predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso in cui la richiesta del Comune sia stata formalmente contestata dall'Appaltatore, il Comune stesso provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

8) L'Appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune, di mantenere riservati per tutta la durata del contratti e per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune. L'Appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore medesimo a gare e appalti. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia

9) L'Appaltatore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e

l'esecuzione del contratto e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Disciplinare di gara che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Il Comune tratta i dati relativi al contratto ed all'esecuzione dello stesso, in ottemperanza a specifici obblighi di legge e per fini di studio e statistici.

Con la stipula del presente contratto, il rappresentante legale dell'Appaltatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara e sopra richiamate. L'Appaltatore acconsente, altresì, alla pubblicazione e diffusione tramite il sito internet del Comune nonché gli altri siti previsti dal D.Lgs. n. 50/2018 del nominativo dell'aggiudicatario e del prezzo di aggiudicazione. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. n. 83/2012, convertito nella L. n. 134/2012; art. 32 L. n. 190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), l'Appaltatore prende atto ed acconsente alla pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet sezione "Società Trasparente".

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in

ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. L'Appaltatore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel contratto, e si impegna, altresì, ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzate al trattamento dei Dati personali. L'Appaltatore prende atto che il Comune potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dalla stessa, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate. In ragione dell'oggetto del contratto, qualora l'Appaltatore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE e nei provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. L'appaltatore a tal fine si impegna a tenere un registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. L'appaltatore dovrà consentire al Comune di eseguire anche tramite terzi audit e verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali da parte del Fornitore e/o dei suoi subaffidatari e subappaltatori. Nel caso in cui l'Appaltatore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione

dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Comune potrà applicare le penali eventualmente previste nel contratto e/o risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. L'Appaltatore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali

10) L'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto del Comune e/o di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Inoltre l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto nonché da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei suoi confronti e danni derivanti dalla mancata esecuzione, ovvero dalla non corretta esecuzione delle prestazioni e/o delle attività connesse e/o accessorie.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare il Comune, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi. Qualora venga promossa nei confronti del Comune azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali,

l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, il Comune è tenuto ad informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti del Comune, quest'ultimo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

L'Appaltatore ha dimostrato l'esistenza di una polizza assicurativa di RCT/O n. 101472180 emessa dalla UnipolSai – Ag. Pordenone, integrata, per l'appalto in oggetto, con successivo Atto di variazione del 23/10/2018. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente punto è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività della copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui sopra. Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'articolo 1901 del c.c. il Comune si riserva la facoltà di provvedere direttamente ex pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 (sessanta) giorni dal mancato versamento da parte dell'Appaltatore fermo restando che il Comune procederà a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

11) L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non

intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare al Comune, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto delle attività affidate.

L'Appaltatore deve inoltre comunicare al Comune le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

12) L'Appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni, standard e linee guida relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune.

13) Le penali sono stabilite nel Capitolato e si intendono qui integralmente richiamate quale parte integrante del presente contratto. Al di fuori dei casi sopra richiamati, e fatto salvo quanto previsto al punto 7 del presente atto, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nel Capitolato, nel presente atto e nell'offerta tecnica potrà essere applicata una penale variabile tra lo 0,05 (zero/05) per mille e il 5 (cinque) per cento dell'ammontare netto contrattuale, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo e comunque complessivamente non superiore al 10 (dieci) per cento. L'applicazione della penale non esclude la facoltà del Comune di agire per ottenere il risarcimento

del maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del Comune, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti. E' ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'Appaltatore, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse del Comune. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il Comune su proposta del Rup e/o direttore lavori, sentito l'organo di collaudo ove costituito. Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati in sede di liquidazione delle fatture, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui oltre senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Il Comune potrà applicare all'Appaltatore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10 (dieci) per cento dell'importo / valore massimo complessivo del contratto; l'Appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune a

richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10 (dieci) per cento dell'importo del contratto, potrà trovare applicazione quanto previsto nell'apposito punto del presente contratto in merito alla risoluzione del contratto.

Il Comune al posto delle penali potrà formulare i rilievi. I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte del Comune conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale tutta. Sono notificati all'Appaltatore tramite comunicazione, anche per via informatica, ognuna delle quali potrà contenere uno o più rilievi. I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici dell'affidamento e, se reiterati e accumulati, danno luogo a penali. In caso di 3 (tre) rilievi sulla medesima inadempienza, il Comune applicherà all'appaltatore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale. I rilievi sono formalizzati attraverso una nota di rilievo (inviata via fax, via mail, ecc.). Qualora l'Appaltatore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo dovrà sottoporre al Comune un documento con elementi oggettivi ed opportune argomentazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo.

14) L'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante polizza assicurativa n. 2229185 emessa dalla Coface in data 23/10/2018 e sue appendici, che copre le obbligazioni assunte con il presente contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale,

salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. Il Comune ha
 inoltre il diritto di valersi della garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo
 garantito: i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle
 prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore; ii)
 per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze
 derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi
 e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza
 fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed
 addetti all'esecuzione dell'appalto. In particolare, la Committente ha diritto di valersi
 direttamente della garanzia per l'applicazione delle penali e/o per la soddisfazione
 degli obblighi: i) di cui agli articoli del presente contratto relativi alle "Modalità ed
 esecuzione delle prestazioni contrattuali", "Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro -
 Inadempienze contributive e retributive", "Danni, responsabilità civile e, ove
 applicabile, polizza assicurativa", "Risoluzione"; "Penali", "Condizioni particolari di
 risoluzione del presente contratto", salvo in ogni caso il risarcimento del maggior
 danno. Il Comune ha diritto di incamerare la garanzia, in tutto o in parte, per i danni che
 essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti
 dell'Appaltatore per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la
 somma incamerata. La garanzia prevede espressamente la rinuncia della preventiva
 escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,
 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15
 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta. L'Appaltatore si impegna a tenere valida
 ed efficace la garanzia, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del presente
 contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in
 virtù del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo. Il Comune

può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta; in caso di inottemperanza, il Comune conseguirà la reintegrazione trattenendo quanto necessario dai corrispettivi dovuti all'Appaltatore. La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale, nel limite massimo dell'80 (ottanta) per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, previa deduzione di crediti del Comune verso l'Appaltatore e subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'Appaltatore all'Istituto garante, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso con periodicità annuale dal Comune in ragione delle verifiche di conformità svolte. L'Appaltatore dovrà inviare per conoscenza al Comune la comunicazione che invia al Garante ai fini dello svincolo. Quest'ultimo comunicherà al Comune il valore dello svincolo. L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità attestante la corretta esecuzione dell'appalto. Resta fermo tutto quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

15) In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dal Comune, il medesimo ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno.

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare

complessivo delle penali superi il 10 (dieci) per cento del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso il Comune ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'articolo 1360 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione del contratto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;

b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente contratto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) e secondo le linee guida A.N.A.C.;

c) il contratto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai Trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;

d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura per l'aggiudicazione del contratto nonché per la stipula di quest'ultimo e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

e) qualora l'Appaltatore esegua, le prestazioni che non abbiano le caratteristiche ed i requisiti minimi stabiliti dalle normative vigenti nonché dagli atti

progettuali o dall'Offerta tecnica ovvero difformità dei lavori eseguiti rispetto a quanto

indicato negli atti progettuali o nell'Offerta tecnica ;

f) mancata presa in consegna dell'appalto o mancata presentazione per la presa in consegna dell'appalto da parte dell'Appaltatore nel termine a tal fine fissato dal Comune.

g) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

h) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita nell'apposito punto del presente contratto;

i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

j) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Appaltatore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

k) in caso di avvalimento, ove in ragione di quanto dichiarato dall'Appaltatore, risultasse la violazione dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

l) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;

m) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;

n) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Comune secondo quanto previsto nell'apposito punto del presente contratto;

o) nei casi di cui ai seguenti articoli: Condizioni e modalità di esecuzione del

servizio (6); Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (7); Obblighi di riservatezza (8); responsabilità per infortuni e danni (10); Sub affidamento/subappalto (11); Cauzione definitiva (14); Divieto di cessione del contratto, cessione del credito (17); Codice di comportamento – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001-Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (22).

Costituisce causa di risoluzione di diritto, la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza dell'Appaltatore). Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21- nonies della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Il Comune deve risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

Inoltre, il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui

all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319, cp 319 bis, cp 319 ter, cp 319 quater, 320 cp, 322 cp, 322 bis, cp 346 bis, cp 353, cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'A.N.A.C., cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

Il Comune, quando accerta un grave inadempimento dell'Appaltatore ad una delle obbligazioni assunte con il contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, entro i quali l'Appaltatore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, il Comune ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'Appaltatore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, il Comune assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il Comune potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. In caso di

inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di PEC dal Comune, per porre fine all'inadempimento, il Comune ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la/e garanzia/e ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno. In tal caso l'Appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore del Comune. Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune, avrà diritto di escutere la garanzia prestata. Ove l'escussione non sia possibile sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Appaltatore con PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto del medesimo Comune al risarcimento dell'ulteriore maggior danno. Il Comune, fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

16) Il Comune ha diritto nei casi di a) giusta causa b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso. In tal caso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e

le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c Si conviene che la giusta causa ricorre, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore; resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

b) in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Comune che abbiano incidenza sull'esecuzione delle prestazioni dei servizi, lo stesso Comune potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi all'Appaltatore via PEC.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, il Comune ha diritto, altresì, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto, in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo PEC previo il pagamento da parte del Comune delle prestazioni in suo favore eseguite a regola d'arte, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino (ove esistenti), oltre al decimo dell'importo delle prestazioni di servizio non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Si precisa che se le attività eseguite superano il valore del 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale massimo, nessun indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore. Nelle fattispecie di cui sopra l'appaltatore rinuncia, ora per allora, espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

Il Comune effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

In aggiunta a quanto sopra previsto, il Comune, in ragione di quanto previsto dal Decreto Legge 06 luglio 2012 n. 95 come convertito dalla Legge del 07 agosto 2012 n. 135 all'articolo 1 comma 13 ha diritto di recedere dal presente atto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del presente atto siano migliorativi rispetto a quelli di questi ultimi ed l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni. In caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

17) È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere a qualsiasi titolo il presente contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatte salve le vicende soggettive

dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'appaltatore nei confronti del Comune a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per il Comune di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulati mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari nel presente atto. Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 2014, come modificato dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione tra le quali il D.M. 23 gennaio 2015 come modificato dal D.M. 27 giugno 2017.

18) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme

restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che, in ogni caso, il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della L. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Monza Brianza/Milano. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, quinto periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che il Comune, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti

stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (oggi ANAC).

19) Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e il Comune sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza. E' esclusa la clausola arbitrale.

20) Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione. L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo. L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica emdiant "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'articolo 1 comma 1/bis del D.P.R. 642 del 26 ottobre 1972 come modificato dal D.M. 22/02/2007.

21) Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione

coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4- ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta

22) L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, predisposti dal Comune e pubblicati sul sito internet del medesimo, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra l'Appaltatore e il Comune. L'Appaltatore, per effetto della sottoscrizione del presente contratto, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna: (i) ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001; (ii) ad uniformarsi alle previsioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vimodrone e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per le parti di pertinenza dell'Appaltatore medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolta di diritto il presente contratto.

23) A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede legale sita in Udine, Via A. Zanussi n. 11/13, indirizzo posta elettronica:

europromoscare@legalmail.it, telefax: 0432524484. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a discrezione del Comune all'indirizzo sopra indicato o a mezzo di PEC all'indirizzo sopra indicato dati dichiarati dall'Appaltatore e, fermo quanto comunicato tramite atti stesi in contraddittorio, che non necessitano di ulteriore comunicazione.

24) Il Comune ha comunicato all'Appaltatore il nominativo del responsabile del procedimento, del Direttore dell'esecuzione ove diverso dal primo, nonché degli altri referenti delle prestazioni dedotte nel presente atto, ove presenti, e ogni eventuale variazione al riguardo. L'Appaltatore si impegna a comunicare al Comune entro due giorni dalla sottoscrizione del presente atto il nominativo del responsabile dell'appalto che avrà il compito, tra gli altri previsti nel presente atto e nel Capitolato, del coordinamento dell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente atto, anche per gli aspetti relativi alla sicurezza della disciplina, dell'esattezza e correttezza nell'esecuzione delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al personale dedicato le norme di legge e di regolamento e dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto verranno eseguite sotto la propria personale direzione; rimane sempre ferma la responsabilità dell'Appaltatore. In caso di sostituzione del referente dovrà essere tempestivamente comunicato il nominativo del sostituto.

Richiesto io Segretario generale rogante ho ricevuto il presente atto redatto da me, Segretario generale, con l'ausilio di persona di mia fiducia mediante l'utilizzo e il controllo, tramite personale informatico, di strumenti informatici su n. 49 (quarantanove) pagine a video, oltre ai seguenti documenti: Capitolato tecnico su n. 38 (trentotto) pagine, Capitolato integrativo su n. 18 (diciotto) pagine, Duvri su n. 8 (otto) pagine, Relazione tecnica su n. 17 (diciassette) pagine, Elenco completo dei

prodotti su n. 5 (cinque) pagine, con imposta di bollo assolta in modalità telematica

mediante "Modello Unico Informatico", dandone comunque lettura alle parti, le quali,

a mia richiesta, l'hanno ritenuto conforme alle loro volontà e lo approvano ed a

conferma di ciò lo sottoscrivono, senza riserva con me e alla mia presenza, in

modalità elettronica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 della Legge n.

89/1913 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e certifico io, Segretario rogante che:

- il Dott. Lorenzo Rossetti, rappresentanza del Comune di Vimodrone, ha sottoscritto

il presente Atto a seguito della suddetta acquisizione su supporto informatico

mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me, Segretario

rogante, verificata;

- il Sig. Ugo Moschini Masarati, in rappresentanza della soc. Euro&Promos FM

S.p.A., ha sottoscritto il presente Atto a seguito della suddetta acquisizione su

supporto informatico mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da

me, Segretario rogante, verificata.

Io Segretario Rogante ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti.

Per l'Amm. C.le – Dott. Lorenzo Rossetti (f.to in modalità elettronica)

Per l'Appaltatore – Euro&Promos FM S.p.A. – Sig. Ugo Moschini Masarati (f.to in

modalità elettronica)

Il Segretario generale rogante – Dott. Angelo Salvatore Spasari (f.to in modalità

elettronica)

Il sottoscritto Ugo Moschini Masarati, nella sua qualità di Procuratore della soc.

Euro&Promos FM S.p.A., dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di

tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli

effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le

condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito

e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: art. 3 (Oggetto); art. 4 (Durata); art. 5 (Corrispettivi modalità di pagamento e fatturazione); art. 6 (Condizioni e modalità di esecuzione e obbligazioni dell'Appaltatore); art. 8 (Trattamento dei dati personali); art. 10 (Responsabilità); art. 11 (Subappalto); art. 13 (Penali e procedimento di contestazione); art. 14 (Cauzione); art. 15 (Risoluzione); art. 16 (Recesso); art. 17 (Divieto di cessione del Contratto e cessione del credito); art. 18 (Tracciabilità dei flussi finanziari); art. 19 (Foro competente); art. 24 (Clausola finale).

L'Appaltatore – Euro&Promos FM S.p.A. – Sig. Ugo Moschini Masarati (f.to in modalità elettronica)

Appalto specifico "Servizi di pulizie in due lotti"

ID Negoziazione: **1981502**

Codice univoco IPA:

INFORMAZIONI GENERALI	
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Presentazione delle offerte al netto di IVA	Si
Ordinamento delle offerte	Al rialzo
Unità di misura delle offerte	Ribasso Percentuale
Valore Appalto specifico	341820,73
Durata del contratto (n° mesi)	36
Cifre decimali punteggio	2
Cifre decimali offerta economica	2
Soglia di rilevanza comunitaria	Sopra soglia
Numero Lotti	2

DETTAGLIO LOTTI

N° LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	TOTALE BASE D'ASTA/VALORE PRESUNTO
1	LOTTO 1 SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	75660695A7	261.600,73
2	Lotto 2 SERVIZI DI PULIZIE PARTI COMUNI CASE COMUNALI	75660738F3	78.000,00

LOTTO 1 - DATI DI LOTTO	
N° Lotto	1
Denominazione	LOTTO 1 SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
CIG	75660695A7
Categoria/e di ammissione	Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato
N° articoli	16
Totale base d'asta	261.600,73
Punteggio tecnico massimo	70,00
Punteggio tecnico massimo Commissione	55,00
Punteggio economico massimo	30,00
Formula di calcolo del punteggio economico	Lineare spezzata sulla media (interdipendente)(2)

(2) Formula **Lineare spezzata sulla media (interdipendente)** per il calcolo del punteggio economico:

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times K \times \frac{S}{S_{medio}} & S \leq S_{medio} \\ P_{\max} \times \left[K + (1 - K) \times \frac{S - S_{medio}}{S_{\max} - S_{medio}} \right] & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **Rialzo**

BA: **261600.73**

S: sconto offerto dal concorrente

Pmax: punteggio economico massimo pari a **30**

Parametro K: **0,8**

Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**

Smax: **sconto massimo offerto in gara**

Smedio: **sconto medio offerto in gara**

Lotto 1 - Servizi di pulizia e ausiliariato - Valutazione tecnica ed economica

Quantità: **1**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
A. ORGANIZZAZIONE	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO

DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)						
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - Registrazione EMAS (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - BS OHSAS 18001 Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici (descrizione completa nel	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO

Capitolato d'Oneri dell'AS)						
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	A) nessun prodotto B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse D) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse e delle finestre e altre superfici lucide	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 A) nessun prodotto 2,00 B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari 3,00 C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse 5,00 D) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse e delle finestre e altre superfici lucide
Ribasso % di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico -	Economico	Si	Valore unico	0		

Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h]			ammesso			
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,98		
Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		

Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,02		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		

straordinarie [€/Kg]						
Servizio di pulizia - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	260594,33		
Servizio di pulizia - Attività integrative - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività aggiuntive - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività integrative, aggiuntive, straordinarie - Extra Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di ausiliariato - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	3226,40		
Servizio di ausiliariato - Attività straordinarie - Extra canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie - Extra canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie -Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività straordinarie -Extra Canone	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		

presunto [€]						
Immobili oggetto del servizio di pulizia (dettaglio completo nell'Allegato 1A)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6		
Sconto medio totale	Economico	Si	Algoritmo Valorizzazione	Calcolato automaticamente dal Sistema (1)		

(1) Calcolato automaticamente dal sistema attraverso la formula:

Sconto medio totale =(Ribasso % di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²] * Peso di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio])+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare) * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare))+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno] * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno])+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare) * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare))+(Ribasso % unico - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg] * Peso - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto])+(Ribasso % unico - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h] * Peso - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h])

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici AUSER VIA ROMA

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici		
Area tipo 3 - Servizi igienici [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	15		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		

sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti						
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione e disinfezione sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulizia di specchi e mensole	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulitura distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Disincrostazione dei sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		

lavabile						
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, ecc.)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1,50		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici CASCINIA 3 FONTANILI

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici		
Area tipo 3 - Servizi igienici [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	25		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione punti luce, lampadari,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		

ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)						
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	4M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione e disinfezione sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulizia di specchi e mensole	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulitura distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Disincrostazione dei sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, ecc.)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		
Prezzo unitario [€/m ² /mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1,10		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi AUSER VIA ROMA

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico	Servizi di pulizia -		

			ammesso	Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi		
Area tipo 2 - Spazi Connettivi [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	35		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		

maniglie e zoccoli, ecc.						
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,50		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 13 - Spazi espositivi SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 13 - Spazi espositivi		
Area tipo 13 - Spazi espositivi [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	615		
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,15		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde		
Area tipo 15 - Aree esterne non a verde [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	450		
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne, della viabilità, delle griglie, caditoie e cunette stradali da piccoli rifiuti e foglie caduche, rami secchi, carta, barattoli e altri ingombri	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulizia sporgenze, balconi, terrazze e coperture da escrementi piccioni	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		

Pulizia scale esterne di sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,40		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi CASCINA TRE FONTANILI

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi		
Area tipo 2 - Spazi Connettivi [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=20		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spolveratura ringhiere scale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 5 - Aree polifunzionali SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 5 - Aree polifunzionali		
Area tipo 5 - Aree polifunzionali [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	288		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		

sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti						
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/3		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	4M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario	Tecnico	Si	Valore unico	2		

[€/m²/mese]			ammesso			
-------------	--	--	---------	--	--	--

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 5 - Aree polifunzionali CASCINA 3 FONTANILI

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 5 - Aree polifunzionali		
Area tipo 5 - Aree polifunzionali [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	152		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		

Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	4M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1,50		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi		
Area tipo 2 - Spazi Connettivi [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	867		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/3		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/3		

Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	4M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spolveratura ringhiere scale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1,20		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici		
Area tipo 3 - Servizi igienici [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	364		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		

Detersione e disinfezione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	4M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Pulizia di specchi e mensole	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Pulitura distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Disincrostazione dei sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		

copri sedile, sacchetti igienici, ecc.)						
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3,10		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 5 - Aree polifunzionali AUSER VIA ROMA

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 5 - Aree polifunzionali		
Area tipo 5 - Aree polifunzionali [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	60		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		

operatore						
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,50		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 1 - Uffici SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 1 - Uffici		
Area tipo 1 - Uffici [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1048		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		

mobili, suppellettili, scaffali, ecc.), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)						
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/3		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	4M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Spolveratura a umido arredi parti alte	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2,30		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 14 - Biblioteche e sale di lettura

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
----------------	------	----------------------------	----------------------	----------------	-------------	--------------------

Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività' ordinarie - Area tipo 14 - Biblioteche e sale di lettura		
Area tipo 14 - Biblioteche e sale di lettura [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	457		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di scaffali nelle parti orizzontali e verticali libere da volumi o faldoni	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiera, maniglie, ecc)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	G		
Detersione punti luce, lampadari,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		

ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)						
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	F2M		
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2,20		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di ausiliariato

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome commerciale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di ausiliariato - Attività' ordinarie e/o straordinarie		
Accoglienza e sorveglianza degli utenti e del pubblico evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare l'ingresso a persone non autorizzate	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Vigilanza sugli utenti degli immobili, custodia e sorveglianza dei locali dell'immobile	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Collaborazione con gli utenti dell'immobile	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Sorveglianza, ove previsto dal Responsabile del Servizio, degli utenti	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		

dell'immobile						
Gestione di eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti di organi competenti	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Controllo, dopo la chiusura, dell'uscita di tutti gli ospiti dai locali	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Segnalazione della presenza di ospiti all'interno degli edifici al Responsabile del Servizio o a persona da lui incaricata	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Supporto di eventuali servizi di mensa interni alla Stazione Appaltante	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Operato da centralinista telefonico	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Ausilio materiale alle persone portatori di handicap nell'accesso alle aree esterne alle strutture di pertinenza della Stazione Appaltante e nell'uscita da esse	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Gestione della posta e smistamento della posta proveniente dall'esterno	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Facchinaggio interno (spostare suppellettili, trasportare generi alimentari, etc)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		
Preparazione delle stanze adibite ad eventi o a riunioni e successivo	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		

riordino						
Apertura degli infissi per areazione degli ambienti, verifica della chiusura degli infissi	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		

Lotto 1 - LOTTO 1 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 4 - Aree tecniche SEDE COMUNALE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 4 - Aree tecniche		
Area tipo 4 - Aree tecniche [m²]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	1432		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Spazzatura a umido pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	6M		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,40		

LOTTO 2 - DATI DI LOTTO	
N° Lotto	2
Denominazione	Lotto 2 SERVIZI DI PULIZIE PARTI COMUNI CASE COMUNALI
CIG	75660738F3
Categoria/e di ammissione	Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario
N° articoli	7
Totale base d'asta	78.000,00
Punteggio tecnico massimo	70,00
Punteggio tecnico massimo Commissione	55,00
Punteggio economico massimo	30,00
Formula di calcolo del punteggio economico	Lineare spezzata sulla media (interdipendente)(4)

(4) Formula **Lineare spezzata sulla media (interdipendente)** per il calcolo del punteggio economico:

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times K \times \frac{S}{S_{medio}} & S \leq S_{medio} \\ P_{max} \times \left[K + (1 - K) \times \frac{S - S_{medio}}{S_{max} - S_{medio}} \right] & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **Rialzo**

BA: **78000**

S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: punteggio economico massimo pari a **30**
Parametro K: **0,8**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**
Smedio: **sconto medio offerto in gara**

Lotto 2 - LOTTO 2 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde VIA FIUME - VIA TRIESTE - VIA PIAVE

Quantità: **1**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 15 - Aree esterne non a verde		
Area tipo 15 - Aree esterne non a verde [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1146		
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne, della	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	2S		

viabilità, delle griglie, caditoie e cunette stradali da piccoli rifiuti e foglie caduche, rami secchi, carta, barattoli e altri ingombri						
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,50		

Lotto 2 - LOTTO 2 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 13 - Spazi espositivi VIA FIUME 18 /EX SCALA D/E)

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 13 - Spazi espositivi		
Area tipo 13 - Spazi espositivi [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=10		
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	0,30		

Lotto 2 - LOTTO 2 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi VIA FIUME - VIA TRIESTE - VIA PIAVE

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 2 - Spazi connettivi		
Area tipo 2 - Spazi Connettivi [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=500		
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Detersione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte,	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		

porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)						
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Spolveratura ringhiere scale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Prezzo unitario [€/m²/mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3		

Lotto 2 - Servizi di pulizia e ausiliario - Valutazione tecnica ed economica

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale (descrizione	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO

completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)						
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - Registrazione EMAS (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - A.1 CERTIFICAZIONI - BS OHSAS 18001 Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.1 SOLUZIONI TECNICHE - Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e deterzione superfici (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI NO	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	2,00 SI 0,00 NO
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE - C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE - Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie (descrizione completa nel Capitolato d'Oneri dell'AS)	Tecnico	Si	Lista di scelte	A) nessun prodotto B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse D) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse e	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	0,00 A) nessun prodotto 2,00 B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari 3,00 C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse 5,00 D) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, dei pavimenti, pareti e

				delle finestre e altre superfici lucide		altre superfici fisse e delle finestre e altre superfici lucide
Ribasso % di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzario regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=0		

Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Ribasso % unico - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,95		
Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,025		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di	Economico	Si	Valore unico	0		

pulizia - Attività straordinarie [€/h]			ammesso			
Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzo regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0,025		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare)	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Peso - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	74773,60		
Servizio di pulizia - Attività integrative - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di pulizia - Attività aggiuntive - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	1613,20		
Servizio di pulizia - Attività integrative, aggiuntive, straordinarie - Extra Canone	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		

presunto [€]						
Servizio di ausiliario - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	1613,20		
Servizio di ausiliario - Attività straordinarie - Extra canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie - Extra canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie - Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività straordinarie - Extra Canone presunto [€]	Economico	Si	Valore unico ammesso	0		
Immobili oggetto del servizio di pulizia (dettaglio completo nell'Allegato 1A)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	7		
Sconto medio totale	Economico	Si	Algoritmo Valorizzazione	Calcolato automaticamente dal Sistema (3)		

(3) Calcolato automaticamente dal sistema attraverso la formula:

Sconto medio totale =(Ribasso % di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²] * Peso di tutte le aree omogenee - Servizio di pulizia - Attività ordinarie [€/m²/mese])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività integrative [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie

[€/m²] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/m²])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/h])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzo regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie (noli di attrezzature) - Prezzo regionale o nazionale indicato dalla stazione appaltante [Servizio])+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare) * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/m²/anno] (relativo alla superficie da trattare))+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno] * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività ordinarie [€/pino/anno])+(Ribasso % unico - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare) * Peso - Servizio di disinfestazione - Attività straordinarie [€/m²/intervento] (relativo alla superficie da trattare))+(Ribasso % unico - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg] * Peso - Servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali - Attività ordinarie e straordinarie [€/Kg])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto] * Peso - Servizio di pulizia - Attività aggiuntive [€/posto letto])+(Ribasso % unico - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto] * Peso - Servizio di pulizia - Attività straordinarie [€/posto letto])+(Ribasso % unico - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h] * Peso - Servizio di ausiliario - Attività ordinarie e straordinarie [€/h])

Lotto 2 - LOTTO 2 Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici PARCO QUASIMODO

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di pulizia - Attività ordinarie - Area tipo 3 - Servizi igienici		
Area tipo 3 - Servizi igienici [m²]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=20		
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione pavimenti	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportelliere e verticali lavabili)	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Detersione porte in materiale lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Detersione punti	Tecnico	Si	Valore unico	S		

luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)			ammesso			
Deragnatura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S		
Detersione e disinfezione sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Pulitura distributori igienici	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	S/2		
Disincrostazione dei sanitari	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	A		
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	M		
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, ecc.)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		
Prezzo unitario [€/m ² /mese]	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	3,10		

Lotto 2 - Servizi di pulizia e ausiliario - Attività aggiuntive

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Nome del servizio	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizio di pulizia - Attività aggiuntive: ossia specifiche attività, non previste tra le attività ordinarie con frequenze predefinite		
Pulizia pareti ascensori e montacarichi - Prezzo unitario	Economico	No	Valore unico ammesso	0,68		

[€/m²]						
Pulizia pavimentazione ascensori e montacarichi - Prezzo unitario [€/m²]	Economico	No	Valore unico ammesso	0,68		

Lotto 2 - LOTTO 2 Servizi di ausiliariato

Quantità: 1

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATO RIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAM ETRI
Nome commerciale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Servizi di ausiliariato - Attivita' ordinarie e/o straordinarie		
Accoglienza e sorveglianza degli utenti e del pubblico evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare l'ingresso a persone non autorizzate	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Vigilanza sugli utenti degli immobili, custodia e sorveglianza dei locali dell'immobile	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Collaborazione con gli utenti dell'immobile	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Sorveglianza, ove previsto dal Responsabile del Servizio, degli utenti dell'immobile	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Gestione di eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti di	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		

organi competenti						
Controllo, dopo la chiusura, dell'uscita di tutti gli ospiti dai locali	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Segnalazione della presenza di ospiti all'interno degli edifici al Responsabile del Servizio o a persona da lui incaricata	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Supporto di eventuali servizi di mensa interni alla Stazione Appaltante	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Operato da centralinista telefonico	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Ausilio materiale alle persone portatori di handicap nell'accesso alle aree esterne alle strutture di pertinenza della Stazione Appaltante e nell'uscita da esse	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Gestione della posta e smistamento della posta proveniente dall'esterno	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Facchinaggio interno (spostare suppellettili, trasportare generi alimentari, etc)	Tecnico	Si	Lista di scelte	SI		
Preparazione delle stanze adibite ad eventi o a riunioni e successivo riordino	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		
Apertura degli infissi per areazione degli ambienti, verifica della chiusura degli infissi	Tecnico	Si	Lista di scelte	NO		



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel Capitolato tecnico categoria merceologica 2 Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi ausiliari, allegato 1B al capitolato d'oneri per l'istituzione del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni- ID 1737 (di seguito per brevità "**Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip**"), nelle successive Sezioni del presente Capitolato Integrativo Appalto Specifico, e nell'offerta presentata in sede di Gara.

ART. 2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Vimodrone – Stazione Appaltante
- *Appaltatore* l'Operatore Economico Esecutore del servizio;
- *Capitolato Integrativo* il presente documento;
- *Contratto* il contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore;
- *Prestazione* il servizio oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- *Regolamento* DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- *RUP* Responsabile Unico del Procedimento;
- *POA* Piano Operativo delle Attività
- all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip il capitolato predisposto da Consip

Per gli altri termini maggiormente utilizzati si richiama integralmente l'art. 3 glossario del **Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip**.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Vimodrone: Sede Comunale (uffici, biblioteca, Sala Consiliare, Servizi Igienici, aree esterne e spazi connettivi), Cascina Tre Fontanili e Auser ex asilo via Roma 16 ex asilo via Roma 16. L'appalto comprende i seguenti servizi:

Servizi gestionali:

- Pianificazione e programmazione delle attività attraverso il Piano Operativo delle Attività (POA);
- Costituzione dell'Anagrafica Architettonica;
- Gestione del Call Center;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

- Gestione del Sistema Informativo.

Servizi Operativi

- Pulizia (comprensiva della raccolta e conferimento ai punti di raccolta secondo il calendario CEM) e fornitura dei materiali di consumo
- Facchinaggio

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

I servizi gestionali sono prestati con le modalità descritte nell'art. 7 e successivi paragrafi del **all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip**, che integralmente si richiamano ad eccezione del punto 7.2 (gestione delle attività straordinarie), non essendo richieste attività integrative e/o aggiuntive.

Per quanto concerne la presentazione del POA è facoltà del Comune apportare al citato programma richiedere, in corso d'appalto, modifiche che si rendessero necessarie per conciliare gli interventi dell'aggiudicatario con eventuali esigenze sopravvenute del Comune.

I servizi di pulizia sono prestati con le modalità descritte nell'art. 8 e successivi paragrafi del **all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip**, limitatamente al Servizio di pulizia (comprensivo dei materiali/prodotti di consumo) e servizio di ausiliario che integralmente si richiamano.

Sono materiali/prodotti di consumo (crema sapone, sapone disinfettante, carta igienica, carta asciugamani, fogli copri sedile e sacchetti igienici, salviette monouso, ecc.). **Tutti i materiali devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nell'all. 1/B al Capitolato D'oneri Consip.** Si precisa che i dispenser di sapone, carta igienica, carta asciugamani e gli scopini dei servizi igienici sono attualmente di proprietà dell'Ente e tali resteranno anche in caso di sostituzione da parte dell'aggiudicatario, il quale si obbliga al mantenimento (anche attraverso integrazione e/o sostituzione di apparati deteriorati o rotti) e, comunque, all'atto della presa in carico del servizio alla verifica ed eventuale fornitura dell'attrezzatura occorrente a rendere pienamente funzionante ogni bagno/servizio igienico

A tal fine si evidenzia come, in relazione al servizio di pulizia di cui al punto 8.1 l'appalto di che trattasi riguarda esclusivamente le attività ordinarie. A tal fine le Aree omogenee oggetto del presente Lotto sono:

Area tipo 1 – Uffici : Sede Comunale

Area tipo 2 - Spazi connettivi: Sede Comunale - Auser ex asilo via Roma 16

Area tipo 3 - Servizi igienici : Sede Comunale – Auser ex asilo via Roma 16 – Cascina Tre Fontanili

Area tipo 4 - Aree tecniche: Sede Comunale

Area tipo 5 - Aree Polifunzionali Sede Comunale – Cascina Tre Fontanili -Auser ex asilo via Roma 16

Area tipo 13 - Spazi espositivi : Sede Comunale

Area tipo 14 - Biblioteche e sale di lettura - Biblioteca

Area tipo 15 – Aree esterne non a verde Uffici : Sede Comunale - Auser ex asilo via Roma 16

La frequenza e le attività richieste sono specificate nell'Allegato 7. In ogni caso l'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte quelle prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio oggetto del presente appalto, risulti effettuato a perfetta regola d'arte in modo che tutti i locali siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

Le attività ordinarie giornaliere sono erogate per 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì. **Sono richieste a pena di esclusione minimo 4252 ore annue lavorate effettive suddivise tra gli operatori addetti al servizio comprensive di 52 ore annue per l'attività di facchinaggio**

Ad integrazione di quanto previsto al paragrafo 8.1.5 dell'all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip i costi per eventuale noleggio di attrezzature necessarie alcune attività (es. noli autoscale per superfici vetrate diversamente non raggiungibili) sono a carico dell'appaltatore.

Gli orari di servizio saranno concordati con il responsabile RUP, il servizio sarà effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00 ed in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi del Comune e da non recare disturbo. In particolare verranno definiti orari e modalità per l'effettuazione dell'intervento presso i locali tecnici (riservatezza e sicurezza dei dati).

Gli addetti saranno dotati delle chiavi di accesso della Sede Comunale in quanto l'inizio delle loro attività è prevista prima della normale apertura della stessa. Le attività previste nelle sedi distaccate (Polizia Locale, Tributi, ecc.) saranno invece svolte in orari differenti durante la giornata secondo il programma da stabilire senza necessità di dotare delle chiavi di accesso gli addetti al servizio

E' inoltre richiesta attività di facchinaggio nella misura indicativa di 1 ora alla settimana sia in termini di facchinaggio interno, sia nella preparazione di sale per eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo celebrazioni di matrimoni, Consigli Comunali, Corsi formativi, ecc.) e del successivo riordino come dettagliato al paragrafo 8.2.1 dell'all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip

ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Appalto Specifico è pari ad euro 266.040,74 di cui:

- costo della manodopera € 204.988,92,
- spese generali, utile e prodotti di consumo da sottoporre al ribasso percentuale offerto in gara, € 58.831,82 IV.A. esclusa,
- oltre € 2.220,00 IVA esclusa, per oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo è calcolato sulla base della stima che costituisce documento di progetto e comprende il costo di tutti i servizi generali, della fornitura di materiale di consumo, dispenser etc.. nonché dell'utile d'impresa

Il canone mensile per l'erogazione delle attività ordinarie è stimato in € 7.390,00 da sottoporre a ribasso come offerto in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, annualmente, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 36 mesi, per un importo di € 266.040,74 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In caso di ripetizione il verrà stipulato un nuovo contratto nella medesima forma del contratto principale previa integrazione della cauzione definitiva.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

ART. 6 – DETTAGLIO IMMOBILI E QUANTITA'

Il servizio deve essere eseguito nei n. 3 immobili come descritti nell'Allegato 1A.1– Dettaglio immobili e quantità – Lotto 1.

Gli immobili come descritti potranno subire delle variazioni nella consistenza a seguito della costituzione dell'Anagrafica Architettonica. Il Fornitore deve consegnare in formato digitale entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di firma del verbale di consegna i dati grafici e alfanumerici.

Gli stabili come sopra descritti potranno subire modifiche nel corso della durata dell'appalto.

ART. 7 – ONERI

Gli oneri in carico all'Appaltatore e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. APPALTATORE:

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dal presente Capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- tutti i costi per dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettivi (ad es. guanti, camici, etc.) ai sensi dell'art. 5.2.1 dell'**all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip**;
- tutti i costi per la formazione degli addetti al servizio ai sensi dell'art. 5.2.3 dell'**all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip**;
- tutti i costi per i macchinari, attrezzature, prodotti di pulizia, sale e antighiaccio, materiali di consumo, dispenser, porta rotoli, ecc.;
- la manutenzione dei dispenser e delle apparecchiature varie a supporto di salviette, asciugamani, loro eventuale sostituzione, ecc.
- tutti i costi per eventuale noleggio di attrezzature necessarie alcune attività (es. noli autoscale per superfici vetrate diversamente non raggiungibili)
- tutti i costi per la formazione del personale della Stazione Appaltante per l'utilizzo del Sistema Informativo;

AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- la messa a disposizione in comodato d'uso dei locali per la custodia dei macchinari, attrezzature e materiali di pulizie, materiali di consumo, dispenser, ecc.;
- l'energia elettrica e acqua.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 8 – LIVELLO DI SERVIZIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il livello di servizio relativo al servizio di pulizia è valutato ai sensi dell'art. 10.1 e successivi paragrafi del **Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip** che si richiama integralmente.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

ART. 9 – REPORTISTICA

L'appaltatore deve consegnare alla stazione appaltante annualmente un documento denominato Resoconto annuale come disciplinato dall'art. 11 dell'all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip che si richiama integralmente.

ART. 10 – MEZZI, ATTREZZATURE E PRODOTTI

L'appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio come dichiarati in sede di gara. I prodotti chimici per le attività di pulizie, devono essere conformi all'elencazione prodotta in sede di gara.

Sono inclusi nei prodotti anche il sale e l'antighiaccio da spargere nelle aree di passaggio di competenza dell'Amministrazione. Per le ulteriori prescrizioni non espressamente citate si richiama integralmente l'all. 1/B al Capitolato d'oneri Consip;

ART. 11 – INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data del verbale di avvio del servizio a firma del RUP, e dell'Appaltatore. Se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta o se il verbale di avvio dell'esecuzione, firmato dal RUP, ed inviato via Pec all'Appaltatore, non viene restituito entro 10 giorni, via Pec, sottoscritto digitalmente, viene fissato dal RUP un nuovo termine, decorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione. La durata del contratto è di 36 mesi a decorrere dalla data di cui sopra con la facoltà per l'Amministrazione di richiedere annualmente la proroga del servizio per un massimo di ulteriori 36 mesi.

ART. 12 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Appaltatore anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di avvio delle prestazioni indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

ART. 13 – VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva di cui all'articolo 5.1 dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 14 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. La sospensione è disposta dal RUP o, nei casi di cui all'art. 107 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dal Direttore dell'esecuzione se nominato, compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore ed inviato al RUP.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.

All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (cfr. art 107-comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 15 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

	OGGETTO	Riferimenti a Capitolato Integrativo o Offerta Tecnica	Valore importo
1	Mancata consegna, prima dell'avvio del servizio, degli elenchi del personale: - da adibire stabilmente al servizio; - previsto per le sostituzioni; Per ogni giorno di ritardo, rispetto alla data di avvio del Servizio.	Art. 17 Capitolato Integrativo	€ 50,00
2	Mancata nomina del Referente dell'appalto, e/ o	Art. 17	



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

	mancata comunicazione all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, del nominativo e dei recapiti telefonici - Nonché per ogni giorno successivo .	Capitolato Integrativo	€ 50,00
3	Ritardo nella presentazione del Piano Operativo delle Attività a seguito di sopralluogo – per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip.	Art. 7.1 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo	€ 100,00
4	Ritardo nella presentazione del nuovo Piano Operativo delle Attività a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione – per ogni giorno di ritardo rispetto dei termini previsti dal Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip.	Art. 7.1 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 100,00
5	Ritardo nell'avvio complessivo del servizio – Per ogni giorno di ritardo, rispetto alla data di avvio comunicata dall'Amministrazione.	Art. 11 Capitolato Integrativo	€ 300,00
6	Ritardo nell'avvio parziale del servizio – Per ogni immobile e per ogni giorno di ritardo, rispetto alla data di avvio comunicata dall'Amministrazione.	Artt. 11 Capitolato Integrativo	€ 150,00
7	Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di emergenza. Per ogni ora di ritardo rispetto al termine.	Art. 7.4.1 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 100,00
8	Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di urgenza. Per ogni ora di ritardo rispetto al termine.	Art. 7.4.1 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 100,00
9	Mancata dotazione dei dispositivi di protezione o divisa o del cartellino di riconoscimento – Per ogni mancanza e per ogni addetto.	Art. 5.2 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 100,00
10	Mancata formazione del personale entro 60 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna di tutti gli addetti. Per ogni addetto e per ogni giorno di ritardo.	Art. 5.2.3 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 250,00
11	Mancata effettuazione dell'intero servizio per una intera giornata	POA	€ 250,00
12	Mancata esecuzione delle prestazioni periodiche secondo le tempistiche previste dal POA	POA	€ 100,00
13	Mancata disponibilità di materiale di consumo. Per ogni giorno di ritardo e per ogni sede	POA	€ 50,00



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

14	Effettuazione del servizio con personale ridotto rispetto a quello previsto giornalmente – Per ogni posizione mancante e per ogni giorno .	Elenco Personale	€ 100,00
15	Mancata sostituzione dell'addetto al servizio ritenuto non idoneo da parte dell'Amministrazione.	Art. 5.2 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 100,00
16	Mancata applicazione delle misure ambientali proposte in sede di Offerta Tecnica.	Offerta Tecnica	€ 500,00
17	Fornitura/Utilizzo di prodotti non conformi a quelli indicati nel progetto tecnico e nel POA. Per ciascun prodotto non conforme.	Offerta Tecnica	€ 200,00
18	Mancata adozione delle singole caratteristiche tecniche migliorative proposte in sede di offerta;	Offerta Tecnica	€ 500,00
19	Mancata effettuazione dei corsi di formazione secondo la programmazione e le tempistiche previste. Per ogni addetto interessato.	Offerta Tecnica	€ 100,00
20	Ritardo nella consegna all'Amministrazione del report Resoconto annuale. Per ogni giorno di ritardo.	Art. 11 Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip	€ 10,00

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione . In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 16 – REFERENTI DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività formative rispondendone della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività

L'Amministrazione, successivamente all'aggiudicazione, indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 17 – PERSONALE

1. Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra detto, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Appaltatore prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 15 giorni dalla data di avvio delle stesse. A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. (cfr Art.30 – comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, dopo l'emissione del certificato di verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori hanno l'obbligo di comunicare al RUP **prima dell'inizio delle prestazioni** o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati, anche attraverso l'ausilio di sistemi di comunicazione digitale. Nel caso in cui l'Appaltatore si configuri come cooperativa, salvi i casi di cooperative sociali, resta impregiudicata la facoltà del lavoratore di presentare formale richiesta di adesione alla cooperativa.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP/Direttore dell'esecuzione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto, esposto sull'abbigliamento e, a richiesta, essere esibito al RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

In caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione prevista dal presente capitolato, dovrà essere riservata una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento CE n. 2204/2002.

2. Doveri del personale

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Ogni operatore pertanto deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia, disinfezione delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono. Il personale deve inoltre essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'amministrazione, nonché dovrà essere idoneo a svolgere tale prestazione, di provata capacità, onestà e moralità, oltre a conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Lo stesso personale dell'aggiudicatario dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti di tutte le persone presenti nei luoghi di svolgimento del servizio.

In particolare sarà tenuto all'assoluto riserbo in ordine a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a custodire con cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

E' facoltà del Comune chiedere la sostituzione di persone non gradite e di quel personale che riterrà, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo scopo. In tal caso l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il personale citato dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Vimodrone con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2014, pertanto l'appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi o dei CCNL in materia di lavoro può determinare la risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione appaltante.

ART. 18 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

Inoltre, secondo l'indirizzo di maggior tutela delle parti deboli nei rapporti di lavoro, in ragione del valore del presente appalto, l'Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di legge e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con l'esigenza tecnico-organizzativa e di manodopera prevista nel nuovo contratto, chiede ai nuovi aggiudicatari di assumere l'impegno a:

1. garantire l'assunzione di tutto il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni dall'appaltatore uscente;
2. garantire condizioni normative, retributive tabellari e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti;
3. applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. (art. 30 del D.lgs. 50/2016 comma 4).
4. l'Appaltatore e l'eventuale subappaltatore si impegnano, nel caso in cui la società assuma la forma di cooperativa a prevedere che l'adesione alla cooperativa da parte dei propri lavoratori avvenga esclusivamente su richiesta degli stessi;
5. l'Appaltatore e l'eventuale subappaltatore, sia obbligato ad esibire su richiesta della stazione appaltante l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che operano nel luogo di esecuzione dell'appalto, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc. sia propri che delle eventuali imprese subappaltatrici, anche attraverso l'ausilio di sistemi di comunicazione digitale. L'utilizzo della verifica informatica delle presenze e delle movimentazioni sia previsto laddove questo implementi l'efficacia di misure di controllo e rimozione delle irregolarità.

A tal fine, si evidenzia come il personale impiegato al 30.06.2018 sia n. 1 (uno) addetto di livello 3° e 3 (tre) addetti di livello 2°, dipendenti delle due società dei due distinti appalti unificati nella presente procedura.

ART. 19 – SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

In caso di esecuzione delle prestazioni all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'Appaltatore



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

si obbliga, ai sensi dell'art. 26. comma 2 lettera a) e b) e art. 26 comma 3 del D.Lgs. n.81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il Datore di Lavoro committente.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 20 – SUBAPPALTO

La prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui espressamente si rinvia. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Le subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Le subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione relativa alle posizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche del personale.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- b)che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il subappaltatore;

c) che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

d) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;

e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs 159/2011.

Il subappaltatore dovrà espressamente dotare, a propria cura e spesa, il proprio personale dipendente con documento di identificazione nei modi previsti all'art. 3.8 che precede. La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il subappaltatore, in qualità di titolare dei dati, è responsabile ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy. Tali obblighi dovranno essere presentati nella documentazione di richiesta di subappalto, pena la non ricevibilità della domanda di subappalto.

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contrattanti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

ART. 21 – REVISIONE PREZZI

La revisione periodica del prezzo viene operata, sulla base di una istruttoria condotta dal RUP in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. In particolare la revisione avrà luogo ai sensi dell'art. 9.1 del Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip cui si rinvia.

A pena di decadenza, l'appaltatore presenta al Comune di Vimodrone l'istanza di revisione prezzi entro sessanta giorni dal termine di esecuzione contrattuale.

22. FATTURAZIONE



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze: fatturazione mensile posticipata. Ogni fattura sarà accompagnata dal verbale di controllo sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 7.1.5 **Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip** che si richiama integralmente. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: COMUNE DI VIMODRONE – Settore Affari Generali e Istituzionali - Via Battisti, 56. Nella sezione "1.1.4 "CodiceDestinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio BHK9ZK che identifica il Comune di Vimodrone.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, RG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione);
- b. numero CIG (codice identificativo gara);
- c. importo contrattuale espresso in Euro;
- d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);
- f. ogni altra indicazione utile.

23 PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto ed alla previa costituzione dell'anagrafica architettonica.

Maturate le condizioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, **entro il termine di 30 giorni solari**, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la ritenuta dello 0,5% di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e provvede all'emissione del certificato di pagamento.

Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni solari** decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, previa acquisizione della fattura e dell'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

24- SALDO FINALE

Il pagamento del saldo sarà effettuato non oltre 30 (trenta) giorni dall'emissione del certificato di verifica di conformità previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva e previa costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente paragrafo. Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate al precedente paragrafo.

ART. 25 – CAUZIONE DEFINITIVA – APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fideiussoria titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati e la copertura per le penali contrattuali.**

La fideiussione/polizza dovrà essere resa in favore del "Comune di Vimodrone" e intestate all'Appaltatore; inoltre, dovrà essere presentata corredate **di autentica notarile della firma,**



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia dovrà avere validità temporale fino all'emissione del Verbale di Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti. In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

ART. 26 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale di Euro 3.000.000,00=(tre milioni/00) per sinistro.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. **In tal caso, si**



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione. Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione. Qualora l'appaltatore sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

ART. 27 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato Integrativo, si richiamano integralmente le disposizioni del Capitolato tecnico categoria 1 Servizi di pulizia e igiene ambientale, allegato 1B al capitolato d'oneri per l'istituzione del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni- ID 1737 (di seguito per brevità “**Capitolato Tecnico Bando Istitutivo Consip**”), alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 28 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Monza.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

Affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale presso immobili in uso al Comune di Vimodrone: sede uffici, biblioteca, sala consiliare oltre al centro anziani (Cascina tre fontanili) e alla sede Auser (ex asilo di Via Roma 16).

D.U.V.R.I. GENERALE

(ai sensi dell'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81) (Da allegare al contratto d'appalto)

Vimodrone OTTOBRE 2018

1. Premessa

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008. Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento tra le imprese e della gestione delle interferenze, viene richiesta la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze stesse connesse all'attività del Committente e della impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi. In accordo con quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del succitato decreto, il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice.

Il documento illustra la situazione alla data del mese di Luglio 2018 e verrà aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze. Prima dell'inizio effettivo delle lavorazioni oggetto dell'appalto, in ciascuna sede l'Appaltatore dovrà ottenere in benestare all'avvio del Committente in modo da prevenire ogni interferenza dovuta a lavorazioni al momento non ipotizzabili.

Per quanto riguarda gli ambiti di interferenza, si ritiene fondamentale che vengano individuate preventivamente le "compresenze", nel tempo e nello spazio sul luogo di lavoro, da parte degli attori della Committenza e dell'Impresa appaltatrice. Con il termine di interferenza "funzionale" si evidenzia la possibilità che alcune attività vengano svolte all'interno del medesimo "ciclo produttivo".

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative (emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. e conseguenti limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro) il referente del committente, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche contenute nel presente documento.

Qualora dipendenti della Sede e/o dell'Impresa Appaltatrice segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.), il Referente di Sede dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando anche il Servizio di Prevenzione e Protezione, per pianificare le azioni conseguenti, finalizzate alla limitazione del rischio o comunque all'eliminazione dello stesso.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

2. Sito interessato

I siti interessati ai lavori di pulizia oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- Sede comunale principale di Via Cesare Battisti 56 e l'attigua Biblioteca comunale con ingresso in Via xi Febbraio 35;
- Palazzina Polizia Locale/Suap/Piano sosta in Via Cesare Battisti 54;
- Palazzina Ufficio Tributi in Via Cesare Battisti 52;
- Piano Terra della ex Biblioteca comunale provvisoriamente adibita a sede servizi demografici e protocollo/messi in Via Cesare Battisti 29;
- Centro anziani di Via Dante 1
- Centro AUSER (Ex asilo di Via Roma 16)

3. Titolo intervento

Le lavorazioni oggetto dell'intervento consistono nei classici interventi di pulizia in ambienti di lavoro: pulizia dei servizi igienici, pavimenti, svuotamento dei cestini, ecc.

4. Anagrafica del Committente – tipologia attività svolta

Comune di Vimodrone	
Ubicazione	VARI
Attività	Servizi al Cittadino ed interventi di manutenzione
n° dipendenti	80 c.ca

Datore di Lavoro Committente	Segretario generale pro tempore
Referente Struttura	Dott. Lorenzo Rossetti
RSPP	Arch. Luigi Di Marco

5. Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta

Ditta	Euro&Promos FM S.P.A.
Sede Legale	VIA ANTONIO ZANUSSI, 11/13 – UDINE
Attività esercitata	SERVIZI ALLE IMPRESE
Codice ATECO	81.21
Tipologia appalto	SERVIZIO DI PULIZIA
Modalità appalto	FARE RIFERIMENTO A CIG 75660695°7
n° dipendenti	3
Mansioni svolte	ADDETTI ALLE PULIZIE
Datore di Lavoro	GIACINTO PEZZUTTI
Responsabile appalto	UGO MOSCHINI MASARATI
Referente	SALVATORE SANTORO
RSPP	MATTEO FLOREANI



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

6. Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati)

Impresa Appaltatrice	Tipologia Attività	Rischi/Note
Varie Imprese – Gestite dal Settore Tecnico	Manutenzione impianti, termici, condizionamento, estintori, impianti antincendio e rilevazione incendi, manutenzione elevatori, illuminazione.	I rischi dovuti ad interferenze sono dovuti all'utilizzo concomitante degli accessi e della viabilità interna. I casi specifici verranno valutati volta per volta
Varie Imprese – Gestite dai concessionari degli impianti e/o strutture "Manutenzione Ordinaria"	Manutenzione impianti, manutenzioni edili, manutenzione del verde.	I rischi dovuti ad interferenze sono dovuti all'utilizzo concomitante degli accessi e della viabilità interna. I casi specifici verranno valutati volta per volta

7. Situazioni di rischio per interferenze

Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Prevenzione incendi e gestione delle emergenze (vie di fuga e uscite di sicurezza).

L' Impresa Appaltatrice deve assicurare che il proprio personale:

- preventivamente prenda visione della planimetria del sito e dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenga i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; in particolare deve garantire che non sia presente materiale combustibile e infiammabile, o comunque pericoloso;
- prenda visione della posizione dei presidi di emergenza e degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas;
- mantenga i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipi alle prove di evacuazione ove in corso;
- non fumi;
- non sovraccarichi le prese di corrente usate per le attrezzature elettriche;
- spenga l'interruttore degli apparecchi elettrici se viene tolta corrente e in ogni caso al termine della attività lavorativa;
- si attenga alle disposizioni del Committente in caso di emergenza.

Il Committente assicura:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, etc..
- individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e le misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa Appaltatrice.

Potenziali Rischi da Interferenze	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Appaltatrice	Misure di prevenzione a carico del Committente
Possibilità di inciampo da parte dell'utenza e/o addetti comunali con materiali vari depositati in terra.	Posa di adeguata segnaletica. L'Appaltatore evita il deposito temporaneo del materiale in posizioni tali da costituire ostacolare un eventuale esodo di emergenza e/o pregiudicare l'utilizzo dei percorsi ed evita in tal modo anche il rischio di inciampo. A conclusione dei servizi svolti, il personale provvederà alla collocazione delle attrezzature e materiali propri negli spazi a ciò dedicati, definiti dal Committente al fine di mantenere liberi i luoghi di lavoro, le vie di passaggio, le scale e le uscite di sicurezza	Il personale della Committente osserva e rispetta la segnaletica di avviso
Incendio e/o altri rischi connessi all'uso di energia elettrica per alimentare le attrezzature dell'Impresa Appaltatrice Rischio incendio dovuto all'accumulo dei rifiuti	Utilizzo di apparecchi elettrici e componenti elettrici (cavi, spine, prese, adattatori etc.) rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed efficienti sotto il profilo della sicurezza Prelievo dell'energia elettrica dai punti individuati dal Committente nel rispetto delle caratteristiche tecniche del punto di presa. Assicurare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Utilizzo dell'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte anche per quanto riguarda l'utilizzo di prese a spina del tipo industriale.	Adeguatezza dell'impianto elettrico (protezioni, collegamenti, di terra, ecc.) ed in modo particolare nei punti di allaccio da cui viene consentito il prelievo dell'energia elettrica Presenza e disponibilità di mezzi estinguenti in loco(estintori)



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

	Tutto il materiale di risulta delle lavorazioni deve essere rimosso alla sera stessa evitandone l'accumulo.	
Rischio scivolamenti dovuto alla pavimentazione bagnata	Installa idonea cartellonistica di avviso del rischio e non utilizza attrezzature antincendio per bloccare in posizione aperta le porte	Il personale della Committente osserva e rispetta la segnaletica di avviso
Contatto con sostanze chimiche in fase di stoccaggio e manipolazione (detergenti, disincrostanti, ecc)	Stoccare le sostanze in aree segregate e inaccessibili ai non addetti. Manipolare le sostanze secondo le prescrizioni riportate nelle Schede di Sicurezza e segnala alla Committente eventuali anomalie e consegna copia delle Schede stesse.	Mette a disposizione aree segregate per lo stoccaggio delle sostanze.
Caduta di oggetti dall'alto durante le fasi di pulizia di vetro e l'utilizzo di attrezzature di sollevamento meccaniche/Idrauliche	L' appaltatore installa adeguate barriere e segnaletica nella zona operativa impedendone l'accesso ai non addetti. L'appaltatore utilizza soltanto attrezzature omologate e adeguate alla lavorazione	Il personale della Committente rispetta le delimitazioni imposte dall'Appaltatore
Elettrocuzione durante le fasi di lavaggio del pavimento con la presenza di torrette alimentate elettricamente	L'Appaltatore utilizza forme di pulizia (panni umidificati senz'acqua e antistatici) umido ed evita l'acqua.	Avvisa l'Appaltatore della presenza delle torrette a pavimento specialmente in presenza di pavimenti flottanti



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

Normativa di Riferimento

Art. 26 del DLgs 9 Aprile 2008, n.81 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di Somministrazione)

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

a) *verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'art. 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto del periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato;*
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 Dicembre 2000, n. 445;*

b) *fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

2. *Nell'ipotesi di cui al comma 1 i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:*

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

3 *Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente, sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al DLgs 18 aprile 2016 n. 50 tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.(comma così sostituito dall'art. 32, comma 1, lettera a), legge n. 98 del 2013).*

3-bis. *Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.(comma così sostituito dall'art. 32, comma 1, lettera a), legge n. 98 del 2013).*

3-ter. *Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, DLgs 18 aprile 2016 n. 50 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le 14 disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, 1655 e 1656 del codice civile, devono essere specificamente indicati, a pena di nullità ai sensi dell'art. 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve esser munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Qui di seguito vengono riepilogati i Rischi specifici degli ambienti in cui verranno svolte le attività oggetto del predetto appalto.

Sulla base dei criteri enunciati al punto 1.4.4 dell'Allegato I al DM 10.03.98 e sulla base della Valutazione di Rischio Incendio, presente all'interno del Documento di Valutazione Rischi, la Struttura viene classificata con il livello di **rischio MEDIO**.

Nell'ambiente di lavoro sono adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza desunte dal Piano di Emergenza Interno:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica ed installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la Squadra di Gestione dell'Emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli Addetti alla Gestione dell'Emergenza, del Coordinatore dell'Emergenza ed i numeri di telefono di emergenza sono esposti in modo visibile nei luoghi di lavoro e presso la Portineria (Presidio di Vigilanza);
- è presente la cassetta dei presidi di primo soccorso segnalata da apposita cartellonistica.

DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

Devono essere rispettate le seguenti disposizioni di sicurezza:

- 1) è vietato fumare;
- 2) è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente della Sede;
- 3) avvertire immediatamente, in caso di percezione di un potenziale pericolo, il Coordinatore dell'Emergenza anche attraverso segnalazione alla Portineria (uscieri o centralino interno telefonico: 252 o 299).



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

Computo dei costi della sicurezza ai fini della protezione e prevenzione dai rischi dovuti alle interferenze.

Segnaletica di sicurezza. Totale € 300,00

Riunioni di Sicurezza e Coordinamento come sotto dettagliato Totale € 1.920,00

DESCRIZIONE	PREZZO ORARIO/PER SONA	N. ore	N. anni	N. personale coinvolto	IMPORTO TOTALE
n. 2 riunioni di coordinamento per formazione ed informazione dei lavoratori della durata di 2 ore ciascuna	€ 40,00	4	3	4	€ 1.920,00

IMPONIBILE: € 2.220,00

TOTALE COMPLESSIVO CON I.V.A. al 22 % € 2.708,40