

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Prot. n. 16202/2018

OGGETTO: Richiesta di offerta per procedura comparativa tra più offerte per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per il Comune di Rodano del servizio di sorveglianza sanitaria, fornitura del Responsabile del servizio di prevenzione, protezione ed elaborazione dei rischi, piano di emergenza, piano di formazione, informazione ed addestramento CIG: Z45252D87E

Il Comune di Rodano, ha necessità di procedere ad affidare l'appalto del servizio di sorveglianza sanitaria, fornitura del Responsabile del servizio di prevenzione, protezione ed elaborazione dei rischi, piano di emergenza, piano di formazione, informazione ed addestramento, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

A tal fine, il Settore Tecnico del Comune di Rodano, ha delineato le condizioni tecniche di esecuzione di detto servizio, contenute nel capitolato tecnico e relativi allegati, ed ha deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, considerato che è stato definito che il fabbisogno e il valore di quanto si deve acquisire è inferiore ad euro 40.000,00.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza e il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, per motivare la scelta dell'affidatario, si è deciso di attivare una richiesta di offerta tra operatori economici invitati, regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza. Ciò per poi procedere

all'individuazione dell' operatore economico operante sul mercato, cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 detta fornitura,lavoro,servizio, attraverso procedura di affidamento diretto mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel.

Il Comune di Rodano, ha deciso di affidare la gestione della presente procedura all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, costituito tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano, al fine di ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare tra i Comuni soprarichiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc), con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.

La presente procedura di RDO viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza mediante il Comune di Vimodrone , utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante deputata allo svolgimento della procedura di RDO:

Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Vimodrone, Via C. Battisti, 56 20090 Vimodrone;

Termine ultimo per la presentazione della domanda: 16/10/2018 ore 10.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 15/10/2018 ore 12.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Oggetto

L'acquisizione di cui alla presente procedura, ha per oggetto i servizi di sorveglianza sanitaria, fornitura del Responsabile del servizio di prevenzione, protezione ed elaborazione dei rischi, piano di emergenza, piano di formazione, informazione ed addestramento, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Le prestazioni costituenti il Servizio Integrato si riferiscono ai seguenti Ambiti Operativi:

1. Ambito Gestione e Coordinamento
2. Ambito Organizzazione
3. Ambito Tecnico
4. Ambito Servizi alle Persone

Relativamente all'ambito di Gestione e Coordinamento e Ambito di Organizzazione, si rimanda al Capitolato Tecnico per servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e ss. mm. e ii e dell'art. 58 legge n. 388/2000 – ed. 4 di cui alla Convenzione Consip (Allegato 4 al capitolato tecnico) per quanto di attinenza.

Relativamente l'ambito Tecnico e all'Ambito dei Servizi alle Persone i servizi richiesti, ricompresi nel canone omnicomprendivo, sono i seguenti:

1. Servizio di Sorveglianza Sanitaria
2. Fornitura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
3. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
4. Piano di Emergenza (PDE)
5. Piano di Formazione Informazione ed Addestramento (PFIA)

Per quanto riguarda l'eventuale erogazione dei servizi extra canone si rimanda all'elenco prezzi di cui all'allegato 3 del capitolato tecnico.

I servizi oggetto di appalto devono essere svolti sulla base delle condizioni di esecuzione del servizio e la disciplina contrattuale applicabile che sono state delineate nei documenti **allegati** denominati: Capitolato relativo alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, All.1 Dotazione organica, All. 2 Elenco immobili, All. 3 elenco prezzi, All. 4 capitolato tecnico Consip redatte dal Comune di Rodano.

2. Durata

Il servizio avrà durata di mesi 36 (trentasei) mesi dalla data di attivazione dello stesso come da verbale di consegna del servizio che verrà sottoscritto tra le parti.

L'elaborazione e la consegna di tutti gli elaborati richiesti dal Capitolato e più specificatamente la consegna del Piano di sorveglianza sanitaria, la fornitura del Responsabile di Prevenzione e protezione, l'elaborazione del documento valutazione dei rischi, l'elaborazione del piano di emergenza, l'elaborazione del piano di formazione informazione e addestramento non potrà avere una durata superiore a 45 (quarantacinque) giorni solari, a partire dalla data di attivazione del servizio.

3. Dimensionamento stimato del servizio e valutazione dei dati e delle proposte acquisite

Il corrispettivo del servizio stimato dal Comune di Rodano, è determinato come segue:

Valore complessivo massimo dell'appalto per la durata di mesi 36:

€ 28.560,00 oltre IVA quando dovuta.

Tale importo è determinato nel modo seguente:

- euro 6.400,00 oltre IVA: canone annuo (mesi 12) onnicomprensivo di tutte le prestazioni dedotte nel capitolato;
- euro 3.120,00 per visite mediche da corrispondere a misura, in considerazione del numero effettivo di visite/accertamenti necessari effettuate/i. Tale importo rappresenta la cifra massima erogabile dall'amministrazione nell'arco dei 36 mesi.

Ad entrambe le voci sopra indicate verrà applicato il **ribasso unico percentuale** proposto a seguito della presente procedura di comparazione di offerte.

L'ammontare del servizio come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'impresa, per esplicita ammissione della stessa di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

In considerazione della natura del servizio, si è verificato, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del servizio non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI.

Le proposte acquisite a seguito della presente procedura comparativa di offerte, saranno valutate per verificare quella contenente la miglior proposta economica rappresentata dal maggior ribasso proposto sul valore complessivo dell'appalto determinato in euro 28.560,00 oltre IVA come sopra indicato e dunque quella più rispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare.

A seguito della valutazione della migliore proposta che sarà operata dal RUP del Comune di Rodano, si procederà ad effettuare l'affidamento diretto con l'utilizzo della piattaforma Sintel sempre nell'ambito della medesima procedura telematica attivata.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato
--

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per il Comune di Vimodrone;

Restano fermi tutti i requisiti tecnici di esecuzione del servizio previsti nelle condizioni di tecniche del Comune di Rodano allegate al presente invito.

A tal fine il Comune di Rodano procederà nei confronti dell'affidatario, alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la presente richiesta di offerta.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune interessato, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto .

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Vimodrone per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura è una procedura di gara.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Vimodrone accede all'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al

fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Risposta alla richiesta di offerta. L'istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: “Richiesta di offerta per successivo affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 – **Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, fornito dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi, piano di emergenza, piano di formazione, informazione ed addestramento Comune di Rodano** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.
Nella risposta alla richiesta di offerta l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1*
- b) Modello DGUE da compilare e sottoscritto digitalmente *fac simile all. 1bis*.
- c) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.
- d) Proposta economica formulata con indicazione a sistema del ribasso offerto.

8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve indicare il ribasso percentuale unico proposto sulle voci costituenti il valore complessivo dell'appalto indicate al precente punto 3.

10. Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. Step 5 - Invio offerta iter procedurale successivo e documenti per la stipula

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Le offerte regolari e valide ricevute saranno sottoposte al Settore interessato all’acquisizione che procederà alla loro valutazione per enucleare quella più rispondente all’interesse pubblico secondo quanto previsto nel presente atto e nella motivazioni che saranno delineate dal Settore interessato all’acquisizione. Successivamente quest’ultimo dopo aver altresì verificato la congruità dell’offerta migliore approverà la determina di affidamento.

A tal proposito non rileva per la presente procedura, il sorteggio ai fini dell’individuazione del criterio del calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell’art.97 D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi obbligatoriamente a sistema da parte della stazione appaltante per procedere con l’apertura dell’offerta economica.

Si procederà quindi ad accettare l’offerta migliore, a richiedere al soggetto offerente la documentazione sotto indicata (imposta di bollo, cauzione definitiva e altro) ed a stipulare il contratto sotto forma di scrittura privata con modalità telematica, utilizzando come base le condizioni contenute nel capitolato tecnico.

Documentazione per la stipula.

Il Comune di Rodano, prima di procedere alla stipula del contratto (Il documento di stipula assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dal Rup e si provvederà all’invio del predetto documento ai fini del completamento della transazione elettronica e quindi della stipula del contratto) si procederà a richiedere all’operatore economico affidatario di produrre la seguente documentazione:

a) Cauzione definitiva, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e sia conforme allo schema tipo di cui all’art. 103 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/INTERMEDIARI/INDEX.HTML](http://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/INTERMEDIARI/INDEX.HTML)
[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/GARANZIE-FINANZIARIE/](http://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/GARANZIE-FINANZIARIE/)
[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/SOGGETTI-NON-LEGITTIMATI/INTERMEDIARI_NON_ABILITATI.PDF](http://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/SOGGETTI-NON-LEGITTIMATI/INTERMEDIARI_NON_ABILITATI.PDF)
[HTTP://WWW.IVASS.IT/IVASS/IMPRESE_JSP/HOME PAGE.JSP](http://WWW.IVASS.IT/IVASS/IMPRESE_JSP/HOME PAGE.JSP)

Detta fideiussione dovrà:

- i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ii) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza – tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'art103 del D.lgs. n. 50/2016;
- iii) prevedere espressamente
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- iv) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso il Comune si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti indicati;

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentito inviare attraverso il sistema la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario.

b) rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo con le modalità che verranno indicate dal Comune di Rodano.

12. Trattamento dei dati personali ed accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento: In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell'affidamento del contratto, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'affidatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso

Tutti i dati acquisiti dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento: l'affidatario è tenuto a fornire i dati al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati: i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini dell'affidamento. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di affidamento e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'affidatario ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la formulazione dell'offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Comune anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'offerente /contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati: Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE

Processo decisionale automatizzato: Nell'ambito della fase di affidamento, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti del concorrente/ interessato: Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'offerente al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del

diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone, Ufficio protocollo via C. battisti 54,56, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Consenso al trattamento dei dati personali: Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'offerente /aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'offerente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune, per le finalità sopra descritte

La Responsabile dell'Ufficio C.U.C.
F.to D.ssa Chiara Alessandra Gregorini

Allegati:

1. Capitolato tecnico ed allegati;
2. Istanza di partecipazione modello fac-simile All. 1;
3. DGUE modello fac-simile All. 1-bis