



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.REGIONE.LOMBARDIA.IT**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

RAGIONERIA - ECONOMATO

Registro Interno n. 9

Registro Generale n. 342

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
RAGIONERIA - ECONOMATO**

Assunta nel giorno 13-06-2019

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO TESORERIA 2020-2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Vimodrone intende attivare le procedure all'acquisizione del servizio di Tesoreria Comunale in quanto, come da determinazione reg. gen. n.659 del 19 dicembre 2018, l'attuale convenzione ha durata fino al 31/12/2019;

Dato atto come:

- detta acquisizione è stata inserita nella programmazione biennale 2019-2020 dei beni e servizi di cui all'articolo 21 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 153 del 29/10/2018 così come successivamente modificato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 20 del 04/02/2019 e poi recepito nel Dup;
- Il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente S07430220157201900020
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Picco, già indicato come RUP nell'atto di programmazione di cui all'art. 21, comma 1, del D.lgs. 50/2016, e che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Preso atto come il Rup ha verificato che per detta acquisizione non sussistono al momento convenzioni Consip o della centrale regionale di riferimento attive;

Verificato come ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 50/2016 è stato redatto il progetto di servizio composto dai seguenti documenti:

- allegato A - requisiti di partecipazione criteri di valutazione;
- allegato B - relazione tecnica illustrativa;
- allegato C - bozza di convenzione sottoposta ed approvata dal Consiglio Comunale

con atto n. 75 del 25/10/2018

dando atto che si è reputato non sussistenti rischi da interferenza e si è reputato di non procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del D.lgs. n. 81/2008

da cui risulta che:

- il servizio di che trattasi non è configurabile quale servizio pubblico locale a rilevanza economico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 comma 20 del decreto legge 18/10/2012 n. 179 convertito con modifiche in legge 17/12/2012 n. 221;
- l'istituto che si intende utilizzare è l'appalto di servizi, all'interno del quale la prestazione principale è costituita dal servizio di tesoreria rientrante complessivamente nel cpv 66600000-6;
- si sono delineati i requisiti minimi di idoneità professionale e di capacità tecnica dei potenziali contraenti nonché le condizioni migliorative, da premiare nell'ambito della procedura di scelta del contraente, così come indicato nel documento A facente parte integrante e sostanziale del presente atto. I requisiti richiesti sono tali da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, essendo comunque proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità;
- si è prevista la facoltà di estendere la durata contrattuale fino ad ulteriori 60 mesi e pertanto il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in considerazione di tale eventuale aumento;
- il dimensionamento economico stimato, da porre a base di gara è di euro 50.000,00 per il periodo di 60 mesi, nonché pari ad euro 105.000,00 nel caso in cui si estendesse la durata contrattuale fino ad ulteriori 60 mesi e si esercitasse la facoltà di proroga tecnica di 6 mesi.
- Il Servizio di che trattasi costituisce servizio di natura intellettuale pertanto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è tenuto ad indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera;
- ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. clausola sociale), l'appaltatore è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- le attività sono contabilizzate a corpo, mediante corresponsione di un canone posticipato come meglio enucleato nella convenzione, all'interno del quale sono ricomprese e remunerate tutte le prestazioni;
- in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, si ritiene di non redigere alcun DUVRI e di conseguenza stimare gli oneri per la sicurezza pari a euro 0,00;
- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 non si riesce a suddividere l'appalto in lotti funzionali attesa l'unitarietà del servizio e l'esigenza di assicurare l'unicità del centro di responsabilità in capo ad un unico interlocutore contrattuale del servizio stesso, dato anche il non elevato importo dello stesso;
- Si è stabilito di valutare le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità (assegnando n. 75 punti) e prezzo (assegnando n. 25 punti) stabilendo i criteri e sub criteri di valutazione per l'offerta tecnica e fissando per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica secondo quanto indicato nell'allegato A

cui si rinvia ;

Ritenuto per la scelta del soggetto cui affidare l'esecuzione dell'appalto di che trattasi di attivare una procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'articolo 36 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 da svolgere sul sistema telematico della Regione Lombardia denominato Sintel;

Ritenuto altresì:

- di affidare la gestione della procedura di gara di cui trattasi all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, costituito tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano, al fine di ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016;
- in particolare tra i Comuni soprarichiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc), con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.
- tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 del sopra citato accordo consortile, vi è l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come Cuc ai sensi dell'articolo 4 vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino alla proposta di aggiudicazione, demandando invece di nuovo alla competenza del Comune associato la verifica della sostenibilità e congruità dell'offerta, la verifica dei requisiti in capo all'affidatario e l'approvazione dell'aggiudicazione;
- con il presente atto si provvederà ad approvare il progetto e ad assumere la determinazione a contrattare, demandando così all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa;

Visto l'articolo 192 del D.P.R. n. 267/2000 e sulla base degli elementi sopra esposti cui si rinvia integralmente e contenuti nel progetto si rileva che:

- **il fine** che con l'affidamento del servizio di che trattasi si intende perseguire è quello di reperire un soggetto qualificato cui affidare la gestione finanziaria del Comune inherente alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, alla custodia di titoli e valori, all'emissione di garanzie fideiussorie su ordine del Comune a favore di terzi creditori e a tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali di riferimento
- l'oggetto e le clausole essenziali sono contenuti negli altri atti progettuali, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente atto. In particolare si evidenzia la scelta di inserire la facoltà di estendere la durata contrattuale fino ad ulteriori 60 mesi;
- la forma che si adotterà per la stipula del contratto sarà la scrittura privata in modalità elettronica, le cui clausole saranno conformi a quelle contenute nelle bozze di convenzione integrata dall'offerta prodotta in sede di gara;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta sotto soglia ex articoli 36 c. 9 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 da svolgere sul sistema telematico della Regione Lombardia

denominato Sintel, e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi e sub elementi di valutazione contenuti nell'allegato A quale parte integrante e sostanziale, così come indicato nel citato documento, lasciando quale termine per la presentazione delle offerte 45 giorni, prevedendo la doppia riparametrazione sui criteri e sull'offerta tecnica complessiva;

Ritenuto quindi di demandare all'Ufficio comune operante come Cuc, l'espletamento della procedura previa adozione dell'atto di approvazione degli atti di gara, compreso l'assolvimento della tassa dell'autorità e la richiesta del codice CIG, su cui, al termine della procedura sarà operata una "migrazione" in capo al Rup del Comune di Vimodrone in nome e per conto del quale si sta attivando al procedura di che trattasi, essendo in capo al medesimo Comune gli obblighi informativi verso l'Anac e verso l'Osservatorio come previsto nell'accordo consortile summenzionato;

Dato atto come la spesa complessiva del servizio di euro 50.000,00 imputata al cap. 156.04 "Spese diverse servizio Tesoreria" 0103103 risulta già impegnata per la quota parte di euro 40.000,00 come da elenco sotto riportato:

- anno 2020 impegno n. 68 € 10.000,00;
- anno 2021 impegno n. 11 €10.000,00;
- anno 2022 impegno n. 05 € 10.000,00;
- anno 2023 impegno n. 02 € 10.000,00;

mentre necessita impegnare sempre al capitolo 156.04 la restante somma di € 10.000,00 per l'anno 2024 al fine della copertura finanziaria per il periodo 2020 – 2024, rinviando altresì ad un successivo atto la sistemazione della parte contabile relativamente alla opzione prevista negli atti di gara;

Dato atto altresì che:

- ai sensi del vigente codice degli appalti è possibile riconoscere una quota come fondo incentivante per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 secondo criteri approvati con CCDI e come da gruppo di lavoro sotto riportato :
 - Programmazione della spesa per investimenti: Paola Picco quale figura del RUP e Paola Monzani quale figura di collaboratore amministrativo;
 - Valutazione preventiva dei progetti: Paola Picco quale figura del RUP e Christian Leone quale figura di collaboratore tecnico;
 - Predisposizione e controllo delle procedure di gara: Chiara Gregorini quale figura del RUP e Claudia Iulianelli quali figure di collaboratore amministrativo;
 - Esecuzione dei contratti pubblici: Paola Picco quale figura del RUP e Vincenzo Fortunato quale figura di quale figura di collaboratore amministrativo;
 - Responsabile unico del procedimento: Paola Picco quale figura del RUP e e Paola Monzani quale figura di collaboratore amministrativo;
 - Direzione dell'esecuzione: Paola Picco quale figura del RUP e Vincenzo Fortunato in qualità di Direttore dell'esecuzione;

- Certificato di collaudo/regolare esecuzione del servizio o verifica di conformità necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara del progetto dei tempi e costi prestabiliti: Paola Picco quale figura del RUP, Christian Leone quale figura di collaboratore tecnico e Vincenzo Fortunato quale figura di collaboratore amministrativo;

che sarà liquidata previo verifica, rinviando altresì ad un successivo atto la sistemazione
della parte contabile relativamente alla opzione prevista negli atti di gara;

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti né del Responsabile del procedimento né del Responsabile dell'Ufficio come operante come Cuc;
- si è effettuato l'accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio comune operante come cuc;

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 06 del 20/05/2019 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Finanziario;
- La delibera di C.C. n. 99 del 18/12/2018 che approva la nota aggiornamento del DUP (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- Il Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di C.C. n. 100 del 18/12/2018;
- La deliberazione di G.C. n. 183 del 21/12/2018 di assegnazione delle dotazioni di competenza PEG triennio 2019/2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente regolamento sugli incentivi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa che si intendono qui integralmente riportati

1. **di procedere** con l'approvazione degli elaborati progettuali sopra riportati, costituiti da:
 - allegato A requisiti di partecipazione;
 - allegato B relazione tecnica – illustrativa;
 - allegato C - bozza convenzione già approvata con atto di C.C. n. 75/2018; che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. **di approvare** il presente atto, quale determina a contrarre, per l'affidamento del servizio di tesoreria secondo le prescrizioni e le condizioni contenute nel presente

atto e negli atti sopra citati, cui si rinvia integralmente, dando atto che per la scelta dell'appaltatore si attiverà una procedura aperta sotto soglia comunitaria ex artt. 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. **di demandare** l'espletamento della procedura per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi all'Ufficio comune operante come CUC, che approverà con proprio atto gli atti di gara, e provvederà all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari compresa la pubblicazione degli atti, l'assolvimento della tassa per l'autorità e la richiesta del codice CIG, che poi al termine della procedura, dovrà essere oggetto di migrazione in capo al Comune associato, sul quale ricadranno altresì tutti gli obblighi informativi verso l'Anac e all'Osservatorio come previsto nella convenzione citata;
4. **Di dare atto** che ai sensi del D.lgs. 50/2019 art. 113 comma 2 è nominato il seguente gruppo di lavoro:
 - Programmazione della spesa per investimenti: Paola Picco quale figura del RUP e Paola Monzani quale figura di collaboratore amministrativo;
 - Valutazione preventiva dei progetti: Paola Picco quale figura del RUP e Christian Leone quale figura di collaboratore tecnico;
 - Predisposizione e controllo delle procedure di gara: Chiara Gregorini quale figura del RUP e Claudia Iulianelli quali figure di collaboratore amministrativo;
 - Esecuzione dei contratti pubblici: Paola Picco quale figura del RUP e Vincenzo Fortunato quale figura di collaboratore amministrativo;
 - Responsabile unico del procedimento: Paola Picco quale figura del RUP e Paola Monzani quale figura di collaboratore amministrativo;
 - Direzione dell'esecuzione: Paola Picco quale figura del RUP e Vincenzo Fortunato in qualità di Direttore dell'esecuzione;
 - Certificato di collaudo/regolare esecuzione del servizio o verifica di conformità necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara del progetto dei tempi e costi prestabiliti: Paola Picco quale figura del RUP, Christian Leone quale figura di collaboratore tecnico e Vincenzo Fortunato quale figura di collaboratore amministrativo;
5. **Di dare atto come** la spesa complessiva del servizio di euro 50.000,00 imputata al cap. 156.04 "Spese diverse servizio Tesoreria" 0103103 risulta già impegnata per la quota parte di euro 40.000,00 come da elenco sotto riportato:
 - anno 2020 impegno n. 68 € 10.000,00;
 - anno 2021 impegno n. 11 € 10.000,00;
 - anno 2022 impegno n. 05 € 10.000,00;
 - anno 2023 impegno n. 02 € 10.000,00;

mentre necessita impegnare sempre al capitolo 156.04“Spese diverse servizio Tesoreria”:

- la restante somma di € 10.000,00 per l’anno 2024 al fine della copertura finanziaria

per il periodo 2020 – 2024;

- la spesa complessiva dell’incentivo pari a complessivi euro 1.000,00 così ripartita:

- anno 2019 impegno n. € 464,00;
- anno 2020 impegno n. € 88,00;
- anno 2021 impegno n. € 88,00;
- anno 2022 impegno n. € 88,00;
- anno 2023 impegno n. € 88,00;
- anno 2024 impegno n. € 88,00;
- anno 2025 impegno n. € 96,00;

che sarà liquidata previo verifica;

6. Di dare atto che si rinvia ad un successivo atto la sistemazione della parte contabile relativamente alla opzione prevista negli atti di gara;
7. **che la copertura** finanziaria relativa ai pagamento del servizio in oggetto sarà determinata da mezzi propri dell’Ente;
8. **di dare atto** che relativamente al presente provvedimento, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti eventuali obblighi ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
9. **di trasmettere** la presente determinazione alla Segreteria ed al Settore Contratti e Affari legali per gli adempimenti di competenza.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
PICCO PAOLA