



SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Prot. 4767 del 09/03/2020

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Per individuare gli operatori economici da valutare ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) per l'affidamento del servizio di gestione del verde a ridotto impatto ambientale.

Il Comune di Vimodrone deve acquisire con urgenza il servizio di cui in oggetto e, dato che il dimensionamento economico stimato massimo è di **euro 212.814,96 oltre IVA**, per l'affidamento dello stesso, il Comune attiverà la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 che prevede la valutazione di almeno cinque operatori economici.

A tal fine, si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti oltre indicati, da valutare nell'ambito della successiva procedura che sarà avviata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e che in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016 sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo "Sintel"

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti nell'elenco fornitori telematico di Sintel e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di valutazione.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, anche per lo svolgimento di questa indagine, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&FAQ: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Indirizzo stazione appaltante:

Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 – Città Metropolitana di Milano;

Termine ultimo per la presentazione dell'istanza:

26/03/2020

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

23/03/2020

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it

1. Oggetto

L'oggetto dell'acquisizione è il servizio di gestione del verde comunale composto da attività rientranti nei servizi remunerati “a canone” e nei servizi remunerati “a misura”, questi ultimi da effettuarsi in accordo e su richiesta specifica del Responsabile unico del procedimento (RUP) o del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

In particolare:

Attività ordinarie “A CANONE”:

- a) *manutenzione vegetazione erbacea e formelle alberi*
- b) *gestione e manutenzione impianti di irrigazione*
- c) *gestione delle aperture e chiusure stagionali delle fontanelle pubbliche e relativi passaggi di controllo*

Attività ordinarie “A MISURA”

- a) *pulizia e sfalcio banchine e fossi stradali*
- b) *manutenzione siepi*
- c) *manutenzione arbusti*
- d) *manutenzione vegetazione erbacea non comprese nella gestione a canone*

Attività opzionali “A MISURA”

- a) *irrigazioni di soccorso*
- b) *interventi per interferenze della vegetazione con viabilità stradale e illuminazione pubblica*
- c) *interventi conseguenti ad eventi atmosferici*
- d) *raccolta foglie nel periodo autunno/inverno*
- e) *interventi straordinari di manutenzione idraulica su impianti di irrigazione e fontanelle*

Le Attività ordinarie a canone, verranno remunerate, mediante corresponsione di un canone, liquidato periodicamente.

Le Attività ordinarie a misura e le Attività opzionali a misura sono costituite da prestazioni da eseguire su richiesta specifica dall'Amministrazione e verranno remunerate, a fronte della loro effettiva erogazione, a misura, e saranno contabilizzate a “misura” in base ai prezzi unitari di cui all'Elenco Prezzi desunti dai seguenti documenti in ordine di priorità:

1. Listino ASOVERDE dei principali lavori di manutenzione e costruzione del verde e delle forniture di piante ornamentali. “edizione 2019/2021” e successive modifiche ed integrazioni;
2. Listino “PREZZARIO REGIONALE delle Opere Pubbliche” edizione 2019 – Vol. 1.1 – Opere compiute – Civili, urbanizzazione e difesa del suolo 2019;
3. Listino “PREZZARIO REGIONALE delle Opere Pubbliche” edizione 2019 – Vol. 1.2 – Opere compiute – Impianti elettrici e meccanici 2019;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

4. Listino “PREZZARIO REGIONALE delle Opere Pubbliche” edizione 2019 – Vol. 2.1 – Costi Unitari e Piccola Manutenzione – Civili e urbanizzazioni 2019;
5. Listino “PREZZARIO REGIONALE delle Opere Pubbliche” edizione 2019 – Vol. 2.2 – Costi Unitari e Piccola Manutenzione – Impianti elettrici e meccanici 2019;

Vi è l’obbligo del rispetto dei criteri minimi ambientali Il Comune intende acquisire: adottati dal Ministero dell’ambiente e della tutela del Territorio e del mare (MATTM)” pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014

2. Durata

L’Appalto avrà una durata complessiva di mesi 10 (dieci) a decorrere dalla stipula del contratto o fino all’esaurimento degli importi economici impegnati.

L’Ente Appaltante si riserva la facoltà di variare l’importo del contratto di appalto per un importo massimo di € 48.000,00 oltre IVA di legge. Tale eventuale variante non deve alterare la natura generale del contratto e quindi delle opere previste di cui la categoria prevalente del contratto medesimo. Gli eventuali lavori suppletivi saranno comunque opere di manutenzione vegetazione erbacea e formelle alberi, pulizia e sfalcio banchine e fossi stradali, manutenzione arbusti e manutenzione siepi.

Le nuove quantità e lavorazioni saranno desunte dagli elaborati progettuali e i prezzi unitari saranno quelli già previsti nel contratto principali o, come previsto all’Art. III del Capitolato, ribassati dello sconto offerto in sede di gara.

Nel caso l’Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna dell’appalto prima della stipula del Contratto, si provvederà alla stesura di un verbale di consegna anticipata sotto le riserve di legge, senza che l’appaltatore possa richiedere per questo riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere, previa produzione dell’operatore della cauzione e delle coperture assicurative di cui al presente atto. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l’operatore economico deve immediatamente eseguire. Nel caso di avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza di richiama l’articolo 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

Parimenti, la durata dell’affidamento sopra ipotizzata potrà essere ridotta nel caso in cui gli importi contrattuali a misura /opzionali siano esauriti prima del corso del termine sopra indicato.

3. Dimensionamento stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

L’importo complessivo da porre a base è stato stimato complessivamente in € 212.814,96 oltre iva da erogarsi in parte a corpo ed in parte a misura.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, incluso nell’importo complessivo sopra indicato, è pari a euro 6.198,49.

L’importo soggetto a ribasso è pari ad euro 206.616,47 di cui euro 147.505,63 per le attività a canone ed euro 59.110,84 per le attività a misura.

Il servizio è finanziato con fondi propri di Bilancio.

L’affidamento avverrà mediante successiva procedura, ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016, stabilendo quale criterio di scelta l’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo attribuendo all’aspetto dell’offerta tecnica punti 70 e all’aspetto dell’offerta economica punti 30 e detta procedura verrà gestita dall’ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

accordo consortile nella forma della convenzione x articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone – Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano. Le modalità di dettaglio della valutazione degli operatori economici come i criteri di valutazione saranno indicate nella documentazione allegata alla successiva lettera di invito.

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà ad invitare alla successiva procedura gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino iscritti nell'elenco fornitori telematico di Sintel e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere da a) a g) del D.lgs. n. 50/2016 , per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma nonché vi sia l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti all'oggetto del presente appalto

REQUISITI DI CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso di servizi analoghi alla manutenzione del verde per un importo non inferiore ad euro 200.000,00 (duecentomila/00).

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.



SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L’operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it> – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) Risposta all’indagine di mercato. L’istanza, redatta secondo il modulo fac simile all. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. B) D.Lgs 50/2016 – “affidamento del servizio di gestione del verde” ed essere sottoscritta dal legale rappresentante; nella risposta all’indagine di mercato l’operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac simile all. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.
- 2) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.



SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

3) Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

4) Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma ininfluente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

5) Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

6) Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il Comune di Vimodrone si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo al Comune alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola il Comune a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l’adesione alle stesse

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), la Stazione appaltante rappresentata dall’ufficio comune operante come CUC fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

- i dati forniti dall’operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

L’operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere l’operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto. L’operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all’esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all’art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell’affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l’esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l’esecuzione dello stesso, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgono attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario del servizio ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'operatore economico / interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente,



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – -mail: lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone Ufficio protocollo che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo rpd@comune.vimodrone.milano.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Carlo Tenconi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.