



COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO
UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Prot. 8461 del 05/06/2020

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Per individuare gli operatori economici da valutare ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale degli edifici comunali e del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva dei locali della sede comunale.

Il Comune di Vimodrone deve acquisire con urgenza il servizio di cui in oggetto e, dato che il dimensionamento economico stimato massimo è di euro 150.000,00 oltre IVA, per l'affidamento dello stesso, il Comune attiverà la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 che prevede la valutazione di almeno cinque operatori economici.

A tal fine, si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti oltre indicati, da valutare nell'ambito della successiva procedura che sarà avviata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e che in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016 sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., di seguito per brevità anche solo "Sintel"

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di valutazione.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, anche per lo svolgimento di questa indagine, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supporto@acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 – Città Metropolitana di Milano;

Termine ultimo per la presentazione dell'istanza: 25/06/2020 ore 12,00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 22/06/2020

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it

1. Oggetto

L'affidamento ha per oggetto i servizi operativi di tutte le prestazioni e le forniture relative alla conduzione e manutenzione ordinaria, straordinaria ed a richiesta degli impianti di riscaldamento invernale di tutti gli immobili comunali e della climatizzazione estiva dei locali della sede comunale di cui all'ALLEGATO "B", finalizzato ad assicurare le necessarie condizioni di comfort negli edifici comunali, nel pieno rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente, provvedendo nel contempo al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia.

L'affidamento comprende pertanto, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo:

- a) la conduzione degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali;
- b) la conduzione degli impianti autonomi di produzione di acqua calda sanitaria e di riscaldamento presenti negli edifici comunali;
- c) la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria degli impianti meccanici, idraulici ed elettrici delle centrali termiche, compresa la fornitura dei materiali necessari alle riparazioni o alle sostituzioni;
- d) la conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva dei locali della sede comunale (Municipio, Polizia Locale, Ex Biblioteca e Ufficio Tributi) compresa la nuova ala del Municipio (impianto addolcitore, impianto solare, assorbitore esterno, torre evaporativa, etc.)

Le prestazioni relative al servizio di conduzione e manutenzione ordinaria, saranno remunerate a canone posticipato mentre le prestazioni relative alle manutenzioni straordinarie ed a richiesta saranno valutate:

- a) a misura in base alle effettive prestazioni di mano d'opera e di mezzi in economia e alle forniture di materiali;
- b) a misura in base alle effettive prestazioni di opere compiute, per interventi più complessi ed articolati, previa definizione ed approvazione preventiva delle singole voci di applicazione.

Per tutta la durata dell'appalto l'Operatore deve garantire la Reperibilità ed il Pronto Intervento per ovviare ad eventuali guasti e/o interruzioni del funzionamento degli impianti e per situazioni eccezionali legate a necessità non prevedibili e con carattere di emergenza/urgenza al di fuori dell'ordinario orario di lavoro ed eventualmente in giorni in cui non è prevista attività lavorativa.

La remunerazione per la Reperibilità ed il Pronto Intervento (comprensivi di tutti gli oneri per diritto di chiamata, manodopera, viaggio, trasporto, costo chilometrico, indennità di trasferta, ecc.) è da ritenersi compresa nel canone dei servizi operativi.

L'affidatario deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per la gestione delle prestazioni oggetto dell'affidamento con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Gli attrezzi e le macchine, la loro scelta, le loro caratteristiche tecniche e il loro impiego dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei luoghi in cui verranno impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato d'efficienza e dotati di accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento dell'affidamento dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

L'appaltatore con l'affidamento del presente servizio assume l'incarico di Terzo Responsabile così come definito dall'art. 1 del DPR 26 agosto 1993 n. 412 e s.m.i.

Il terzo Responsabile ha la responsabilità di condurre gli impianti di climatizzazione invernale e di disporre tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

manutenzione redatti dal costruttore delle apparecchiature degli impianti ovvero secondo la normativa UNI e CEI per quanto di competenza.

L'Assuntore, inoltre deve:

- a) Accertare, al momento della presa in consegna di ogni impianto, la sussistenza o meno del libretto di centrale, in ogni caso provvedere al suo aggiornamento e completamento di ogni sua parte;
- b) Trascrivere sul libretto di centrale nel corso della gestione, i dati relativi al funzionamento dinamico dell'impianto, relativamente ai parametri di combustione, al consumo di combustibile e di energia termica, nonché gli interventi manutentivi effettuati;
- c) Gestire la reportistica relativa alle attività di controllo e manutenzione svolte sugli impianti dati in consegna, con indicazione dettagliata di tutti gli interventi effettuati, sia pianificati, sia i guasti e gli eventuali componenti sostituiti.

Il libretto di centrale deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e l'onere per la tenuta ed il suo aggiornamento è a carico del Terzo Responsabile. A tal proposito si evidenzia che eventuali provvedimenti adottati dalle autorità competenti saranno da ritenersi a carico del Terzo Responsabile, siano esse di carattere amministrativo, penale o civile.

L'operatore dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 1 e con composizione, per entità numerico ed orario di servizio, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto dell'affidamento.

L'operatore dovrà indicare il Responsabile del Servizio dell'Operatore (R.S.O.), avente i requisiti sopra indicati, che dovrà essere l'interfaccia unica verso Il Comune, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto inerenti lo svolgimento delle attività previste.

L'operatore si impegna, comunque, ad osservare:

- Tutela della norma tecnica vigente e di quella citata dal presente scritto, nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate;
- Considerato che si troverà ad operare in presenza degli impianti di cui al DM 37/2008 e ss.mm.ii., una particolare attenzione dovrà essere riservata, dall'operatore, al pieno rispetto delle condizioni previste dalla Legge medesima, in ordine alla "sicurezza degli impianti" e ai conseguenti adempimenti, se e in quanto dovuti.

Il tutto nell'ambito delle opere di manutenzione, senza pretendere ulteriori compensi dal Comune.

Per maggiori dettagli si rinvia agli elaborati progettuali che saranno resi disponibili nell'ambito della successiva procedura ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

Nell'ambito degli elaborati progettuali saranno indicate ulteriori dettagli ed elementi di esecuzione dell'appalto.

2. Durata

La durata dell'affidamento sarà di n 24 mesi decorrenti dalla data di attivazione attestato con sottoscrizione di apposito verbale. È prevista l'opzione di estensione di ulteriori 12 (dodici) mesi a insindacabile scelta dell'amministrazione comunale e con obbligo dell'affidatario di accettare tale estensione alle medesime condizioni di cui al presente atto. L'esercizio della facoltà dell'eventuale estensione verrà effettuato dalla Amministrazione con apposita comunicazione almeno 15 gg. prima della scadenza del contratto principale. In tal caso verrà stipulato un atto aggiuntivo, avente la medesima forma pubblica amministrativa del contratto principale a spese dell'appaltatore, che darà contezza di tale estensione e l'appaltatore dovrà provvedere a produrre apposita cauzione e coperture assicurative di cui al presente atto

3. Dimensionamento stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo da porre a base è stato stimato complessivamente in € 100.000,00 oltre iva di cui euro 2.912,62 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

L'importo a base d'appalto è così suddiviso:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- a) **€ 65.000,00** per la conduzione e la manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali da corrispondere a canone, di cui € 1.893,20 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- b) **€ 35.000,00** per la manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali da corrispondere a misura, di cui € 1.019,42 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Nell'ambito della successiva procedura che sarà attivata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, sull'importo di € 97.087,38 (parte ribassabile), dovrà essere applicato il ribasso UNICO offerto.

Le prestazioni si riferiscono al servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed a richiesta degli impianti di riscaldamento invernale di tutti gli immobili comunali e della climatizzazione estiva dei locali della sede comunale

In sede di esecuzione del contratto il medesimo ribasso UNICO offerto in sede di gara sarà applicato sia all'importo **A CANONE** da erogare per il servizio di conduzione, manutenzione ordinaria pari a **€ 63.106,80**, sia all'importo **A MISURA** da erogare per manutenzione straordinaria e per prestazioni a richiesta eventuali pari a **€ 33.980,58**.

Le prestazioni relative al servizio di conduzione e manutenzione ordinaria successivamente elencate, saranno remunerate a canone posticipato mentre le prestazioni relative alle manutenzioni straordinarie ed a richiesta saranno valutate:

- a) a misura in base alle effettive prestazioni di mano d'opera e di mezzi in economia e alle forniture di materiali;
- b) a misura in base alle effettive prestazioni di opere compiute, per interventi più complessi ed articolati, previa definizione ed approvazione preventiva delle singole voci di applicazione

Il servizio è finanziato con fondi propri di Bilancio.

Come sopra indicato, è prevista una opzione di estensione del contratto, per ulteriori 12 (dodici) mesi per lo svolgimento di ulteriori n. 3 interventi/annui. A fronte di ciò, ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. n. 50/2016, il valore complessivo, compresa l'opzione prevista, è di euro 150.000,00 oltre iva

L'affidamento avverrà mediante successiva procedura, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, stabilendo quale criterio di scelta il minor prezzo mediante ribasso sull'importo posto a base della procedura e detta procedura verrà gestita dall'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione x articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone – Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano.

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà ad invitare alla successiva procedura gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino iscritti nell'elenco fornitori telematico di Sintel e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016. **L'iscrizione nell'elenco fornitori telematico di Sintel è condizione essenziale** per procedere al successivo invito alla procedura, in quanto, non è possibile procedere all'invito attraverso la piattaforma sintel dell'operatore economico che non risulta all'interno del citato elenco. A fronte di ciò, i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano iscritti entro la data prevista nel presente atto nell'elenco fornitori telematico Sintel, non si potranno invitare.

Si precisa sin d'ora che, qualora il numero dei richiedenti risulti superiore a n. 5, si potrà procedere ad una selezione degli operatori economici da invitare mediante sorteggio pubblico. A tal fine:

- in seduta pubblica e con modalità che garantiscano (in virtù dei disposti di cui all'art 53 c. 2 lett. b del D.lgs. 50/2016) la segretezza dell'elenco di tutti gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse si procederà al sorteggio del numero di protocollo informatico attribuito dal sistema Sintel alla risposta all'indagine di mercato presentata degli operatori economici che – conformemente a quanto stabilito nel presente avviso – hanno manifestato il proprio interesse.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- per i n. 5 operatori sorteggiati si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso risultino tali iscrizioni, l'operatore sarà sostituito da altro operatore che sarà sorteggiato nella medesima seduta sopra indicata.

- dall'elenco così ottenuto risulteranno da invitare gli operatori economici che (a seguito del suddetto "sorteggio) risultano essere i primi 5 per i quali vi siano l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La seduta pubblica nella quale si darà atto delle risultanze del presente avviso nonché si procederà, se necessario, alla formazione dell'elenco a seguito di sorteggio come sopra indicato, avverrà in data 18/06/2020 alle ore 13:00 presso il Settore Tecnico sito in Via C. Battisti n. 54/56 stanza n. 21 primo piano.

Il verbale delle risultanze di questa indagine di mercato verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Vimodrone nell' apposita sezione della trasparenza bandi e contratti dedicata agli avvisi; pertanto a tutti i richiedenti, il cui numero di protocollo informatico attribuito dal sistema Sintel alla risposta all'indagine di mercato presentata, non siano stati sorteggiati, non verrà data alcuna ulteriore comunicazione.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere da a) a g) del D.lgs. n. 50/2016 , per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma nonché vi sia l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostantiva alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti all'oggetto del presente appalto

REQUISITI DI CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE

- b) Esecuzione nell'ultimo triennio antecedente servizi analoghi nel settore delle manutenzioni degli impianti termoidraulici (riscaldamento e/o raffrescamento) di importo complessivo non inferiore ad euro 150.000,00
- c) Possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 per lavori riconducibili alle categorie OS28 per un importo almeno pari a euro 40.000,00 e OS3 per un importo almeno pari ad euro 12.500,00 ovvero qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OS3 e OS28 per la classifica I o superiori, così come determinata all'art. 61, comma 4 del D.P.R. n. 207/2010. In alternativa alle categorie OS3 e OS28 è possibile avere i requisiti nella categoria OG11 per la classifica I o superiori, così come determinata all'art. 61, comma 4 del D.P.R. n. 207/2010;
- d) Possesso delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per gli impianti termoidraulici indicati nell'articolo 1 comma 2 del medesimo decreto;

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi nel settore delle manutenzioni degli impianti termoidraulici (riscaldamento e/o raffrescamento) di cui alla lett. **b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale l'esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi nel settore delle manutenzioni degli impianti termoidraulici (riscaldamento e/o raffrescamento) richiesti dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui alla **lett. c)**, in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f) e g), del Codice, deve essere posseduto:

- a. da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o dal GEIE;
- b. da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Resta inteso che le attività oggetto dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.p.r. n. 207/2010 riconducibili alle categorie OS3 e OS28 e/o dell'attestazione SOA, OS3 e OS28 potranno essere svolte unicamente dalle imprese in possesso dei citati requisiti e/o delle 'attestazioni stesse nei limiti della classifica posseduta, così come determinata all'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010.

Il requisito di cui alla lettera **lett. c)**, in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f) e g), del Codice, deve essere posseduto:

- a. da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o dal GEIE, che svolge i servizi di manutenzione, per i rispettivi impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 37/2008;
- b. da ciascuna impresa aderente al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, **che svolge i servizi di manutenzione, per i rispettivi impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 37/2008.**

Resta inteso che i soggetti che **svolgono i servizi di manutenzione** devono essere in possesso, complessivamente, delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di cui alla **lett. b)**, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), direttamente dal consorzio medesimo;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il **requisito** di cui alla **lett. c)**, deve essere posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, dal consorzio o da almeno una delle imprese proprie consorziate.

Resta inteso in ogni caso che l'attività oggetto dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.p.r. n. 207/2010 riconducibili alle categorie OS3 e OS28 e/o dell'attestazione SOA, OS3 e OS28 potranno essere svolte unicamente dalle imprese in possesso dei citati requisiti e/o delle citate qualificazioni nei limiti della classifica posseduta.

Il requisito di cui alla **lett. d)**, deve essere posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, dal consorzio o dalle imprese proprie consorziate, per i rispettivi impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 37/2008.

Resta inteso che queste ultime devono essere in possesso complessivamente delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per tutti gli impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del medesimo decreto.

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L’operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>. – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) Risposta all’indagine di mercato. L’istanza, redatta secondo il modulo fac-simile all. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. B) D.lgs. 50/2016 – “affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale degli edifici comunali e del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva dei locali della sede comunale” ed essere sottoscritta dal legale rappresentante; nella risposta all’indagine di mercato l’operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac-simile all. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.
- 2) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

3) Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

4) Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma ininfluente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

5) Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

6) Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il Comune di Vimodrone si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo al Comune alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola il Comune a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risultati più conveniente l’adesione alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), la Stazione appaltante rappresentata dall’ufficio comune operante come cuc fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall’operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

L’operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere l’operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto. L’operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all’esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all’art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgono attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario del servizio ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione “Società Trasparente” per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio
lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Diritti dell'operatore economico / interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone Ufficio protocollo che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo rpd@comune.vimodrone.milano.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell’operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L’operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Carlo Tenconi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all’indagine di mercato e relative dichiarazioni.