

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316**

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

PROT. N. 9818/2020

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE PREVENTIVI DA VALUTARE PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO EX ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 DELL'APPALTO DI ESECUZIONE LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI N. 32 LOCULI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE DI CAMPORICCO - COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

CIG: 8361172169 CUP: C83J19000790004

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura operata dal Responsabile dell'area servizi tecnici del Comune di Cassina de Pecchi, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, è invitato a presentare il preventivo, di seguito meglio specificato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante e/o il Comune può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Termine ultimo per la presentazione dei preventivi: **giorno 13/07/2020 ore 10:00**

Premesse

Il Comune ha necessità di procedere, con urgenza, all'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire i lavori PER LA REALIZZAZIONE DI N. 32 LOCULI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE DI CAMPORICCO. A tal fine il Comune, dopo che il progetto è stato verificato e poi validato in data 16/06/2020 prot, n. 11657 con determinazione registro generale n. 288 del 03/07/2020 ha approvato il progetto di detti lavori e ha assunto la determinazione a contrattare, decidendo di procedere all'individuazione dell'appaltatore cui affidare detti lavori ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e succ. modific., previa valutazione di preventivi, con il criterio del minor prezzo determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'importo ribassabile indicato sotto e stabilito negli atti progettuali

Il Comune ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi e il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come centrale unica di committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "CUC") presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura di acquisizione dei preventivi per addivenire poi, conclusa la procedura di acquisizione dei preventivi e assunto da parte del Comune l'apposito atto, all'affidamento dell'appalto di cui si tratta ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come C.U.C. che svolge il ruolo di stazione appaltante, con propria determinazione registro generale n. 334 del 03/07/2020 ha approvato gli atti per dare avvio alla procedura di acquisizione dei preventivi, approvando il presente atto e gli allegati, da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla regione Lombardia denominato Sintel.

Il presente atto e relativi allegati contengono le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di acquisizione dei preventivi, alle modalità di compilazione e presentazione dei preventivi, ai documenti da presentare a corredo degli stessi nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di esecuzione dei lavori di cui in oggetto.

Piattaforma Sintel

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di Aria, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di Aria, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed affidamento dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca s.p.a. al numero verde 800.116.738

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.Lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata, importo

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori e provviste occorrenti per la realizzazione di n. 32 loculi cimiteriali nel cimitero comunale di Camporico.

I lavori che formano l'oggetto dell'appalto si inquadrano in un progetto di ampliamento che prevede la realizzazione di 32 loculi prefabbricati metallici autoportanti. L'intervento richiede la demolizione localizzata della pavimentazione del porticato del corpo esistente a confine in lato nord, per realizzare la connessione tra le opere di fondazione esistenti e le nuove opere. I nuovi loculi sono costituiti da n. 8 blocchi prefabbricati con apertura frontale verso l'interno del porticato. Per dettagli si rinvia agli elaborati progettuali

Tutti gli elaborati progettuali, tra cui il capitolato, forniscono tutti gli elementi utili alla identificazione della consistenza ed alla ubicazione delle opere oggetto dell'appalto.

L'importo dell'appalto compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusi gli oneri fiscali ammonta ad euro **75.000,00**

di cui:

Gli **oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso** ammontano ad euro 1.500,00

L'importo per i lavori soggetto **a ribasso** è pari ad euro 73.500,00

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del D.lgs. n. 50/2016, l'importo posto a base della procedura comprende i **costi della manodopera** che sono stati stimati pari ad euro 14.700,00 come risultanti dal progetto.

Sulla base delle indicazioni contenute nel progetto i lavori sono classificabili nella categoria prevalente di opere rientranti nella OS 18 A.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 si è stabilito di non procedere alla suddivisione in lotti, atteso che, per l'intervento di cui si tratta, di importo e dimensioni molto limitate, una eventuale suddivisione in lotti risulterebbe tecnicamente non funzionale alla tipologia di opere da realizzare e complicherebbe la gestione del cantiere, comportando disagi ambientali, di sicurezza e di interferenze con le attività in essere.

La durata dell'esecuzione dei lavori è stimata in 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di verbale di consegna dei lavori, secondo quanto più dettagliatamente indicato negli atti progettuali

Il Contratto verrà stipulato a corpo.

La documentazione relativa alla procedura comprende:

- Invito a formulare il preventivo e allegati;
- gli elaborati progettuali composti da:
 - ALLEGATO 1D-E Relazione Generale;
 - ALLEGATO 2D-E Quadro Economico;
 - ALLEGATO 3D-E Capitolato Speciale D'appalto (integrazione prot. n.11622 del 16/06/20);
 - ALLEGATO 4D-E Computo Metrico Estimativo;
 - ALLEGATO 5D-E Elenco Prezzi Unitari;
 - ALLEGATO 6D-E Indicazione e Misure Finalizzate alla Tutela della Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro per Stesura Piano di Sicurezza;
 - ALLEGATO 7D-E Aggiornamento del Documento Contenente le Prime Indicazioni e Disposizioni per la Stesura del Piano di Sicurezza;
 - ALLEGATO 8D-E Piano di sicurezza;
 - ALLEGATO 9D-E Cronoprogramma;
 - ALLEGATO 10D-E Rilievo Fotografico;
 - ALLEGATO 11D-E Relazione di Calcolo (progetto esecutivo opere strutturali comprensivo del Fascicolo calcoli delle strutture portanti e della Relazione opere di fondazione);
 - ALLEGATO 12D-E Relazione illustrativa inerente le caratteristiche, la qualità e

le dosature dei materiali utilizzati per la realizzazione della struttura portante;

- ALLEGATO 13D-E Relazione geotecnica inerente il sistema fondale (R2 ai sensi del D.M. 17/01/2018 - punto 6.2.2);
- Tavola n. 1D-E Planimetria generale - Estratto P.G.T. - Estratto Mappa;
- Tavola n. 2D-E Stato di fatto;
- Tavola n. 3D-E Stato in progetto;
- Tavola n. 4D-E Stato modificato;
- Tavola n. 5D-E Progetto strutturale: Stato di fatto - pianta fondazioni ed elevazioni - loculi lato sinistro - copertura piano terra - loculi lato sinistro - copertura piano primo - loculi lato sinistro;
- Tavola n.6D-E Progetto strutturale: Stato di fatto - pianta fondazioni ed elevazioni - loculi lato destro - copertura piano terra - loculi lato destro - copertura piano primo - loculi lato destro;
- Tavola n.6D-E Progetto strutturale: Stato di fatto - pianta fondazioni ed elevazioni - loculi lato destro - copertura piano terra - loculi lato destro - copertura piano primo - loculi lato destro;
- Tavola n.7D-E Progetto strutturale: Stato di fatto: Sezione trasversale Y-Y (valida anche per sezione Y1-Y1) - vista frontale - loculi lato sinistro - vista frontale - loculi lato destro;
- Tavola n. 8D-E Progetto strutturale: Stato di progetto - pianta fondazioni ed elevazioni - loculi lato sinistro - copertura piano terra - loculi lato sinistro - copertura piano primo - loculi lato sinistro;
- Tavola n.9D-E Progetto strutturale: Stato di progetto - pianta fondazioni ed elevazioni - loculi lato destro - copertura piano terra - loculi lato destro - copertura piano primo - loculi lato destro;
- Tavola n.10D-E Progetto strutturale: Stato di progetto: Sezione trasversale Y-Y (valida anche per sezione Y1-Y1) - vista frontale - loculi lato sinistro - vista frontale - loculi lato destro;
- Integrazioni prot. n. 2718 del 07/02/2020 (dichiarazione relativa a piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti; capitolato speciale d'appalto-parte amministrativa; quadro economico).

L'apertura dei preventivi avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'Ufficio comune operante come cuc presso il Comune di Vimodrone il giorno 13/07/2020 alle ore 10,30 presso la stanza n. 25 sita nella sede del Comune di Vimodrone il giorno o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della procedura, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dei preventivi di offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di

sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso gli indirizzi Internet disponibili indicati nel presente atto.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 è l'arch Elena Kubric e il Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini., a nome della quale sarà lanciata la procedura di valutazione dei preventivi sul sistema telematico Sintel. La procedura di valutazione sarà condotta dal Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC, dott.ssa Chiara Alessandra Gregorini e da due testimoni.

2. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati dal Responsabile dell'area servizi tecnici del Comune di Cassina de Pecchi e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può presentare il preventivo anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. Requisiti generali

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico.

La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi divenuti inoppugnabili o confermati con pronuncia definitiva dall'autorità giudiziaria competente, dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi divenuti inoppugnabili o confermati con pronuncia definitiva dall'autorità giudiziaria competente dell'Autorità Garante della

Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità dell'operatore economico (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie: le condizioni di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati :

- in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di operatori , di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
- In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione della procedura La documentazione è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro 2 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la formulazione del preventivo. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione afferente alla procedura . Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite almeno 48 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione della procedura.

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Le dichiarazioni ***di cui agli allegati della presente lettera di invito*** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, restando inteso che, qualora l'operatore non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti alla offerta, l'operatore verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine che sarà stabilito, normalmente di 3 giorni lavorativi, e comunque non superiore a dieci giorni. **Si precisa che l'operatore dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione entro il termine assegnato.** Nel caso in cui l'operatore non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione entro un termine che sarà assegnato e comunque non superiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine, in assenza di regolarizzazione, l'operatore è escluso dalla procedura.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

4.4 Comunicazioni

Salvo quanto sopra indicato in merito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma Sintel al domicilio eletto e

all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/210/312/294/289), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

4.5 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato in parte con risorse del bilancio e in parte attraverso il contributo per la messa in sicurezza di opere pubbliche per i comuni fino a 20.000 abitanti (commi 107 – 114 della Legge n. 145/2018 “Legge di Bilancio 2019”),

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto **“a corpo”**.

La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto previsto nel capitolato.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

4.6 Subappalto

L'operatore indica nel preventivo le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si precisa che:

- Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'affidatario che rimane unico e solo responsabile delle prestazioni subappaltate.

- ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi il Comune che, una volta espletata la procedura, stipulerà il contratto e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'affidatario e ai relativi subappaltatori. Si procederà al pagamento diretto dei subappaltatori solo nelle ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere entro venti giorni dagli stessi copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidante in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

4.7 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'affidamento, anche in presenza di un solo preventivo contenente un'offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta contenuta nei preventivi formulati risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'acquisizione da effettuare, di sospendere, reindire o non affidare l'appalto motivatamente.

L'offerta contenuta nel preventivo vincolerà l'operatore che l'ha formulata per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dei preventivi, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte contenute nei preventivi le operazioni della procedura siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta contenuta nel preventivo sino alla data che sarà indicata.

In caso di preventivi contenenti offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte contenute nei preventivi formulati in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo del presente atto, terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di affidamento che sarà poi approvata dal Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è stata espletata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'atto di affidamento è divenuto efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'articolo 110 comma 1 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dal relativo esito, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario affidatario in sede di presentazione del preventivo.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentano preventivi contenenti offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o negli atti progettuali; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o negli altri atti progettuali, offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno esclusi i preventivi contenenti le offerte: che non hanno la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto a base della procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del Codice dei contratti, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione sul valore del contratto secondo la normativa vigente.

CLAUSOLA SOCIALE l'affidatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della legge n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art. 2 , del Decreto 20/03/2013 del ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa

5. Garanzie richieste

All'atto della stipula del contratto l'affidatario deve prestare:

- a) **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dalla bozza di contratto e dal capitolato. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'affidatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto ;
- b) **la polizza assicurativa** prevista nel capitolato;

6. Pagamento a favore dell'autorità

Dato l'importo dell'appalto, ai sensi della delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 dell'Anac pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" non è dovuto dagli operatori il pagamento dei contributi

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

Gli operatori economici , a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei comma seguenti. Ai sensi dell'articolo 56 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta nel presente atto.

A. Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

B. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale per l'esecuzione dei lavori

Gli operatori economici devono essere in possesso :

o dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 riconducibili alla categoria dei lavori

OS18 A

ovvero

di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento, ai lavori da assumere ossia OS 18 A classifica I

Gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto A lett. a)** deve essere posseduto e dichiarato da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziata/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del codice Il requisito di cui al precedente **punto B lett. b)** deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta e dichiarata cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, purchè la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente atto. Non si applica alla mandataria l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo del 40%..

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

INDICAZIONE PER I CONSORZI ORDINARI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto A lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al precedente **punto B lett. b)** deve essere posseduto :

- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dall'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che:

I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- ✓ quanto al requisito della Soa, attraverso attestazione/i Soa valide;
- ✓ quanto ai requisiti di cui all'articolo 90 del D.lgs. n. 207/2010
 - per quanto concerne l'importo dei lavori eseguiti analoghi a quelli da affidare, attraverso certificati di esecuzione contenenti l'espressa dichiarazione dei committenti che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito;
 - per quanto concerne il costo del personale, i conti economici e le note di deposito dei conti economici o altra idonea documentazione;
 - per quanto concerne la dotazione stabile di attrezzatura tecnica, attraverso la debita documentazione attestante la disponibilità di detta attrezzatura

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo operatore è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti agli operatori ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta dell'operatore attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'operatore (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte del Comune.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione dell'operatore dalla procedura, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti conseguenti. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla procedura. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di procedura rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (operatore economico che formula il preventivo, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi operatore di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

AVVALIMENTO

A fronte del fatto che la categoria prevalente rientra nelle Sios, l'avvalimento non è ammesso

8 Criterio di affidamento

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera a del D.lgs. n. 50/2016, determinato mediante massimo ribasso percentuale contenuto nel preventivo rispetto all'importo ribassabile sopra indicato e previsto negli atti progettuali

Per quanto concerne la verifica della congruità delle offerte contenute nei preventivi presentati, essendo gli operatori consultati nella presente procedura inferiori a cinque, non si procederà, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016 ad effettuare il calcolo di cui al citato comma 2 bis del predetto articolo 97 e rimarrà la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

In caso di preventivi contenenti uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

9 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dei preventivi

Il preventivo redatto in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla procedura.

Il preventivo, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituito da: documentazione amministrativa e da una offerta contenente il ribasso formulato sull'importo ribassabile secondo quanto indicato nel presente atto ed è rappresentato da :

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, nei soli casi consentiti e disciplinati nel presente atto, da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante – unicamente Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito

La presentazione del preventivo mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.aria.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare l'operatore registrato e qualificato per la stazione appaltante a Sintel accede all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta" che consente di predisporre:

- a) Una "Busta telematica" contenete la Documentazione amministrativa
- b) Una "Busta telematica" contenete l'offerta economica

Tutta la documentazione amministrativa e l'offerta devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel" di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste durante la procedura si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate alla presente lettera di invito

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente all'operatore la predisposizione del preventivo in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo operatore

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dei preventivi da parte dell'operatore nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio del preventivo ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step il preventivo è inviato e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato dell'operatore e non concretizzano il preventivo.

Il tutto, fermo restando che detto invio del preventivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dei preventivi

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che l'operatore proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità degli operatori, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione dei preventivi sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta preventivi – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" - presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dei preventivi.

Si specifica che si concretizza invio del preventivo solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

L'operatore, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal presente atto; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato all'operatore per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte dell'operatore medesimo.

La fase ii), concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata all'operatore e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo degli operatori e buona norma di diligenza professionale degli operatori connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione dei preventivi in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo degli operatori e buona norma di diligenza professionale degli operatori controllare il contenuto dei documenti caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dall'operatore (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash l'operatore assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta contenuta nei preventivi mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Aria ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda agli operatori economici di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

All'operatore è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo formulato, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica contenuta nel preventivo in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'operatore esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, aggregazione di imprese di rete o GEIE sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare il preventivo. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della presente lettera di invito.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono il preventivo, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unico preventivo e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma

DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESNETAZIONE MEDIANTE SOPPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione del preventivo mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione del preventivo, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione del preventivo, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo del presente atto. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del

contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate degli operatori, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli operatori.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, l falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione relativa alla procedura;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dei preventivi dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel" del presente atto.

Gli operatori interessati dovranno iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'operatore economico che formula il preventivo, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, l'operatore economico dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando

rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno esclusi i preventivi contenenti delle offerte in aumento rispetto all'importo posto a base della procedura

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno esclusi i preventivi contenenti le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base della procedura .

L'offerta contenuta nel preventivo formulato vincolerà l'operatore economico ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dei preventivi. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte contenute nei preventivi le operazioni della procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta contenuta nel preventivo formulato sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro della richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'operatore alla partecipazione alla procedura

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata presentazione di elementi a corredo dei preventivi contenenti l'offerta ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza nella fase della procedura , sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dei preventivi;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta contenuta nei preventivi presentati , che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna all'operatore economico normalmente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi (ed in ogni caso non superiore a 10 giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, gli operatori a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

9. Contenuto della Busta Telematica – “Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel modello allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- b) Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazioni integrative);
- c) Dichiarazione sui requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 o su possesso attestazione di qualificazione rilasciata da una soa regolarmente autorizzata in corso di validità OS 18 A I
- d) F23 attestante il pagamento del bollo
ove necessario
- a) (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete firmati digitalmente ;
- e) (eventuale) Procura;

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità “Invio offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (**non firmato digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel” del presente atto

a) CAMPO A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo

Domanda di partecipazione: è redatta in bollo (secondo la modalità sotto indicata nell'apposito campo) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, predisposto dalla Stazione

appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. . Può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

L'operatore indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola , consorzio RTI, aggregazione di imprese , GEIE) .

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale presenta il preventivo ; qualora il consorzio non indichi per quale/operatore/i formula il preventivo, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda è indicato inoltre l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, fra le quali in particolare quelle relative a :

- L'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 – ter del D.lgs. n. 165/2001 o causa interdittiva di cui all'articolo 35 del dl n. 90/2014;
- Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 93 comma 7 e comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/ consorziata)
- In caso di RTI/consorzi ordinari costituendi, l'impegno in caso di affidamento a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- In caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- In caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio per le quali il consorzio formula il preventivo; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i formula il preventivo, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio ;
- Ulteriori dichiarazioni integrative, attestazioni e dichiarazioni di impegno ivi previste e contenute nel modello all. 1 cui si rinvia, che l'operatore, qualora non dovesse utilizzare il modello all. 1, deve comunque dichiarare e presentare
- Ai fini dell'acquisizione della certificazione ex Legge 68/99, degli accertamenti ex D.lgs. 159/2011 "antimafia" nonché dell'individuazione del CCNL applicato, l'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex legge 68/99 ovvero l'eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo

motivo di esenzione, gli estremi di iscrizione nell'elenco provinciale prefettizio – cd white list- qualora iscritto - ai fini degli accertamenti del D.lgs. n. 159/2011 , l'indicazione del ccnl applicato;

- La dichiarazione di accettare espressamente la clausola sociale: “l'affidatario, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quello di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della legge n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art. 2 , del Decreto 20/03/2013 del ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa”;
- La dichiarazione di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui l'operatore economico utilizzi la “domanda di partecipazione” messa a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato 1) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che

costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria

Dichiarazioni integrative: Ciascun operatore rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto legge n. 135/2018 convertito con la legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 lettere c-bis) e c-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'articolo 80 comma 5 lettere c bis) e cter) del D.lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e succ. modific. dell'Anac, salve le modifiche apportate dal Decreto – Legge 14 dicembre 2018, n. 135. Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self clearing, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione
2. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto legge n. 32/2019 dichiara che l'operatore economico non è stato sottoposto a fallimento o si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazione, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 26
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. dichiara di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
7. dichiara di aver preso atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate negli atti progettuali per l'esecuzione dei lavori non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso le stesse, convenuto a corpo ai sensi dell'articolo 3 lettera dddd del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, fisso ed invariabile e che quindi, resta a carico dell'appaltatore stesso l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione posta a base della procedura;
9. dichiara di aver preso visione, presso l'indirizzo Internet del Comune (Sezione trasparenza) degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune per il quale si intende presentare offerta e si impegna in caso di affidamento ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. dichiara di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e di impegnarsi a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
11. dichiara di prendere atto che l'inosservanza degli obblighi del codice di comportamento e della "Legge Anticorruzione" integra un inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto che legittima il Comune a risolvere lo stesso ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile;
12. dichiara che qualora metta a disposizione proprie risorse per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, di impegnarsi a far sottoscrivere loro la dichiarazione di avvenuta presa visione del codice di comportamento adottato dal Comune e della "Legge Anticorruzione" e di impegnarsi a che gli stessi ne rispettino, rispettivamente, le previsioni e i principi, dichiarando di essere edotto che In caso di violazione dell'anzidetto impegno il Comune sarà legittimato ad azionare la clausola risolutiva espressa;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. si impegna ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. dichiara di autorizzare, qualora un partecipante procedura eserciti, ai sensi della legge n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a far visionare e rilasciare copia di

tutta la documentazione presentata, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta contenuta nel preventivo e di essere edotto che **qualora non voglia autorizzare l'accesso, a causa della sussistenza, nei documenti presentati, di segreti tecnici o commerciali**, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 del codice". Nella predetta dichiarazione l'operatore economico deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti secondo quanto previsto negli atti della procedura ;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 26

Ai fini della partecipazione la stazione appaltante ha predisposto una "domanda di partecipazione da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 1) che l'operatore (sia singolo sia plurisoggettivo ed in tal caso anche i soggetti che lo compongono) ed eventuali ausiliarie ed eventuali subappaltatori sono tenuti a utilizzare.

b) CAMPO B Documento di gara unico europeo (DGUE).

L'operatore dovrà predisporre e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche di cui al modello allegato 1 bis al presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore. Per la compilazione dello stesso si reinvia a quanto indicato nella circolare 3/2016 cui è stato allegato, fermo restando quanto sotto indicato. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati	identificativi
possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 o	di attestazione SOA
forma	di partecipazione
informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico	

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 del presente atto (sez. A-B-C-D) . Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice. A tal fine per rendere dette dichiarazioni integrative si è predisposto il modello all. 1 domanda di partecipazione

Parte IV- Criteri di selezione

L'operatore dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, fermo restando che gli operatori , in possesso di adeguata attestazione SOA, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV sez. B e C , fornendo le necessarie informazioni nella sezione A della parte II

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere predisposto e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, tutti i dgue predisposti e sottoscritti saranno presentati poi in sede di presentazione dei preventivi – attraverso il sistema – dall'impresa mandataria;
- nel caso di aggregazioni di impresa di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate Tutti i DGUE predisposti e sottoscritti saranno presentati poi in sede di presentazione del preventivo – attraverso il sistema – dall'impresa mandataria;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio formula il preventivo

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa dal legale rappresentante dell'operatore

Nel solo caso in cui il legale rappresentante / procuratore dell'operatore non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, compresi, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità dell'operatore (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante opportuna valutazione

c) CAMPO C : (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzio o Geie o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti già al momento della presentazione del preventivo l'operatore deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore. Il mandato collettivo speciale del RTI deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del RTI presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di affidamento, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o Geie già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del

soggetto designato quale capogruppo. L'atto costitutivo o statuto del Consorzio o Geie dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio o Geie al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese consorziate o facenti parte del Geie. Qualora l'atto costitutivo o statuto del consorzio o Geie, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di affidamento, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, l'operatore deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norme dell'articolo 25 del D.lgs. n. 82/2005, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: l'operatore deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun operatore aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale operatore, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di partecipazione di consorzio stabile o consorzio di cooperative e di imprese artigiane, l'operatore deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio,

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

d) CAMPO D: (eventuale) Procura

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di offerta e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nel preventivo, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese l'operatore dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

e) CAMPO E: Dichiarazione sui requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 o su possesso attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata in corso di validità OS 18 A

Se in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una soa regolarmente autorizzata in corso di validità OS 18 A classifica I: l'operatore dovrà caricare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio effettuata dal Legale rappresentante dalla quale risulti il possesso di attestazione rilasciata da una Soa regolarmente autorizzata ovvero copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata in corso di validità adeguata alla categoria di lavori da appaltare

Se non in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una Soa, l'operatore deve compilare, sottoscrivere ed inserire la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del d.p.r. n. 207/2010, secondo le dichiarazioni contenute nel modello All. 4A (PER

GLI OPERATORI NON TENUTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO E NON IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE SOA o all. 4B (PER GLI OPERATORI TENUTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO E NON IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE SOA) a seconda del caso che ricorre, come predisposti dalla stazione appaltante e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, allegato la documentazione ivi indicata

f) **CAMPO F:** L'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire nel modo seguente: Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 32,00** (euro 16,00 per la domanda di partecipazione ed euro 16,00 per la dichiarazione di offerta)) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi dell'operatore (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Vimodrone-Cassina de Pecchi-Rodano presso il Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56);
- del codice ufficio o ente (campo 6: R1Q)
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo –procedura di valutazione preventivi per l'affidamento dell'appalto esecuzione di lavori PER LA REALIZZAZIONE DI N. 32 LOCULI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE DI CAMPORICCO (indicare CIG:)

L'operatore deve allegare nel campo I copia scansionata del modello F23 debitamente quietanzato, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo sopra indicata.

Nel caso in cui l'offerta economica contenuta nel preventivo non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

10. Contenuto della Busta "B- Offerta economica"

Allo step 2 "offerta economica" del percorso guidato "invia offerta" l'operatore dovrà operare a sistema formulando e presentando un'offerta economica nel modo di seguito indicato:

- a) Dichiarare tramite il menù a tendina di obbligarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato, negli atti progettuali e nel successivo schema di contratto nonché che la propria offerta economica contenuta nel preventivo è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dei

preventivi

- b) Indicare a sistema nell'apposito campo **“Offerta economica” il ribasso offerto.**
- c) Indicare a sistema nell'apposito campo **“costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali)
- d) Indicare a sistema nell'apposito campo **costi del personale** il valore complessivo dei costi del personale stimati dall'operatore
- e) Indicare a sistema nell'apposito campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenze”** il valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza). L'importo individuato dalla stazione appaltante è pari a euro 1.500

L'offerta economica di cui è composto il preventivo a pena di esclusione è sottoscritta con firma digitale **con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra cui si rinvia integralmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata “eventuale procura” apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

Si precisa quanto segue:

- relativamente ai costi della manodopera di cui sopra, si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione e riportato nel progetto e nel presente atto e detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna;
- l'individuazione dell'importo dei costi aziendali di cui sopra dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione degli stessi;

11. Procedura di affidamento

11.1 Modalità e termini di presentazione del preventivo

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato all'operatore e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione del preventivo, l'operatore dovrà, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema ma non ancora sottoscritte quali il ribasso offerto (cfr. quanto indicato sopra oltre ad altre informazioni e dati immessi dall'operatore stesso tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto all'operatore la cui sottoscrizione

assicura la paternità dei file e del loro contenuto all'operatore);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del presente atto- dal legale rappresentante dell'operatore (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel").

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese, il predetto documento dovrà essere sottoscritto secondo le modalità sopra indicate per la domanda di partecipazione.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico dell'operatore e non è inviata al Sistema

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità dei preventivi e comunque la non ammissione alla procedura ; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altro preventivo , anche se sostitutivo o integrativo di preventivo precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

11.2 Operazioni

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro

Sintel, al momento della ricezione dei preventivi, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando all'operatore una PEC di notifica del corretto recepimento del preventivo presentato

La procedura di valutazione dei preventivi sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo presso la stanza sopra indicata o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno previsto della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il giorno e all'ora sopra indicata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. . Data la situazione emergenziale da covid-19 e le misure restrittive ad oggi previste, qualora alla data prevista per la citata seduta queste ultime dovessero essere ancora vigenti, tenuto conto che in ogni caso l'intera procedura è svolta sulla piattaforma telematica di Aria s.p.a., gli operatori economici che volessero presenziare alla seduta devono comunicarlo entro il termine previsto per la presentazione dei preventivi tramite la funzionalità comunicazioni di Sintel, Il Comune fornirà loro le indicazioni per collegarsi in videoconferenza da remoto. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato agli operatori mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Il Responsabile dell'ufficio operante come CUC e da due testimoni il giorno fissato in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta A – Documentazione procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

1. a verificare la ricezione dei preventivi tempestivamente presentati ; La tempestività della ricezione dei preventivi e che gli stessi siano composte di Documentazione amministrativa, e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema dei preventivi medesimi in quanto gli eventuali preventivi intempestivi ed incompleti (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettati dal Sistema medesimo e dunque nessuna preventivo è presente a Sistema

2. all'apertura della documentazione da cui sono composti i preventivi e quindi all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

3. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

I preventivi, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli altri operatori offerenti , né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, si procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente

paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- ✓ a verificare la ricezione dei preventivi tempestivamente presentati nonché la validità della firma digitale apposta;
- ✓ all'apertura dei preventivi ed apertura della Documentazione amministrativa di cui sono composti
- ✓ a verificare la presenza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente atto e alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al presente atto ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti;
- ✓ ad attivare eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio.
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ si procederà quindi per tutti gli operatori risultati ammessi, allo sblocco ('apertura) e visione delle "buste telematiche offerte economiche" dando lettura dei valori offerti. Si procederà poi alla verifica della loro sottoscrizione e conformità alle prescrizioni del presente atto. Essendo il numero degli operatori consultati inferiore a cinque, non si procederà, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016 ad effettuare il calcolo di cui al citato comma 2 bis del predetto articolo 97 e rimarrà al Rup la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97. In tal caso, si provvederà a chiudere la seduta pubblica dando comunicazione al Rup, cui è demandata la gestione del sub procedimento di verifica della congruità e sostenibilità dell'offerta contenuta nel preventivo, che procederà a verificare secondo quanto previsto dal codice. Nel caso in cui il Rup volesse esercitare la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'articolo 97, si procederà a richiedere a nome del Rup le spiegazioni all'offerente che Il RUP esamina in seduta riservata e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'incongruità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il Rup esclude, i preventivi che contengono offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Rup formula il referto di congruità che trasmette al Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC per la formulazione della graduatoria dei preventivi e la proposta di affidamento in favore dell'offerente che ha presentato il preventivo contenente il minor prezzo ritenuto dal Rup congruo, chiudendo le operazioni e trasmettendo al Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata tutti gli atti e documenti della procedura.
- ✓ Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono preventivi contenenti offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione degli operatori economici per i quali è accertata tale condizione. In tal caso la stazione appaltante comunica, in caso di esclusione, quanto avvenuto al Comune per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori contengano offerte che abbiano il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte contenute nei preventivi

ammessi secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'affidamento offline: in questi casi sarà il Responsabile dell'ufficio comune operante come cuc a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di affidamento e il Comune associato dopo la verifica dell'operato procederà all'affidamento dell'appalto

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'affidamento ai sensi dell'art. 32 del D. LGS. N. 50/2016. SI EFFETTUERÀ LA COMUNICAZIONE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 5 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016. TROVA APPLICAZIONE QUANTO PREVISTO DALL'ART. 32, COMMA 8, D. LGS. N. 50/2016

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Il Comune associato in nome e per conto dei quali è stata attuata la procedura ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'operatore cui hanno deciso di affidare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, essendo in capo al Comune associato in nome e per conto dei quali è stata attuata la procedura la verifica dei requisiti generali e speciali sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Inoltre, il Comune associato in nome e per conto del quale è stata attuata la procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'affidamento, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, procedono alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune associato in nome e per conto della quale è stata svolta la procedura, previa verifica ed approvazione della proposta di affidamento ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, affida l'appalto

L'affidamento dell'appalto diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC. Il Comune associato, in nome e per conto del quale è stata posta in essere la procedura affiderà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere affidato neppure a favore dell'operatore collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà affidato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula, in modalità elettronica con scrittura privata , avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'affidamento ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'affidatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla richiesta di preventivi e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'affidatario

12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza , rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dagli operatori vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento , in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

L'operatore è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornirei

dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative all'affidamento, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di affidamento e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore affidatario
- comunicati ad altri operatori che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore affidatario ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore all'iniziativa della procedura, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore /contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'affidamento per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'operatore/ interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Cassina de' Pecchi in nome e per conto del quale la procedura è attivata, Ufficio protocollo Piazza De Gasperi 1, che hanno provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 eseguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante e al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere. Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Qualora l'operatore ritenga che:

a) il proprio preventivo;

b) le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta contenuta nel preventivo, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta contenuta nel preventivo se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà annullare la dichiarazione di autorizzazione all'accesso, contenuta nel modello di documento di partecipazione di cui all. 1 e produrre autonoma dichiarazione separata avente ad oggetto "dichiarazione ex art. 53 del codice" in cui per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Detta dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel. Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di detta dichiarazione, o di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle

specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda). In caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio ordinario di operatori di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n.50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo; in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dagli operatori.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge n. 241 del 1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

Relativamente alle procedure gestite con il Sistema Sintel l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti “verbali” non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai “verbali” nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, ci si riserva di richiedere l’eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

13. Adempimenti necessari all’affidamento ed alla stipula del contratto

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura oggetto del presente atto è posta in essere provvede all’affidamento previa verifica della relativa proposta. L’affidamento diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura indicati dagli artt 80 e 85 comma 5 comma 5 del codice.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere affidato a favore dell’operatore collocato al primo posto della graduatoria stilata a seguito di ricezione dei preventivi, lo stesso verrà affidato all’operatore secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l’appalto sarà affidato all’operatore /i successivamente collocato/i nella graduatoria stilata a seguito di ricezione dei preventivi. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall’articolo 103 comma 1 del codice e avente i requisiti e le caratteristiche indicate nel capitolato e nello schema di contratto;
- Polizza assicurativa avente i requisiti previsti nel capitolato e nello schema di contratto;

L’affidatario dell’appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà ad affidare l’appalto all’impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte

**Responsabile dell’ufficio comune operante
come C.U.C
F.to D.ssa Chiara Gregorini**

Allegati

Modello “All.1”: Domanda di partecipazione

Modello “All.1 bis”: Modello di documento di gara unico europeo

Modello “All.2” : Schema per la dichiarazione di conformità all’originale di documenti

Modello “All.3”: Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel;

Modello “All. 4A e 4B dichiarazione requisiti di cui al’articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010,