



COMUNE DI RODANO

Città Metropolitana di Milano
Codice ente 11073

Settore **Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive** Ufficio **TRASPORTI**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE Num. 376 del 30-12-2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 76/2020 CONVERTITO CON MODIF. DALLA L. 11/09/2020 N. 120 DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON AUTOMEZZO SCUOLABUS PER IL COMUNE DI RODANO PERIODO 01.01.2021 30.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- Il Comune di Rodano deve acquisire il servizio di trasporto scolastico con automezzo scuolabus per il periodo 01.01.2021-30.06.2021. L'oggetto del servizio riguarda il servizio di trasporto scolastico con automezzo scuolabus degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e nelle frazioni esterne (Cassignanica, C.na Panzone, Civasco, C.na Garibaldi e Pobbiano) per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio di Rodano da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche in corso.
- Detto servizio si svolgerà ad integrazione di appalto attualmente in corso - la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 agosto 2021 – ed eseguito da concessionaria attraverso l'utilizzo di un pullman da 54 posti per il trasporto degli alunni di Scuola Primaria e Secondaria in collegamento tra le due frazioni di Lucino e Millepini più densamente popolate;
- sulla base della definizione del proprio fabbisogno, si è stabilita la classe e la categoria di appartenenza del servizio da acquisire, si è determinato il corrispettivo e quindi stimato il dimensionamento economico dell'affidamento, si sono definiti i requisiti di idoneità e di carattere speciale che deve possedere l'operatore economico, si sono determinate le caratteristiche e le condizioni di ciò che si necessita di acquisire, contenute nelle specifiche tecniche di esecuzione del servizio. Complessivamente, il servizio che si necessita di acquisire è di valore inferiore ad euro 75.000,00, e precisamente di euro 22.455,00 oltre Iva. A tale importo, è prevista la somma massima da erogarsi a misura di euro 4.680,00 oltre IVA quale costo stimato per la sanificazione del mezzo (di qualsiasi dimensione) per tutta la durata del servizio che sarà realizzata per il contenimento del contagio da Covid-19 su esplicita richiesta della Stazione appaltante come indicato nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio. Tale importo non è oggetto di ribasso sulla base del preventivo presentato, ma sarà erogata a misura al costo di euro 40,00 oltre IVA per ogni intervento di sanificazione, in relazione al numero di sanificazioni necessarie richieste dall'Amministrazione per tutta la durata del servizio;
- Non si sono appalesati esistenti rischi da interferenza e conseguentemente, a norma del D.Lgs. n. 81/2008, non vi è necessità di redazione del DUVRI.
- Il Rup per l'acquisizione di detto servizio è Adalgisa Carminati, Responsabile del Settore Servizi alla cittadinanza e attività produttive

VERIFICATO che sul portale Acquistinrete spa non è presente alcuna Convenzione Consip o di altro soggetto aggregatore in cui il servizio da acquisire può essere sussunto; anche su Aria S.p.A. non è presente al momento nessuna Convenzione per la tipologia di servizio da acquisire. Non è pertanto possibile acquisire detto servizio attraverso adesione a convenzione stipulata da centrale di committenza Consip o quella regionale di riferimento e occorre quindi procedere con una autonoma procedura di acquisizione. Si

sono quindi a tal fine stabilite le condizioni del servizio, enucleate nelle condizioni di esecuzione del servizio, nel documento di fattibilità tecnica ed economica, tutti allegati al presente atto, nell'ambito del quale è stato indicato il dimensionamento massimo del servizio;

CONSIDERATO che:

- ai fini di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo, si è ritenuto di procedere all'individuazione del soggetto cui affidare detto servizio, previa pubblicazione sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. di un avviso di richiesta preventivi aperto a tutti gli operatori economici interessati, e poter quindi procedere all'affidamento diretto ai sensi del citato articolo 31 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett a) del D.Lgs. 76/2020 con modif. dalla L. 11/09/2020 n. 120 di detto servizio;
- L'attivazione della procedura di richiesta di preventivi che si è deciso di attivare, preliminarmente all'affidamento diretto, è stata demandata all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di apposito atto consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla convenzione sottoscritta tra i tre Comuni associati in data 02/12/2015 come adeguata e modificata in data 29/05/2017, e da ultimo approvata ex novo dai rispettivi consigli comunali con i seguenti atti (deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano) i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune;
- la richiesta di preventivi, formulata secondo l'avviso allegato prot. n. 18042/2020, è stata inoltrata dall'ufficio CUC al quale è stata demandata la gestione della procedura, utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., al fine di meglio rispettare il principio di trasparenza, essendo tutte le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure telematiche mappate, nonché al fine di rispettare il principio di segretezza;

VERIFICATO che:

- per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario e pari o superiori ai 5.000 Euro, l'art. 1 c. 450 della legge 296/2006 (così come modificato da ultimo dall'articolo 1 comma 130 della legge 145 del 2018) prevede l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza e/o sistemi telematici della centrale regionale di riferimento;
- la Regione Lombardia ha messo a disposizione Sintel che è la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia, Azienda Speciale ARIA S.p.A., istituita con lo scopo di realizzare un sistema di Intermediazione Telematica che supporti la Regione e tutte le Pubbliche Amministrazioni della Lombardia nella realizzazione delle proprie gare;

DATO ATTO come:

- l'avviso di richiesta di preventivi è stato pubblicato da parte dell'ufficio CUC sulla piattaforma Sintel procedura id n. 132399777 in data 11/12/2020 con scadenza la 21/12/2020
- entro il termine di scadenza, ha presentato il proprio preventivo un operatore economico, l'impresa Carminati s.r.l. c.f. 0260338169 che ha indicato il ribasso del 14,10%
- le risultanze della richiesta di preventivi sono state trasmesse dall'Ufficio CUC con mail del 30.12.2020;
- sulla base del suddetto preventivo ricevuto, in linea con quanto specificatamente previsto nella richiesta di preventivi inviata, si è proceduto a verificare la conformità dello stesso (rappresentato dal maggior ribasso sul dimensionamento massimo del servizio stimato nel capitolo), verificando in capo a detto operatore economico il possesso dei requisiti di idoneità e speciali e valutando la congruità del preventivo formulato;

RILEVATO opportuno, a fronte di tutto quanto sopra, di affidare il servizio in oggetto all'operatore Carminati S.r.l. con sede in Capriate San Gervasio (BG) Via Gennaro Sora n. 2, P.IVA 02603380169 alle condizioni contenute nelle condizioni tecniche allegate e alla luce del preventivo formulato atteso che:

- è in possesso dei requisiti di idoneità e di capacità tecnica richiesti, come si evince dalla documentazione prodotta dallo stesso. Per quanto concerne i requisiti di carattere generale, l'operatore economico di che trattasi ha prodotto apposito DGUE e si è proceduto ad effettuare una ispezione

eseguita presso il casellario informatico tenuto da Anac, da cui emerge che in capo al citato operatore non sussistono annotazioni ostative a stipulare contratti pubblici. In ogni caso sono stati attivati i controlli sulle dichiarazioni contenute nel DGUE, che sono ancora pendenti ;

- quanto offerto risponde all'interesse pubblico che il Comune deve soddisfare e il preventivo formulato si ritiene congruo in rapporto alla qualità della prestazione, secondo tutto quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO come in linea con quanto previsto nell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Comune procede all'affidamento del contratto adottando un unico provvedimento;

VISTO l'art. 192 del D.P.R. n. 267/2000 il quale prescrive che: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti;

DATO ATTO che:

- il **fine del contratto** è l'attivazione del servizio di trasporto scolastico in favore degli utenti richiedenti in applicazione del piano del diritto allo studio;
- l'**oggetto del contratto** è il servizio di trasporto scolastico con automezzo scuolabus degli alunni del territorio, **le clausole essenziali** sono contenute nelle condizioni tecniche e nei documenti ivi richiamati allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, è previsto che l'affidatario utilizzi uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva indicando le generalità ed il codice fiscale dei delegati ad operare sul conto medesimo, che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG), che è il seguente: **Z78300C58F**;
- la forma che si adotterà per la stipula del contratto è conforme a quanto previsto dall'articolo 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica con spese a carico dell'affidatario e ai sensi dell'articolo 32 comma 10 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- la modalità di scelta del contraente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 commi 1, e 42 del D.Lgs. 50/2016 ed in ossequio a quanto previsto dalla dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, così come novellato dal decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 (art. 7 comma 2) convertito con modificazioni dalla legge n. 94 del 06 luglio 2012 è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 76/2020, previa consultazione di più operatori cui sono stati richiesti preventivi nell'ambito del sistema di intermediazione telematica piattaforma Sintel;

RILEVATO come l'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza è legittimato ad attivare la procedura di acquisizione di che trattasi in quanto stazione appaltante qualificata avendo ottenuto il seguente codice AUSA: n. [0000543575](#);

RITENUTO quindi di approvare tutte le operazioni svolte e sopra indicate, provvedendo ad assumere il necessario impegno di spesa a carico del Bilancio di previsione 2020-2022, anno 2021;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vimodrone" e dato atto che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della n. 190/2012 non sussistono le cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e dato atto che sarà cura del Rup procedere all'assolvimento degli obblighi ai fini dell'amministrazione trasparente di cui alla citata normativa;

VERIFICATO come ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 42 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della n. 190/2012 non sussistono le cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DATO ATTO dell'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si

intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di settore

VISTO il Regolamento comunale concernente i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato dal Consiglio comunale con propria delibera n. 75 del 29.11.2002, come modificato dalla Deliberazione C.C. n. 14 del 07.03.2003;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n. 11 del 18.03.2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI APPROVARE tutta la procedura svolta ed indicata in premessa relativa all'affidamento del servizio di trasporto scolastico con automezzo scuolabus per il periodo 01.01.2021-30.06.2021 e segnatamente i seguenti atti tutti documenti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale:
 - condizioni tecniche e documenti ivi richiamati (allegato A);
 - richiesta di preventivi e relativi modelli (allegato B);
 - report di procedura di Sintel (allegato C).
2. DI AFFIDARE, per le ragioni espresse in premessa cui si opera integrale rinvio, il servizio di cui al punto 1 all'operatore Carminati S.r.l. con sede in Capriate San Gervasio (BG) Via Gennaro Sora n. 2, codice fiscale/P.IVA 02603380169, alle condizioni contenute negli atti tecnici e nel preventivo da quest'ultimo formulato, dando atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con spese a carico dell'affidatario e previa acquisizione della cauzione e delle coperture assicurative previste in capitolato.
3. DI QUANTIFICARE in € 26.927,33 la somma necessaria per l'esecuzione del servizio in oggetto, comprensivo del costo stimato per la sanificazione del mezzo;
4. DI IMPEGNARE le relative spese secondo il seguente prospetto:

Fornitore	Causale	Importo Iva compresa	Capitolo	Classificazione
CARMINATI SRL	SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS GENNAIO- GIUGNO 2021	€ 26.927,33	3550/2021	04.06 1.03.02.15.002
	Totale	€ 26.927,33		

5. DI DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il CIG identificativo assegnato è **Z78300C58F**;
6. DI RENDERE edotto l'operatore affidatario delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'operatore affidatario, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti" in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, rinviando al sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "amministrazione trasparente".
7. DI ADEMPIERE, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012 nonché di disporre la pubblicazione sul sito del Comune della documentazione contemplata dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. DI DARE ATTO che l'affidamento di cui al punto 2 del presente atto diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi del comma 7 dell'articolo 32 del D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018 e aggiornate al decreto legge n. 32/2019 convertito con legge n. 55/2019 con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 ,, dando

atto che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva.

9. DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario per gli adempimenti di competenza , e all'ufficio comune operante come CUC per la chiusura della procedura Sintel.

L'oggetto della presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, conseguentemente al visto di regolarità contabile, verrà affisso all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, in esecuzione dell'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 14 del 10.02.2006, per come modificato con Deliberazione G.C. n. 118 del 25.10.2006

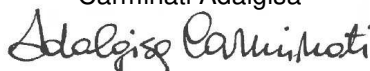
Il Responsabile Procedimento

Adalgisa Carminati



Il Responsabile del Settore

Carminati Adalgisa



**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO CON AUTOMEZZO SCUOLABUS
PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2021**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente documento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con automezzo scuolabus su tutto il territorio degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e nelle frazioni esterne (Cassignanica, C.na Panzone, Civasco, C.na Garibaldi e Pobbiano) per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio di Rodano da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche in corso; il tutto come meglio descritto negli articoli 3 e 4.
2. Detto servizio si svolgerà ad integrazione di appalto attualmente in corso - la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 agosto 2021 – ed eseguito da concessionaria attraverso l'utilizzo di un pullman da 54 posti per il trasporto degli alunni di Scuola Primaria e Secondaria in collegamento tra le due frazioni di Lucino e Millepini più densamente popolate.

ART. 2 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. Il valore stimato (al lordo del ribasso offerto) delle prestazioni di servizio, rapportato alla durata stabilita di mesi sei (6) è di **euro 22.455,00** oltre IVA.
2. Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.
3. Oltre al valore del servizio di cui al precedente punto, è prevista la somma da erogarsi a misura di **euro 4.680,00** oltre IVA quale costo stimato per la sanificazione del mezzo (di qualsiasi dimensione) per tutta la durata del servizio che sarà realizzata per il contenimento del contagio da Covid-19 su esplicita richiesta della Stazione appaltante come indicato al successivo art. 5. Tale importo non sarà oggetto di ribasso sulla base del preventivo presentato, ma sarà erogata a misura al costo di euro 40,00 oltre IVA per ogni intervento di sanificazione, in relazione al numero di sanificazioni necessarie richieste dall'Amministrazione per tutta la durata del servizio.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha durata semestrale, quantificata da calendario scolastico in corso in 117 giorni, come meglio differenziato ed esplicitato al successivo articolo 4 del presente documento.
2. Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico con scuolabus da e per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Rodano dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale, a suo rischio, e con l'utilizzo di n.1 mezzo di sua proprietà.
2. Il trasporto dei bambini dell'Infanzia sarà assistito da personale esterno appositamente incaricato.
3. L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari compreso il Regolamento comunale per la disciplina del Trasporto scolastico,

nonché le vigenti procedure straordinarie per il contenimento pandemico, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 e circ. n. 23 del 11/03/1997 nonché D.M. 20/12/1991 n. 448 ed il rispetto del Decreto 1 aprile 2010 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Caratteristiche costruttive degli scuolabus pubblicato sulla G.U. 21 aprile 2010, n. 92".

4. L'appaltatore dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio.
5. I conducenti degli automezzi, dovranno essere in possesso di patente di cat. D e di certificato di abilitazione professionale in corso di validità, rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal Regolamento.
6. L'appaltatore dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio, evitando turn over se non per cause di forza maggiore (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: dimissioni dall'impresa; modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute; sostituzioni opportune richieste dalla Stazione Appaltante per motivi comportamentali e/o di rendimento ecc.).
7. Gli operatori che l'appaltatore adibisce al presente servizio devono essere riconosciuti idonei al lavoro, qualificati professionalmente e di condotta onorabile; l'appaltatore garantisce l'aggiornamento professionale degli stessi per la durata del contratto. Detto personale deve essere in regola con tutte le norme di igiene e idoneità sanitaria normativamente previste.
8. Il servizio di trasporto scolastico decorrerà dal 01.01.2021 e seguirà la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, allegato 1 al presente documento, e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche nonché nel rispetto degli stessi.
9. Il programma giornaliero dei viaggi, delle fermate e degli orari è attualmente il seguente:

FERMATE SCUOLA DELL'INFANZIA	ORARIO ANDATA
via Matteotti angolo via Ariosto	08:48
via Giusti angolo via Leopardi	08:49
via Turati - angolo Togliatti (fermata A.G.I.)	08:50
Cascina Rodano - via Garibaldi	08:53
Pobbiano - via Milano	08:55
via Terra (fermata A.G.I.)	08:57
Cascina Civasco	08:58
via Marconi (fermata A.G.I.)	08:59
via dell'Ontano altezza civico 3	09:01
piazza Paolo Grassi (fermata A.G.I.)	09:05
ARRIVO SCUOLA	09:10

FERMATE SCUOLA DELL'INFANZIA	ORARIO RITORNO
USCITA SCUOLA	15:30
via dell'Ontano altezza civico 3	15:33
piazza Paolo Grassi	15:36
via Turati - angolo via Togliatti (fermata A.G.I.)	15:40
Cascina Rodano - via Garibaldi	15:43
Pobbiano - via Milano	15:47
via Terra (fermata A.G.I.)	15:51
Cascina Civasco	15:53
via Marconi (fermata A.G.I.)	15:55
via Matteotti angolo via Ariosto	15:57
via Giusti angolo via Leopardi	15:59

FERMATE SCUOLA PRIMARIA	ORARIO ANDATA
Cascina Rodano - via Garibaldi	08:15
Pobbiano - via Milano	08:20
piazza Paolo Grassi (fermata A.G.I.)	08:25
cascina Panzone	08:30
ARRIVO SCUOLA	08:35

FERMATE SCUOLA PRIMARIA	ORARIO RITORNO
USCITA SCUOLA	16:30
piazza Paolo Grassi	16:40
cascina Panzone	16:45
Cascina Rodano - via Garibaldi	16:50
Pobbiano - via Milano	16:55

FERMATE SCUOLA SECONDARIA	ORARIO ANDATA
piazza Paolo Grassi (fermata A.G.I.)	07:38
cascina Panzone	07:43
Cascina Rodano - via Garibaldi	07:50
Cascina Civasco	07:53
ARRIVO SCUOLA	07:55

FERMATE SCUOLA SECONDARIA	ORARIO RITORNO
USCITA SCUOLA	13:45
piazza Paolo Grassi (fermata A.G.I.)	13:55
cascina Panzone	14:00
Cascina Civasco	14:05
Cascina Rodano - via Garibaldi	14:10

10. Il percorso totale giornaliero presunto, in considerazione dell'attuale calendario scolastico, è stimato in 80 km, per un totale semestrale presunto di km. 8.600 di cui 864 nel mese di giugno stante il termine delle lezioni di Scuola Primaria e Secondaria previsto a inizio mese.
11. In caso di interruzione e/o ripresa dell'emergenza sanitaria per il contenimento del Covid-19 così come disposta dagli enti regionali e/o centrali di governo l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali necessarie modifiche organizzative senza costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante così come dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dalla Stazione Appaltante almeno due giorni prima.
12. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, ad eccezione del personale con funzioni di accompagnamento dell'utenza nominativamente segnalato dall'Ufficio Pubblica Istruzione. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio del servizio, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
13. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, l'appaltatore dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora l'appaltatore agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, La Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 16 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 5 – ATTIVITA' STRAORDINARIA COVID-19

1. L'attività si svolgerà su esplicita richiesta della Stazione appaltante.
2. Le misure dovranno essere prese nel rispetto delle modalità in uso con l'utenza e soprattutto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza Covid 19; in particolare in riferimento al DPCM del 7 settembre 2020 che riporta specifiche linee guida per il trasporto scolastico, le misure specifiche per la sicurezza nel trasporto scolastico e la capienza massima del mezzo di trasporto; per il settore del trasporto scolastico dedicato, oltre alle note responsabilità genitoriali, *“trovano applicazione le seguenti misure specifiche:*
 - *è necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.*
 - *è necessario assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.*
 - *la salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;*
 - *per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;*
 - *l'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.*

- *al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca”.*

Quest’ultima disposizione, relativa alla mascherina di comunità, non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree.

3. Nell’esecuzione del servizio in oggetto la permanenza degli alunni nel mezzo non è superiore ai 15 minuti e pertanto non si terrà conto del coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all’80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi; la distribuzione degli alunni a bordo sarà comunque favorita anche mediante marker segnaposto per meglio assegnare l’occupazione dei sedili.
4. Sul mezzo dovrà essere presente:
 - un dispenser di soluzioni idroalcolica capacità massima 500 ml;
 - una scorta di mascherine facciali ad uso medico (di tipo chirurgica UNI EN 14683:2019) a disposizione degli utenti e accompagnatrice in caso di rottura o dimenticanza.
5. I mezzi impiegati dovranno essere sanificati a giorni alterni con l’utilizzo di generatori di ozono MT3 400 e il giorno successivo con l’utilizzo di bombolette spray auto-vuotanti con un prodotto disinfettante germicida che garantisca un’elevata azione disinfettante. Tutte le superfici lavabili di contatto dovranno essere trattate quotidianamente con soluzione alcoolica al 70°. Le pavimentazioni dovranno essere disinfettate con soluzione a base di ipoclorito di sodio al 5%. Le canaline dell’impianto di riscaldamento dovranno essere trattate quotidianamente con soluzione di perossido di idrogeno allo 0,5% diffusa attraverso l’impiego di generatore di vapore. I condotti dell’aria condizionata dovranno essere trattati settimanalmente con sanificatore spray igienizzante.
6. L’attività ricade nella voce dei costi per la sicurezza e dovrà essere eseguita da addetti formati e qualificati attraverso consulente esterno designato.

ART. 6 - REQUISITI E AUTOVEICOLI PER L’ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. L’Appaltatore dovrà avere svolto nell’ultimo triennio almeno un servizio di trasporto scolastico e dovrà adibire un solo scuolabus per la durata dell’appalto idoneo alle caratteristiche degli itinerari fissati ed alla tipologia delle strade da percorrere, di proprietà dell’appaltatore, e che abbia le seguenti caratteristiche:
 - tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i.;
 - numero minimo posti a sedere 43 di cui due di servizio (uno per l’accompagnatore e uno per l’autista);
 - classe di inquinamento non inferiore a Euro 5;
 - omologato per il trasporto persone e rispondente alle norme stabilite dalla normativa vigente;
 - essere dotato di cinture di sicurezza per tutti i posti dei trasportati, ovvero sia del personale in servizio che degli alunni trasportati;
2. L’appaltatore dovrà inoltre garantire la disponibilità di un automezzo sostitutivo per tutta la durata del servizio, idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, come guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero verificarsi, nel buon andamento del servizio stesso; il predetto veicolo deve avere le caratteristiche di quello principale offerto nel preventivo.
3. Gli automezzi messi a disposizione dall’appaltatore dovranno essere rispondenti alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

4. Il servizio previsto al precedente art.1 dovrà essere espletato con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando, quindi, in modo assoluto qualsiasi soprannumero.
5. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà presentare alla Stazione Appaltante tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto.
6. In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l'appaltatore deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione da parte dell'appaltatore.

ART. 7 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio automezzi di proprietà così come indicati nel preventivo che presenterà e li terrà per tutta la durata dell'appalto con decoro e perfettamente funzionanti utilizzando la diligenza del buon padre di famiglia.
2. I mezzi dovranno essere in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica, sia la carrozzeria nonché gli interni.
3. L'appaltatore si impegna, a proprie cure e spese:
 - ad adibire al servizio mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi come meglio specificato nelle pertinenti sezioni del presente documento; a tal fine l'appaltatore dovrà far pervenire al Responsabile del Settore, prima dell'inizio del servizio, copia dei contratti assicurativi di ogni autoveicolo impiegato per il trasporto scolastico e successive loro eventuali modifiche e/o integrazioni nonché, alle singole scadenze, copie delle quietanze di pagamento dei premi assicurativi (annuali o frazionati);
 - a comunicare tempestivamente al Responsabile del Settore qualsiasi interruzione, sospensione, o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante ad assicurare il servizio mediante ditte autorizzate al trasporto scolastico;
 - alla sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 7 gg. dalla data di ricevimento della richiesta motivata che si ritiene insindacabile o, immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Restano, comunque, ferme le ulteriori misure di penalità previste dal presente documento;
 - comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, fax e di posta elettronica) di un responsabile per l'espletamento del servizio;
 - a dotare l'autista di apposito cellulare o gli automezzi di altro dispositivo adeguato, il cui numero andrà comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Rodano al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione.
4. L'appaltatore si impegna inoltre, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto indicato a titolo puramente indicativo e non esaustivo:
 - provvedere a proprie spese ad ogni costo, tassa, assicurazione RCA ed ad ogni onere senza alcuna rivalsa;
 - carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
 - imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;

- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione;

ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI

1. L'appaltatore, per il ricovero degli automezzi utilizzerà il proprio deposito, di cui dovrà dare comunicazione specifica prima dell'avvio del servizio, presentando documentazione comprovante il titolo di utilizzo.
2. Tale deposito, al fine di assicurare immediatezza durante casi di emergenze con il conseguente intervento del mezzo in sostituzione, dovrà necessariamente essere ubicato ad una distanza massima di 20 (venti) chilometri, rilevabile attraverso la mappa Michelin, tra il deposito e la sede comunale sita in via Turati n. 9.

ART. 9 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. L'appaltatore è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di eventuali incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno visibile si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 10 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Prima dell'avvio del servizio è onere dell'appaltatore fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale addetto, con gli estremi dei documenti assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
4. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
5. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 11 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. I servizi non dovranno subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo si indicano: sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

ART. 12 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

1. La Stazione Appaltante si impegna a corrispondere all'appaltatore un importo pari a quello offerto in sede di richiesta di preventivo dall' affidatario.
2. Tempi e modalità di fatturazione dell'importo contrattuale sono stabili dal successivo articolo 19 del presente documento cui si rimanda.

ART. 13 - CONTROLLI ED ISPEZIONI

1. La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente documento e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.
2. La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.
3. L'appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori della Stazione Appaltante e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
4. L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 14 – REFERENTE PER COMUNICAZIONI

1. Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra le parti, l'appaltatore comunica il nominativo di un responsabile per la tenuta dei rapporti con la Stazione Appaltante nell'ambito dell'esecuzione del servizio prima dell'avvio dello stesso. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede della Stazione Appaltante .
2. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio interverranno tra detto coordinatore ed il responsabile della Stazione Appaltante .

ART. 15 - PENALI

1. L'Appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente documento avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dalla Stazione Appaltante.
2. In caso di inadempienze contrattuali, come di seguito descritte, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:
 - a) interruzione del servizio. In caso di interruzione del servizio, l'appaltatore è tenuto a corrispondere in favore della Stazione Appaltante una penale di euro 1.000,00 per ogni giorno di interruzione del servizio;
 - b) ritardi nello svolgimento del servizio. In caso di ritardo nello svolgimento del servizio imputabile all'appaltatore, quest'ultimo è tenuto a corrispondere in favore della Stazione Appaltante una penale di euro 100,00 per ogni quindici minuti di ritardo di avvio del servizio;
 - c) mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano trasporto alunni. In caso di mancato rispetto nello svolgimento degli itinerari previsti nel piano trasporti, l'appaltatore è tenuto a corrispondere in favore della Stazione Appaltante una penale di euro 500,00 per ogni caso riscontrato;

in caso di:

- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

l'appaltatore è tenuto a corrispondere in favore della Stazione Appaltante una penale variabile da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 5.000,00 in relazione alla gravità dell'evento oggetto di contestazione.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile la Stazione Appaltante può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:
 - a. interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b. reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
 - c. reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 4 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
 - d. mancato inizio del servizio nel termine comunicato alla Stazione Appaltante ;
 - e. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dall'Appaltatore;
 - f. qualora l' affidatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente documento in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
 - g. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
 - h. in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
 - i. in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
 - j. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
 - k. subappalto non autorizzato;
 - l. per motivi di pubblico interesse;
 - m. negli altri casi previsti nel presente documento.
2. A fronte degli inadempimenti dell'appaltatore, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente comma 1, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.
3. La risoluzione del contratto è comunicata dalla Stazione Appaltante all'appaltatore mediante lettera raccomandata con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.
4. Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

ART. 17 RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE. RECESSO PER INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

1. Ai sensi dell'art.21-sexies, L. n. 241/1990 e dell'art 1671 C.C., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
4. Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, esso si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Stazione Appaltante;
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 18 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cedere il contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di servizi pubblici, alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 19 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo che la Stazione Appaltante corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dal preventivo dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.
2. Il pagamento delle prestazioni rese in esecuzione dei servizi è effettuato dalla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni successivi dalla ricezione al Protocollo comunale di fatture elettroniche mensili posticipate che dovranno contenere 1/6 del costo complessivo offerto (avuto quindi a riferimento il periodo di sei mesi);
3. Gli oneri per la sicurezza riferiti alle eventuali necessità imposte per il contenimento Covid-19 dovranno essere indicati e fatturati separatamente a cadenza mensilmente in base al numero di giorni di effettiva attività.
4. In caso di presentazione di fattura elettronica irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte della Stazione Appaltante.
5. Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale impiegato dall'appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere in tutto o in parte il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In particolare nel caso il DURC segnali un'adempienza contributiva relativa a soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante procederà a trattenere dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, sulla base di quanto segnalato dagli Enti previdenziali/assicurativi. La stazione appaltante procederà al pagamento delle inadempienze accertate mediante il DURC, agli Enti di cui sopra. Nel caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. n.50/2016, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

6. Con il corrispettivo di cui al comma 1, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Stazione Appaltante per il servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
7. Il corrispettivo determinato in sede di richiesta di preventivo rimarrà fisso ed invariato per tutto il periodo di durata contrattuale.
8. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010. Il presente appalto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art.3 della richiamata L. n.136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ

1. L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso la Stazione Appaltante ed i funzionari preposti da ogni responsabilità, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questi ultimi. Si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, la stazione appaltante.
2. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri occorsi in danno delle persone trasportate durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
3. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

ART. 21 – COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'Appaltatore è tenuto a stipulare, ovvero a comprovare di avere in corso di validità, producendone copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con massimali non inferiori a:

Per sinistro	Per persona	Per danni a cose
RCT 5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
RCO 2.000.000,00		
2. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura obbligatoria della responsabilità civile per i danni da circolazione (RC Auto), con massimali non inferiori a:
 - Euro 25.000.000,00 complessivamente per sinistro;
 - Euro 25.000.000,00 per persona che abbia subito danni per morte o lesioni;
 - Euro 25.000.000,00 per danni a cose.
3. La garanzia per i terzi, inclusi i trasportati, deve prevedere la rinuncia alla rivalsa da parte delle Compagnie nei confronti della Stazione Appaltante sempre ed in particolare nei seguenti casi :
 - a. se il conducente non è abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - b. nel caso di danni subiti dai terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione o del certificato;
 - c. nel caso di veicolo dato a noleggio con conducente, se il noleggio sia effettuato senza la prescritta licenza o il veicolo non sia guidato dal proprietario o da suo dipendente;

- d. se il conducente, al momento del sinistro, guidi in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti, ovvero allo stesso sia stata applicata la sanzione degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada.
4. Prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto e per ciascun veicolo adibito al servizio, l'Appaltatore è tenuto a fornire gli estremi della relativa copertura assicurativa, con indicazione della compagnia assicuratrice, dei massimali, delle date di decorrenza e scadenza; l'Appaltatore è inoltre obbligato, per l'intera durata dell'appalto, a dare dimostrazione degli avvenuti rinnovi di ciascuna assicurazione comunicando per iscritto ad ogni scadenza le eventuali variazioni dei richiamati estremi contrattuali.
 5. L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
 6. Costituirà onere a carico dell'Appaltatore il risarcimento degli eventuali danni il cui ammontare superi i massimali previsti dalle polizze assicurative prescritte, come pure l'ammontare dei danni, o di parte di essi, non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali.
 7. In relazione a quanto sopra l'Appaltatore si obbliga ad adempiere a tutte le obbligazioni relative alle richiamate polizze assicurative, con l'impegno della Compagnia Assicuratrice di comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale sospensione o inefficacia della garanzia derivante dal mancato pagamento dei premi da parte dell'Appaltatore, affinché la Stazione Appaltante possa, a proprio insindacabile giudizio e al solo fine di mantenere l'efficacia delle coperture assicurative in parola, adempiere alle obbligazioni che spettano all'Appaltatore, con diritto di rivalsa mediante compensazione sulle somme relative ai corrispettivi maturati dalla stessa, nonché mediante escussione della garanzia - art. 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m. e i. - costituita dall'Appaltatore medesimo in assistenza al contratto, fermo restando a carico dell'Appaltatore, l'onere del risarcimento di eventuali danni e pregiudizi economici che, in conseguenza degli inadempimenti della medesima, possano derivare alla Stazione Appaltante o a terzi.
 8. Qualora venga meno, per qualsiasi causa, la copertura assicurativa prestata dalle prescritte polizze e la stessa non venga ripristinata su richiesta della Stazione Appaltante, quest'ultima ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto.

ART. 22 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Nei casi previsti all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo successivo, e dopo che l'affidamento sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'affidatario, con riferimento particolare all'assolvimento dell'imposta di bollo;

ART. 24 – DEPOSITO CAUZIONALE

2. L'appaltatore, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento dei propri obblighi previsti nel presente atto, nonché per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e l'eventuale maggiore spesa per il

completamento e prosecuzione del servizio in parola, ove non eseguito a regola d'arte o addirittura interrotto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva resa ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, che si ritiene di applicare analogicamente, in favore della Stazione Appaltante che sarà svincolata al termine dell'esecuzione del servizio, previa deduzione di crediti della Stazione Appaltante. Tale cauzione dovrà essere prestata con le condizioni di seguito indicate :

- con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
 - dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
 - della copertura anche per le penali contrattuali, nonché la validità della stessa fino alla cessazione del contratto ed in ogni caso previo svincolo della Stazione Appaltante
3. La Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che esso affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'appaltatore per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.
 4. La Stazione Appaltante avrà diritto di valersi direttamente della cauzione per l'applicazione delle penali e/o per la soddisfazione degli obblighi espressamente previsti nel presente atto afferenti alle modalità ed esecuzione delle prestazioni contrattuali, agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, alle condizioni particolari di risoluzione del presente contratto, alle penali, alla risoluzione, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
 5. La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto. Pertanto tale cauzione verrà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del Comune verso l'appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.
 6. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Stazione Appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
 7. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.
 8. L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'appalto, e l'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 24 - TRATTAMENTO DATI

1. L'appaltatore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto le informazioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679, ed in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

2. La Stazione Appaltante tratta i dati relativi al contratto ed all'esecuzione dello stesso, in ottemperanza a specifici obblighi di legge e per fini di studio e statistici.
3. Con la stipula del contratto, il rappresentante legale dell'appaltatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nell'avviso di manifestazione di interesse e sopra richiamate. L'appaltatore acconsente, altresì, alla pubblicazione e diffusione tramite il sito internet del Comune nonché gli altri siti previsti dal D.lgs. n. 50/2018 del nominativo dell'affidatario e del prezzo di affidamento. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L.190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), l'appaltatore prende atto ed acconsente alla pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet sezione "Amministrazione Trasparente". Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
4. L'appaltatore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel contratto, e si impegna, altresì, ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali. L'appaltatore prende atto che la Stazione Appaltante potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate. Se in ragione dell'oggetto del contratto, l'appaltatore sarà chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, lo stesso con apposito atto potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE e nei provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. L'appaltatore a tal fine si impegna a tenere un registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. L'appaltatore dovrà consentire alla Stazione Appaltante di eseguire anche tramite terzi audit e verifiche sulla corretta applicazione nelle norme in materia di trattamento dei dati personali da parte del Fornitore. Nel caso in cui l'appaltatore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, la Stazione Appaltante potrà applicare le penali eventualmente previste nel contratto e/o risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. L'appaltatore si impegna ad osservare le

vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

5. Alla scadenza del contratto d'appalto, l'appaltatore, espletate la consegna di report e informative dovute, si impegna a distruggere i dati di cui sia venuto in possesso nel corso del periodo di gestione.

ART. 25 - RINVIO A LEGGI

1. Per quanto non previsto nel presente documento si rinvia a tutta la documentazione prevista nel MEPA relativa al bando di abilitazione in cui è ricompreso il servizio riferito al presente atto

Allegato 1: calendario scolastico 2020/2021



CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021

Le presenti disposizioni potranno subire modifiche alla luce di diversa e successiva normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19.

Informazioni sull'organizzazione didattica dei Tempi Scuola, orario di ingresso e di uscita saranno comunicate non appena perverranno ulteriori disposizioni ministeriali in merito.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Inizio lezioni: 07 settembre 2020

Termine lezioni: 30 giugno 2021 chiusura alle ore 13.00

Sospensione delle attività didattiche:

- Lunedì 2 novembre, Commemorazione dei defunti
- Lunedì 7 dicembre, S. Ambrogio
- Martedì 8 dicembre, festa dell'Immacolata
- Da mercoledì 23 dicembre a mercoledì 6 gennaio, vacanze natalizie
- Giovedì 18 e venerdì 19 febbraio, carnevale ambrosiano
- Da giovedì 1 a mercoledì 7 aprile, vacanze pasquali
- Mercoledì 2 giugno, festa della Repubblica
- 29 giugno: chiusura ore 13.00

SCUOLA PRIMARIA

Inizio lezioni: lunedì 14 settembre 2020

Termine lezioni: martedì 8 giugno 2021 chiusura ore 12.30

Sospensione delle attività didattiche

- Lunedì 2 novembre, commemorazione dei defunti
- Lunedì 7 dicembre, S. Ambrogio
- Martedì 8 dicembre, festa dell'Immacolata
- Da mercoledì 23 dicembre a mercoledì 6 gennaio, vacanze natalizie
- Giovedì 18 e venerdì 19 febbraio, carnevale ambrosiano
- Da giovedì 1 a mercoledì 7 aprile, vacanze pasquali
- Mercoledì 2 giugno, festa della Repubblica

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Inizio lezioni: lunedì 14 settembre 2020

Termine lezioni: martedì 08 giugno 2021 chiusura h 12.45

Sospensione delle attività didattiche

- lunedì 2 novembre, commemorazione dei defunti
- lunedì 7 dicembre, S. Ambrogio
- martedì 8 dicembre, festa dell'Immacolata
- da mercoledì 23 dicembre a mercoledì 6 gennaio, vacanze natalizie
- giovedì 18 e venerdì 19 febbraio, carnevale ambrosiano
- **Secondaria Settala:** a giovedì 1 aprile a mercoledì 7 aprile, vacanze pasquali
- **Secondaria Rodano:** da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile, vacanze pasquali
- mercoledì 2 giugno festa della Repubblica



APERTURA/CHIUSURA UFFICI AMMINISTRATIVI AL PUBBLICO

Nei giorni di funzionamento ordinario, da lunedì a venerdì

Antimeridiano:

- Lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13,30
- martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Pomeridiano:

- martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30

- Orario estivo uffici:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

- Nei giorni di funzionamento straordinario, sabato, dalle 8.30 alle 12.30:

- 19 dicembre 2020 Settala/Rodano
- 23 gennaio 2021*
- 30 gennaio 2021 Rodano
- 08 maggio 2021 sec Rodano
- 29 maggio 2021 sec Settala/Rodano
- 19 giugno 2021*
- 26 giugno 2021*

Gli uffici amministrativi sono chiusi nelle giornate:

- 07 dicembre 2020 S.Ambrogio
- 08 dicembre 2020 Immacolata
- 24 dicembre 2020 **
- 25 dicembre 2020 Natale
- 31 dicembre 2020 **
- 01 gennaio 2021 Capodanno
- 02 aprile 2021 **venerdì di Pasqua
- 25 aprile 2021 Anniversario Liberazione
- 01 maggio 2021 Festa del lavoro
- 02 giugno 2021
- 15 agosto 2021 Ferragosto

*nota: le date potranno subire variazioni in riferimento alla circolare ministeriale per le iscrizioni e al calendario degli esami di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

**Nota : date di chiusura riferite a prefestivi.

Delibera n. 59 del Consiglio di Istituto 26.06.2020, adattamento Calendario Scolastico Regionale Giunta Regione Lombardia delibera N° IX / 3318 del 18/04/2012.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Immacolata Massarelli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Prot. 18042 del 11/12/2020

AVVISO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON AUTOMEZZO SCUOLABUS PER IL COMUNE DI RODANO PERIODO 01.01.2021-30.06.2021

Il Comune di Rodano deve acquisire il servizio di cui in oggetto. A tal fine, l'area competente del Comune ha delineato le condizioni tecniche di esecuzione del servizio allegate, e ha deciso, atteso che il dimensionamento economico è inferiore ad euro 75.000,00 di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 previa consultazione di più operatori se presenti, per verificare i preventivi da questi formulati.

Le condizioni che regolamenteranno detto servizio sono quindi contenute nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio allegate e quelle sotto riportate.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza e il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, per motivare la scelta dell'affidatario, si è deciso di attivare una preliminare richiesta di preventivi tra più operatori economici, che offrono tale servizio presenti sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. e regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.

L'attivazione della procedura di richiesta di preventivi che si è deciso di attivare, preliminare all'affidamento diretto, è stata demandata all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di apposito atto consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi e Rodano che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla convenzione sottoscritta tra i tre Comuni associati in data 02/12/2015 come adeguata e modificata in data 29/05/2017, e da ultimo approvata ex novo dai rispettivi consigli comunali con i seguenti atti

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

(deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano) i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune.

Con l'attivazione di questa procedura, si intende quindi dare ossequio ai principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 per pervenire, previa richiesta di più preventivi, all'individuazione di un operatore cui poi il Comune interessato all'acquisizione procederà ad affidare detto servizio, ai sensi 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supporto@acquistipa@ariaspa-it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nel prosieguo per brevità anche Rup, è Carminati Adalgisa e lo svolgimento della richiesta di preventivi sarà condotta a nome del Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC, dott.ssa Chiara Gregorini.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora applicabili sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Il Termine ultimo per la presentazione dei preventivi di offerta è fissato per il **giorno 21/12/2020 alle ore 10.00.**

Successivamente in pari data, il **21/12/2020 alle ore 11.00** si procederà all'apertura dei preventivi pervenuti in piattaforma.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

1. Oggetto

L'oggetto del servizio riguarda il servizio di trasporto scolastico con automezzo scuolabus degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e nelle frazioni esterne (Cassignanica, C.na Panzone, Civasco, C.na Garibaldi e Pobbiano) per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio di Rodano da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche in corso.

Detto servizio si svolgerà ad integrazione di appalto attualmente in corso - la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 agosto 2021 – ed eseguito da concessionaria attraverso l'utilizzo di un pullman da 54 posti per il trasporto degli alunni di Scuola Primaria e Secondaria in collegamento tra le due frazioni di Lucino e Millepini più densamente popolate.

L'appaltatore dovrà possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio.

I conducenti degli automezzi, dovranno essere in possesso di patente di cat. D e di certificato di abilitazione professionale in corso di validità, rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal Regolamento.

L'appaltatore dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio, evitando turn over se non per cause di forza maggiore (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: dimissioni dall'impresa; modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute; sostituzioni opportune richieste dalla Stazione Appaltante per motivi comportamentali e/o di rendimento ecc..).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Il servizio dovrà essere reso continuativamente secondo le modalità di esecuzione contenute nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio **allegate** al presente avviso.

2. Durata

L'affidamento del servizio è di mesi 6 (sei) a decorre dalla data di consegna del servizio come da verbale che sarà sottoscritto tra le parti.

3. Dimensionamento stimato del servizio e valutazione dei dati e delle proposte acquisite e/o delle offerte acquisite

Si è effettuata un'analisi e si è predisposto un quadro delle prestazioni come indicate nelle allegate condizioni tecniche di esecuzione del servizio pervenendo ad una stima del valore delle prestazioni di servizio, (al lordo del ribasso offerto) rapportato alla durata stabilita di mesi sei (6) di **euro 22.455,00** oltre IVA.

Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Oltre al valore del servizio di cui al precedente punto 1, è prevista la somma massima da erogarsi a misura di **euro 4.680,00** oltre IVA quale costo stimato per la sanificazione del mezzo (di qualsiasi dimensione) per tutta la durata del servizio che sarà realizzata per il contenimento del contagio da Covid-19 su esplicita richiesta della Stazione appaltante come indicato nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio allegate.

Tale importo non sarà oggetto di ribasso sulla base del preventivo presentato, ma sarà erogata a misura al costo di euro 40,00 oltre IVA per ogni intervento di sanificazione, in relazione al numero di sanificazioni necessarie richieste dall'Amministrazione per tutta la durata del servizio.

Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

I preventivi presentati in risposta al presente avviso saranno acquisiti e valutati per enucleare quello contenente il minor prezzo rappresentato dal ribasso più alto rispetto al dimensionamento stimato nonché quello formulato da parte del soggetto avente i **requisiti minimi fissati oltre indicati**, con cui, poi, si procederà ad effettuare un successivo procedimento di affidamento diretto con l'utilizzo della piattaforma Sintel.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Sulla base dei preventivi regolari e validi ricevuti, il sistema della piattaforma Sintel provvede a predisporre automaticamente una “graduatoria”: detta graduatoria avrà valore indicativo essendo la scelta dell'affidatario effettuata dal Comune, secondo il procedimento di seguito indicato, con l'assunzione della determina di affidamento. Infatti le risultanze del sistema della piattaforma Sintel vengono sottoposte al Comune interessato all'acquisizione il quale, dopo aver verificato la conformità del preventivo inviato contenente il minor prezzo rappresentato dal ribasso più alto rispetto al dimensionamento stimato rispetto alle specifiche tecniche richieste nella presente richiesta di preventivo, richiedendo se del caso all'offerente eventuale documentazione tecnica a comprova, e dopo aver valutato la congruità dello stesso e il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti richiesti, approverà la determina di affidamento con cui verrà assunta la decisione di affidare il servizio all'operatore economico individuato.

A tal proposito non rileva per la presente procedura **(non essendo la stessa una procedura negoziata ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 nonché secondo il vigente regime derogatorio ex articolo 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020 ma una procedura esplorativa di richiesta di più preventivi per individuare l'operatore cui affidare l'acquisizione ex articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020)**, il sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio del calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 50/2016 né l'applicazione di quest'ultimo. Si procederà quindi ad accettare l'offerta contenuta nel preventivo migliore, a richiedere al soggetto offerente la documentazione prevista oltre nella presente richiesta di preventivo (imposta di bollo, cauzione definitiva e assicurazione). Il Comune procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini della presentazione del preventivo

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Deve inoltre possedere i seguenti **requisiti di capacità tecnica e professionale**:

- Aver svolto nell'ultimo triennio a quello di pubblicazione in piattaforma Sintel del presente avviso, almeno un servizio di trasporto scolastico.

L'affidatario del servizio dovrà inoltre possedere in fase di esecuzione del servizio i seguenti requisiti:

- possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio;
- dovrà adibire un solo scuolabus per la durata dell'appalto idoneo alle caratteristiche degli itinerari fissati ed alla tipologia delle strade da percorrere, di proprietà dell'appaltatore, e che abbia le seguenti caratteristiche:
 - tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
 - numero minimo posti a sedere 43 di cui due di servizio (uno per l'accompagnatore e uno per l'autista);
 - classe di inquinamento non inferiore a Euro 5;
 - omologato per il trasporto persone e rispondente alle norme stabilite dalla normativa vigente;
 - essere dotato di cinture di sicurezza per tutti i posti dei trasportati, ovvero sia del personale in servizio che degli alunni trasportati;
- per il ricovero degli automezzi l'affidatario utilizzerà il proprio deposito, di cui dovrà dare comunicazione specifica prima dell'avvio del servizio, presentando documentazione comprovante il titolo di utilizzo. Tale deposito, al fine di assicurare immediatezza durante casi di emergenze con il conseguente intervento del mezzo in sostituzione, dovrà necessariamente essere ubicato ad una distanza massima di 20 (venti) chilometri, rilevabile attraverso la mappa Michelin, tra il deposito e la sede comunale sita in via Turati n. 9.

A tal fine il Comune procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

presente richiesta di preventivi.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo previsto", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui attecnicamente viene utilizzato il termine "offerta", atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare richiesta esplorativa di offerta.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel e qualificato, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Risposta all'avviso di preventivo di offerta.** L'istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: “dichiarazione resa anche ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 – **affidamento del servizio di trasporto scolastico mesi 6 Comune di Rodano**” ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante; nella risposta alla richiesta di offerta l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1*;
- b) DGUE:** L'operatore economico dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche **di cui al modello allegato1 bis** al presente atto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Per la compilazione dello stesso si rinvia a quanto indicato nella circolare 3/2016 cui è stato allegato, fermo restando quanto sotto indicato. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore;

(Informazioni per la compilazione del DGUE)

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla presente procedura

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, come indicate alla parte III sezione A-B-C-D del DGE. A tal fine fino all'aggiornamento del DGUE al secondo correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 nonché alle modifiche successivamente apportate, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa – contenuta nel modello allegato 1– in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda il modello allegato 1 sopra riportato)

Attenzione: Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite da parte del soggetto dichiarante anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 (per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1-3 del codice si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016 e successivo aggiornamento del 08/11/2017) ossia: in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i; in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i; in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i; in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'articolo 6 del D.lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (con socio di maggioranza deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017 n. 975 ed in tal caso ci si dovrà riferire ai soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, ci si dovrà riferire ad entrambi i soci. Nel caso di tre soci, ci si dovrà riferire solo al socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale); soggetti elencati sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

Parte IV- Criteri di selezione

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui sopra alla lett. a) della presente atto;

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere predisposto e sottoscritto

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti l'operatore economico (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica e cessati) di cui all'articolo 80, comma 3 del codice è resa da legale rappresentante dell'operatore economico

Nel solo caso in cui il legale rappresentante / procuratore dell'operatore economico non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del codice, compresi, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice, sottoscrivendola digitalmente o se sottoscritta analogicamente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

I reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'articolo 80 del codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono stati sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità dell'operatore economico (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante opportuna valutazione)

- c) Copia della procura generale o speciale (*eventuale se necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

8. Step 2 - Offerta tecnica

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.
L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare:
a sistema il **ribasso che verrà applicato, in caso di affidamento, al dimensionamento indicato nel presente atto (escluso l’importo a misura riferito agli interventi di sanificazione del mezzo sopra indicato).**

10. Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. Step 5 - Invio offerta, iter procedurale successivo e documenti per la stipula

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Documentazione per la stipula

Prima di procedere alla stipula del contratto che avverrà con scrittura privata in modalità elettronica, si procederà a richiedere all’operatore economico affidatario di produrre la seguente documentazione:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- a) **Cauzione definitiva**, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e sia conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 L'operatore economico affidatario prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/INTERMEDIARI/INDEX.HTML](http://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/INTERMEDIARI/INDEX.HTML)
[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/GARANZIE-FINANZIARIE/](http://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/GARANZIE-FINANZIARIE/)
[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/SOGGETTI-NON-LEGITTIMATI/INTERMEDIARI_NON_ABILITATI.PDF](http://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/SOGGETTI-NON-LEGITTIMATI/INTERMEDIARI_NON_ABILITATI.PDF)
[HTTP://WWW.IVASS.IT/IVASS/IMPRESA_JSP/HOMEPAGE.JSP](http://WWW.IVASS.IT/IVASS/IMPRESA_JSP/HOMEPAGE.JSP)

Detta fideiussione dovrà:

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).

Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentita la consegna della garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario

- b) **Polizze assicurative previste nelle condizioni tecniche di esecuzione del servizio allegate.**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- c) **Rispetto di quanto stabilito** dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (il cui valore sarà appositamente comunicato in base alle pagine del contratto 16,00 euro ogni 4 pagine) dovrà avvenire mediante modello F23 con specifica indicazione:

dei dati identificativi dell'operatore economico affidatario (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale)

dei dati del Comune (campo 5: Comune di Cassina di Rodano);

- del codice ufficio o ente (campo 6:);

- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore del Comune di Rodano. A comprova del pagamento effettuato, l'operatore economico affidatario dovrà inviare copia dell'F23 Nel caso in cui l'affidatario non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione

ATTENZIONE

In esecuzione a quanto previsto dall'articolo 103 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore che avrà espresso il preventivo di offerta migliore, il Comune si riserva la facoltà di **non richiedere la cauzione definitiva di cui sopra a fronte di un ulteriore miglioramento del prezzo di aggiudicazione** tramite richiesta formale da inviarsi mediante la sezione comunicazioni della piattaforma Sintel.

CI SI RISERVA COMUNQUE LA FACOLTÀ DI SOSPENDERE, MODIFICARE, ANNULLARE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA, CHE COSTITUISCE SOLO VALUTAZIONE COMPARATIVA DI PIÙ PREVENTIVI, PER DAR SEGUITO ALL'INDIZIONE DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI CHE TRATTASI SENZA CHE CIÒ COMPORTI ALCUNA PRETESA DEI PARTECIPANTI.

12. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

“Regolamento UE” o “GDPR”), la Stazione appaltante rappresentata dall’ufficio comune operante come cuc fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall’operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

L’operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere l’operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto. L’operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all’esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all’art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario del servizio ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'operatore economico / interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Cassina de Pecchi in nome e per conto del quale la procedura è attivata , Ufficio protocollo che hanno provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI (NEL SEGUITO ANCHE "REGOLAMENTO UE" O "GDPR"), IL COMUNE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell'affidamento del servizio e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal soggetto che risulterà affidatario del servizio vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

IL SOGGETTO È TENUTO A FORNIRE I DATI AL COMUNE, IN RAGIONE DEGLI OBBLIGHI LEGALI DERIVANTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA. IL RIFIUTO DI FORNIRE I DATI RICHIESTI DAL COMUNE POTREBBE DETERMINARE, A SECONDA DEI CASI, L'IMPOSSIBILITÀ DI AMMETTERE L'OPERATORE ECONOMICO A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI CHE TRATTASI O LA SUA ESCLUSIONE DA QUESTA O LA DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO, NONCHÉ L'IMPOSSIBILITÀ DI STIPULARE IL CONTRATTO. IL SOGGETTO È CONSAPEVOLE CHE I DATI FORNITI

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione al procedimento e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I DATI POTRANNO ESSERE:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali il Comune svolga attività ai sensi dello statuto relativamente ai dati forniti dal soggetto affidatario;
- comunicati ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

IL NOMINATIVO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO, IL PREVENTIVO DI OFFERTA E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE SARANNO DIFFUSI TRAMITE I SITI INTERNET DELLA STAZIONE APPALTANTE E DEL COMUNE. INOLTRE, LE INFORMAZIONI E I DATI INERENTI LA PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO AL PROCEDIMENTO, NEI LIMITI E IN APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DATI PUBBLICI E RIUTILIZZO DELLE INFORMAZIONI DEL SETTORE PUBBLICO (D. LGS. 36/2006 E ARTT. 52 E 68, COMMA 3, DEL D.LGS. 82/2005 E S.M.I.), POTRANNO ESSERE UTILIZZATI DAL COMUNE, ANCHE IN FORMA AGGREGATA, PER ESSERE MESSI A DISPOSIZIONE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, ANCHE COME DATI DI TIPO APERTO. OLTRE A QUANTO SOPRA, IN ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IMPONGONO LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (ART. 1, COMMA 16, LETT. B, E COMMA 32 L. 190/2012; ART. 35 D. LGS N. 33/2012; NONCHÉ ART. 29 D. LGS. N. 50/2016), IL SOGGETTO/CONTRAENTE PRENDE ATTO ED ACCONSENTE A CHE I DATI E LA DOCUMENTAZIONE CHE LA LEGGE IMPONE DI PUBBLICARE, SIANO PUBBLICATI E DIFFUSI, RICORRENDONE LE CONDIZIONI, TRAMITE IL SITO INTERNET DEL COMUNE SEZIONE “SOCIETÀ TRASPARENTE” PER LE ATTIVITÀ DI RISPETTIVA COMPETENZA. I DATI POTREBBERO ESSERE TRASFERITI AD UN’ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE, IN ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI DI LEGGE; IN TAL CASO IL TRASFERIMENTO AVVERRÀ NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO UE.

Periodo di conservazione dei dati

IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI È DI 10 ANNI DALLA CONCLUSIONE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO, IN RAGIONE DELLE POTENZIALI AZIONI LEGALI ESERCITABILI. . INOLTRE, I DATI POTRANNO ESSERE CONSERVATI, ANCHE IN FORMA AGGREGATA, PER FINI DI STUDIO O STATISTICI NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 89 DEL REGOLAMENTO UE.

Processo decisionale automatizzato

NELL’AMBITO DEL PRESENTE PROCEDIMENTO, NON È PRESENTE ALCUN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Diritti dell'operatore economico / interessato

PER “INTERESSATO” SI INTENDE QUALSIASI PERSONA FISICA I CUI DATI SONO TRASFERITI DAL SOGGETTO AL COMUNE. ALL'INTERESSATO VENGONO RICONOSCIUTI I DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. DA 15 A 23 DEL REGOLAMENTO UE. IN PARTICOLARE, L'INTERESSATO HA IL DIRITTO DI: I) OTTENERE, IN QUALUNQUE MOMENTO LA CONFERMA CHE SIA O MENO IN CORSO UN TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO; II) IL DIRITTO DI ACCESSO AI PROPRI DATI PERSONALI PER CONOSCERE: LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, LA CATEGORIA DI DATI TRATTATI, I DESTINATARI O LE CATEGORIE DI DESTINATARI CUI I DATI SONO OSARANNO COMUNICATI, IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEGLI STESSI O I CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO. PUÒ RICHIEDERE, INOLTRE, LA RETTIFICA E, OVE POSSIBILE, LA CANCELLAZIONE O, ANCORA, LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO E, INFINE, PUÒ OPPORSI, PER MOTIVI LEGITTIMI, AL LORO TRATTAMENTO. IN GENERALE, NON È APPLICABILE LA PORTABILITÀ DEI DATI DI CUI ALL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO UE. SE IN CASO DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E DEI DIRITTI CONNESSI, LA RISPOSTA ALL'ISTANZA NON PERVIENE NEI TEMPI INDICATI O NON È SODDISFACENTE, L'INTERESSATO POTRÀ FAR VALERE I PROPRI DIRITTI INNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O RIVOLGENDOSI AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI MEDIANTE APPOSITO RECLAMO, RICORSO O SEGNALAZIONE.

Consenso al trattamento dei dati personali

ACQUISITE LE SOPRA RIPORTATE INFORMAZIONI, CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA PROPOSTA E LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, IL LEGALE RAPPRESENTANTE PRO TEMPORE DEL SOGGETTO PRENDE ATTO ED ACCONSENTE ESPRESSAMENTE AL TRATTAMENTO COME SOPRA DEFINITO DEI DATI PERSONALI, ANCHE GIUDIZIARI, CHE LO RIGUARDANO. IL SOGGETTO SI IMPEGNA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMATIVA E DI CONSENSO, OVE NECESSARIO, NEI CONFRONTI DELLE PERSONE FISICHE (INTERESSATI) DI CUI SONO FORNITI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, PER QUANTO CONCERNE IL TRATTAMENTO DEI LORO DATI PERSONALI, ANCHE GIUDIZIARI, DA PARTE DEL COMUNE, PER LE FINALITÀ SOPRA DESCRITTE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNE OEPRANTE COME CUC
F.to Dott.ssa Chiara Gregorini

Allegati:

1. Istanza di partecipazione modello fac-simile All. 1;
2. Modello DGUE fac-simile All.1bis;
3. Condizioni tecniche di esecuzione del servizio ed allegato calendario scolastico;

AII. 1

**ALL CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI
DI VIMBORONE, CASSINA DE' PECCHI, RODANO**

DICHIARAZIONE

OGGETTO Avviso di procedura comparativa tra più preventivi per successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 del servizio trasporto scolastico del Comune di Rodano

Il sottoscritto _____ nato a _____, Il
_____ residente _____ in via,

_____ tel _____
Munito di necessari poteri di qualità di legale rappresentante dell'operatore economico
_____,

_____ con sede in _____

P.IVA_/CODICE _____ FISCALE
_____ iscritto nel registro
delle imprese di _____ n.
_____, telefono _____
_____ fax _____ email _____
_____ pec _____

MANIFESTA

Il proprio interesse all'affidamento del servizio di cui in oggetto e a tal fine

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

- 1) che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ;
- 2) che nei propri confronti non sussistono i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) di essere regolarmente iscritto nei registri della CCIAA di _____ oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato _____ per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- 5) di aver svolto nell'ultimo triennio a quello di pubblicazione in piattaforma Sintel del presente avviso, almeno un servizio di trasporto scolastico e tal fine indica:

committente _____
periodo _____

oggetto _____

referente del committente da contattare per
committente _____

periodo _____

oggetto _____

referente del committente da contattare per

committente _____

verifiche _____

periodo _____

oggetto _____

referente del committente da contattare per verifiche _____

6) di essere consapevole che in caso di affidamento del servizio dovrà:

- possedere per l'intero periodo contrattuale i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. D.Lgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente ed essere in regola con la legge per il numero dei trasportati e con le disposizioni in materia di trasporto pubblico, assumendosi ogni responsabilità, civile e penale, derivante dal servizio;
 - dovrà adibire un solo scuolabus per la durata dell'appalto idoneo alle caratteristiche degli itinerari fissati ed alla tipologia delle strade da percorrere, di proprietà dell'appaltatore, e che abbia le seguenti caratteristiche:
 - tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
 - numero minimo posti a sedere 43 di cui due di servizio (uno per l'accompagnatore e uno per l'autista);
 - classe di inquinamento non inferiore a Euro 5;
 - omologato per il trasporto persone e rispondente alle norme stabilite dalla normativa vigente;
 - essere dotato di cinture di sicurezza per tutti i posti dei trasportati, ovvero sia del personale in servizio che degli alunni trasportati;
 - dovrà utilizzare per il ricovero degli automezzi il proprio deposito, di cui dovrà dare comunicazione specifica prima dell'avvio del servizio, presentando documentazione comprovante il titolo di utilizzo. Tale deposito, al fine di assicurare immediatezza durante casi di emergenze con il conseguente intervento del mezzo in sostituzione, dovrà necessariamente essere ubicato ad una distanza massima di 20 (venti) chilometri, rilevabile attraverso la mappa Michelin, tra il deposito e la sede comunale sita in via Turati n. 9.
- 7)** Di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di seguire anche altre procedure e che il medesimo Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- 8)** di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto regolamento;

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le informazioni riportate nell'avviso, con la presentazione della manifestazione di interesse, il legale rappresentante pro tempore del soggetto dichiarante prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il soggetto si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di che trattasi, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune, per le finalità descritte nell'avviso.

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell' art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

Luogo e data

Firma

Report della Procedura AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVI PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 77/2020 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MESI 6 COMUNE DI RODANO n. 132399777 effettuata da Comune di Vimodrone

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	132399777
<i>Nome Procedura</i>	AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVI PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 77/2020 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO MESI 6 COMUNE DI RODANO
<i>Num. Protocollo</i>	2605227
<i>Num. Protocollo Ente</i>	18042/2020
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale non sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento chiara alessandra gregorini

Nome Ente Comune di Vimodrone

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Manifestazione di interesse

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 22.455,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 11 dicembre 2020 15.10.18 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 21 dicembre 2020 10.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
ALL. 1 - Istanza di Dichiarazione	Allegare dichiarazione conforme al modello All.1 sottoscritta digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
ALL. 1bis DGUE	L'operatore economico dovrà compilare e caricare a sistema il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Mi-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	nistero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche di cui al conforme al modello allegato1 bis					
PROCURA (eventuale)	Allegare, se necessaria, la procura di conferimento dei poteri di rappresentanza	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	CARMINATI SRL
<i>Login</i>	user_9468
<i>Indirizzo e-mail</i>	carminatibus@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02603380169
<i>Indirizzo</i>	Via Gennaro Sora, 2, 24042 CAPRIATE SAN GERVASIO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0290962605

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1607936245183
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CARMINATI SRL

<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 14 dicembre 2020 9.57.25 CET
<i>Sconto</i>	14,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio totale</i>	Informazione riservata

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del comma 4, articolo 151 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000

DETERMINAZIONE N.376 DEL 30-12-2020

Si attesta la copertura finanziaria dell'atto in oggetto proposto.

IMPEGNI DI SPESA

Anno	Capitolo	N. Impegno	Importo
2020	3550	513	

IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE N. 513

Anno 2021	Capitolo	3550	Importo	26.927,33
-----------	----------	------	---------	-----------

LIQUIDAZIONI

Anno	Capitolo	N. Impegno	N. Liquidazione	Importo
------	----------	------------	-----------------	---------

Rodano, 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Renata Capitanio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che l'oggetto di questa Determinazione viene affisso all'Albo Pretorio Comunale in data odierna e per quindici giorni consecutivi, in esecuzione dell'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n.14 del 10.02.2006, per come modificato con Deliberazione G.C. n.118 del 25.10.2006.

Rodano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Imparato Carmela