

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

PROT. 4267 DEL 15/3/2021

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVI PER NOLEGGIO DI DISPOSITIVI INFORMATICI E SERVIZI CONNESSI ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020

Il Comune di Cassina de Pecchi (nel seguito per brevità anche Comune interessato all'acquisizione) deve acquisire con urgenza il noleggio di dispositivi informatici e servizi connessi. A tal fine, l'area competente del Comune, dopo aver analizzato le caratteristiche stabilite nel capitolato tecnico all. 7 e nelle condizioni generali di contratto e negli altri eventuali documenti di cui al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei Fornitori di Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", ha delineato, ad integrazione di questi, le condizioni particolari di contratto, allegate e ha deciso, atteso che il dimensionamento economico è inferiore ad euro 75.000,00 di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del dl 76 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 previa consultazione di più operatori per verificare i preventivi da questi formulati

Le condizioni che regoleranno detto noleggio sono quindi contenute nelle condizioni particolari, allegate al presente atto e nel capitolato tecnico allegato 7 al capitolato d'oneri per l'abilitazione dei fornitori di "Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio" nonché nelle condizioni generali di contratto di cui al citato capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito per brevità anche documenti del mercato elettronico) e quelle sotto riportate.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza e il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, per motivare la scelta dell'affidatario, si è deciso di attivare una preliminare richiesta di preventivi tra più operatori economici, che offrono tale noleggio sul mercato elettronico e regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

L'attivazione della preliminare richiesta di preventivi tra più operatori economici che si è deciso di attivare è stata demandata all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di apposito atto consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi e Rodano che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla convenzione sottoscritta tra i tre Comuni associati in data 02/12/2015 come adeguata e modificata in data 29/05/2017, e da ultimo approvata ex novo dai rispettivi consigli comunali con i seguenti atti (deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano) i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune;

Con l'attivazione di questa procedura, si intende quindi dare ossequio ai principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 per pervenire, previa richiesta di più preventivi, all'individuazione di un operatore cui poi il Comune interessato all'acquisizione procederà ad affidare il noleggio di cui in oggetto, ai sensi 1 comma 2 lettera a) del dl 76 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 -

La presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di seguire anche altre procedure e il medesimo Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 ,nel prosieguo per brevità anche Rup, è Alessio Bosco e lo svolgimento della richiesta di preventivi sarà condotta a nome del Responsabile dell'Ufficio comune operante come cuc, dott.ssa Chiara Gregorini

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora applicabili sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Il Termine ultimo per la presentazione dei preventivi di offerte: 23/3/2021 ORE 10

L'apertura dei preventivi avrà luogo in modalità telematica il giorno 23/3/2021 ORE 10,30 In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Oggetto, termini di esecuzione e valore unitario su cui formulare il preventivo

Il Comune intende addivenire alla fornitura in noleggio per 36 mesi di :

n. 26 Computer portatile Processore Intel® Core™ i3 di decima generazione, 2,1 GHz, 39,6 cm (15.6"), 1920 x 1080 Pixel, 8 GB, 256 GB , **aventi le caratteristiche e alle condizioni** tutte indicate nelle condizioni particolari allegate nonché a quelle ulteriori indicate nel capitolato all. 7 e nelle condizioni generali di contratto e negli altri eventuali documenti di cui al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei Fornitori di Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio"

n. 4 Computer portatile Intelc Core i9 di nona generazione **aventi le caratteristiche e alle condizioni tutte indicate** nelle condizioni particolari allegate nonché a quelle ulteriori indicate nel capitolato all. 7 e nelle condizioni generali di contratto e negli altri eventuali documenti di cui al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei Fornitori di Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio"

Le caratteristiche e le condizioni del noleggio sono indicate nelle condizioni particolari allegate cui si rinvia integralmente nonché quelle ulteriori indicate nel capitolato all. 7 e nelle condizioni generali di contratto e negli altri eventuali documenti di cui al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei Fornitori di Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio"

I valori unitari massimi a computer portatile, **su cui si chiede di formulare il preventivo indicando il ribasso offerto**, sono quelli sotto indicati, dando atto che in detti valori unitari sono compresi tutti i servizi , tutte le attività e tutte le caratteristiche indicate nelle condizioni particolari allegate e quelle ulteriori indicate nel capitolato all. 7 e nelle condizioni generali di contratto e negli altri eventuali documenti di cui al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei Fornitori di Informatica, Elettronica, telecomunicazioni, macchine per l'Ufficio:

canone di noleggio mensile per computer portatile Processore Intel® Core™ i3 di decima generazione, 2,1 GHz, 39,6 cm (15.6"), 1920 x 1080 Pixel, 8 GB, 256 GB : **euro 30**

canone di noleggio mensile per computer portatile Intelc Core i9 di nona generazione : **euro 96**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

E' prevista la facoltà del Comune di esercitare l'opzione di estensione del noleggio fino ad ulteriori 20 computer Computer portatile Processore Intel® Core™ i3 di decima generazione, 2,1 GHz, 39,6 cm (15.6"), 1920 x 1080 Pixel, 8 GB, 256 GB, alle medesime condizioni previste nel presente atto . In tal caso, qualora il Comune esercitasse detta facoltà, il medesimo ribasso contenuto nel preventivo formulato si applicherà anche agli ulteriori computer richiesti in noleggio

Ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, avendo previsto nelle condizioni particolari l'opzione di estensione del noleggio fino ad ulteriori 20 computer, il valore complessivo presunto dell'affidamento è pari ad euro_€ 63.504,00 iva esclusa come indicato nelle condizioni particolari

Non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

L'apertura dei preventivi avrà luogo in modalità telematica il giorno In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I preventivi acquisiti saranno valutati per enucleare quello contenente il maggior ribasso nonché quello formulato da parte del soggetto avente i requisiti minimi fissati sotto indicati, con cui, poi, si procederà ad effettuare l'affidamento del contratto.

Sulla base dei preventivi regolari e validi ricevuti, il sistema informatico di negoziazione del Mepa provvede a predisporre automaticamente una graduatoria, sulla base del valore indicato dall'operatore: detta graduatoria avrà valore indicativo essendo la scelta dell'affidatario effettuata, secondo il procedimento di seguito indicato, con l'assunzione della determina di affidamento

Infatti le risultanze del sistema vengono sottoposte al Rup il quale verifica la conformità del preventivo inviato contenente il maggior ribasso rispetto alle specifiche tecniche richieste nella presente richiesta di preventivo, richiedendo se del caso all'offerente eventuale documentazione tecnica a comprova, e valuta la congruità dello stesso . In caso di esito positivo di dette verifiche, tutte le risultanze vengono trasmesse al Comune interessato all'acquisizione che assumerà la determina di affidamento, che una volta approvata costituirà la decisione di affidare la fornitura

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

all'operatore economico selezionato. A tal proposito non rileva per la presente procedura **(non essendo la stessa una procedura negoziata ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 nonché secondo il vigente regime derogatorio ex articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020 ma una procedura esplorativa di richiesta di più preventivi per individuare l'operatore cui affidare la fornitura ex articolo 1 comma 2 lettera a) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020**, il sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio del calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi obbligatoriamente a sistema da parte della stazione appaltante per procedere con l'apertura del preventivo.

Si procederà quindi ad accettare il preventivo, a richiedere al soggetto offerente la documentazione prevista oltre nella presente richiesta di preventivi (imposta di bollo, cauzione definitiva). Il documento di stipula assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dal Responsabile competente del Comune interessato all'acquisizione e si provvederà all'invio del predetto documento ai fini del completamento della transazione elettronica e quindi della stipula del contratto. Il contratto concluso e composto dal preventivo dell'operatore economico affidatario e dal documento di accettazione del Responsabile competente del Comune interessato all'acquisizione è disciplinato dalle condizioni generali allegate al bando di abilitazione relativo alla prestazione oggetto del contratto e dalle condizioni particolari allegate alla richiesta di preventivo.

Requisiti

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, dei requisiti minimi di idoneità professionale, quale l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il Comune procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la presente richiesta di preventivi.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto-

Modalità di presentazione della documentazione amministrativa e del preventivo

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'affidamento dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'articolo 1 comma 1 lettera s) del D.lgs. n. 82/2005.

Il preventivo è composto da:

- A- Documentazione amministrativa e tecnica (v. successivo punto)
- B- preventivo (v. successivo punto.)

La presentazione del preventivo e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio del preventivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio sopra indicato . I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

All'operatore è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati sotto, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e di non fornire i dati del preventivo in sezioni diverse da quella relativa alla stessa

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono il preventivo e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle offerte si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza del preventivo di offerto e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità del preventivo formulato. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nel Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per Impresa – “Guida alla risposta di una RdO” ultima versione pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it

E' responsabilità degli operatori consultati, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

preventivi presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo.

Con riferimento alla procedura di invio telematica si specifica che:

- 1) È obbligo dell'operatore e buona norma di diligenza professionale degli operatori consultati connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.
- 2) È obbligo dell'operatore consultato e buona norma di diligenza professionale dello stesso controllare il contenuto dei documenti caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma.

La presentazione del preventivo mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dello stesso, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MEPA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Pertanto si raccomanda agli operatori economici di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

L'operatore economico consultato esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Non saranno prese in considerazione:

- a) preventivi nei quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni particolari di contratto;
- b) I preventivi sottoposti a condizione, incomplete e/o parziali;
- c) I preventivi che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni particolari;
- d) I preventivi degli operatori consultati che si trovano in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali sia stato accertato che la situazione di controllo o la relazione comporti che i relativi preventivi sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs. 50/2016;
- e) I preventivi di prestazioni che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nelle condizioni particolari di contratto e/o nelle condizioni generali e/o nel capitolato tecnico previsto nel bando di abilitazione di riferimento, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

senso peggiorativo, da quanto stabilito nelle condizioni particolari di contratto e /o nelle condizioni generali e/o nel capitolato tecnico previsto nel bando di abilitazione di riferimento nell'allegato "Capitolato tecnico";

f) preventivi in relazione ai quali vi sono prove di corruzione o collusione.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da produrre è costituita:

1. Dalle dichiarazioni **di cui all'allegato 1** alla presente richiesta di preventivo.. La dichiarazione completa di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra, formulata utilizzando il modello All. 1 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico e caricata a sistema. Detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura. Detta Dichiarazione, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., è la dichiarazione con cui l'operatore economico : dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, dichiara di essere consapevole e di accettare che il Comune prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il pagamento del corrispettivo è sospeso nel caso che sia accertato l'esistenza del Durc non regolare: in tal caso la sospensione del pagamento si protrarrà fino a quando l'affidatario non regolarizzi la sua posizione su invito del Comune entro un congruo termine ipotizzabile di quindici giorni. L'adempita regolarizzazione dovrà essere accertata con la richiesta di un nuovo Durc che se sarà emesso con la dizione "regolare" consentirà al Comune di liquidare la fattura; dichiara ai fini della legge n. 136 del 13/08/2010 gli stremi del conto corrente dedicato, le persone delegate ad operare su tale conto, nonché l'impegno ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti; di impegnarsi a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi con pec il contratto nell'ipotesi in cui la transazione sia eseguita senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; di eleggere domicilio per qualsiasi comunicazione/chiarimento inerente la procedura, come previsto all'atto di abilitazione al MEPA, presso "l'Area comunicazioni di sistema" del MEPA; indica il referente per questa procedura; dichiara di autorizzare qualora un altro operatore economico eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata, comprese le eventuali giustificazioni presentate per verificare la congruità del preventivo formulato (Attenzione: qualora l'operatore economico intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

oggetto “Dichiarazione ex art. 53 comma 5 lettera a) del codice “. Nella predetta dichiarazione l'operatore economico deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Il Comune si riserva di valutare e comparare l'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati); dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di affidamento ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; dichiara di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. “Legge Anticorruzione”), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi pena la risoluzione del contratto ; dichiara di essere a conoscenza che ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di formulazione del preventivo e, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; - dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nella documentazione); dichiara remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni dedotte nel contratto da eseguire , sia sulla determinazione del preventivo ; attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella richiesta di preventivi relativa alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto

- **Procura (eventuale)** (da allegare nella sezione della RDO denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"). Qualora la dichiarazione di cui all'All. 1, nonché altra dichiarazione che compone ed è contenuta nel preventivo, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori (da allegare in copia nella sezione della RDO denominata "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva").
- **Condizioni particolari allegate e firmate digitalmente**
- **Schede tecniche dei prodotti offerti in noleggio** da cui si possano verificare le condizioni e le specifiche indicate nelle condizioni particolari

Preventivo

L'operatore economico dovrà formulare il proprio preventivo inserendo nell'apposita sezione del Sistema il ribasso offerto rispetto ai valori unitari massimi sopra indicati con sconto percentuale

Documentazione per la stipula

- Prima di procedere alla stipula del contratto si procederà a richiedere all'operatore economico affidatario di produrre la seguente documentazione:
- **Rispetto di quanto stabilito** dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**: il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante modello F23 con specifica indicazione:
dei dati identificativi dell'operatore economico affidatario (campo 4: denominazione o

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale)

dei dati del Comune (campo 5: Comune di Vimodrone via C. Battisti 54, 56);

del codice ufficio o ente (campo 6: TM9);

del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – affidamento **NOLEGGIO DI DISPOSITIVI INFORMATICI E SERVIZI CONNESSI**

A comprova del pagamento effettuato, l'operatore economico affidatario dovrà inviare copia dell'F23. Nel caso in cui l'affidatario non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione.

Cauzione definitiva costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e sia conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. L'operatore economico affidatario prima di procedere alla sottoscrizione della fideiussione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/INTERMEDIARI/INDEX.HTML](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html)

[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/GARANZIE-FINANZIARIE/](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/)

[HTTP://WWW.BANCADITALIA.IT/COMPITI/VIGILANZA/AVVISI-PUB/SOGGETTI-NON-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati.pdf)

[LEGITTIMATI/INTERMEDIARI_NON_ABILITATI.PDF](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati.pdf)

[HTTP://WWW.IVASS.IT/IVASS/IMPRESSE_JSP/HOME PAGE.JSP](http://www.ivass.it/ivass/impresse_jsp/homepage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).

Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentita la consegna della garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario

ATTENZIONE: in luogo della cauzione definitiva sarà' possibile a insindacabile giudizio del Comune richiedere un ulteriore ribasso su quello offerto.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento dell'intervento. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare l'intervento e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento dell'intervento e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di preventivi, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione “Società Trasparente” per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. . Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell’operatore economico / interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Cassina de Pecchi in nome e per conto del quale la procedura è attivata , Ufficio protocollo che hanno provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) info@barisellistudio.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione del preventivo e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNE OPERANTE COME CUC
Dott.ssa Chiara Gregorini

Allegati:

1. Dichiarazioni modello fac-simile All. 1;
2. Condizioni particolari ;