



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Prot. n. 6204/2021

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

### AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**Per individuare gli operatori economici da consultare alla successiva procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D.lgs. n. 50/2016 prevista dall'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 per ‘individuazione di un operatore con cui concludere ai sensi dell'articolo 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 un accordo quadro opere da idraulico per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, pronto intervento sugli immobili, impianti, pertinenze ed aree esterne appartenenti al patrimonio comunale**

Il Comune di Vimodrone deve con urgenza individuare un operatore con cui concludere ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 un accordo quadro avente ad oggetto opere da idraulico per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, pronto intervento sugli immobili, impianti, pertinenze ed aree esterne appartenenti al patrimonio comunale e, dato che il dimensionamento economico stimato massimo è inferiore ad euro 1.000.000,00 oltre IVA, per fare ciò, il Comune attiverà la procedura negoziata senza di cui all'articolo 63 del D.lgs. n. 50/2016 prevista dalla lettera b) comma 2 dell'articolo 1 del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 .

A tal fine, per individuare gli operatori economici da consultare nella successiva procedura negoziata sopra citata si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato che, in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016, sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo “Sintel”

La successiva procedura negoziata avverrà con criterio del minor prezzo, dando atto che la stessa verrà gestita dall'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone – Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano. Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicati nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Con il presente avviso quindi si da la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti e qualificati presso la piattaforma sintel di Aria (**per il Comune di Vimodrone presso il quale ha sede l'ufficio operante come centrale unica di committenza**) e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune, anche per lo svolgimento di questa indagine, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.aria.it](http://www.aria.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771 – Fax 022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&FAQ: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: [supporto@acquistipa@ariaspa-it](mailto:supporto@acquistipa@ariaspa-it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

#### Indirizzo stazione appaltante:

Comune di Vimodrone , via C. Battisti 54/56 Vimodrone;

#### Termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse :

30/04/2021 ore 12.00

#### Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

27/04/2021 ore 12.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

#### 1. Oggetto

Il Comune intende concludere un accordo quadro (nel seguito per brevità anche A.Q) con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, in base al quale affidare singoli contratti applicativi aventi ad oggetto tutte le opere da idraulico occorrenti per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, interventi di pronto intervento sugli immobili, impianti, pertinenze e aree esterne appartenenti al patrimonio comunale.

Le opere possono essere definite in via generale ma non nella loro descrizione compiuta, nel numero e nella localizzazione. Essi dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate dalla Direzione dei Lavori nell'arco di tempo previsto di vigenza dell'Accordo Quadro. Pertanto le opere e le prestazioni di cui sopra saranno descritte e compiutamente disciplinate nell'ambito dei contratti applicativi e nei documenti di esecuzione di questi, quali gli ordini di lavoro emessi in esecuzione di ciascun contratto applicativo.

L'esecuzione dei lavori sarà oggetto di contratti applicativi che l'appaltatore si impegna ad assumere alle condizioni offerte in sede di gara entro il limite massimo dell'importo previsto per il periodo di validità dell'Accordo Quadro. La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo il Comune a concludere i contratti applicativi per l'intero importo dell'Accordo Quadro. L'appaltatore non avrà nulla a pretendere fintanto che il Comune non darà esecuzione ai contratti applicativi.

I lavori e servizi oggetto dell'accordo sono quelli riferibili all'esecuzione a regola d'arte di tutti i lavori urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione ordinaria, interventi di natura straordinaria e pronto intervento su immobili, fabbricati e impianti di proprietà comunale. Si intendono ricompresi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria evidenziate nei prezziari di riferimento per Opere da idraulico.

Le attività di manutenzione idraulica comprendono il complesso delle azioni necessarie a ripristinare o mantenere nel tempo l'efficienza funzionale e le prestazioni nominali di tutti i componenti, le apparecchiature ed i materiali che costituiscono l'impianto.

Si riportano di seguito delle prestazioni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, che potrebbero essere richieste:



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771 – Fax 022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

- a) Fornitura e posa per rifacimento di tubazioni idriche, di riscaldamento, fognarie e gas metano, anche complessi;
- b) preventivazione per opere sopra accennate e per il ripristino dei danni coperti da polizza assicurativa;
- c) Sostituzioni e fornitura di apparecchi igienico sanitari comprensivi di rubinetteria, raccorderia, valvolame, etc.;
- d) Sostituzione o riparazione di ogni parte componente gli impianti idraulici;
- e) Sostituzione o riparazione di flussi rapidi, rubinetti, sifoni, cassette di cacciata, etc.;
- f) Sostituzione o riparazioni di apparecchi sanitari per disabili compreso di fornitura e posa di accessori di sostegno;
- g) Rimozione degli apparecchi igienico sanitari compreso il trasporto;
- h) Mantenimento del regolare funzionamento di:
- Impianti di adduzione e distribuzione di acqua mediante la riparazione, ovvero la sostituzione, in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili, di ogni tipo di:
    - Rubinetti;
    - Saracinesche;
    - Galleggianti o batterie per cassette di scarico, nonché quella di tutti i raccordi esterni alle tubazioni di adduzione come cannucce anche flessibili e tubi vaso-muro.
  - Impianti di scarico di acque bianche e nere mediante disostruzione di:
    - Vasi igienici;
    - Orinatoi;
    - Lavabi;
    - Lavabi a canale;
    - Bidets;
    - Lavelli;
    - Scatole sifonate, compresa la riparazione ovvero la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili dei sifoni e delle scatole sifonate nonché quella di tutti i raccordi alle tubazioni di scarico.
  - Impianti di sollevamento acqua mediante la verifica delle elettropompe che prevede la riparazione ovvero la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti degli accessori meccanici ed elettrici non risultino più riparabili quali:
    - Premistoppa;
    - Cuscinetti;
    - Valvole;
    - Pressostati;
    - Telesalvamotori, nonché l'eventuale riavvolgimento dei motori elettrici.
  - Cabine idriche con verifica degli impianti che prevede la riparazione ovvero la sostituzione, in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili, degli accessori idraulici quali:
    - Saracinesche;
    - Valvole;
    - Rubinetti a galleggiante;
    - Galleggianti di qualunque dimensione;
    - Raccordi, nonché la sostituzione dei coperchi in fibrocemento.



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

- Accessori interni mediante la riparazione ovvero la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili di:
  - Tavolette coprivaso;
  - Portasapone (anche liquido);
  - Portacarta sia igienica che asciugamani.

Ove, per esigenze normative o per esigenze dell'amministrazione e ad insindacabile giudizio della D.L., gli interventi di manutenzione richiedano e la redazione di dichiarazioni di conformità e dichiarazione di rispondenza in base all'art. 7 del D.M. 37/2008., le prestazioni verranno considerate come necessarie e facenti parte degli obblighi dei soggetti aggiudicatari.

Gli elaborati progettuali in corso di perfezionamento e validazione conterranno tutte le indicazioni necessarie alle quali si rinvia.

**Si allega la bozza di capitolato tecnico.**

Il contratto di accordo quadro sarà stipulato a misura.

Le categorie e le lavorazioni relative all'accordo quadro di cui trattasi, ai sensi dei disposti di cui all'articolo 3 lett. oobis ed ooter del D.lgs. 50/2016 sono:

OS 3 impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie  
classifica III

### 2. Durata

L'accordo Quadro avrà la durata di **mesi 24** (ventiquattro) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accordo quadro ovvero, in caso d'urgenza, dalla data del verbale di consegna dei lavori oggetto del primo contratto di applicativo, ovvero la minor durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo stabilito di cui oltre nel presente capitolo.

Per durata dell'Accordo Quadro, si intende il termine entro il quale il Comune potrà affidare i singoli appalti specifici mediante i contratti applicativi dello stesso, indipendentemente del fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine e salvo, invece, che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

Ove l'importo complessivo dei Contratti applicativi dovesse raggiungere l'importo massimo biennale dell'Accordo Quadro, prima della scadenza dei due anni, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi esaurito e concluso, senza che le parti abbiano nulla a che pretendere l'una dall'altra.

Alla scadenza del suddetto termine di 24 mesi l'accordo si intenderà comunque risolto, salvo opzioni o rinnovo di seguito previste del presente Capitolato Speciale di Accordo Quadro, indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico.

Il Comune si riserva quindi la facoltà di rinnovare il presente Accordo Quadro, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, per i medesimi importi e i valori massimi, subordinatamente alle esigenze dell'amministrazione nonché al permanere dell'idoneità morale e professionale dell'operatore individuato, e ad una verifica sul regolare svolgimento dell'attività nel periodo precedente.

Nel caso l'Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna dei servizi e dei lavori prima della stipula dei singoli contratti applicativi, si provvederà alla stesura dei relativi verbali di consegna anticipata sotto le riserve di legge, senza che l'Appaltatore possa richiedere per questo riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere.



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Ove alla data di scadenza di detto temine, fossero in corso l'esecuzione o il completamento di lavori richiesti con contratti applicativi, gli stessi dovranno essere eseguiti entro il termine utile specificatamente previsto nel rispettivo contatto applicativo.

### 3. Dimensionamento stimato

L'importo complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro nel periodo di validità DI 24 mesi è di euro **334.593,99** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, come meglio riportato nel prospetto sotto riportato in cui sono indicati i valori per i 24 mesi, e i valori in caso di eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi.

	Prestazione	importo 24 mesi	importo comprensivo di eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi
1.1	interventi a misura	326.431,66 €	652.863,32 €
1.2	oneri sicurezza complessivi	8.162,33 €	16.324,66 €
1.3	SOMMANO (1.1+1.2)	334.593,99 €	669.187,98 €
2.0	Imposta IVA al 22% (di 1.3)	73.610,68 €	147.221,36 €
3.0	TOTALI (1.3+2.0)	<b>408.204,67 €</b>	<b>816.409,34 €</b>

A fronte di ciò, l'importo complessivo dell'accordo quadro ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 dell'acquisizione **compreso dell'importo relativo all'estensione della durata di 24 mesi, comporta un totale complessivo di € 669.187,98 oltre IVA al 22%:**

L'importo sopra indicato rappresenta l'importo massimo dei lavori che potranno essere realizzati dall'appaltatore in esecuzione dei contratti applicativi comprensivo dell'eventuale prolungamento del contratto, che verranno stipulati nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro. L'importo dei lavori realizzati in esecuzione dei contratti applicativi sarà determinato sulla base dell'elenco prezzi di riferimento al netto del ribasso offerto, oltre eventuali oneri esterni per la sicurezza, non soggetti a ribasso, eventualmente specificati nei piani per la sicurezza e/o DUVRI dei progetti o dei contratti applicativi.

I lavori oggetto dell'accordo quadro saranno finanziati con fondi propri del Comune

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà ad invitare alla successiva procedura gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino iscritti nell'elenco fornitori telematico di Sintel e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016.

**La qualificazione presso la piattaforma Sintel è condizione essenziale per procedere al successivo invito alla procedura, in quanto non è possibile procedere all'invito attraverso la piattaforma Sintel dell'operatore economico che non risulta all'interno del citato elenco. A fronte di ciò, i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano essere qualificati per il Comune entro la data prevista nella piattaforma Sintel non potranno essere invitati.**

Si precisa sin d'ora che, qualora il numero dei richiedenti risulti **superiore a 10**, si potrà procedere ad una selezione degli operatori economici da invitare mediante **sorteggio pubblico**. A tal fine:



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771 – Fax 022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

- in seduta pubblica e con modalità che garantiscano (in virtù dei disposti di cui all'art 53 c. 2 lett b del D.Lgs 50/2016) la segretezza dell'elenco di tutti gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse si procederà al sorteggio del numero di protocollo informatico attribuito dal sistema Sintel alla risposta all'indagine di mercato presentata degli operatori economici che – conformemente a quanto stabilito nel presente avviso - hanno manifestato il proprio interesse;
- per gli operatori sorteggiati si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché, qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed idonee risultino superiori a n. 10 **si verificherà che gli operatori sorteggiati non siano già stati eventualmente individuati dal Comune per essere invitati ad altra procedura negoziata del Comune per la medesima categoria prevalente e classifica Soa** con riferimento almeno alla procedura immediatamente precedente a quella di cui trattasi e sempre che esista un numero idoneo di manifestazioni di interesse presentate (almeno superiore a 10). **In caso risultino invece tali condizioni, nei confronti dell'operatore/i sorteggiato/i, detto operatore/i sarà sostituito/i da altro/i operatore/i che sarà/anno sorteggiato/i nella medesima seduta sopra indicata;**
- dall'elenco così ottenuto risulteranno da invitare gli operatori economici che (a seguito del suddetto "sorteggio) risultano essere i primi 10 per i quali vi siano l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per i quali è rispettato il principio di rotazione. Nel caso in cui il numero di manifestazione di interesse idonee presentate risultino pari o inferiori a 10, il criterio di rotazione non è applicabile in quanto l'indagine di mercato effettuata ha individuato quali disponibili/esistenti un numero di operatori economici pari o inferiore al numero minimo sopraindicato; pertanto in tal caso di procederà all'invito di tutti coloro che hanno idoneamente e validamente manifestato interesse, per i quali vi siano l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i , senza operare esclusione degli eventuali operatori economici precedentemente invitati.

La seduta pubblica nella quale si darà atto delle risultanze del presente avviso nonché si procederà, se necessario, alla formazione dell'elenco a seguito di sorteggio come sopra indicato, avverrà nella medesima data in cui scade il termine dell'indagine di mercato **alle ore 14,00** presso il Settore tecnico sito in via C. Battisti 54/56. Data la situazione emergenziale da covid-19 e le misure restrittive ad oggi previste, qualora alla data prevista per la citata seduta queste ultime dovessero essere ancora vigenti, tenuto conto che in ogni caso l'intera procedura è svolta sulla piattaforma telematica di Aria s.p.a., gli operatori economici che volessero presenziare alla seduta devono comunicarlo entro il termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse **tramite la funzionalità comunicazioni di Sintel**, Il Comune fornirà loro le indicazioni per collegarsi in videoconferenza da remoto. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il verbale della suddetta seduta pubblica verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Vimodrone nell'apposita sezione della trasparenza bandi e contratti dedicata agli avvisi.

Pertanto a tutti i richiedenti, il cui numero di protocollo informatico attribuito dal sistema Sintel alla risposta all'indagine di mercato presentata, non sia stato sorteggiato, non verrà data alcuna ulteriore comunicazione.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso sito del Comune nella sezione trasparenza.

#### 4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 , per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma nonché vi sia l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati(che sono stati parametrati tenendo conto dell'opzione



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771 – Fax 022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

di rinnovo dell'accordo quadro sopra indicata)

Possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti:

**a1) possesso di regolare attestazione Soa in corso di validità OS 3 classifica III . in base a quanto previsto dall'articolo 79 comma 16 del D.P.R. n. 207/2010 è ammessa la sussidiarietà della categoria OG11 in luogo della suddetta categoria OS3 fermo restando il possesso della classifica III**

Nel caso di ricorso all'Ati del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. d) e f) e g) del D.lgs. n. 50/2016 alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40% , mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% , purchè la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente avviso. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

Per poter essere invitati alla successiva procedura negoziata occorre che i concorrenti entro il termine di scadenza sopra indicato siano iscritti e qualificati in Sintel per il Comune di Vimodrone, presso il quale ha sede l'ufficio comune operante come centrale unica di committenza cui sarà devoluta la gestione della successiva procedura negoziata.

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

### 5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

### 6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dal Comune deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l’irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L’operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti.

### 7. Step 1 - Documentazione richiesta

L’operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>. – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) **Risposta all’indagine di mercato.** L’istanza, redatta secondo il modulo fac simile all. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 – “accordo quadro opere da idraulico” “ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; nella risposta all’indagine di mercato l’operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac simile all. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.
- 2) Copia della **procura generale o speciale (ove necessario)** di conferimento dei poteri di rappresentanza.



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

#### 3) Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

#### 4) Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **deve indicare un valore di 0,01** essendo un campo obbligatorio ma ininfluente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

#### 5) Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### 6) Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo al Comune alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola il Comune a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l’adesione alle stesse

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), la Stazione appaltante rappresentata dall’ufficio comune operante come cuc



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

#### **Base Giuridica e Natura del conferimento**

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

#### **Natura dei dati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgono attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai datiforniti dall'operatore economico affidatario
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

Il nominativo dell'operatore economico affidatario dell'accordo quadro ed il prezzo di affidamento saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771 – Fax 022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE TECNICO

Tel. 02250771 – e-mail [lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it)

#### Diritti dell'operatore economico / interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de’ pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Vimodrone, in nome e per conto del quale la procedura è attivata, che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)
- Indirizzo PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo [rpd@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rpd@comune.vimodrone.milano.it)

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell’operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L’operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

**f.TO Il Responsabile del Settore tecnico**

**Arch. Carlo Tenconi**



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### **Allegati:**

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.
2. Capitolato tecnico