



Risorse umane, finanziarie, servizi al cittadino e cimiteriali, ambiente-ecologia e protocollo  
Ambiente e sviluppo dei grandi parchi

**DETERMINAZIONE N.845 DEL 10/11/2023**

**OGGETTO:SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEL RIFIUTO URBANO RESIDUO "NON  
DIFFERENZIATO" DEL COMUNE DI PIOLTELLO (MI) - APPROVAZIONE PROGETTO  
DI GARA E ASSUNZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

---

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 7 Giugno 2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 7 Giugno 2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 06 luglio 2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione - PEG per l'anno 2023 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;

### **PREMESSO CHE:**

Il Comune di Pioltello ha dato in affidamento, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il Servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo "non differenziato" (CER 20.03.01) proveniente dalla raccolta differenziata del Comune di Pioltello alla società A2A Ambiente spa, P. I.V.A. 01066840180, con sede legale in Via Lamarmora n°230 Brescia (BS), in forza del Contratto Rep. 2988 registrato presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Milano DP II - Serie 1T70351 in data 02/07/2021;

L'appalto ha la durata di 3 anni e scade al 31/01/2024;

### **CONSIDERATO CHE:**

per quanto riportato nelle premesse, l'Amministrazione Comunale di Pioltello deve provvedere all'individuazione di un nuovo gestore del servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo "non differenziato", pertanto con DCC n. 75 del 05/10/2023 il Consiglio Comunale ha approvato la relazione di cui all'art.14, D. Lgs 201/2022 individuando la procedura ad evidenza pubblica quale forma di affidamento prescelta per gestire il servizio;

si nomina inoltre, ai sensi del D. Lgs 36/2023 e delle Linee guida n.3 dell'Anac, quale Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Laura Nichetti, Responsabile della UOS Ambiente, in possesso dei requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento dei compiti propri del RUP;

### **PRESO ATTO CHE :**

Detta acquisizione è stata inserita nella programmazione dei beni e servizi 2023-2024;

Il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: 83501410159202300002;

Visto il comma 1 art. 449. della legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, poi dall'art. 1, comma 150, legge n. 228 del 2012, poi dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 che prevede che nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 il Comune può ricorrere alle convenzioni quadro stipulate da Consip o dalla centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizza i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti

Rilevato come il RUP ha verificato che per l'acquisizione di detti servizi non risultano ad oggi attive convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad

utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018 ).

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art.192 del TUEL n. 267/2000:

- il fine di pubblico interesse che il contratto intende perseguire è quello di garantire il servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo “non differenziato” proveniente dalla raccolta differenziata del Comune di Pioltello;
- l'appalto ha per oggetto, ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii,il servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo “non differenziato” proveniente dalla raccolta differenziata del comune di Pioltello. Il quantitativo presunto e non vincolante, dei rifiuti conferibili EER 20.01.08 – è pari a circa 5200 tonnellate/anno. Ai sensi e per gli effetti dell'art.58 del D. Lgs. n.36/2023, l'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali in quanto le prestazioni oggetto dello stesso, per la loro unicità, non sono in alcun modo scindibili. Inoltre, date le caratteristiche del servizio, si ritiene che l'unicità del lotto risponda ad esigenze di efficienza, economicità e buona amministrazione e che un unico interlocutore possa garantire i migliori livelli prestazionali;
- il contratto di servizio avrà la durata di 3 anni, con eventuale proroga di 2 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. La Stazione Appaltante, come previsto nel capitolato speciale d'appalto, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art.50 comma 6 D. Lgs 36/2023, in tal caso la durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del servizio. La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica) ai sensi dell'art.120 comma 11, del D. Lgs 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono tutte quelle contenute nel Capitolato speciale d' appalto. In particolare è stata previsto quale requisito di esecuzione che l'Operatore Economico dovrà possedere o avere in disponibilità—ovvero impegnarsi a sottoscrivere entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione una convenzione con almeno due impianti (l'impianto principale e uno sostitutivo) in grado di coprire il fabbisogno richiesto, entro un raggio di 100 Km. Come ampiamente indicato nel capitolato cui si rinvia integralmente, questo requisito di esecuzione è necessario al fine di evitare che una distanza eccessiva possa influire sulla qualità del servizio e per limitare gli impatti ambientali, riconoscendo comunque la facoltà all'appaltatore di dimostrare l'irrelevanza sotto il profilo della qualità ed economicità del servizio offerto di una distanza chilometrica maggiore;
- in base a quanto disposto dall'art. 32 comma 14 e dal "Regolamento per la disciplina dei contratti" allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n.85 del 26 novembre 2015, la stipula del contratto sarà effettuata in forma pubblica amministrativa;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso in quanto la termovalorizzazione dei rifiuti, servizio a bassa intensità di manodopera, rientra tra i servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Codice CPV del servizio:  
90513200-8 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani;  
90513300-9 Servizi di incenerimento dei rifiuti;

**VISTO** il progetto del “Servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo “non differenziato” del comune di Pioltello (MI), per la durata di 3 anni ed eventuale proroga di 2 anni,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCO BASSI e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

avente importo complessivo a base di gara pari ad € 1.918.800,00 (IVA ESCLUSA), di cui costi della manodopera quantificati in € 250.278,26 e valore stimato dell'appalto € 3.581.760,00 IVA ESCLUSA), costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 - Relazione tecnica-illustrativa del servizio in essere (Allegato 1.7 D. Lgs 36/2023);
- Allegato 2 - Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 3 - Schema di contratto;
- Allegato 4 – riepilogo elementi essenziali progetto di servizio:

TON/ANNO 5200	prezzo unitario €/ton IVA esclusa 123,00		
	IVA	Importo in €	Totali
<b>a) Importo del servizio</b>			
a1) Importo annuo del servizio		€ 639.600,00	
a2) Importo annuo per gli oneri della sicurezza		€ 0,00	
TOTALE voci a1) + a2)		€ 639.600,00	
a3) Importo del servizio per 3 anni		€ 1.918.800,00	
a4) Importo per gli oneri della sicurezza per 3 anni		€ 0,00	
<b>TOTALE voci a3) + a4)</b>			<b>€ 1.918.800,00</b>
<b>Di cui costi della manodopera</b>		€ 250.278,26	
<b>b) Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>			
b1) Contributo ANAC		€ 600,00	
b2) Spese per pubblicità		€ 7.000,00	
B3.1) Incentivo funzioni tecniche di cui art.45 D.Lgs.36/2023 36 mesi		€ 34.538,40	
b3.2) Incentivo funzioni tecniche di cui art.45 D.Lgs.36/2023 24 mesi proroga		€ 23.025,60	
b3.3) Incentivo funzioni tecniche di cui art.45 D.Lgs.36/2023 quinto		€ 6.907,68	
b4) IVA e altre imposte			
b4a) Iva sul servizio	10,00%	€ 191.880,00	
b4b) Iva sulla pubblicità	22,00%	€ 1.540,00	
b5) commissione giudicatrice		€ 0,00	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCO BASSI e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

b6) supporto giuridico amministrativo	€ 0,00	
<b>Totale voci b)</b>		<b>€ 265.491,68</b>

<b>SOMMA a3) + a4) + voci b</b>		<b>€ 2.184.291,68</b>
---------------------------------	--	-----------------------

VALORE STIMATO DELL'APPALTO IVA 10% esclusa

Importo complessivo €	1.918.800,00
Proroga 2 anni €	1.279.200,00
importo quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento €	383.760,00
<b>TOTALE VALORE dell'appalto €</b>	<b>3.581.760,00</b>

DATO ATTO CHE:

ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e dell'art. 26 del D. Lgs 81/08 il presente progetto non contiene tra gli elaborati il DUVRI poiché il servizio non è a rischio interferenza con la Stazione Appaltante, svolgendosi tutte le prestazioni presso la piattaforma di ricezione dell'impianto affidatario;

il servizio oggetto del presente affidamento non è considerato a rete in quanto affidato al di fuori del servizio integrato;

gli impegni di spesa verranno assunti con successivi atti;

CONSIDERATO CHE: il Comune di Pioltello è parte della Centrale Unica di Committenza CUC, costituita a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi, il Comune di Rodano, Comune di Cambiagio e il Comune di Pioltello, (di seguito nel presente atto per brevità anche "ufficio comune operante come cuc" o Stazione Appaltante) con sede presso il Comune di Vimodrone, codice AUSA 0000543575, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati;

RITENUTO quindi di demandare l'espletamento della procedura per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza, secondo le indicazioni contenute nel documento progetto di gara allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, che approverà con proprio atto gli atti di gara, e provvederà all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari compresa la pubblicazione degli atti e la richiesta del codice CIG, secondo quanto previsto nella vigente convenzione in essere e che poi al termine della procedura, dovrà essere oggetto di trasferimento in capo al Comune associato, sul quale ricadranno altresì tutti gli obblighi informativi verso l'Anac e all'Osservatorio come previsto nella convenzione citata;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCO BASSI e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DI DARE ATTO che le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'estratto del bando sui quotidiani, ai sensi dell'art. 255, D. Lgs. n. 36/2023, verranno successivamente, al termine delle necessarie procedure di gara, poste a carico dell'aggiudicatario;

**VERIFICATA:**

la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR 62/2013) e al "Codice di Comportamento del Comune di Pioltello" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.172 del 19/12/2013;

ACCERTATI gli obblighi derivanti dall'art.9 del D.L. N. 78/2009 Decreto anticrisi – convertito in Legge n.102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

**VISTI:**

- il Decreto legislativo n. 36/2023;
- il Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;
- l'art.151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D. Lgs 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Decreto Legislativo n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- la Legge n.136 del 13/08/2010;

**DETERMINA**

per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono tutte integralmente riportate:

1. DI APPROVARE il progetto del "Servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo "non differenziato" del comune di Pioltello (MI), per la durata di 3 anni ed eventuale proroga di 2 anni, avente importo complessivo a base di gara pari ad € 1.918.800,00 (IVA ESCLUSA), di cui costi della manodopera quantificati in € 250.278,26 e valore stimato dell'appalto € 3.581.760,00 IVA ESCLUSA), costituito dai seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento parte integrante e sostanziale:
  - Allegato 1 - Relazione tecnica-illustrativa del servizio in essere (Allegato 1.7 D. Lgs 36/2023);
  - Allegato 2 - Capitolato speciale d'appalto;
  - Allegato 3 - Schema di contratto;
  - Allegato 4 - riepilogo elementi essenziali progetto di servizio:

**TON/ANNO 5200**

<b>prezzo unitario €/ton IVA esclusa 123,00</b>
<b>IVA                      Importo in €                      Totali</b>

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da FRANCO BASSI e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

<b>a) Importo del servizio</b>		
a1) Importo annuo del servizio	€ 639.600,00	
a2) Importo annuo per gli oneri della sicurezza	€ 0,00	
TOTALE voci a1) + a2)	€ 639.600,00	
a3) Importo del servizio per 3 anni	€ 1.918.800,00	
a4) Importo per gli oneri della sicurezza per 3 anni	€ 0,00	
<b>TOTALE voci a3) + a4)</b>		<b>€ 1.918.800,00</b>
<b>Di cui costi della manodopera</b>	<b>€ 250.278,26</b>	
<b>b) Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>		
b1) Contributo ANAC	€ 600,00	
b2) Spese per pubblicità	€ 7.000,00	
B3.1) Incentivo funzioni tecniche di cui art.45 D.Lgs.36/2023 36 mesi	€ 34.538,40	
b3.2) Incentivo funzioni tecniche di cui art.45 D.Lgs.36/2023 24 mesi proroga	€ 23.025,60	
b3.3) Incentivo funzioni tecniche di cui art.45 D.Lgs.36/2023 quinto	€ 6.907,68	
b4) IVA e altre imposte		
 b4a) Iva sul servizio	10,00%	€ 191.880,00
 b4b) Iva sulla pubblicità	22,00%	€ 1.540,00
 b5) commissione giudicatrice		€ 0,00
 b6) supporto giuridico amministrativo		€ 0,00
<b>Totale voci b)</b>		<b>€ 265.491,68</b>
 <b>SOMMA a3) + a4) + voci b</b>		<b>€ 2.184.291,68</b>

VALORE STIMATO DELL'APPALTO IVA 10% esclusa

Importo complessivo € 1.918.800,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCO BASSI e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Proroga 2 anni €	1.279.200,00
importo quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento €	383.760,00
<b>TOTALE VALORE dell'appalto €</b>	<b>3.581.760,00</b>

2. DI APPROVARE il presente atto, quale determina a contrarre, per l'affidamento del servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo "non differenziato" del comune di Pioltello (MI), mediante la procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, e criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo i requisiti e gli elementi essenziali indicati nel documento progetto di gara cui si rinvia integralmente, allegato quale parte integrante ed essenziale al presente atto;
3. DI DEMANDARE l'espletamento della procedura per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza, secondo le indicazioni contenute nel documento progetto di gara allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, che approverà con proprio atto gli atti di gara, e provvederà all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari compresa la pubblicazione degli atti e la richiesta del codice CIG, che poi al termine della procedura, dovrà essere oggetto di trasferimento in capo al Comune associato, sul quale ricadranno altresì tutti gli obblighi informativi verso l'Anac e all'Osservatorio come previsto nella convenzione citata;
4. DI DARE ATTO CHE l'impegno di spesa verrà assunto successivamente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025;
5. DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio operante come CUC per gli adempimenti di competenza nonché al servizio finanziario per quanto di competenza;
6. DI DARE ATTO che le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'estratto del bando sui quotidiani, ai sensi dell'art. 255, del D. Lgs. n. 36/2023, verranno poste a carico dell'aggiudicatario;
7. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
8. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 e convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n.213, la regolarità tecnica ed amministrativa nell'adozione del presente provvedimento;
9. DI DICHIARARE la presente determinazione immediatamente esecutiva.

#### ALLEGATI:

- Allegato 1 - Relazione tecnica-illustrativa del servizio in essere (Allegato 1.7 D. Lgs 36/2023);
- Allegato 2 - Capitolato speciale d'appalto;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCO BASSI e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



- Allegato 3 - Schema di contratto;
- Allegato 4 - riepilogo elementi essenziali progetto di servizio

Pioltello, 10/11/2023

IL DIRIGENTE  
Franco Bassi / InfoCert S.p.A.  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# COMUNE DI PIOLTELLO

## RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA (ALLEGATO 1.7 D. Lgs 36/2023) DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEL RIFIUTO URBANO RESIDUO “NON DIFFERENZIATO” (EER 20.03.01) PROVENIENTE DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL COMUNE DI PIOLTELLO (MI)

### Indice generale

PREMESSA.....	2
Forme di gestione attuale.....	2
Analisi contesto territoriale.....	2
Modalità di gestione della frazione indifferenziata degli RSU derivanti dal territorio.....	3
Produzione rifiuti, analisi e indicatori.....	4
Pioltello nel contesto metropolitano.....	8
Analisi composizione merceologica.....	8

## **PREMESSA**

La presente relazione tecnico-illustrativa viene redatta per gli effetti dell'allegato 1.7 D. Lgs 36/2023 ed ha per oggetto l'analisi dello stato di fatto del servizio in essere, del contesto territoriale locale e metropolitano, della produzione di rifiuti del territorio e del trend nel tempo. La presente relazione è parte integrante del capitolato speciale d'appalto e concorre a delineare il quadro esigenziale di cui all'allegato 1.7 D. Lgs 36/2023 ai fini degli obiettivi e delle attività future previste dal progetto per l'esecuzione del Servizio di smaltimento della frazione della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani provenienti dalla raccolta differenziata in atto sul territorio comunale, così classificati secondo il Catalogo Europeo dei Rifiuti (E.E.R.):

- “Rifiuti urbani non differenziati” Codice E.E.R. 20.03.01

## **Forme di gestione attuale**

L'attuale servizio di smaltimento finale dei rifiuti avviene in ossequio ai principi comunitari, recepiti nella legislazione italiana, di economia circolare e di prevenzione, riduzione, reimpiego, riuso e riciclo dei rifiuti, nel rispetto del principio di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista ambientale e sociale. Lo smaltimento deve essere considerato quale fase residuale dell'intero processo circolare di vita del prodotto che diventa rifiuto.

Attualmente l'Amministrazione di Pioltello, per tramite dell'affidamento tramite procedura aperta alla società A2A Ambiente Spa, garantisce il servizio smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti solidi urbani del territorio mediante termovalorizzazione con recupero di energia.

## **Analisi contesto territoriale**

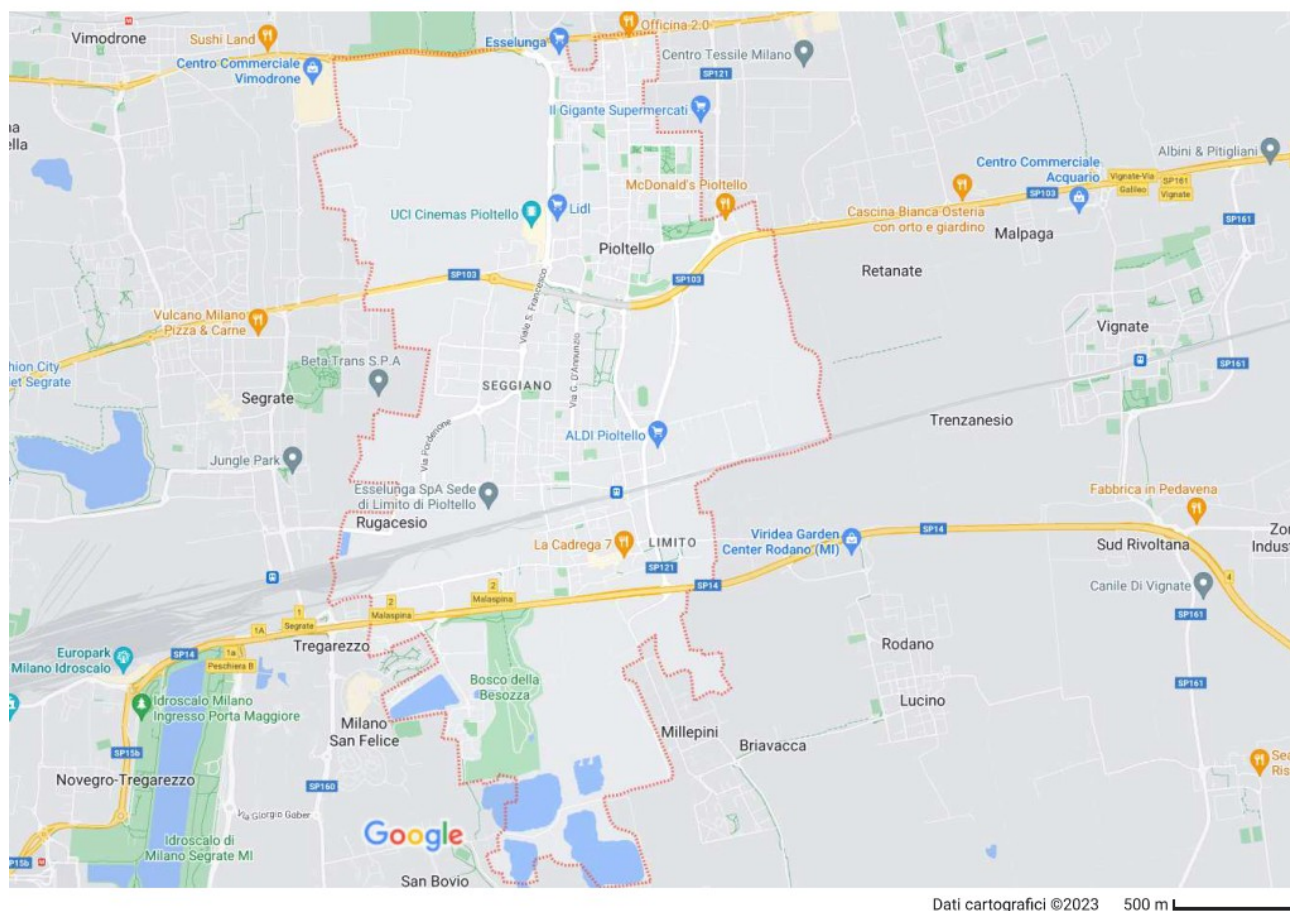
Situato ad est rispetto al Comune di Milano, Pioltello si estende per una superficie di circa 13,20 Km<sup>2</sup> lungo la direttrice nord-sud e confina con i Comuni di Cernusco sul Naviglio, Peschiera Borromeo, Rodano, Segrate e Vimodrone.

Il suo territorio è situato a circa 6,5 km di distanza dal confine con Milano ed è collegato al capoluogo lombardo da tre arterie: la Statale 11 Padana Superiore, proveniente da Vimodrone, la Provinciale 103 “Cassanese”, proveniente da Segrate e la Provinciale 14 “Rivoltana”, che collega Pioltello con l'Idroscalo e l'Aeroporto di Linate e la SP 121 “Pobbiano-Cavenago” che collega la Rivoltana con la Cassanese. A questi collegamenti si aggiunge l'infrastruttura ferroviaria della linea Milano-Treviglio-Bergamo, che mette in relazione la città con due importanti poli regionali, Milano e Bergamo.

La buona dotazione di infrastrutture conferisce al territorio un elevato grado di accessibilità, nonché una forte relazione con i sistemi nazionali. Le arterie stradali e il tracciato ferroviario sono infatti porzioni di una rete di trasporto che insiste su un ambito sovralocale: la Statale 11, ad esempio, si attesta alla Tangenziale Est di Milano collegandosi con l'autostrada Milano-Venezia, così come la ferrovia (tratta Milano-Treviglio-Bergamo) si inserisce nel sistema del passante urbano del capoluogo lombardo e nella rete ferroviaria nazionale. La Statale 11, la Provinciale 103 e la Provinciale 14 tagliano marcatamente il territorio lungo la direttrice est-ovest, garantendo da un lato l'accesso al Comune di Pioltello, dall'altro una via preferenziale per il traffico di attraversamento. E inoltre in vicinanza alla nuova TEEM ed alla BRE.BE.MI. Tali infrastrutture si pongono come elementi organizzatori dello spazio e influenzano lo sviluppo della struttura urbana comunale limitandone in alcuni casi l'espansione: la Statale Padana Superiore, in particolare, identifica il limite nord del comune, segnandone il confine. Caso analogo è costituito dal tracciato

ferroviario (tratta Milano-Bergamo) che, per la frazione di Limito, rappresenta una frattura rispetto al resto del Comune.

In sintesi, Pioltello si trova inserito all'interno di un territorio caratterizzato da un buon numero di infrastrutture alle quali fanno riferimento grandi funzioni sovralocali ed insediamenti di ogni genere (residenza, commercio, grandi comparti produttivi).



## Modalità di gestione della frazione indifferenziata degli RSU derivanti dal territorio

La gestione dei rifiuti del territorio avviene avvalendosi di un appaltatore che esegue la raccolta e il trasporto fino all'impianto finale di destinazione dei rifiuti, attuando la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani del territorio di Pioltello. La frazione indifferenziata, l'umido, la carta/Tetrapak, il multimateriale, il vetro e gli scarti vegetali vengono raccolti in modalità "porta a porta". Presso il Centro di raccolta comunale le utenze possono conferire altre frazioni di rifiuto in modo differenziato.

In particolare, il territorio di Pioltello è stato suddiviso in tre zone omogenee e per ogni zona la frazione indifferenziata viene raccolta con frequenza bisettimanale, nel periodo lunedì - sabato. I

rifiuti raccolti vengono pertanto destinati, nel giorno di raccolta, direttamente allo smaltitore finale. Ne consegue che, nell'arco del periodo settimanale considerato, ossia da lunedì a sabato, partono ogni giorno i mezzi dedicati al servizio per raggiungere l'impianto di smaltimento finale.

Le attività sono comprensive delle attività amministrative di accettazione e controllo dei carichi in ingresso e la gestione documentali dei flussi mediante adempimenti amministrativi normati dalla legge vigente (registri di carico-scarico / formulari ecc).

La società appaltatrice del servizio attua forme di recupero di energia derivanti dal ciclo di termovalorizzazione dei rifiuti.

## **Produzione rifiuti, analisi e indicatori**

Il territorio di Pioltello produce in media 16000 ton di rifiuti l'anno con una produzione procapite di 467 Kg/ab nell'anno 2021, per 5.200 ton rifiuti indifferenziati/anno e una percentuale di incidenza sul totale della raccolta pari a circa il 30,43%.

Dai grafici sotto-riportati è possibile vedere il lieve ma continuo trend in diminuzione della produzione della frazione indifferenziata (secco) nel ventennio.

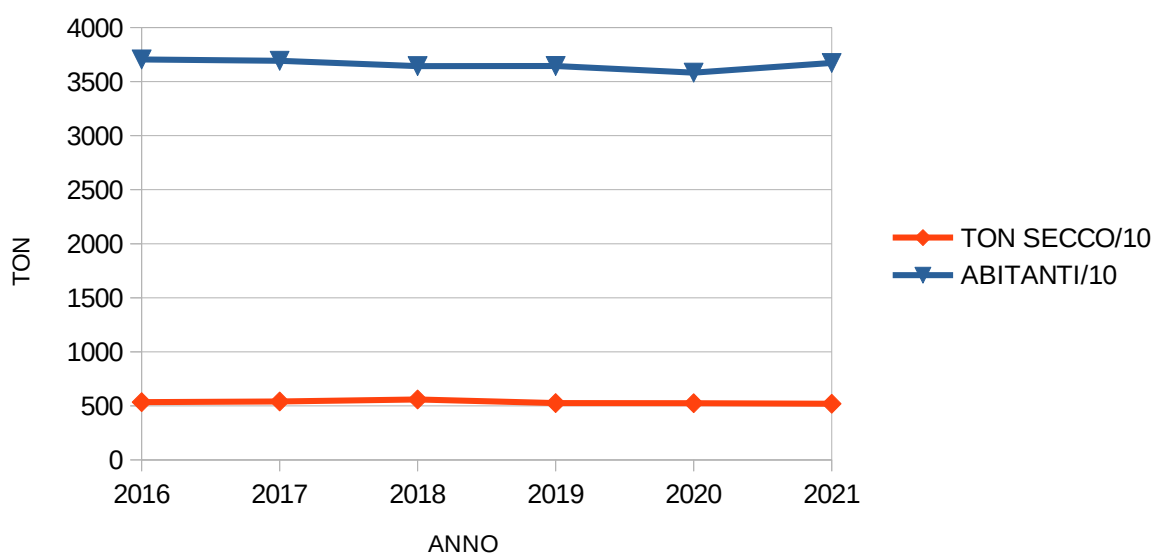
Il numero di abitanti si è assestato sotto le 37.000 unità.

Fonte Dati: ORSO Lombardia

<b>ANNO</b>	<b>TON RIFIUTI PRODOTTI / 1.000</b>	<b>% DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	<b>KG / ABITANTE</b>
<b>2016</b>	15,1	62,69	408
<b>2017</b>	15	62,42	406
<b>2018</b>	16,772	66,66	460
<b>2019</b>	17,13	69,31	470
<b>2020</b>	17,3	69,73	483
<b>2021</b>	17,09	72,3	467

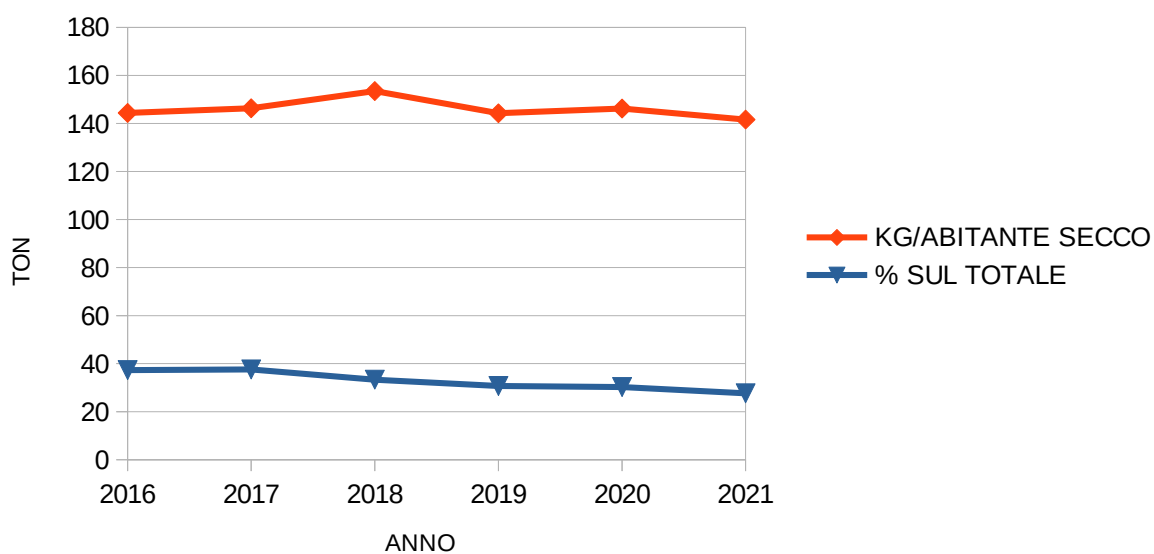
<b>ANNO</b>	<b>TON SECCO/10</b>	<b>ABITANTI/10</b>
<b>2016</b>	534,8	3704,5
<b>2017</b>	540,2	3692
<b>2018</b>	559,1	3642,8
<b>2019</b>	525,6	3643,7
<b>2020</b>	523,8	3582,1
<b>2021</b>	520	3671,8

### TREND 2016-2021 INDIFFERENZIATO (SECCO)



ANNO	KG/ABITANTE SECCO	% SUL TOTALE
2016	144,36	37,31
2017	146,32	37,58
2018	153,48	33,34
2019	144,25	30,69
2020	146,23	30,27
2021	141,62	27,63

### KG/ABITANTE E % SECCO



## Pioltello nel contesto metropolitano

Dal confronto con le rielaborazioni messe a disposizione dall'ARPA Lombardia, che si riportano in estratto nelle immagini sotto indicate, emerge che al 2019:

- la media dei rifiuti totali prodotti procapite in Città Metropolitana di Milano è pari a 444,8 Kg/ab\*anno, il cittadino di Pioltello invece produce 482,9 Kg/ab\*anno;
- la media dei rifiuti indifferenziati (secco) prodotti procapite in Città Metropolitana di Milano è pari a 138,0 Kg/ab\*anno, il cittadino di Pioltello invece produce 146,2 Kg/ab\*anno;

DATI PROVINCIALI – ANNO 2019

<b>DATI RIEPILOGATIVI DM 26 MAGGIO 2016</b>		
	tonnellate	kg/ab*anno
<b>→ PRODUZIONE TOTALE DI RIFIUTI</b>	<b>1.445.474</b>	
Raccolta differenziata	996.178,6	306,5
Rifiuti indifferenziati	449.295,5	138,3
Rifiuti urbani non differenziati (fraz. residuale)	448.413,2	138,0
Ingombranti a smaltimento	882,3	0,3
Spazzamento strade a smaltimento	0,0	0,0
Ingombranti/spazzamento in giacenza a fine anno	0,0	
<b>PROD. TOTALE PROCAPITE (kg/ab*anno)</b>		<b>444,8</b>
		dato 2019: 475,0

Sono inclusi tutti i quantitativi raccolti nell'ambito dell'espletamento del servizio pubblico di raccolta, secondo quanto previsto dal DM 26 maggio 2016 e dalla DGR 6511/2017

DATI COMUNE DI PIOLTELLO – ANNO 2020

<b>DATI RIEPILOGATIVI</b>		<b>2020</b>		
	kg	kg/ab*anno	%	
<b>→ PRODUZIONE TOTALE DI RIFIUTI URBANI</b>	<b>17.297.317</b>	<b>482,9</b>		
<b>Rifiuti indifferenziati</b>	<b>5.238.020</b>	<b>146,2</b>	<b>30,3%</b>	
Rifiuti urbani non differenziati (fraz. residuale)	5.238.020	146,2	30,3%	
Ingombranti a smaltimento (+giacenze)	0	0,0	0,0%	
Spazzamento strade a smaltimento (+giacenze)	0	0,0	0,0%	
<b>Raccolta differenziata totale</b>	<b>12.059.297</b>	<b>336,7</b>	<b>69,7%</b>	
Raccolte differenziate	8.885.745	248,1	51,4%	
Ingombranti a recupero	1.120.610	31,3	6,5%	
Spazzamento strade a recupero	468.090	13,1	2,7%	
Inerti a recupero	322.005	9,0	1,9%	
Stima compostaggio domestico				
RSA	1.262.847	35,3	7,3%	
<b>PRODUZIONE PROCAPITE (kg/ab*anno)</b>	<b>482,9</b>	<b>4,9%</b>	<b>↑</b>	
			<b>RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	

## Analisi composizione merceologica

Viene riportata in allegato l'analisi della composizione merceologica della frazione indifferenziata (secco), eseguita nel periodo 2020 – 2022.





Rapporto di prova n°: **20LA12217** rev. **00** del **23/07/2020**



20LA12217

Spett.  
**Amsa S.p.A.**  
Via Olgettina, 25  
20132 Milano (MI)

**(§) Produttore del rifiuto: -----**

**Dati di campionamento**

**(§) Descrizione:** Indifferenziato - Pacchetto B.4.1 - Comune di Pioltello

**(§) CER:** 20 03 01 - rifiuti urbani non differenziati

**Data accettazione:** 26/06/2020

**Data campionamento:** 26/06/2020 13.40.00

**Campionamento a cura di:** Servetto Jacopo - Marenco Davide - C.P.G. LAB sede di Cairo Montenotte

**Identificativo numero campione:** 20S016499

**Piano di campionamento:** 20PC00963

**Luogo campionamento:** Via Olgettina - Milano

**Modalità di campionamento:** metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

**Risultati analitici**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A RAEE	%	<b>&lt; 0,1</b>	26/6 26/6
A imballaggi in cartone	%	<b>9,2</b>	26/6 26/6
A carta grafica, giornali e riviste	%	<b>21,0</b>	26/6 26/6
A piatti e bicchieri in plastica	%	<b>3,4</b>	26/6 26/6
A sacchetti, buste e pellicole	%	<b>8,2</b>	26/6 26/6
A sfalci di potature	%	<b>&lt; 0,1</b>	26/6 26/6
A cuoio e gomma	%	<b>4,6</b>	26/6 26/6
A materiale ferroso	%	<b>2,0</b>	26/6 26/6
A poliaccoppiati	%	<b>3,6</b>	26/6 26/6
A organico	%	<b>8,7</b>	26/6 26/6
A vetro e inerti	%	<b>1,5</b>	26/6 26/6
A alluminio	%	<b>8,2</b>	26/6 26/6
A indumenti tessili	%	<b>12,6</b>	26/6 26/6

**C.P.G. Lab** S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation  
Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)  
Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)  
tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it  
P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Pagina 1 di 2

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169  
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)

G0674\_Rev25\_del\_2020\_03\_02

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

**e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.**

**Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **20LA12217** rev. 00 del **23/07/2020**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A legno	%	<b>1,9</b>	26/6 26/6
A pannolini	%	<b>10,1</b>	26/6 26/6
A RUP	%	<b>&lt; 0,1</b>	26/6 26/6
A sottovaglio	%	<b>4,9</b>	26/6 26/6

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

**Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:**

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

**Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:**

**Dott.ssa Tiziana Giusto**  
**Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici**  
**della Liguria n°1011**

-----  
Fine del rapporto di prova n° **20LA12217**

**C.P.G. Lab** S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Pagina 2 di 2

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169

Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)

G0674\_Rev25\_del\_2020\_03\_02

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

**e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.**

**Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**



Rapporto di prova n°: **21LA11300** rev. **00** del **07/07/2021**



21LA11300

Spett.  
**Amsa S.p.A.**  
Via Olgettina, 25  
20132 Milano (MI)

**(§) Produttore del rifiuto: -----**

**Dati di campionamento**

**(§) Descrizione:** Indifferenziato - 17/6 - Pacchetto B.4.1 - Pioltello

**(§) E.E.R.:** -----

**Data accettazione:** 17/06/2021

**Data campionamento:** 17/06/2021 13.30.00

**Campionamento a cura di:** Servetto - Deriu - C.P.G. Lab Sede di Cairo Montenotte

**Identificativo numero campione:** 21S014904

**Piano di campionamento:** 21PC00991

**Luogo campionamento:** Stazione di trasferimento Olgettina

**Modalità di campionamento:** metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

**Risultati analitici**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
Analisi merceologica:			
A RAEE	%	<b>0,7</b>	17/6 17/6
A carta grafica, giornali e riviste	%	<b>2,6</b>	17/6 17/6
A sacchetti, buste e pellicole	%	<b>7,4</b>	17/6 17/6
A sfalci di potature	%	<b>0,6</b>	17/6 17/6
A cuoio e gomma	%	<b>2,4</b>	17/6 17/6
A organico	%	<b>29,4</b>	17/6 17/6
A alluminio	%	<b>2,9</b>	17/6 17/6
A indumenti tessili	%	<b>7,9</b>	17/6 17/6
A legno	%	<b>1,7</b>	17/6 17/6
A pannolini	%	<b>15,8</b>	17/6 17/6
A RUP	%	<b>&lt; 0,1</b>	17/6 17/6

**C.P.G. Lab** S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation  
Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)  
Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)  
tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it  
P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Pagina 1 di 2

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169  
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **21LA11300** rev. **00** del **07/07/2021**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A sottovaglio	%	<b>1,5</b>	17/6 17/6
A imballaggi in cartone	%	<b>10,3</b>	17/6 17/6
A piatti e bicchieri in plastica	%	<b>0,9</b>	17/6 17/6
A materiale ferroso	%	<b>3,9</b>	17/6 17/6
A poliaccoppiati	%	<b>1,1</b>	17/6 17/6
A vetro e inerti	%	<b>10,9</b>	17/6 17/6

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

**Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:**

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

**Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:**

**Dott.ssa Tiziana Giusto**  
**Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici**  
**della Liguria n°1011**

-----  
Fine del rapporto di prova n° **21LA11300**

**C.P.G. Lab** S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Pagina 2 di 2

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169

Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)

G0674\_Rev26\_del\_2020\_11\_11

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

**e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.**

**Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**

Rapporto di prova n°: **22LA07298** rev. 00 del **23/05/2022**



22LA07298

Spett.  
**Amsa S.p.A.**  
Via Olgettina, 25  
20132 Milano (MI)

**(§) Produttore del rifiuto: -----**

**Dati di campionamento**

**(§) Descrizione:** Indifferenziato - Comune di Pioltello - Pacchetto B.4.1

**(§) E.E.R.:** -----

**Data accettazione:** 29/04/2022

**Data campionamento:** 29/04/2022 14.10.00

**Campionamento a cura di:** Perrone Dario - Servetto Jacopo - C.P.G. LAB sede di Cairo Montenotte

**Identificativo numero campione:** 22S009492

**Luogo campionamento:** AMSA - Olgettina

**Modalità di campionamento:** metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

**Risultati analitici**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
Analisi merceologica:			
A materiale ferroso	%	2,5	29/4 29/4
A vetro e inerti	%	6,0	29/4 29/4
A alluminio	%	0,5	29/4 29/4
A cuoio e gomma	%	4,4	29/4 29/4
A RAEE	%	< 0,1	29/4 29/4
A imballaggi in cartone	%	2,3	29/4 29/4
A carta grafica, giornali e riviste	%	2,9	29/4 29/4
A piatti e bicchieri in plastica	%	0,8	29/4 29/4
A sacchetti, buste e pellicole	%	8,4	29/4 29/4
A sfalci di potature	%	< 0,1	29/4 29/4
A poliaccoppiati	%	0,5	29/4 29/4
A organico	%	4,8	29/4 29/4

Pagina 1 di 2

C.P.G. Lab S.r.l. - Socio Unico, Company subject to the direction and coordination of Mérieux NutriSciences Corporation  
Legal Office: C.so Stalingrado 50, 17014 Cairo Montenotte (SV), Italy Phone +39 019 517764 Fax +39 019 5143544  
Head Office: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS), Italy  
E-mail servizioclienti@cpglab.it, contabilitaclienti@cpglab.it, ufficioacquisti@cpglab.it - Web Site: www.cpglab.it  
VAT n. 00374910099 C.C.I.A.A. SV n° 074620 Trib. Reg. Soc. n° 6158 Fully paid up € 100.000,00 i.v.  
L'azienda beneficia del cofinanziamento dell'Unione Europea - POR FESR Liguria 2014-2020

L'elenco delle prove accreditate per la sede di Cairo Montenotte è pubblicabile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)

G0674A\_Rev00\_del\_2022\_04\_27

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**  
e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Rapporto di prova n°: **22LA07298** rev. **00** del **23/05/2022**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A indumenti tessili	%	<b>26,3</b>	29/4 29/4
A legno	%	<b>3,7</b>	29/4 29/4
A pannolini	%	<b>12,4</b>	29/4 29/4
A RUP	%	<b>&lt; 0,1</b>	29/4 29/4
A sottovaglio	%	<b>5,4</b>	29/4 29/4
A Altro	%	<b>19,1</b>	29/4 29/4

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

S.S.: Sostanza secca

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

**Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:**

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott.ssa Silvia Mirengo, Coordinatore Laboratorio Rifiuti

**Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:**

**Dott. Glauco Barbero**  
**Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici**  
**della Liguria n°1204**

-----  
Fine del rapporto di prova n° **22LA07298**



Rapporto di prova n°: **22LA16126** rev. **00** del **20/09/2022**



22LA16126

Spett.  
**Amsa S.p.A.**  
Via Olgettina, 25  
20132 Milano (MI)

**(§) Produttore del rifiuto: -----**

**Dati di campionamento**

**(§) Descrizione:** Indifferenziato - Zona A - Comune di Pioltello - Pacchetto B.4.1

**(§) E.E.R.: -----**

**Data accettazione:** 08/09/2022

**Data campionamento:** 08/09/2022 13.00.00

**Campionamento a cura di:** Ghiso - Perrone - C.P.G. LAB sede di Cairo Montenotte

**Identificativo numero campione:** 22S019913

**Piano di campionamento:** 22PC01432

**Luogo campionamento:** AMSA - Stazione Trasferimento Olgettina

**Modalità di campionamento:** metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

**Risultati analitici**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
Analisi merceologica:			
A alluminio	%	1,1	8/9
A legno	%	14	8/9
A vetro e inerti	%	< 0,1	8/9
A piatti e bicchieri in plastica	%	0,40	8/9
A organico	%	16,1	8/9
A carta grafica, giornali e riviste	%	0,60	8/9
A cuoio e gomma	%	6,5	8/9
A poliaccoppiati	%	1,5	8/9
A imballaggi in cartone	%	2,9	8/9
A indumenti tessili	%	15,7	8/9
A materiale ferroso	%	< 0,1	8/9

Pagina 1 di 2

C.P.G. Lab S.r.l. - Socio Unico, Company subject to the direction and coordination of Mérieux NutriSciences Corporation  
Legal Office: C.so Stalingrado 50, 17014 Cairo Montenotte (SV), Italy Phone +39 019 517764 Fax +39 019 5143544  
Head Office: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS), Italy  
E-mail servizioclienti@cpglab.it, contabilitaclienti@cpglab.it, ufficioacquisti@cpglab.it - Web Site: www.cpglab.it  
VAT n. 00374910099 C.C.I.A.A. SV n° 074620 Trib. Reg. Soc. n° 6158 Fully paid up € 100.000,00 i.v.  
L'azienda beneficia del cofinanziamento dell'Unione Europea - POR FESR Liguria 2014-2020

L'elenco delle prove accreditate per il Laboratorio C.P.G. Lab S.r.l. è disponibile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)

G0674A\_Rev01\_del\_2022\_08\_08

**COPIA PER AGENZIA DI CAIRO MONTENOTTE**  
**e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.**

**Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**





Rapporto di prova n°: **22LA16126** rev. 00 del **20/09/2022**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A pannolini	%	19,5	8/9
A RAEE	%	0,2	8/9
A RUP	%	< 0,1	8/9
A sacchetti, buste e pellicole	%	4,8	8/9
A sfalci di potature	%	< 0,1	8/9
A sottovaglio	%	5,9	8/9
A Altro	%	10,8	8/9

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

S.S.: Sostanza secca

<: Il risultato è da intendersi inferiore al limite di quantificazione (LOQ)

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

**Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:**

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott.ssa Silvia Mirengo, Coordinatore Laboratorio Rifiuti

Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:

**Dott.ssa Tiziana Giusto**  
**Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici**  
**della Liguria n°1011**

-----  
Fine del rapporto di prova n° **22LA16126**



Rapporto di prova n°: **22LA21128** rev. 00 del **14/12/2022**



22LA21128

Spett.  
**Amsa S.p.A.**  
Via Olgettina, 25  
20132 Milano (MI)

**(§) Produttore del rifiuto: -----**

**Dati di campionamento**

**(§) Descrizione:** RSU Indifferenziato - Comune di Pioltello - Pacchetto B.4.1

**(§) E.E.R.: -----**

**Data accettazione:** 23/11/2022

**Data campionamento:** 23/11/2022 13.15.00

**Campionamento a cura di:** Ghiso - Bertotti - C.P.G. LAB sede di Cairo Montenotte

**Identificativo numero campione:** 22S026275

**Piano di campionamento:** 22PC01432

**Luogo campionamento:** AMSA - Stazione trasferimento Olgettina

**Modalità di campionamento:** metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

**Risultati analitici**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
Analisi merceologica:			
A RAEE	%	< 0,1	23/11 23/11
A imballaggi in cartone	%	28,3	23/11 23/11
A carta grafica, giornali e riviste	%	3,3	23/11 23/11
A piatti e bicchieri in plastica	%	< 0,1	23/11 23/11
A sacchetti, buste e pellicole in plastica	%	4,3	23/11 23/11
A sfalci di potature	%	< 0,1	23/11 23/11
A cuoio e gomma	%	0,6	23/11 23/11
A materiale ferroso	%	< 0,1	23/11 23/11
A poliaccoppiati	%	0,1	23/11 23/11
A organico	%	0,9	23/11 23/11
A vetro e inerti	%	< 0,1	23/11 23/11

Pagina 1 di 2

C.P.G. Lab S.r.l. - Socio Unico, Company subject to the direction and coordination of Mérieux NutriSciences Corporation  
Legal Office: C.so Stalingrado 50, 17014 Cairo Montenotte (SV), Italy Phone +39 019 517764 Fax +39 019 5143544  
Head Office: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS), Italy  
E-mail servizioclienti@cpglab.it, contabilitaclienti@cpglab.it, ufficioacquisti@cpglab.it - Web Site: www.cpglab.it  
VAT n. 00374910099 C.C.I.A.A. SV n° 074620 Trib. Reg. Soc. n° 6158 Fully paid up € 100.000,00 i.v.  
L'azienda beneficia del cofinanziamento dell'Unione Europea - POR FESR Liguria 2014-2020

L'elenco delle prove accreditate per la sede di Cairo Montenotte è pubblicabile sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)

G0674A\_Rev01\_del\_2022\_08\_08

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**  
e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Rapporto di prova n°: **22LA21128** rev. 00 del **14/12/2022**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A alluminio	%	<b>2,0</b>	23/11 23/11
A indumenti tessili	%	<b>0,6</b>	23/11 23/11
A legno	%	<b>0,3</b>	23/11 23/11
A pannolini	%	<b>4,7</b>	23/11 23/11
A RUP	%	<b>&lt; 0,1</b>	23/11 23/11
A sottovaglio	%	<b>&lt; 0,1</b>	23/11 23/11
A Altro	%	<b>54,9</b>	23/11 23/11

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

S.S.: Sostanza secca

<: Il risultato è da intendersi inferiore al limite di quantificazione (LOQ)

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

**Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:**

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott.ssa Silvia Mirengo, Coordinatore Laboratorio Rifiuti

**Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:**

**Dott.ssa Silvia Mirengo**  
**Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici**  
**della Liguria n°1337**

-----  
Fine del rapporto di prova n° **22LA21128**



**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

Via C. Cattaneo, 1 - 20096 Pioltello, tel. 02923661

**Settore risorse umane, finanziarie, servizi al cittadino e cimiteriali, ambiente, ecologia e protocollo**  
**UOS Ambiente**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEL RIFIUTO URBANO RESIDUO "NON  
DIFFERENZIATO" DEL COMUNE DI PIOTTELLO (MI) – ANNI 3**

## Indice generale

Art.1 - DISPOSIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art.2 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTO.....	3
Art.3 - DURATA DELL'APPALTO.....	4
Art.4 – IMPORTO DEL CONTRATTO.....	5
Art.5 - LOCALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO.....	5
Art.6 – AUTORIZZAZIONI.....	6
Art.7– PROPRIETÀ DEI RIFIUTI.....	7
Art.8 – CONFERIMENTO DEL RIFIUTO.....	7
Art.9 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	8
Art.10 – FERMO IMPIANTO.....	9
Art.11 - REFERENTI DELLE PARTI CONTRATTUALI.....	10
Art.12 – RESPONSABILITÀ.....	10
Art.13 – MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	10
Art.14 – REVISIONE DEI PREZZI.....	11
Art.15 - NORME DI SICUREZZA E PERSONALE.....	12
Art.16 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
Art.17 – CAUZIONI.....	14
Art.18 – SUBCONTRATTI.....	15
Art.19 - RESPONSABILITA' PER DANNI – ASSICURAZIONI.....	15
Art.20 - AVVIO DELLE PRESTAZIONI.....	15
Art.21 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	16
Art.22 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	16
Art.23 – PENALI.....	17
Art.24 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE.....	17
Art.25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
Art.26 – RECESSO.....	19
Art.27 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE.....	19
Art.28 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI GENERALI E SPECIFICHE COVID-19.....	20
Art.29 – CONTROVERSIE.....	20
ALLEGATO INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	20

## **Art.1 - DISPOSIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo proveniente dalla raccolta differenziata del Comune di Pioltello e identificato con il EER 20.03.01 "Rifiuti urbani non differenziati", individuando l'impianto di smaltimento/recupero secondo quanto specificato nel presente capitolato.

Il presente appalto viene redatto pertanto in conformità:

- alla direttiva 2008/98/CE, sulla gestione dei rifiuti, modificata dalla direttiva 2018/851;
- al D. Lgs 152/06 ssmmii;
- alla L. R. 26/03;
- al Decreto Ministeriale (ambiente) 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012);
- al Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica denominato *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale"*. Il Decreto non contempla le fasi di smaltimento del rifiuto pertanto per l'individuazione dei CAM si sono date quindi alcune indicazioni all'interno delle specifiche tecniche contenute nel capitolato.

La gestione dei rifiuti oggetto del Capitolato è sottoposta all'osservanza dei seguenti principi generali:

- il servizio in questione è servizio pubblico locale, di rilevanza economica, essenziale e universale e non potrà pertanto essere sospeso salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore" e solo nei termini indicati negli articoli che seguono. In caso di sciopero dovranno essere rispettate le norme contenute nella Legge 15 giugno 1990, n°146 e ss.mm.ii.;
- deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare al Comune committente le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro.
- deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere e alla sicurezza della collettività e dei singolo in tutte le fasi del servizio;
- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, della fauna e della flora nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- non devono essere danneggiati il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente;
- devono essere garantite misure di sostenibilità ambientale.

## **Art.2 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il solo servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo proveniente dalla raccolta differenziata del Comune di Pioltello e identificato con il CER 20.03.01 "Rifiuti urbani non differenziati", pertanto non sono contemplate le fasi di raccolta e trasporto di tali rifiuti che rimangono a carico dell'appaltatore dei servizi di igiene urbana del Comune.

Al fine di garantire un controllo diretto sulla qualità del servizio, sono escluse dal presente appalto:

- le attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi di cui alla categoria 8 dell'Albo Gestori Ambientali ma esclusivamente le fasi di recupero e smaltimento;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- le attività di smaltimento di cui alle operazioni di cui all'Allegato B della parte IV del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii;

L'oggetto dell'appalto è identificato al seguente CPV:

90513200-8 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani

90513300-9 Servizi di incenerimento dei rifiuti

Il quantitativo presunto e non vincolante, dei rifiuti conferibili CER 20.03.01 – Rifiuto urbano residuo è pari a 5.200 tonnellate/anno. Per una migliore articolazione delle quantità fare riferimento alla relazione tecnico-illustrativa (redatta ai sensi dell'allegato 1.7 D. Lgs 36/2023), allegata al progetto di gara.

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla ricezione e dei materiali conferiti senza applicare alcuna penale relativa ad eventuale percentuale di rifiuti estranei di qualsiasi natura e composizione.

L'impianto **dovrà essere regolarmente autorizzato** e dovrà avere una potenzialità sufficiente alla lavorazione della tipologia e della quantità dei rifiuti conferiti dalla stazione appaltante, sia nell'arco della stessa giornata, sia dell'intera durata del presente appalto.

Il rifiuto "secco" residuo EER 20.03.01 proveniente dal Comune di Pioltello deriva:

- dalla raccolta "porta a porta" presso utenze domestiche e non domestiche;
- dalle aree mercatali;
- da alcune "grandi utenze" presenti sul territorio comunale.

Col fine di ottemperare alla disciplina comunitaria e nazionale dei rifiuti che riconosce un ordine di gerarchia nel trattamento dei rifiuti che vede, in ordine di priorità, la prevenzione, la preparazione per il riutilizzo, il riciclaggio, il recupero e solo in ultimo lo smaltimento, l'appaltatore aggiudicatario dovrà disporre di impianti che effettuano l'operazione R1 (Utilizzazione principalmente come combustibile o come altro mezzo per produrre energia) e recupero di materia di cui Allegato C alla parte IV del D.Lgs.152/2006 ss.mm.ii.

L'appaltatore aggiudicatario dovrà indicare, nelle modalità consentite dalla normativa vigente, l'impianto sostitutivo, **regolarmente autorizzato**, da utilizzarsi nei casi di indisponibilità dell'impianto identificato e contemplati dal presente capitolato (es. fermo impianto, ecc). Tale impianto dovrà effettuare l'operazione R1 e recupero di materia di cui Allegato C alla parte IV del D.Lgs.152/2006 ssmmii.

Le autorizzazioni dovranno essere in corso di validità e verranno richieste prima della consegna del servizio.

### **Art.3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere presumibilmente dal 01/01/2024 e comunque dalla data di consegna del servizio, che viene stabilita nell'atto della consegna del servizio. Ai sensi dell'art. 50 – comma 6 del D. Lgs 36/2023 è prevista l'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del Contratto, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.

Qualora alla scadenza del Contratto si rendesse necessaria una maggiore tempistica per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente dovuta a ritardi oggettivi e insuperabili e/o per motivi eccezionali, l'azienda appaltatrice, ai sensi dell'art.120 – commi 10 e 11 del D. Lgs 36/2023, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio in regime di proroga agli stessi prez-

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



zi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, senza nulla poter pretendere in aggiunta.

#### **Art.4 – IMPORTO DEL CONTRATTO**

La quantità di rifiuti da smaltire, pari a 5200 ton/anno, deriva da una stima del fabbisogno complessivo del Comune condotta sulla base di informazioni tratte da dati storici, descritti nella relazione tecnico-illustrativa del progetto, e ipotesi di evoluzione del fabbisogno nel periodo di erogazione del servizio stesso.

E' prevista una opzione di proroga del contratto nel senso che il Comune si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi alle condizioni di mercato ove più favorevoli per il Comune. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

I costi dei rischi da interferenza sono pari a € 0,00 e non è prevista, ai sensi dell'art. 26, comma 3 – bis, del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., la predisposizione del DUVRI in quanto il presente appalto non prevede l'esecuzione delle prestazioni nei luoghi rientranti nella giuridica disponibilità del Datore di lavoro Committente.

**La determinazione dell'importo posto a base di gara è indicata nell'apposta scheda "progetto di servizio".**

L'importo del contratto sarà determinato a seguito dell'aggiudicazione.

**L'importo dell'offerta dovrà essere comprensivo di eventuali "indennizzi ambientali o altrimenti denominati" in favore del Comune sede dell'impianto o altri similari.**

Il corrispettivo del servizio verrà conteggiato in base al quantitativo effettivamente conferito all'azienda appaltatrice, purché determinato con la doppia pesata (lordo e tara).

Inoltre è facoltà dell'Amministrazione effettuare verifiche con l'utilizzo di pese regolarmente certificate. In tal caso non saranno riconosciute tolleranze superiori a 50 kg tra la pesa utilizzata dal Comune e quella dell'impianto.

Il prezzo unitario si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato, da eseguirsi secondo le modalità precisate nello stesso, con l'esplicita ammissione che l'azienda abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi prima della presentazione della propria offerta.

#### **Art.5 - LOCALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO**

In ottemperanza ai principi di autosufficienza dei territori, di minimizzazione della movimentazione dei rifiuti e dello smaltimento dei rifiuti urbani in uno degli impianti idonei più vicini ai luoghi di produzione o raccolta, al fine di ridurre i movimenti dei rifiuti stessi (art. 182 bis D. Lgs 152/06 ss.mm.ii e parere ANAC 4/4/2012, n. 52), l'Operatore Economico dovrà possedere o avere in disponibilità ovvero impegnarsi a sottoscrivere entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione una convenzione con almeno due impianti ( l'impianto principale e uno sostitutivo) in grado di coprire il fabbisogno richiesto, **entro un raggio di 100 Km.**

Tale formulazione progettuale consente all'Ente una migliore gestione del servizio in termini di pianificazione del servizio di raccolta e trasporto e degli orari di lavoro degli operatori, oltre che permettere al Comune di effettuare un controllo più efficace sulla buona esecuzione dei servizi affidati, nel rispetto inoltre dei principi di efficienza ed efficacia ed anche di economicità.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La misurazione della distanza per la corretta collocazione nella fascia di 100 Km verrà verificata dalla Stazione Appaltante secondo il percorso dalla sede municipale di Via Carlo Cattaneo n°1 alla sede operativa dell'impianto, utilizzando il software gratuito di google maps utilizzando il percorso il più corto in termini chilometrici con una tolleranza del 10%.

**Le disposizioni di cui al presente articolo valgono anche per l'impianto sostitutivo da utilizzarsi nei casi di fermo impianto.**

La fascia di 100 Km è individuata nella ragione dei seguenti principi:

- *"Principi di autosufficienza e prossimità" di cui all'art.182-bis D.Lgs.152/06 ss.mm.ii.*
- principi introdotti dai CAM "Criteri Ambientali Minimi" relativi all'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione volti a individuare il migliore servizio dal punto di vista ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato. La fascia pertanto è finalizzata alla mitigazione dei cambiamenti climatici dando atto che una minore distanza da percorrere consente di ridurre le emissioni di anidride carbonica degli automezzi.
- principi dell'azione amministrativa con riferimento particolare ai principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Nel calcolare la fascia è stata inoltre considerata la disponibilità del mercato. E' provato che nel raggio di 100 Km vi è notevole disponibilità di impianti di trattamento/smaltimento rifiuti.

La minore distanza dal luogo di produzione dei rifiuti migliora certamente l'efficienza e l'economicità del servizio, la migliore gestione del rifiuto deve essere necessariamente collegata agli aspetti di raccolta e trasporto con riferimento ai tempi di raggiungimento degli impianti che devono essere coordinati con gli orari di apertura dell'impianto di trattamento e smaltimento del rifiuto non differenziato e con l'orario di fine raccolta sul territorio.

Per quanto sopra motivato la fascia chilometrica consente di ottemperare e contemperare i principi cardine del buon andamento della Pubblica Amministrazione in combinato con l'elevato grado di protezione ambientale e tutela della salute umana sanciti non solo nel D.Lgs. 152/06 ss.mm.ii. ma in tutta la Legge Comunitaria.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà da parte dell'appaltatore di dimostrare l'irrilevanza sotto il profilo della qualità ed economicità del servizio offerto di una distanza chilometrica maggiore dell'impianto.

I soggetti privati titolari di impianti di smaltimento rifiuti non possono partecipare in forma autonoma alla gara e contemporaneamente concedere in disponibilità gli impianti medesimi ad altri operatori economici partecipanti alla gara.

## **Art.6 – AUTORIZZAZIONI**

L'impianto di destinazione dei rifiuti dovrà essere in possesso dell'Autorizzazione in corso di validità prevista dal D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. per l'esercizio e gestione dello stesso e verranno richieste prima della consegna del servizio.

Nell'Autorizzazione dovranno essere esplicitate le operazioni di recupero di cui all'art. 2 del presente capitolato.

**Entro 1 anno prima della scadenza dell'Autorizzazione** l'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione appaltante le procedure di rinnovo.

L'impianto sostitutivo da utilizzarsi solo nei casi contemplati dal presente capitolato (es. fermo impianto, ecc.), dovrà essere in possesso delle autorizzazioni in corso di validità previste dalla normativa vigente.

**Entro 1 anno prima della scadenza dell'Autorizzazione** l'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'impianto sostitutivo congiuntamente alle autorizzazioni.

L'appaltatore è tenuto in ogni caso a comunicare alla Stazione Appaltante ogni segnalazione inerente l'Autorizzazione da parte delle Autorità competenti al rilascio e al controllo della stessa. L'Appaltatore è tenuto ad informare immediatamente il Comune di Pioltello in merito ad eventuali sospensioni, revoche, limitazione o modifiche delle prescritte Autorizzazioni delle Autorità competenti (es. regionali, nazionali, ecc.) comminate a suo carico o agli impianti nei quali vengono conferiti i rifiuti. Resta inteso che la sospensione, la revoca o la limitazione delle autorizzazioni necessarie per svolgere il servizio, sarà causa di risoluzione del Contratto, rimanendo a carico dell'Appaltatore il risarcimento di tutti i danni eventualmente derivati al il Comune di Pioltello ed ai terzi, nonché ogni responsabilità conseguente alla mancata notifica al il Comune di Pioltello della situazione.

#### **Art.7– PROPRIETÀ DEI RIFIUTI**

La proprietà del rifiuto descritto all'art.1 del presente Capitolato è del Comune di Pioltello fino all'avvenuta consegna del carico presso l'impianto di conferimento iniziale. Una volta conferito, il rifiuto diventa di proprietà dell'impianto iniziale, che dovrà utilizzarlo per una delle operazioni indicate nei precedenti articoli.

Dovrà in ogni caso essere sempre garantita e fornita al Comune la tracciabilità del ciclo di vita dei rifiuti in tutte le sue fasi, dal conferimento presso l'impianto di trattamento iniziale fino allo smaltimento/recupero finale o alla perdita dello status di rifiuto.

#### **Art.8 – CONFERIMENTO DEL RIFIUTO**

Il Comune di Pioltello provvederà a propria cura e spese, tramite l'appaltatore comunale per la gestione dei servizi di igiene urbana (di cui comunicherà all'appaltatore il nominativo e le targhe degli automezzi autorizzati ai conferimenti) al trasporto del rifiuto secco residuo CER 20.03.01 al luogo di consegna indicato nell'offerta dall'aggiudicatario. Tale luogo non potrà essere mutato nel corso dell'appalto senza il previo consenso esplicito dell'Amministrazione e solo in caso di motivata richiesta. L'impianto di ricevimento dovrà comunque essere in grado di ricevere il quantitativo di rifiuto oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si impegna ad accettare immediatamente il carico dei rifiuti. Per ciascun carico il tempo complessivo di ingresso, conferimento con doppia pesatura e uscita dall'impianto **non dovrà superare la mezz'ora a decorrere dall'arrivo del carico** da parte del prestatore dei servizi di igiene urbana del Comune. Per tempi di accettazione del carico oltre i trenta minuti e verranno applicate le sanzioni indicate nell'articolo "Penali" del presente Capitolato.

È obbligo dell'appaltatore fornire l'omologazione e le certificazioni di Legge inerenti la pesa in dotazione all'impianto.

I formulari rifiuto verranno emessi dal gestore dei servizi di igiene urbana in nome e per conto del Comune di Pioltello. L'appaltatore è tenuto alla restituzione del formulario di cui all'art.193 del

D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. controfirmato e datato in arrivo e, se dovuto, del certificato di avvenuto recupero in conformità alle normative vigenti. Alla data di entrata in vigore di quanto disposto dal D.M. 4 aprile 2023 in materia di Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti – RENTRI, l'appaltatore dovrà conformarsi a quanto previsto da tale normativa.

L'appaltatore si impegna a provvedere direttamente allo smaltimento di eventuali carichi non idonei (nel limite massimo di cinque carichi non conformi al mese solare), compresi eventualmente rifiuti radioattivi, qualora in possesso di strutture impiantistiche idonee, ovvero a smaltire il carico non conforme presso un idoneo sito di smaltimento anche gestito da terzi. I lotti non conformi dovranno essere comunicati alla stazione appaltante al fine di garantire la possibilità di avviare adeguate campagne di controllo sui rifiuti conferiti.

Il conferimento avverrà tramite cassoni scarrabili, minicompattatori, autocompattatori e automezzi a vasca. L'impianto dovrà essere dotato di adeguati spazi di manovra per eventuali bilici di grosse dimensioni (ad esempio autoarticolati da 50 mc). Le attrezzature e gli impianti dovranno essere adeguate ai conferimenti del Comune di Pioltello anche per dimensioni e caratteristiche tecnologiche.

I conferimenti all'impianto avverranno nella misura puramente indicativa di tre al giorno. Ogni conferimento sarà accompagnato da idoneo documento di trasporto e al momento dell'accesso dovrà essere registrato tramite doppia pesatura (lordo e tara) in modo da determinare il peso netto. I carichi di rifiuti dovranno essere accettati dal lunedì al sabato a partire dalle ore 6.30 e fino ad almeno le ore 18.00 (al fine di accettare i conferimenti dei due mercati rionali del sabato). Gli unici giorni di mancato conferimento saranno le domeniche e i giorni 1° gennaio, 6 gennaio, 1° maggio, 15 agosto e 25 dicembre. Non sono ammesse chiusure per "ponti" in prossimità dei giorni di festività nazionale.

## **Art.9 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'appaltatore la perfetta conoscenza, non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio da prestare.

L'Appaltatore si obbliga ad espletare il servizio secondo le condizioni, modalità e termini e prescrizioni contenuti nel Contratto di appalto e si impegna a garantire che tutte le attività saranno svolte secondo la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche, a regola d'arte, in linea con gli standard e Leggi del settore di riferimento.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del Contratto di Appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità e condizioni. I prezzi saranno revisionati esclusivamente ai sensi dei successivi articoli.

Il servizio verrà svolto dall'appaltatore a propria cura, spese e rischio, rimanendo a suo esclusivo carico l'individuazione, l'organizzazione, la predisposizione e l'adempimento di tutto quanto necessario ed opportuno (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, tutti i costi relativi al personale, ai materiali, al rispetto di ogni normativa applicabile, ecc.) in modo da garantire e assicurare che il servizio soddisfi pienamente i requisiti richiesti dal Capitolato.

L'appaltatore si obbliga inoltre a:

- eseguire il servizio nel completo rispetto di tutte le disposizioni di Legge, Regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e Autorizzazioni e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione, nonché delle procedure aziendali, eventualmente indicate e fornite dal committente, delle quali con la stipula del Contratto dichiara di aver preso visione e conoscenza, impegnandosi, altresì, a darne conoscenza ai propri collaboratori e/o ausiliari, ivi compresi gli eventuali subappaltatori;
- possedere e mantenere in corso di validità tutti i permessi e le Autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali;
- adottare nell'esecuzione del Contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati al committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale

proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto, nonché da eventuali subappaltatori;

- comunicare tempestivamente al committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede gara ai sensi dell'art.94 – comma 5 del D.Lgs.36/2023 ;
- proseguire il servizio, pur in presenza di contestazioni e non sospendere e/o ritardare la prestazione;
- sollevare e comunque tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'Appaltatore, ai fini dell'esecuzione del Contratto, è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dell'appaltatore per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che la committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi, oltre a quelle indicate ai successivi articoli, avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patiendi.

**L'appaltatore dovrà comunicare, entro quindici giorni dalla richiesta, attestazioni, dati ambientali ed economici e ogni altro valore richiesto dal Comune.**

L'appaltatore dovrà altresì produrre il Piano Economico Finanziario secondo le nuove disposizioni di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), se dovuto.

## **Art.10 – FERMO IMPIANTO**

Durante le eventuali soste tecniche programmate o non programmate dell'impianto gestito dall'appaltatore, i rifiuti dovranno essere inviati ad altro impianto per un periodo complessivamente non superiore a trenta giorni di conferimento per ciascun anno contrattuale.

La comunicazione del fermo impianto programmato e l'avvio del rifiuto all'impianto alternativo dovrà essere effettuata almeno trenta giorni prima del verificarsi della fermata, salvo documentata causa d'urgenza a seguito di imprevisto.

In caso di sospensione straordinaria/ non programmata delle attività dell'impianto, l'appaltatore dovrà tempestivamente inviare comunicazione al Comune di Pioltello entro sei ore dal fermo impianto, con la descrizione precisa del motivo e origine della causa del fermo e le tempistiche previste per la riattivazione dei conferimenti, allegando idonea documentazione relativa all'accaduto.

Nel caso non dovesse esservi disponibilità dell'impianto alternativo per oltre cinque giorni consecutivi, si procederà come previsto dagli articoli che seguono sulle penali e sulla risoluzione del Contratto.

L'impianto sostitutivo dovrà possedere le medesime caratteristiche e requisiti richiesti per l'impianto principale e dovrà essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio di cui al D.Lgs.152/06 ssmmii.

Dovrà inoltre essere fornita idonea documentazione di disciplina dell'impianto sostitutivo per la gestione dei rifiuti nei casi contemplati dal presente Capitolato.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## **Art.11 - REFERENTI DELLE PARTI CONTRATTUALI**

Nell'ambito del rapporto contrattuale, si identificano alcune figure/funzioni chiave:  
per l'Appaltatore:

- il Titolare/legale rappresentante o suo delegato purché provvisto di procura notarile generale;
- il Referente tecnico, persona fisica, indicata dall'Appaltatore, quale referente dei Servizi in Contratto nei confronti dell'Amministrazione, con ruolo di supervisione e coordinamento dell'esecuzione dei vari interventi e tipologia dei lavori previsti.

Tale figura affiancata da eventuali assistenti, quale interfaccia unica verso l'Amministrazione, è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del Contratto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

per l'Amministrazione Comunale:

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): svolge i compiti e funzioni previsti dalla vigente normativa di settore (art.15 del D.Lgs.36/2023);
- Il direttore esecuzione del Contratto (art.31 del D.Lgs.36/2023 );

## **Art.12 – RESPONSABILITÀ**

L'appaltatore è l'unico responsabile della corretta gestione dei rifiuti conferiti dal Comune di Pioltello, ai sensi dell'art.188 - comma 3 - lettera b) del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

In particolare è a carico dell'appaltatore la restituzione del formulario di cui all'art.193 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii e se dovuto del certificato di avvenuto recupero, in conformità alle normative vigenti, direttamente all'appaltatore comunale dei servizi di igiene urbana in quanto soggetto delegato alla compilazione dei Formulario rifiuti, tenuta dei Registri di carico e scarico e ogni altro adempimento ambientale per conto dal Comune di Pioltello.

## **Art.13 – MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

La modifica di contratti in corso di esecuzione è disciplinata dall'art.120 del D.Lgs.36/2023 pertanto ogni variazione contrattuale verrà analizzata e approvata nei termini di cui all'art.120. Ogni modifica e variazione contrattuale sarà valutata dal RUP, anche su proposta del DEC, e in seguito validata e/o approvata dal Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 120 comma 5 le modifiche non sostanziali sono sempre consentite, a prescindere dal loro valore. Inoltre non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6 art. 120, le modifiche al progetto proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:

- a) si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
- b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. **La**



**variazione in aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto è pari ad euro 383.760,00.**

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante e nella condizione in cui l'appaltatore non abbia operato senza incorrere in gravi contestazioni.

Ai sensi dell'art. 120 comma 11, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è concessa la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Salve le vicende soggettive inerenti l'Appaltatore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni, trasformazioni societarie, cessioni o affitti di azienda o di un ramo della stessa, per le quali, nei casi previsti, troverà applicazione la disciplina prevista dall'art.120 D. Lgs 36/23, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il Contratto di appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

In assenza di esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante, è vietata qualsiasi cessione del credito afferente il corrispettivo contrattuale, con la conseguente responsabilità dell'appaltatore nei confronti del committente e dei rispettivi cessionari.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure e mandati all'incasso.

#### **Art.14 – REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 36/23, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

Alla scadenza di ciascun anno di contratto contrattuale, la società dovrà presentare specifica istanza di revisione contrattuale con i conteggi e gli indici applicati su foglio di calcolo.

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula del contratto e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% (di seguito "Soglia di Variazione"), il corrispettivo unitario all'appaltatore sarà aggiornato (previa istanza dell'appaltatore stesso), a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando al Prezzo oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla Soglia di Variazione (di seguito "Prezzi Revisionati").



In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite. Resta inteso che, qualora il Prezzo Revisionato comporti un incremento del corrispettivo dovuto all'appaltatore che non trovi copertura nelle somme stanziare dall'Amministrazione per l'appalto, l'Amministrazione avrà diritto di recedere dal contratto.

## **Art.15 - NORME DI SICUREZZA E PERSONALE**

I servizi di cui al presente Capitolato Prestazionale d'Appalto devono essere eseguiti dall'appaltatore mediante personale assunto alle proprie dipendenze o incaricato, regolarmente inquadrato per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nei servizi.

L'appaltatore dovrà, quindi, disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti.

L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività di appartenenza e per la zona dove si svolgono i servizi. L'appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. In caso di violazione degli obblighi contributivi e/o retributivi di cui sopra trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.11 - commi 5 del D.Lgs. 30/23.

L'impresa appaltatrice è responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei riguardi dei rispettivi loro dipendenti.

L'appaltatore si impegna a garantire che vengano osservate le norme in materia di prevenzione e di igiene del lavoro, di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in particolare si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e, in particolare, **dovrà far pervenire, entro venti giorni dall'aggiudicazione dell'appalto** e, in ogni caso, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), così come previsti dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI - non è dovuto dall'Amministrazione Comunale nei confronti della committente in quanto la stipula del Contratto non genera interferenze rischiose tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e in quanto il personale non opera nella stessa sede.

Inoltre per la natura del servizio in questione, trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.

La committente sarà invece tenuta a produrre il DUVRI nei confronti della società appaltatrice dei servizi di igiene urbana il cui personale accede direttamente nell'unità lavorativa della committente. Non essendovi un'interferenza da rischi non sono dovuti gli oneri e i costi della sicurezza da interferenza.

L'appaltatore è tenuto ad adottare i più opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire appieno la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi, nel pieno rispetto delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dettate dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

L'appaltatore dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, anche per

quelle stipulate per il post-COVID-19 per le imprese, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna, gli estremi della propria iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi.

Il Comune di Pioltello resta estraneo a qualunque controversia dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'aggiudicataria.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 ( codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del Contratto.

Il contraente si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti ed occupati nei lavori oggetto del presente atto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché delle condizioni risultanti dalle successive modifiche od integrazioni ed in genere ad ogni altro Contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

Il contraente si obbliga ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc.

Il contraente ha l'obbligo di assicurare il servizio oggetto del presente capitolato rispettandone tutte le indicazioni e adeguando il proprio operato a tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Sarà obbligo del contraente, nell'esecuzione del servizio in oggetto, osservare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori, dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Il contraente è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

## **Art.16 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti per le prestazioni effettivamente svolte.

Essi verranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate, le quali dovranno indicare obbligatoriamente i seguenti dati:

- numero e data dell'atto di aggiudicazione definitiva dell'Appalto;
- data, numero formulario rifiuto e quantitativo netto conferito per ogni trasporto;
- ammontare totale della fattura;
- codice CIG di riferimento;
- codice univoco ufficio HVPYMN.

La società sarà tenuta inoltre alla dichiarazione delle coordinate bancarie e gli estremi di riferimento per gli effetti dell'art.3 della Legge n°136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti verranno effettuati mediante accredito sul "conto corrente dedicato" di cui sopra.

Il pagamento di ogni singola fattura conforme alle disposizioni di cui al D.M. 3 aprile 2013, n°55, avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva ed avverrà entro trenta giorni da parte del ricevimento del protocollo comunale. In caso di contestazione da parte dell'Amministrazione, il termine di pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del Contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza contrattuale.

L'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi attribuiti ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di pagamento.

Eventuali ed eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non daranno diritto all'appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie né di chiedere lo scioglimento del Contratto.

Per quanto concerne l'IVA si applica l'art.17-ter del D.P.R.633/1972 (SPLIT PAYMENT).

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 il Comune procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art.48 bis D.P.R. 602/1973 con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.1.2008 n.40, salvo disposizioni diverse.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contributivi di cui all'art.11 – comma 5 del D.Lgs. 36/23, l'azienda affidataria dovrà emettere fattura pari al 99,50% dell'ammontare dovuto e la somma residua pari allo 0,50% verrà trattenuta dalla stazione appaltante e svincolata dopo l'approvazione della documentazione di cui al medesimo articolo

## **Art.17 – CAUZIONI**

In sede di stipula del Contratto l'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore di Contratto.

La garanzia è gestita secondo l'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante il Contratto a causa di inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi dell'appaltatore.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale residuo.

Nel caso di anticipata risoluzione del Contratto per inadempienza dell'Impresa Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata per intero dal Comune di Pioltello, con riserva di richiedere i maggiori danni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione dovesse avvalersi, in tutto o in parte.

La cauzione definitiva dovrà:

- 1) essere valida fino a sei mesi dopo la scadenza dell'appalto;
- 2) prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 – comma 2 del Codice Civile;
- 4) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di rivalersi sulla garanzia fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del Contratto disposta in danno dell'esecutore. La stazione appaltante ha il diritto di rivalersi sulla garanzia fideiussoria per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore; in caso di variazioni al Contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta o integrata in relazione ai variati importi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art.117 comma 6 del D.Lgs.36/2023. Tutti gli oneri fiscali derivanti dal servizio, registrazione e diritti di segreteria, sono a completo carico dell'affidatario, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che è a carico del Comune.

## **Art.18 – SUBCONTRATTI**

I subcontratti sono ammessi secondo le condizioni previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

E' fatto obbligo da parte dell'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## **Art.19 - RESPONSABILITA' PER DANNI – ASSICURAZIONI**

L'azienda appaltatrice assume a suo completo carico ogni responsabilità per danni arrecati a persone e cose per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il Contratto, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi. L'appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune di Pioltello e verso terzi per qualunque danno arrecato alle cose e alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni sull'attuazione delle direttive CEE riguardanti la cautela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

**L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del Contratto, dovrà presentare all'Amministrazione idonea Polizza di RCT – RCO a copertura di eventuali responsabilità con massimale di almeno 5.000.000,00 € (cinquemilioni/00 di euro) per danni a persone, animali e cose, con l'espressa rinuncia del garante ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivante dall'esecuzione del presente appalto.** L'assicurazione dovrà avere la durata dell'affidamento. In alternativa alla stipula della suddetta polizza l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attiva avente le caratteristiche sopra indicate. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i rischi derivanti dal servizio prestato per il Comune di Pioltello.

## **Art.20 - AVVIO DELLE PRESTAZIONI**

In seguito all'aggiudicazione il Comune dà avvio all'esecuzione della prestazione. Le attività oggetto del presente appalto dovranno avere inizio entro e non oltre sette giorni dalla data che verrà comunicata dal Comune.

L'impresa appaltatrice è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del Contratto; qualora non vi adempia, la stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto.

## Art.21 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al termine delle prestazioni contrattuali verrà redatto tra le parti apposito verbale di ultimazione dei servizi e a seguito verrà rilasciata la verifica di conformità (nelle modalità individuate dall'art.116 del D.Lgs.36/2023, per certificare che l'oggetto del Contratto in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

**La verifica di conformità avrà luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni. Il certificato di verifica di conformità, per effetto dell'art.116 del D.Lgs.36/2023, ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.**

## Art.22 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio personale, dal quale l'azienda appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione stessa emanerà nei riguardi dei servizi oggetto dell'Appalto.

L'azienda appaltatrice nominerà e indicherà un proprio dipendente quale rappresentante della società stessa nei rapporti con il Comune. Tale soggetto segnalerà al Comune le circostanze e i fatti che possano impedire o pregiudicare il regolare adempimento del servizio. La designazione del referente del Contratto, dovrà contenere i recapiti di quest'ultimo (telefono e indirizzo e-mail) ed essere comunicata al committente entro il giorno successivo alla data di presa in carico del servizio. Il Referente del Contratto dovrà essere reperibile nei giorni e orari in cui viene espletato il servizio.

In via ordinaria tutti gli ordini e le disposizioni provenienti dagli uffici comunali verranno trasmessi all'impresa in forma scritta, pertanto gli uffici dell'azienda appaltatrice dovranno essere muniti di pec sempre attiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'appaltatrice, anche tramite l'accesso all'impianto di conferimento e consultazione della documentazione prevista dalla Legge (Autorizzazioni, Formulare Rifiuto, Registri di carico e scarico, ecc.).

Il Controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale si comporrà dei seguenti elementi minimi:

CONTROLLO	CADENZA
reportistica dei quantitativi di rifiuto conferiti	mensile - Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di conferimento
Relazione generale funzionamento impianto, energia prodotta, ecc.	Annuale - Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento
relazione ambientale indicante le emissioni, e gli impatti sull'ambiente dell'attività dell'impianto dell'appaltatore	annuale - Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento
relazione degli infortuni occorsi	annuale - Entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento
trasmissione certificato di pesatura in servizio presso l'impianto	annuale - Entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento
nominativi RSPP e RLS e dichiarazione formazione dipendenti	in sede di affidamento e a seguito di ogni variazione
polizza RCT e RCO	in sede di stipula del Contratto e ad ogni scadenza della polizza

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## Art.23 – PENALI

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risoluzione del Contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'impresa, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile all'infrazione contestatale e al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale e da privati a causa dell'inadempimento, è tenuta al pagamento di penalità dell'importo variabile a seconda dell'inadempimento.

Articolo di riferimento	Inadempienza	Penale
8	Sosta oltre 30' all'interno dell'impianto	€ 50,00 per ogni mezz'ora in più
10	Mancata comunicazione al Comune del fermo impianto	€ 1.000,00
8	Ritardo nell'accettazione del rifiuto oltre 6 ore	€ 300,00 per ogni tonnellata
8	Mancata disponibilità dell'impianto	€ 3.000,00 per ogni giorni di ritardo fino al quinto giorno, poi risoluzione del Contratto
Ogni altra inadempienza contrattuale		Da € 500,00 a € 10.000,00 in funzione della gravità della contestazione

Ogni contestazione sarà valutata dal RUP, su indicazione del DEC, e sottoposta al Dirigente per la rispettiva validazione.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza trasmessa a mezzo pec, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni in forma scritta entro 15 giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sul primo rateo del corrispettivo, successivo alle determinazioni applicate, e comunque dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate dalla ditta appaltatrice stessa, e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, anche in assenza di corrispondente fatturazione (in meno) da parte della stessa o anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva.

Il Comune potrà attingere dalla cauzione i fondi necessari in caso di inadempienze contrattuali e al fine di garantire la continuità del servizio.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior subito.

Verificandosi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove l'impresa regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio a spese dell'impresa aggiudicataria i servizi oggetto dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali e il risarcimento del maggior danno subito dalla Pubblica Amministrazione.

## Art.24 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

Quando ricorrano circostanze speciali e altresì per ragioni di necessità o di pubblico interesse che impediscono in via temporanea che il servizio proceda a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il RUP può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

La sospensione dell'esecuzione è disciplinata dall'art. 121 del D. Lgs 36/23 al quale si rimanda.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopraddetto.

Nel caso di sospensioni che superino  $\frac{1}{4}$  del periodo di esecuzione contrattuale e comunque nei mesi successivi, è facoltà dell'Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l'Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (art.121 comma 5 del D.Lgs.36/2023)

## **Art.25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo i casi di risoluzione per inadempimento previsti dall'art.122 del D.Lgs.36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) mancato avvio del servizio oggetto dell'appalto oltre i sette giorni dalla data comunicata dal Comune;
- b) sospensione programmata e non programmata del servizio oltre cinque giorni consecutivi senza la disponibilità dell'impianto alternativo;
- c) ripetersi per più di cinque volte nel corso nell'anno contrattuale dell'appalto di interruzioni del servizio da parte dell'appaltatore nell'accettazione del carico di rifiuti, superiori a 6 ore dall'arrivo del carico all'impianto;
- d) sospensione dell'attività dell'impianto individuato in sede di gara, qualunque ne sia la causa, per oltre trenta giorni per ciascun anno contrattuale. Quanto sopra anche in caso fosse stato individuato un impianto alternativo;
- e) mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'Appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi affidati;
- f) grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008 ss.mm.ii.;
- g) cessione, totale o parziale, del Contratto;
- h) mancato rispetto della normativa in materia di subappalto;
- i) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art.3 - comma 9 bis della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- j) mancata reintegrazione della cauzione definitiva del Capitolato Speciale entro il termine previsto;
- k) inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla stazione appaltante e/o all'utenza;
- l) mancato rispetto del Codice di comportamento e del Patto di integrità;
- m) scadenza, mancato rinnovo, sospensione, la revoca o la limitazione dell'Autorizzazione alla gestione dell'impianto;
- n) attività di gestione di rifiuti non autorizzata, ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;
- o) qualora le penali computate a norma dell'art."penali" superino il 10% dell'importo contrattuale;
- p) cessazione, cessione o fallimento dell'Impresa;
- q) al verificarsi delle condizioni di cui agli artt 94-98 del D.Lgs.36/2023;
- r) venir meno dei requisiti generali e/o speciali indicati in sede di gara;
- s) inadempimento alle disposizioni in materia antimafia.

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art 122 D. Lgs 36/23.

In caso di risoluzione del Contratto l'Amministrazione provvederà a incamerare l'importo della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

La risoluzione del Contratto è notificata dall'Ente appaltante, tramite pec all'Impresa appaltatrice che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi servizio.

In caso di risoluzione del Contratto, all'impresa aggiudicataria spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del Contratto stesso, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del Contratto, la stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'impresa aggiudicataria risultata seconda classificata nella graduatoria dell'appalto in oggetto e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria, come previsto dall'art.124 del D.Lgs36/2023, o nel caso di indisponibilità di una graduatoria provvederà ad eseguire d'ufficio (in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della Legge 15 giugno 1990, n°146 e ss.mm.ii.) gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Appaltatore, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, senza che per questo l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

## **Art.26 – RECESSO**

Per il recesso contrattuale si procederà ai sensi dell'art.123 del D Lgs.36/2023.

La Committente, a suo insindacabile giudizio motivato ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto di Appalto dandone preavviso all'Appaltatore, con comunicazione a mezzo PEC o raccomandata RR, indirizzata al Referente del Contratto, almeno 20 giorni solari prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno Committente, concordando con la medesima, qualora necessario, un piano di trasferimento e/o restituzione delle attività svolte.

Nel caso in cui la Committente eserciti il diritto di recesso, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato sino alla data sopra indicata, rinunciando il medesimo sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

È espressamente esclusa la facoltà di recesso a favore dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e/o subcontraenti stipulati in esecuzione del Contratto, idonee clausole che prevedano a carico dei subappaltatori e/o subcontraenti obblighi speculari a quelli indicati nei punti che precedono, restando l'Appaltatore medesimo responsabile, in caso di mancato adempimento, di tutti i danni eventualmente subiti dalla Committente.

Ai sensi del R.D. 16/03/1942, n. 267 art 81, il contratto di appalto si scioglie per il fallimento di una delle parti, se il curatore, previa autorizzazione del comitato dei creditori non dichiara di voler subentrare nel rapporto dandone comunicazione all'altra parte nel termine di giorni sessanta dalla dichiarazione di fallimento ed offrendo idonee garanzie.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore, il rapporto contrattuale si scioglie se la considerazione della qualità soggettiva è stata un motivo determinante del contratto, salvo che il committente non consenta, comunque, la prosecuzione del rapporto. Sono salve le norme relative al contratto di appalto per le opere pubbliche.

## **Art.27 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa:

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)



- a) tutte le spese contrattuali, compresi i bolli;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'eventuale ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti;
- c) le tasse e gli altri oneri eventualmente dovuti ad enti territoriali, direttamente o indirettamente connessi;
- d) le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi alla stipulazione del Contratto.

A carico della ditta aggiudicataria restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente, gravano sul servizio oggetto del presente appalto.

Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

## **Art.28 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI GENERALI E SPECIFICHE COVID-19**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni di Legge e Regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del Contratto ivi comprese eventuali disposizioni normative statali e/o regionali nell'ambito di eventuali emergenze – anche di natura sanitaria - che si rendono applicabili oltre a quelle concernenti la tutela infortunistica e sociale del personale e delle maestranze addette ai lavori e servizi oggetto dell'appalto.

## **Art.29 – CONTROVERSIE**

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite dal Tribunale di Milano.

## **ALLEGATO INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed in relazione ai dati personali che Vi riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, Vi informiamo di quanto segue.

### **1. Dati personali trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti**

Per "dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal Comune di Pioltello per la stipula ed esecuzione del rapporto contrattuale con i propri fornitori, quali ad esempio quelli del legale rappresentante del fornitore che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo, dei dipendenti/consulenti del fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto, nonché le eventuali altre informazioni necessarie all'esecuzione del contratto e/o all'erogazione del servizio/i.

In particolare, detti dati saranno trattati per le finalità di seguito indicate.

**A.** Gestione della relazione contrattuale/commerciale, quali: soddisfacimento di specifiche richieste del fornitore prima della conclusione del contratto; conclusione, modifiche, esecuzione del contratto.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

- L'adempimento di obblighi contrattuali e/o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, per i contratti stipulati direttamente con l'interessato stesso;
- Il legittimo interesse (a gestire e dare esecuzione al contratto) per i trattamenti dei dati dei dipendenti/consulenti del fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto.

**B.** Amministrativo – contabili, quali: gestione dei pagamenti, contabilità, revisione dei conti, altre finalità organizzative, amministrative, finanziarie interne.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono\_

- La necessità di adempiere agli obblighi di legge in materia di amministrazione interna e rendicontazione;
- Il legittimo interesse alla gestione amministrativa del rapporto contrattuale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 13/11/2023 da Laura Nichetti - Pioltello.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- C.** Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali: adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, sulla trasparenza amministrativa).  
La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento.
- D.** Esercizio e/o difesa dei diritti in sede giudiziale e recupero crediti, quali: gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale, tutela e recupero dei crediti, direttamente o attraverso soggetti terzi (avvocati/agenzie/società di recupero credito).  
La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse.

## **2. Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

## **3. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

## **2. Ambito di comunicazione, soggetti autorizzati al trattamento**

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, notai, avvocati e altri professionisti).

I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere trattati dai dipendenti deputati dell'Ente, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

I dati non sono soggetti a diffusione, salvi gli adempimenti espressamente previsti da norme di legge o regolamentari (ad esempio in merito alla trasparenza amministrativa).

## **3. Conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali può comportare l'impossibilità (parziale o totale) di adempiere a obblighi di legge, ovvero di stipulare o dare corretta esecuzione al contratto o servizio. In tale evenienza, ferma restando la facoltà dell'interessato di non conferire i propri dati, il Titolare si riserva di sospendere, interrompere o non instaurare il rapporto contrattuale.

## **4. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello, C.F. 83501410159 e P.IVA 00870010154, con sede legale in Pioltello (MI), Via Carlo Cattaneo 1, Tel. 02.92366.1, Fax 02.92161258, PEC [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it).

Il titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

## **5. Diritti dell'interessato**

La normativa sulla tutela dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i trattamenti dei dati, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Pioltello scrivendo alla casella di posta elettronica: [privacy@comune.pioltello.mi.it](mailto:privacy@comune.pioltello.mi.it).

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **6. Trattamenti dei dati di terzi**

Il fornitore è informato che, qualora si avvalga di propri dipendenti o collaboratori (ivi inclusi eventuali subappaltatori) nel dare esecuzione al rapporto contrattuale, i dati personali di questi ultimi potranno essere trattati dal Comune di Pioltello, sempre in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di cui al punto 1. Tali trattamenti hanno le medesime finalità, modalità e tempi di conservazione dei dati descritti nella presente informativa; in relazione a tali trattamenti, inoltre, i soggetti interessati vantano i medesimi diritti individuati al punto 7.

Il cliente/fornitore ha l'onere di informare correttamente i propri dipendenti e collaboratori in merito ai suddetti trattamenti, anche mediante la consegna agli stessi della presente informativa.

**Oggetto: riepilogo elementi essenziali progetto di servizio ai sensi dell'articolo 41 comma 12 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di smaltimento/recupero del rifiuto urbano residuo non differenziato del Comune di Pioltello**

L'appalto ha per oggetto il servizio di smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo proveniente dalla raccolta differenziata del Comune di Pioltello e identificato con il codice EER 20.03.01 "Rifiuti urbani non differenziati", individuando l'impianto di smaltimento/recupero secondo quanto specificato nel capitolato prestazionale d'appalto.

Il prezzo unitario a base di gara pari a 123 €/ton è stato determinato a seguito di una attività di benchmark condotta sui prezzi unitari di aggiudicazione nell'anno 2023 disponibili sul mercato.

La quantità di rifiuti da smaltire, pari a 5200 ton/anno, deriva da una stima del fabbisogno complessivo del Comune condotta sulla base di informazioni tratte da dati storici, descritti nella relazione tecnico-illustrativa del progetto, e ipotesi di evoluzione del fabbisogno nel periodo di erogazione del servizio stesso.

E' prevista una opzione di proroga del contratto nel senso che il Comune si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi.

E' prevista una variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto e quindi pari ad euro 383.760,00: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto: in tal caso il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

Sono previste clausole di revisione prezzi, di rinegoziazione e che in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Dette clausole non sono quantificabili.

Alla luce di quanto sopra l'importo a base di gara, derivante dalla moltiplicazione del fabbisogno oggetto di affidamento (ton di rifiuti) pari a 5200 per il prezzo unitario a base di gara pari ad 123 €/ton, tenendo conto delle opzioni quantificabili sopra indicate è contenuto nella tabella seguente:

IMPORTO A BASE DI GARA IVA 10% esclusa	
Importo unitario €/ton	123,00
Tonnellate/anno	5.200,00
Importo posto a base di gara 36 mesi €	1.918.800,00
Oneri rischi da interferenza	0,00
Costi della manodopera	250.278,26

VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO VA 10% esclusa	
Importo complessivo €	1.918.800,00
Proroga 2 anni	1.279.200,00
importo quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	383.760,00
<b>Valore Globale Stimato</b>	<b>3.581.760,00</b>

Il costo della manodopera è stato determinato valutando l'incidenza del costo del personale sul fatturato, su una rosa di 8 impianti di termovalorizzazione, mediante analisi del conto economico dei bilanci. Il costo è la media delle percentuali di incidenza pari al 15% (vedere Quadro Economico del Progetto e Determinazione dell'Importo)

Il CCNL di riferimento applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto (individuandolo tra i contratti in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente) è FISE/Assoambiente.

Per le **modifiche del contratto** in corso di esecuzione:

Ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. **La variazione in aumento fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto è pari ad euro 383.760,00.**

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante e nella condizione in cui l'appaltatore non abbia operato senza incorrere in gravi contestazioni.

Ai sensi dell'art. 120 comma 11, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è concessa la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a

soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**CAM applicabili:** il Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica denominato "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale" non contempla le fasi di smaltimento del rifiuto pertanto per l'individuazione dei CAM si sono date alcune indicazioni all'interno delle specifiche tecniche contenute nel capitolato.

**Le fonti di finanziamento** dell'appalto sono quelle proprie dell'Ente

**White list:** il servizio oggetto dell'appalto rientra in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190,

#### **Requisiti di capacità tecnico professionale:**

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi per un totale complessivo annuo minimo di 5.200 tonnellate.

possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente almeno nella gestione di impianti di termovalorizzazione dei rifiuti urbani residui non differenziati analoghi settori di accreditamento.

possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale – norma UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente almeno nella gestione di impianti di termovalorizzazione dei rifiuti urbani residui non differenziati analoghi settori di accreditamento.

#### **Requisiti di esecuzione**

In ottemperanza ai principi di autosufficienza dei territori, di minimizzazione della movimentazione dei rifiuti e dello smaltimento dei rifiuti urbani in uno degli impianti idonei più vicini ai luoghi di produzione o raccolta, al fine di ridurre i movimenti dei rifiuti stessi (art. 182 bis D. Lgs 152/06 ss.mm.ii e parere ANAC 4/4/2012, n. 52), l'Operatore Economico dovrà possedere o avere in disponibilità ovvero impegnarsi a sottoscrivere entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione una convenzione con almeno due impianti ( l'impianto principale e uno sostitutivo) in grado di coprire il fabbisogno richiesto, entro un raggio di 100 Km.

La misurazione della distanza per la corretta collocazione nella fascia di 100 Km verrà verificata dalla Stazione Appaltante secondo il percorso dalla sede municipale di Via Carlo Cattaneo n°1 alla sede operativa dell'impianto, utilizzando il software gratuito di google maps utilizzando il percorso il più corto in termini chilometrici con una tolleranza del 10%.

Entrambi gli impianti dovranno possedere l'autorizzazione, in corso di validità, prevista dal D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. per l'esercizio e gestione dello stesso. Nell'autorizzazione inoltre dovrà evincersi che l'impianto effettua l'operazione R1 e recupero di materia di cui Allegato C alla parte IV del D.Lgs.152/2006 ssmmii

Come ampiamente indicato nel capitolato cui si rinvia integralmente, questo requisito di esecuzione è necessario al fine di evitare che una distanza eccessiva possa influire sulla qualità del servizio e per limitare gli impatti ambientali, riconoscendo comunque la facoltà all'appaltatore di dimostrare l'irrelevanza sotto il profilo della qualità ed economicità del servizio offerto di una distanza chilometrica maggiore

**Non suddivisione in lotti:** L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali in quanto le prestazioni oggetto dello stesso, per la loro unicità, non sono in alcun modo scindibili.

Inoltre, date le caratteristiche del servizio, si ritiene che l'unicità del lotto risponda ad esigenze di efficienza, economicità e buona amministrazione e che un unico interlocutore possa garantire i migliori livelli prestazionali.

**Clausola sociale:** non si applica la clausola sociale per scarsa incidenza della manodopera nel processo di produzione.

# PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

**COMUNE DI PIOLTELLO**, Via Carlo Cattaneo, 1, C.F.83501410159

rappresentata da .....  
in qualità di .....

E

L'IMPRESA ..... (di seguito denominata "Impresa")  
con sede legale in.....  
C.F./ P. IVA.....  
rappresentata da .....  
in qualità di.....

VISTO

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante : "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022 – 2024 del Comune di Pioltello, il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pioltello approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/2023;

## L'AMMINISTRAZIONE E L'IMPRESA CONVENGONO QUANTO SEGUE

### Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, di importo superiore a 20 mila euro, e si deve altresì considerare allegato al contratto ed alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del Codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i, al fine di conformare propri comportamenti non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente, a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
4. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
5. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara;
6. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta, nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità da parte



del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i

## **Articolo 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante**

1. Con l'accettazione del presente documento l'operatore economico:

1.1. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;

1.3. dichiara, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.4. dichiara, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente – ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990 – e che l'offerta è stata, o sarà predisposta, nel pieno rispetto della predetta normativa;

1.5. dichiara altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;

1.6. si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.7. si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.8. si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);

1.9. si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;

1.10. dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del codice di comportamento nazionale (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e/o del codice di comportamento dell'Ente (si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con il comune;

1.13. si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi;

I. guardiania dei cantieri.

A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

1.14. si impegna ad accettare che la stazione appaltante attraverso i suoi funzionari e la polizia locale verifichi che il personale e i mezzi impiegati nel cantiere siano alle dipendenze o comunque nella legittima disponibilità delle imprese autorizzate dal Comune (appaltatore, subappaltatori, titolari di contratto di nolo) e si impegna a trasferire e far rispettare questa clausola anche ai subappaltatori.

L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

### **Articolo 3 - Obblighi dell'Amministrazione appaltante**

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del codice di comportamento
2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

### **Articolo 4 - Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. f) del D. Lgs.163/06.

### **Articolo 5 - Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche con procedura negoziata .
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune, per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.  
L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.  
Il patto di integrità deve essere firmato per integrale specifica accettazione – nessuna clausola esclusa o eccettuata – sia al momento della partecipazione alla procedura di aggiudicazione sia al momento della stipula del contratto.

Data e luogo .....

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PIOLTELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

REPERTORIO N.

**CONTRATTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEL  
RIFIUTO URBANO RESIDUO “NON DIFFERENZIATO” DEL  
COMUNE DI PIOLTELLO – ANNI 3**

(...../...../20.....)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ..... del mese di .....  
....., nell'Ufficio Segreteria del Comune di Pioltello, davanti a  
me, Dott. Michele Panariello, Segretario Generale del Comune di  
Pioltello, autorizzato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c) del  
D.Lgs. n. 267/2000, a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa  
nei quali il Comune è parte, sono comparsi i signori:

1. Dott. Franco Bassi, nato a ..... il....., la quale  
interviene, in nome per conto e nell'interesse del Comune di Pioltello,  
nella sua qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie,  
Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Amb.Ecologia, Protocollo e Cimiteri  
del Comune di Pioltello, C/F. 83501410159 P.IVA 00870010154,  
giusto Atto della Sindaca n. .... del ....., regolarmente depositato agli  
atti e in virtù del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18  
agosto 2000, n. 267, domiciliato per la sua carica presso la sede della  
Città di Pioltello alla via Carlo Cattaneo, 1 cap. 20096, di seguito nel  
presente atto denominato anche “Stazione Appaltante”;

2. Il **Sig.** ....., nato a ..... (.....) il

....., C.F. ....

, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, in nome per conto e

nell'interesse della società ....., in qualità

di ..... della succitata società, con sede legale in

..... (.....) via ....., Codice

fiscale/P.IVA ....., giusta procura, Repertorio n.

..... Fascicolo n. .... del ..... del

notaio ..... di seguito nel presente atto

denominato "Appaltatore".

I predetti componenti della cui identità personale io Segretario

Generale sono certo, dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per

stipulare il presente contratto rinunciando con il mio consenso

all'assistenza di testimoni.

### **PREMESSO CHE**

a) con determinazione dirigenziale n. .... del ..... del

Comune di Pioltello veniva approvato il progetto del servizio di

smaltimento e recupero del rifiuto urbano residuo "non differenziato"

del comune di Pioltello – ( costituito da capitolato speciale d'appalto,

relazione tecnico illustrativa, quadro economico) – anni 3 dalla data di

attivazione del servizio;

- con la medesima determinazione dirigenziale n.... del..... venivano

approvati gli atti del documento di gara e veniva indetta la procedura di

gara, con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è stato determinato in € ..... (...../XX) oltre IVA ai sensi di legge, oneri di sicurezza da interferenza non dovuti;

b) con determinazione dirigenziale n. .... del .....  
..... venivano approvati i verbali di gara relativi all'affidamento del servizio in oggetto dai quali è risultato che il ribasso percentuale offerto è ..... e l'aggiudicataria è stata la società .....  
..... con sede legale in ..... (.....) via .....  
....., Codice fiscale/P.IVA .....

c) con determinazione dirigenziale n. .... del .....  
veniva aggiudicato il servizio in oggetto alla società .....  
....., con sede legale in ..... (.....) via .....  
....., Codice fiscale/P.IVA .....  
..... per l'importo unitario di euro €/ton .....  
oltre IVA ai sensi di legge, e importo complessivo di € .....;

- con la determinazione dirigenziale n..... del.... si è attestato l'avvenuto esito favorevole dei controlli circa il possesso dei requisiti di legge, ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, sia nei confronti della società .....  
....., con sede legale in ..... (.....)  
via ....., Codice fiscale/P.IVA .....



d) per quanto riguarda la certificazione antimafia di cui al D.Lgs.  
159/2011 .....

e) al servizio di cui trattasi è attribuito il seguente CIG:  
.....;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1. Oggetto e ammontare del contratto**

1. Il Comune di Pioltello appalta alla Società .....  
..... che accetta, il servizio di smaltimento e recupero del rifiuto  
urbano residuo "non differenziato" del comune di Pioltello – anni 3  
dalla data di attivazione del servizio.

2. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di smaltimento e  
recupero del rifiuto urbano residuo "non differenziato" proveniente  
dalla raccolta differenziata del Comune di Pioltello, come meglio  
specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

3. l'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena,  
assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti,  
obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale  
d'Appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. ....  
del ....., regolarmente depositato agli atti del Comune di  
Pioltello che le parti dichiarano di conoscere.

4. L'importo unitario del presente servizio è pari ad €  
..... (.....) oltre IVA ai

sensi di legge, per un totale complessivo di € .....

## **Articolo 2. Allegati al contratto**

1. Sono parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

a) il Capitolato Speciale d'Appalto, le polizze di garanzia;

b) il patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 01/01/2021;

c) la Procura, Repertorio n. .... Fascicolo n. .... del .....  
..... del notaio .....

## **Articolo 3. Durata del servizio**

Il servizio ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dal .....

....., data di consegna anticipata del servizio e fino al .....

## **Articolo 4. Pagamenti**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati mediante l'inoltro delle fatture in formato elettronico, in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse previa verifica della regolarità delle prestazioni da parte dell'Ufficio Ambiente, e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva.

In ottemperanza al disposto normativo si specifica che alla liquidazione delle spettanze derivanti dal presente appalto si procederà nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari attraverso pagamenti in conto bonifico bancario e/o postale.

## **Articolo 5. Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'articolo 122 del D.lgs. 36/2023 e del CSA.



## **Articolo 6. Riserve, reclami e controversie**

1. Tutte le riserve ed i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Comune con motivata documentazione, per iscritto, mediante posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

2. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente del Foro di Milano con esclusione della competenza arbitrale.

## **Articolo 7. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

1. L'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei Contratti collettivi, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

2. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Ai sensi dall'articolo 90, comma 9, lettera b), del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, dell'articolo 31 della Legge n. 98 del 2013, è stato acquisito apposito Documento unico di regolarità contributiva per la Società ..... in data ..... numero INPS\_.....

## **Articolo 8. Dichiarazione di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.**

Con la sottoscrizione del presente Contratto ed a pena di nullità assoluta dello stesso, l'Appaltatore dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

#### **Articolo 9. Subcontratti**

È tassativamente vietata la cessione del Contratto, pena l'immediata rescissione dell'appalto e l'incameramento della cauzione. Il subappalto è consentito secondo quanto stabilito all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Articolo 10. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita cauzione definitiva mediante atto di fideiussione con numero .....  
..... in data ..... rilasciata da .....  
per l'importo di euro ..... (...../.....).

2. Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al d.m. 19 gennaio 2018 n. 31.

#### **Articolo 11. Obblighi assicurativi**

1. Ai sensi dell'articolo 117, del D. Lgs 36/2023 l'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia  
per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

2. L'appaltatore ha stipulato a tale scopo un'assicurazione con polizza

RCT – RTO numero ..... in data .....

..... rilasciata dalla società ....., valevole fino al

.....

**Articolo 12. Obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici**

Contestualmente alla stipula del presente contratto, il Comune consegna all'Appaltatore copia del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", nonché del Codice di Comportamento del Comune di Pioltello, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03/04/2023, .

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'Appaltatore, il quale, al fine di assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente.

L'Appaltatore si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità, anch'esso consegnato all'Appaltatore al momento della stipula del Contratto.

**Articolo 13. Riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

**Articolo 14. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale**

1. Tutte le spese relative alla sottoscrizione del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'Appaltatore.

2. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

3. L'imposta di registro sarà versata mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.5.7 e il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

**Articolo 15. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene da me, Segretario Generale, pubblicato mediante lettura fattane alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza, lo sottoscrivono con firma digitale nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il presente atto è stato redatto da persona di mia fiducia, sotto la mia

direzione e vigilanza, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici e viene da me sottoscritto digitalmente nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si attesta la validità dei certificati di firma utilizzati dalle parti, ai sensi dell'art. 47 *ter* della Legge 16 febbraio 1913 n. 89 sull'ordinamento del notariato e degli archivi notarili.

Questo atto consta di n. 10 pagine a video di 24 righe ciascuna.

Per il Comune

Il Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale, Ambiente e Servizi  
alle Imprese

F.to digitalmente Dott. Franco Bassi

Per l'Appaltatore

Il ..... della società

F.to digitalmente Sig. ....

Il Segretario Generale – Ufficiale Rogante

F.to digitalmente Dott. Michele Panariello