

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

PROT. N. 17446/2024

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE (CANONE UNICO), DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI (CANONE MERCATALE) (ART. 1, COMMI 816-837) E DELLA TARI GIORNALIERA NONCHÈ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E L'ATTACCHINAGGIO DEL COMUNE DI VIMODRONE

CIG: B2402D1D46

CUI: S0743022015700007

PREMESSE

I Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano, Pioltello e Cambiago, tutti non capoluogo di provincia, hanno deciso di gestire le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture associandosi tra loro in una centrale unica di committenza (di seguito per brevità anche CUC o Ufficio comune operante come CUC) mediante una convenzione ex articoli 30 del D.lgs. n. 267/20000 e 15 della legge n. 241/1990, approvata dai rispettivi Consigli Comunali (con deliberazione C.C. n. 7 del 30/01/2023 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 8 del 27/01/2023 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 4 del 25/01/2023 adottata dal Comune di Rodano, deliberazione C.C. n. 7 del 26/01/2023 adottata dal Comune di Pioltello, deliberazione C.C. n. 6 del 31/01/2023 adottata dal Comune di Cambiago). In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale centrale unica di committenza con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati,

per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come CUC. La convenzione sopra citata fa riferimento al codice degli appalti previgente ma contiene una norma di operatività e di salvaguardia che prevede che le clausole della convenzione che richiamano riferimenti a specifiche norme del codice dei contratti di cui al D.lgs. n.50/2023 nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contatti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle disposizioni sopravvenute. L'ufficio comune operante come CUC è qualificato per l'affidamento della concessione di che trattasi, ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Vimodrone (di seguito anche Comune e/o Comune associato e/o Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere) ha necessità di procedere, con urgenza, all'affidamento in concessione del servizio di gestione, liquidazione accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di concessione per occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile (canone unico), del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati (canone mercatale) (art. 1, commi 816-837) e della tari giornaliera nonché della gestione del servizio di pubbliche affissioni compresa la sostituzione e manutenzione degli impianti e l'attacchinaggio e dato che il valore della concessione è inferiore alla soglia comunitaria, per fare ciò, si attiverà la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 187 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito anche codice o codice dei contratti pubblici).

Il Comune con determinazione registro generale n 439 del 26/06/2024 ha approvato gli elaborati tecnici ed ha assunto la determina a contrarre e ha poi demandato all'Ufficio comune operante come CUC l'espletamento della procedura negoziata di che trattasi.

L'ufficio comune operante come CUC con determinazione registro generale n. 442 del 26/06/2024 ha indetto la procedura di gara e ha attivato l'indagine di mercato attraverso la piattaforma telematica Sintel con id 185776184 e con avviso prot.n. 15788.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, a seguito di indagine di mercato, Codesto operatore, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, in esecuzione alla determinazione registro generale n. 486 del 12/07/2024 dell'Ufficio comune operante come CUC, è invitato a presentare offerta, come seguito meglio specificato, intendendosi , con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e relativi allegati e dagli elaborati progettuali e condizioni approvati con le determinazioni sopra richiamate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante e/o il Comune può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: giorno: **29/07/2024 ore 10.00.**

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento di cui in oggetto.

La concessione è disciplinato dal D.lgs. n. 36/2023.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: www.aria.regione.lombardia.it

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi in conformità all'art. 17 comma 3 e allegato I.3 del D.lgs. n. 36/2023 decorrenti dall'invio degli inviti a offrire

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Vimodrone nelle sedi indicate negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente codice NUTS ITC24-

Il Responsabile unico del progetto (Rup) è la dott.ssa Viviana Lamonaca email: v.lamonaca@comune.vimodrone.milano.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC -email: c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà unicamente attraverso la Piattaforma telematica denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente atto. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente atto e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente atto e nel documento *Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS,;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

-un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma

devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) nei seguenti orari tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it

2 OGGETTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE LOTTI

La concessione ha per oggetto:

- a)** la gestione, l'accertamento, la liquidazione e la riscossione, volontaria e coattiva, del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ai sensi dell'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 160/2019) e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati previsti dall'art. 1 commi 816 e seguenti della Legge 160/2019;
- b)** la gestione, l'accertamento, la liquidazione e la riscossione, volontaria e coattiva, del canone sulle pubbliche affissioni e la correlata gestione del servizio delle pubbliche affissioni, compresa la sostituzione e manutenzione degli impianti per le pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti;
- c)** la gestione, l'accertamento, la liquidazione e la riscossione, volontaria e coattiva dei tributi soppressi e confluiti nel canone unico (I.C.P., D.P.A., T.O.S.A.P e COSAP) per tutti gli anni non prescritti;
- d)** la gestione del contenzioso, in ogni fase, per le materie oggetto della presente Concessione.

Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti la gestione delle entrate e dei servizi summenzionati in ossequio alle pertinenti disposizioni normative e ai vigenti Regolamenti Comunali. Il Concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente Capitolato, oltre a quelle previste dalla normativa sopra richiamata.

Il Concessionario provvederà a propria cura e spese all'esecuzione delle attività inerenti.

La gestione dei servizi è affidata in concessione con remunerazione ad aggio.

Le prestazioni sono meglio identificati e quantificati negli elaborati progettuali che contengono tutte le indicazioni necessarie alle quali si rinvia.

I CPV sono: 79940000-5 e 799930100-2

La durata: La concessione ha durata di mesi 84 decorrenti dalla data della stipula del contratto o dal verbale dell'avvio dell'esecuzione anticipato.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, per il tempo necessario, nelle more di espletamento delle procedure per la selezione di un nuovo Concessionario. In ogni caso il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a mesi 6 (sei) con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione scritta da inviare al Concessionario almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine.

Il Concessionario si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto ex art. 17, co. 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al Concessionario di emettere atti inerenti i canoni precedentemente gestiti.

Valore della concessione: Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione per l'intera durata contrattuale è pari ad **euro 506.000,00 (cinquecentoseimila/00).**

La misura dell'aggio posto a base di gara è del 23%: su questo valore i concorrenti formuleranno il proprio ribasso , dando atto che non saranno ammesse offerte contenenti un aggio superiore rispetto a quello posto a base di gara.

Il valore della concessione sopra indicato è da considerarsi un valore di stima per la particolarità del servizio oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni, ed è stato calcolato secondo metodi oggettivi esposti nei prospetti allegati al Piano Economico Finanziario (PEF).

Il valore presunto per l'eventuale **proroga** di cui al precedente art. 2, co. 2, è di euro 36.142,85 (trentaseimilacentoquarantadue/85), calcolato, escludendo l'IVA, sulla base della misura massima (sei mesi).

A fronte di ciò, il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2023 , compresa l'opzione di proroga è pari ad euro 542.142,85.

L'importo degli **oneri di sicurezza da rischi di interferenza** è pari a **euro 0,00** (zero) in quanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, il servizio posto a base di gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune in forza di contratti differenti, in quanto l'attività viene svolta in ambiente di esclusiva spettanza del Concessionario, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni, che presentano rischi tipici della lavorazione ma che non comportano oneri per la sicurezza da interferenza connessi. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si specifica che l'ente appaltante non è tenuto alla redazione del **D.U.V.R.I.** (Documento Unico dei Rischi di Interferenze).

Ai fini dell'art. 41, co. 13, d.lgs. 36/2023, sui **costi della manodopera**, si precisa che, stante l'assenza delle tabelle ministeriali aggiornate di cui al medesimo art. 41, l'ente concedente nel determinare l'importo posto a base di gara ha preso a riferimento il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Terziario/Confcommercio (CCNL del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi quale contratto applicabile ai sensi dell'art. 11 c. 1 D.lgs. n.36/2023), nonché la retribuzione lì prevista, e ha individuato come segue i **livelli di inquadramento** compatibili con le prestazioni qui richieste:

<i>Prestazione oggetto del contratto</i>	<i>Livello</i>	<i>Scatti di anzianità</i>	<i>Sede operativa</i>
Impiegato	7°		Vimodrone
Impiegato	5°		Vimodrone
Impiegato	4°		Vimodrone
Addetto Censimento	2°		Vimodrone
Responsabile Ufficio	1°		Vimodrone

Pertanto, con riferimento a quanto comunicato dall'attuale Concessionario in merito al proprio personale dedicato al Comune di Vimodrone ha individuato il corrispondente **costo** come **risulta dalla seguente tabella** redatta su base annua, tenendo in considerazione gli oneri aziendali a carico del datore di lavoro (contributi INPS, INAIL, tasse, IRAP) ed eventuali costi inerenti benefit strumentali per l'attività:

Livello	Mansione	Percentuale lavorativa per il Comune di Vimodrone	Costo medio annuo manodopera dedicata al Comune di Vimodrone
---------	----------	---	--

1°	Resp. Ufficio	5,55%	2.810,57
2°	Ispettore	8,33%	3.756,12
4°	Impiegato	50%	17.928,31
5°	Impiegato	50%	16.667,11
7°	Impiegato	11,11%	3.109,14

Pertanto si valuta in **euro 309.898,71** il costo della manodopera indicativo per tutte le prestazioni qui assunto quale parametro di riferimento e indice di adeguatezza dell'importo a base d'asta.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da esso applicato, purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico affidatario, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 36/2023.

Non si potranno indicare spese relative al costo del personale sotto i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fanno carico al Concessionario, e pertanto si intendono compresi nell'offerta economica, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compresi quelli della sicurezza, dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'**aggio**, nella misura risultante dalla gara, a favore del Concessionario, sulla riscossione complessiva lorda a qualsiasi titolo eseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo. L'aggio dovuto, commisurato alle riscossioni del trimestre precedente, sarà corrisposto trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura da inviare al Comune unitamente al rendiconto trimestrale, previa verifica della regolarità contabile e previo controllo sulla base del rendiconto medesimo. Il corrispettivo deve essere assoggettato ad IVA, pari al 22%, il cui onere è a carico del Comune e deve essere fatturato con cadenza trimestrale. La misura dell'**aggio posto a base di gara** è come indicato sopra pari al 23 %.

Per **riscossione complessiva** si intende quanto riscosso per ciascuna tipologia di entrata indicata all'articolo 1 del capitolato e sopra riportato nell'oggetto, oltre sanzioni e interessi (al netto delle spese di notifica e di procedura), escluse eventuali addizionali o quote, comunque, di competenza di altri Enti ed escluse le spese a carico degli utenti ed eventuali rimborsi in favore degli utenti medesimi.

Le somme incassate a titolo di **rimborso di spese** rimarranno di competenza esclusiva del Concessionario.

Per ciascun anno di affidamento in concessione della gestione delle entrate di cui all'art. 1 il Concessionario ha l'obbligo di corrispondere al Comune un **minimo annuo garantito** pari ad euro 235.000,00 (duecentotrentacinquemila/00), determinato da quanto previsto per l'applicazione delle tariffe, da considerarsi al netto dell'aggio di riscossione ed eventuali relative maggiorazioni previste dalla legge.

Qualora l'importo annuale delle somme riscosse al netto dell'aggio sia inferiore al minimo annuo garantito, il Concessionario provvede al **versamento della differenza** entro il mese successivo alla scadenza dell'anno di riferimento.

Revisione concessione: Si è prevista una revisione del piano economico finanziario in una specifica ipotesi. Ai sensi dell'art. 189, co. 1, lett. a) del D. Lgs 36/2023, nel caso di **variazione di tariffe** superiore al 10% deliberate dal Comune nel corso della concessione il minimo garantito convenuto dovrà essere raggugliato proporzionalmente.

Nel caso di entrata in vigore di **norme legislative** che comportino, a **parità di tariffe, una variazione di gettito** dell'imposta comunale sulla pubblicità e/o dei diritti sulle pubbliche affissioni pari o superiore al 10% rispetto al gettito dell'anno d'imposta precedente, le parti rinegozieranno, entro e non oltre 90 giorni dall'entrata in vigore della legge, la misura dell'aggio e quella del minimo garantito.

Al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale, l'aggio ed il minimo garantito saranno revisionati sulla base di proiezioni con base di calcolo l'anno precedente a quello di entrata in vigore delle suddette variazioni o modifiche.

Unico lotto: Si è progettato un unico lotto e non viene suddiviso in lotti funzionali e/o prestazionali in quanto l'affidamento ha ad oggetto un servizio integrato di attività e l'integrazione delle stesse di attua sia sotto il profilo funzionale sia sotto il profilo prestazionale. In particolare, un'unica sede dove svolgere tutte le attività oggetto della concessione oltre che l'impiego dello stesso personale preposto alle attività, consentono una massimizzazione degli introiti sia per l'Amministrazione che per il concessionario. L'unicità del lotto è funzionale infine alla garanzia del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e alla sostenibilità dell'iniziativa.

E' facoltà del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata procedere in via d'urgenza all'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 50 comma 6 del codice dei contratti. In tal caso di applica l'articolo 3 comma 9 allegato II.14 del codice.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- All. 1 Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- All. 1 bis "E DGUE-Request.xml" del Documento di gara unico europeo,
- All.2 Dichiarazione per copia conforme;
- All.3 Modalità tecniche utilizzo Sintel;
- All.4 Avvalimento;
- All.5 Giustificativo dell'offerta;
- All. 6 manifestazione di interesse – rettifica;

- All. 7 rettifica dell'offerta

Gli elaborati progettuali sono costituiti da : capitolato - matrice dei rischi – PEF- schema di contratto elenco impianti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente per via elettronica sulla piattaforma Sintel.

La gara avrà luogo in seduta pubblica secondo le modalità sotto indicate.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto da un'Autorità di gara e da due Responsabili di procedimento per quanto concerne la valutazione della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte, la Commissione Giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte procederà alla valutazione delle offerte mentre il Rup condurrà il sub procedimento di verifica della anomalia/congruità delle offerte.

3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nella presente lettera di invito, sono ammessi a partecipare alla presente procedura nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti i soggetti individuati a seguito di indagine di mercato e invitati alla procedura, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, rientranti tra i soggetti individuati all'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023. Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare l'offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 del codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale viene effettuata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5 REQUISITI GENERALI.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale viene effettuata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, co. 6 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs.165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie : le condizioni di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati :

1. in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
2. in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
3. in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
4. in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
5. In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

6 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

La documentazione è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.ariaspa.it. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

E' facoltà degli offerenti svolgere il sopralluogo dei luoghi interessati al servizio oggetto della concessione.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento con il settore servizi alla persona del Comune di Vimodrone tramite richiesta inviata via mail all'indirizzo: v.lamonaca@comune.vimodrone.milano.it indicando l'oggetto della procedura.

7 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro sei (6) giorni dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta

certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara.

8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Le dichiarazioni di cui agli allegati della presente lettera di invito potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.ariaspa.it restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

9 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma sintel e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La concessione è finanziata mediante apporto di capitali privati.

La contabilità delle prestazioni sarà effettuata secondo quanto previsto nel capitolato.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

11 SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Le prestazioni oggetto di subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro nonché di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.lgs. n. 82/2008.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'acquisizione da effettuare, di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Imposta di bollo: stante i disposti della risoluzione n. 7 del 05 gennaio 2021 dell'Agenzia della entrate, in relazione alla tipologia di procedura da cui trattasi (procedura negoziata), per la partecipazione alla gara non è richiesta l'imposta di bollo, fermo restando la sua successiva regolarizzazione per il solo operatore economico che risulterà aggiudicatario.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo del presente atto, terminato detto sub procedimento, su proposta del Rup si procederà ad effettuare l'aggiudicazione che sarà poi trasmessa al Comune associato in nome e per conto del quale la procedura è stata espletata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato in scrittura privata con modalità elettronica entro la tempistica prevista dal D.lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nei casi indicati all'articolo 124 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o negli atti progettuali; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nello schema di contratto e/o negli altri atti progettuali, offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte: che non hanno la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac e saranno valutate

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- CCNL

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui sopra, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

-CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel presente atto

I

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati tra gli elaborati progettuali

Inoltre al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione del contratto ad assumere almeno 1 dipendente delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto appartenente alle categorie dei giovani fino a 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'articolo 57 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023. Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate secondo le modalità di cui al D.lgs. 15 giugno 2015 n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto della concessione"

14 GARANZIE RICHIESTE

NON richiesta, in applicazione di quanto previsto all'art. 53, co. 1 D.Lgs. 36/2023.

15 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **euro 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successive delibere pubblicate al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

16 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale avviene accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e/o dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta e non possano essere acquisiti d'ufficio da questi.

A. Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per gli operatori che non hanno l'obbligo di iscrizione alle CC.IAA, iscrizione nel REA (repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.IAA né al REA: iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore, di cui agli artt. 45 e ss del codice del terzo settore (decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117) e/o iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazione pubbliche, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) **Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento** dei tributi e quelle di riscossione di tributi e di altre entrate di Province e Comuni ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss. modific

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B. Requisiti di capacità tecnica professionale

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione comprensivo della manutenzione degli impianti pubblicitari e pubbliche affissioni per almeno un Comune avente popolazione superiore a 15.000 abitanti

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del n. di ore svolte e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del n. di ore svolte e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Ai sensi dell'articolo 70 comma 4 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 sono considerate inammissibili le offerte che non hanno la qualificazione necessaria.

17 INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto A lett. a) e all'iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi di cui al punto B lettera b) deve essere posseduto e dichiarato da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziata/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnico e professionale **di cui al punto B lettera b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui sopra al punto A lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

18 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui sopra e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio .

Non è consentito l'avvalimento inoltre per soddisfare il requisito di idoneità professionale di cui sopra

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante e il Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata , a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al modello allegato 4 .

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La

sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sono previsti "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N o	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUN TI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	45		1.1	<i>STRUTTURA ORGANIZZATIVA: Presentazione della struttura organizzativa dell'Azienda, con riferimento in particolare al numero di addetti, competenza, esperienza nel servizio da affidare in concessione, quantità e tipologia di investimenti realizzati, completezza delle professionalità offerte</i>	10		
				1.2	<i>RISORSE UMANE DEDICATE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ENTE: Entità, qualifiche, esperienza e caratteristiche del personale impiegato all'esecuzione del servizio (il numero delle persone dedicate, il titolo di studio ed i percorsi formativi nell'ambito di materie strettamente attinenti all'oggetto dell'affidamento, la professionalità acquisita, ecc.)</i>	10		
				1.3	<i>QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL RAPPORTO CON GLI UTENTI: fasce orarie di apertura al pubblico espresse in giorni e ore settimanali in eccedenza rispetto al minimo previsto dal capitolato d'oneri; modalità offerte ai</i>	15		

					<i>contribuenti per il versamento del canone unico patrimoniale e mercato; qualità delle modalità operative e delle funzionalità offerte dal sistema di gestione e riscossione delle pubbliche affissioni</i>			
				1.4	<i>QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL RAPPORTO CON L'ENTE: Gestione dei rapporti con l'Ente con modalità informatiche nelle procedure di rilascio da parte del Comune delle concessioni/autorizzazioni (con particolare riferimento alle tempistiche per il calcolo del canone unico in sede di rilascio dell'autorizzazione per gli impianti pubblicitari) e procedure informatiche per la condivisione dei dati con l'Ente, con particolare riferimento alla rapida visualizzazione dei versamenti effettuati. Collegamento alle procedure informatiche dell'Ente e accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali</i>	10
2	PROGETTO RECUPERO EVASIONE, GESTIONE CONTENZIOSO, RIORDINO BANCA DATI E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICHE AFFISSIONI	25		2.1	<i>LOTTA ALL'EVASIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO: Dovrà essere descritto il progetto che s'intende avviare per effettuare controlli e contrasto all'evasione/elusione nonché le modalità per la riscossione coattiva e più in generale per la gestione del contenzioso tributario.</i>	15		
				2.2	<i>RIORDINO BANCA DATI E IMPIANTI PUBBLICHE AFFISSIONI: Dovrà essere descritto il progetto che si intende effettuare per attività di supporto all'ente per la sincronizzazione delle posizioni soggette a canone con le rispettive concessioni e autorizzazione nonché il riordino e la manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni con riferimento ai metodi di manutenzione, vernici utilizzate etc..</i>	10
3	TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, ASSISTENZA ALL'ENTE E SERVIZI MIGLIORATIVI / INNOVATIVI	10		3.1	TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ASSISTENZA ALL'ENTE: verranno valutati i tempi di attivazione del servizio (start up, modalità, tempi di attivazione, periodo transitorio) nonché le proposte di assistenza all'ente in fase di elaborazione/aggiornamento di regolamenti comunali,	5		

					aggiornamento tariffe, pareri, interpretazioni normative e giurisprudenziali.			
				3.2	SERVIZI MIGLIORATIVI E INNOVATIVI: Saranno oggetto di valutazione proposte innovative con carattere di concretezza e servizi aggiuntivi legati alla concessione in oggetto	5		
	Totale	80						

Soglia minima di punteggio: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 60 punti** per “il punteggio tecnico complessivo”.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del confronto a coppie. se vi saranno almeno tre offerte.

Il confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta, per ogni elemento di valutazione, in confronto con tutte le altre, secondo i parametri indicati nel presente atto e nei documenti della procedura.

Ciascun commissario, per ogni elemento di valutazione, confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero degli operatori offerenti meno uno, indicando i singoli operatori economici offerenti; in ciascuna casella viene collocato l’operatore offerente corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocati nella casella entrambi gli operatori offerenti, assegnando un punto ad entrambi.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nel modo seguente: per ogni elemento di valutazione si trasforma la somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Per il coefficiente e quindi il punteggio totale di ciascuna offerta, si considerano le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. punteggio totale: 20,2367 punteggio considerato: 20,23).

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, a ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera “D” di cui sopra, è attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

A ciascuno dei criteri qualitativi sopra indicati nella tabella è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

Coefficiente 1,00	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l’elemento valutato all’interno dell’offerta considerata è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente	Valutazione: distinto

0,90	Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,80	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo e completo, rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione: discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo ma non completo, rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione: superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione: scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione: gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,10	Valutazione: fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Coefficiente 0,00	Elemento non trattato

I valori sopra riportati (da 0 a 1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

Si precisa che il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio e/o sub criterio discrezionale esaminato è il seguente: la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e/o sub in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 20,2367 media considerata: 20,23).

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che in quel criterio e/o sotto criterio esaminato ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. coefficiente: 20,2367 coefficiente attribuito: 20,23)

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito alla percentuale di ribasso indicata in Sintel che il concorrente offre rispetto alla percentuale di aggio massima posta a base di gara pari al 23% .

Detta percentuale di ribasso verrà applicata alla percentuale massima di aggio posto a base di gara pari al 23% e la percentuale che ne discenderà costituirà l'aggio. (**esempio**: se il concorrente offre in Sintel una percentuale di ribasso del 2%, l'aggio da applicarsi in sede di esecuzione sarà pari al 23% detratto il ribasso del 2% offerto e quindi pari al 22,54%)

L'attribuzione dei 20 punti relativi all'offerta economica avverrà in base alla seguente formula calcolata sul maggior ribasso offerto rispetto alla percentuale di aggio massima posta a base di gara pari al 23%, secondo la seguente **formula bilineare**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

$A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

N.B. Nella piattaforma Sintel, per calcolare correttamente il punteggio da attribuire all'offerta economica, è stato inserito come valore su cui effettuare il ribasso, il valore massimo dell'aggio consentito pari al 23%. Pertanto sarà usata la formula sopra indicata per l'attribuzione del punteggio ma non si dovrà tenere conto poi del calcolo del valore della concessione, che sarà effettuato off line. In ogni caso, in caso di discrasie, prevarrà il calcolo off line.

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi:

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula :

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n dei criteri di valutazione

I[^] Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Saranno in ogni caso considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. pt.: 20,2367 punteggio attribuito: 20,23)

II[^] Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

20 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MEZZI DI PROVA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata secondo quanto indicato nell'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file indicata nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicata nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla stazione appaltante nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio stabilito nel presente atto;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.ariaspa.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel modello allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B- offerta tecnica

C– Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, conformità della copia all'originale, avvalimento, relative all'offerta economica, relative all'offerta tecnica, relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella funzionalità documentazione. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione indicate nella lettera di invito

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

Il Comune, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio fra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, la Stazione Appaltante si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso

23 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SINTEL di e-procurement – sezione Procedure - , per compilare o allegare la seguente documentazione :

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) Response xml del DGUE;
- 3) Eventuale procura;
- 4) Eventuale Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto sotto riportato;
- 5) Eventuale Documentazione per i soggetti associati di cui al punto sotto riportato;
- 6) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	BUSTA
Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative allegato 1	amministrativa

Response.xml del DGUE	amministrativa
(Eventuale) procura	amministrativa
(Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento	amministrativa
(Eventuale) Documentazione per i soggetti associati	amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	amministrativa

23.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative è redatta secondo il modello di cui **all'allegato 1**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative il concorrente tra l'altro dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire secondo quanto indicato nella lettera di invito la stabilità occupazione del personale impiegato
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ad assumere almeno 1 dipendente delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto appartenente alle categorie dei giovani fino a 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'articolo 57 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023."
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura allegati alla documentazione di gara (per quanto concerne il codice di comportamento) e reperibili sui siti internet della Stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata (per quanto concerne piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti atti, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'indicazione del domicilio fiscale, codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

23.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve produrre la "Response.xml" del DGUE di cui all'Allegato 1 BIS Documento di gara unico europeo – DGUE

In merito alla produzione del "Response.xml" del DGUE, qualora la piattaforma Sintel non sia ancora operativa in tal senso, per generare il "response.xml" il concorrente può accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it, selezionare la compilazione come operatore economico, eseguire l'upload del file "Request xml", inserire i dati richiesti dal presente atto, generare il file "Response xml"

La "Response .xml" del DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo relativo alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative e presentato

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GIEIE e compilato in tutte le sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le sezioni pertinenti;

- dai consorzi per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
- nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

ATTENZIONE: PER OVVIARE ALL'INCONVENIENTE TECNICO CHE LA PIATTAFORMA NON RIESCA POI AD APRIRE LA RESPONSE XML DEL DGUE FIRMATO, SI CHIEDE DI INSERIRE OLTRE A QUELLO FIRMATO, ANCHE UNA RESPONSE XML DEL DGUE NON SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente atto .

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente atto (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

-le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di

pubblicazione del Bando di gara;

-gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

-tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning, che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale richiesto nella lettera di invito.

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica – professionale richiesto nella lettera di invito ed in particolare l'esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo compresa la manutenzione degli impianti, pubblicitari e pubbliche affissioni per almeno un Comune avente popolazione superiore a 15.000 abitanti., indicando il committente, la descrizione del servizio con indicazione della durata dello stesso e il periodo di svolgimento

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

23.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D. LGS. 12 GENNAIO 2019 N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

23.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta sopra per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento di cui al modello allegato 4 ;
- 2) il contratto di avvalimento;

23.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

24 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità sotto indicate a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto relativamente alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

allega a sistema , nell'apposito campo "offerta tecnica" , in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i documenti di seguito riportati, sottoscritti singolarmente con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) e secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

- la relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa** dei servizi offerti che illustra con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella sopra riportata gli elementi ivi indicati e specificati cui si rinvia integralmente.
- eventuale* in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- eventuale*, nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto sopra indicato , il concorrente dovrà allegare la documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato.
- Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9 il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale
- eventuale, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

L'offerta tecnica deve rispettare , pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara , nel rispetto del principio di equivalenza.

Il concorrente ha facoltà di allegare anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica

25.OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a sistema nella sezione indicata nella tabella che segue la seguente documentazione

OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	BUSTA
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	economica
PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO (PEF)	economico
(<i>Eventuale</i>) documentazione giustificativi offerta secondo il modello allegato 5	economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma secondo le modalità sotto indicate.

L'offerta economica è costituita **a pena di esclusione** dai seguenti documenti:

- **l'offerta economica**, generata automaticamente dal sistema e firmata digitalmente,
- **il piano economico e finanziario (PEF)** del concorrente . Il PEF dovrà essere redatto dal concorrente sulla base del piano economico e finanziario di massima previsto negli elaborati progettuali e contenere quindi al minimo le voci in esso presenti, dovrà essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta tecnica ed economica e garantire l'equilibrio economico e finanziario , inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza e sostenibilità finanziaria.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 23.1 deve indicare e contenere a pena di esclusione i seguenti elementi e documenti :

1.1. Campo "Offerta economica"

Nel Campo "offerta economica" il concorrente dovrà inserire a sistema la percentuale di ribasso offerta rispetto al valore di aggio massimo posto a base di gara pari al 23% **e dovrà allegare il PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO)**

1.2 Campo "Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico".

Nel campo "costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

1.3 Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze"

Nel Campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenze” il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante in euro: 00

1.4 Campo “Costi della manodopera”

Nel campo “costi della manodopera” il concorrente dovrà inserire l’indicazione dei costi della manodopera propri dell’operatore economico e individuati nella lettera di invito

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del codice l’operatore economico potrà dimostrare che eventuali costi della manodopera inferiori a quelli stimati dal Comune derivano da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni

1.5 Campo “documento di offerta” .

Ai fini della sottomissione ed invio dell’offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato sopra

1.6. eventuale, il concorrente allega in sede di presentazione dell’offerta economica, le **giustificazioni relativi alle voci di prezzo e di costo che gli hanno permesso di formulare l’offerta economica presentata , allegando il modello allegato All.5 giustificazione offerta**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Ai sensi dell’articolo 70 comma 4 lettera f) del D.lgs. n. 36/2023 sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

La mancata indicazione della percentuale di ribasso sul valore di aggio posto a base di gara e/o dei propri oneri aziendali e/o dei propri costi della manodopera comporteranno l’esclusione dell’offerta.

Relativamente ai costi della manodopera, qualora necessario, prima dell’aggiudicazione, il Responsabile unico del progetto procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall’articolo 110 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e precisamente verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’articolo 41 comma 13 del D.lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse offerte in variante e/o in alternativa e/o per prestazioni diverse.

26.OPERAZIONI DI GARA

La valutazione della documentazione amministrativa è operata da un Seggio di gara costituito dall’Autorità di gara e da due responsabili di procedimento nominati dal Responsabile dell’Ufficio comune operante come CUC ed è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La prima sessione ha luogo il giorno 29/07/2024 alle ore 11.00 o nella diversa data che sarà eventualmente comunicata a tutti i concorrenti).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra data o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto previa richiesta da inviare secondo la funzionalità comunicazioni della piattaforma

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario sopra indicato - mediante operazioni da remoto condotte con sistemi telematici e secondo apposite istruzioni comunicate ai concorrenti che avranno fatto richiesta – dal Seggio di gara sopra indicato che procederà , in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema , allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) all'apertura della fase di valutazione della documentazione amministrativa,

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Nella prima seduta il Seggio di gara, costituito dall'Autorità di gara e da due responsabili di procedimento nominati dal Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC (di seguito per brevità anche Seggio di Gara) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente , mentre l' offerta tecnica ed economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a :

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti e la Commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo relativo ai criteri di valutazione

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 26

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche e la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente atto e alla verifica che il PEF rispetti le caratteristiche indicate nel presente atto e successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni solari dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo relativa alle comunicazioni del presente atto.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo comunicazioni del presente atto.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto le offerte economiche superano la percentuale posta a base d'asta (con riferimento all'Aggio) o che siano inferiori all'importo del minimo garantito indicato sopra e negli elaborati progettuali
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente atto. Verrà inoltre sottoposta a verifica la miglior offerta con costi della manodopera inferiori rispetto a quelli indicati nel presente atto

Ad ogni modo la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Rup avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo che gli hanno permesso di formulare l'offerta economica presentata, allegando il modello allegato All.5- giustificazione offerta, compilato e sottoscritto. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Rup, procede, dunque ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora invece il concorrente non abbia prodotto in offerta economica i giustificativi, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Rup, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Rup esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria.

27. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e l'aggiudicazione sarà poi formalizzata con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC che verrà trasmessa al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata attivata che procederà all'aggiudicazione dopo la verifica dei requisiti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante decide, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il Rup, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata nonché eventualmente l'attendibilità dell'impegno assunto dall'operatore economico aggiudicatario in relazione a quanto richiesto al punto riguardante la clausola sociale .

L'aggiudicazione è disposta anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente atto ed è immediatamente efficace.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo e economico – finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27/07/2023 , che avviene ai sensi del codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e nello specifico mediante il FVOE 2.0

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'Anac.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice nonché la polizza assicurativa.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Imposta di bollo relativa alla stipula del contratto: l'articolo 18 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, prevede, tra l'altro, che il valore dell'imposta di bollo che l'operatore economico aggiudicatario assolve una tantum al momento della stipula del contratto sia in proporzione al valore dello stesso, vedasi tabella A allegato 1.4 del codice

Il pagamento della suddetta imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo virtuale dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione della concessione, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa , Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

Con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate prot. n. 240013 del 28 giugno 2023 è stato previsto che detta imposta di bollo sia versata , con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

Il modello di versamento deve contenere l'indicazione di codici fiscali delle parti e del codice identificativo di gara (CIG.)

Per i codici tributo da utilizzare e le relative istruzioni, nel modello F24 ELIDE, consultare la risoluzione del 28/06/2023 n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto, in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'articolo 124 comma 2 del codice.

28.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto e i relativi contratti applicativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere:

☐ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura

alla quale sono dedicati;

☐ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

☐ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della concessione l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link ove è possibile leggere i predetti documenti :
<https://www.comune.vimodrone.milano.it/c015242/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20095>

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tar Lombardia sezione Milano. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere, necessari per l'esecuzione della procedura di gara e per la gestione del contratto e trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono comunicati dal Concorrente al Comune e/o alla C.U.C. in ragione della partecipazione alla procedura di gara. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Comune di Vimodrone, in proprio e in qualità di Comune ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi, Pioltello Rodano e Cambiago (di seguito Ufficio comune operante come Cuc, o Cuc o Stazione Appaltante) è titolare del trattamento dei dati raccolti rispettivamente nell'ambito della propria attività di competenza in proprio e in funzione di C.U.C. e si trova in Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 e si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
- Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Gli altri Titolari del trattamento dei dati, nell'ambito delle proprie competenze e attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere, sono: i Comuni di Cassina de Pecchi, Pioltello, Rodano e Cambiago. Gli stessi possono essere contattati ai seguenti riferimenti:

Comune di Pioltello: Telefono: 02/923661 PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Comune di Cassina de Pecchi: Telefono 02.954401 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

Comune di Rodano: Telefono 02.959595231 Indirizzo PEC: comune.rodano@pec.regione.lombardia.it

Comune di Cambiago: Telefono: 02/950821 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cambiago.com

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere

indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: rpd@comune.vimodrone.milano.it.

Il Comune di Pioltello ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. Il Responsabile per la Protezione Dati (RPD/DPO) è: Avv. Beatrice Nava – Nefran srl- privacy@comune.pioltello.mi.it

Comune di Cassina de Pecchi: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. info@barisellistudio.it

Comune di Rodano: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. **Avv.to Nadia Corà** Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) telefono: 0376/803074 E-mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Comune di Cambiago: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. Paolo Tiberi tel. 0331576848 – pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Cuc e dai Comuni in nome e per conto dei quali le procedure di gara sono svolte, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il trattamento avviene pertanto in esecuzione ad obblighi precontrattuali e contrattuali e di legge, in esecuzione ad obblighi di interesse pubblico e/o per difendere un diritto del Titolare o dell'Interessato. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e analisi statistiche nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE 679/2016.

Categoria di dati , base giuridica e natura del conferimento dei dati:

Il Concorrente è tenuto obbligatoriamente a fornire i dati alla C.U.C. e/o al Comune che ha indetto la gara in ragione degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'avviso e/o bando di gara nonché gli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare e/o eseguire il contratto. Potranno essere trattati dati comuni, e se strettamente necessario, dati di tipo giudiziario. Le basi giuridiche del trattamento si rinviengono nell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e), nonché art. 10 Regolamento UE 679/2016 e art. 2 octies Codice della Privacy.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale debitamente autorizzato della C.U.C. e del Comune per il quale si svolge la gara, che ne cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o si occupa delle analisi per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla C.U.C. e/o al Comune per il quale la procedura di gara è svolta, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli altri Enti per i quali la comunicazione è prevista, come a titolo esemplificativo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs 50/2016;
- comunicati a fornitori nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016.

Alcuni dati, quali la denominazione/ il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere comunicati e/o diffusi tramite i siti istituzionali in adempimento ad obblighi di legge. In particolare, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di diffondere, siano pubblicati, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della C.U.C e del Comune per il quale la procedura di gara si è svolta. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla C.U.C. e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Modalità del trattamento e fonte dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla C.U.C e/o dai Comuni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati trattati sono quelli comunicati in sede di partecipazione alla gara. La C.U.C. e/o il Comune interessato potranno effettuare dei controlli, anche confrontando banche dati di enti terzi, al fine di effettuare le richieste previste *ex lege*.

Trasferimento di dati all'estero

Il trattamento dei dati avviene generalmente in Europa. In caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, esclusivamente in esecuzione ad obblighi di legge previsti per particolari gare, il Titolare garantisce sin da ora che lo stesso avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni i) dall'aggiudicazione definitiva per quanto concerne la C.U.C. e ii) 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il Comune per il quale è stata svolta la procedura. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche successivamente, laddove previsto per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. In particolare, l'interessato, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- iii) richiedere la rettifica e, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento;
- iv) opporsi, nei casi previsti e per motivi legittimi, al loro trattamento;

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ai riferimenti indicati in epigrafe. Potrà altresì:

- v) proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o ricorso innanzi all'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

Preso atto delle informazioni sopra indicate, il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e, ove necessario di consenso, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di gara e affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità indicate nella presente informativa.

Si rimanda altresì, per completezza, alle specifiche informative ai sensi dell'art. 13 Gdpr degli altri Comuni, titolari dei trattamenti di dati svolti nell'ambito delle proprie competenze e delle attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere.

**Il Responsabile dell'ufficio comune
operante come C.U.C
D.ssa Chiara Gregorini**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 enorme
collegate*

Allegati:

Modello "All.1":	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
Modello "All.1 bis":	DGUE Request.xlm
Modello "All.2" :	Schema per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti
Modello "All.3":	Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel;
Modello "All.4 ":	Dichiarazione in ordine all'avvalimento
Modello "All.5":	Giustificativo dell'offerta
Modello "All. 6" :	Manifestazione di interesse – rettifica
Modello "All. 7"	Rettifica dell'offerta

Codice di comportamento del Comune di Vimodrone