

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023 per individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 187 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento, riscossione e contenzioso del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari e del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate Comune di Cassina de' Pecchi.

Id. appalto: fadcc2d2-1152-4c86-be34-503321a76fc1

Id. Avviso: 521f6668-57f5-4b35-9d03-eae0bb4b4c74

Il Comune di Cassina de' Pecchi (di seguito anche Comune associato, Comune in nome e per conto del quale la procedura è attivata o Amministrazione Aggiudicatrice) deve con urgenza individuare un operatore cui affidare il servizio in concessione del servizio di gestione, accertamento, riscossione e contenzioso del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitari e del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Dato che il dimensionamento economico stimato massimo è inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 lettera a), per fare ciò, si attiverà la procedura negoziata senza bando secondo quanto previsto dall'articolo 187 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito anche codice o codice dei contratti pubblici).

CUI: S83500570151202400001

CIG: B40E5072A3

A tal fine, per individuare gli operatori economici da consultare nella successiva procedura negoziata sopra citata si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato che sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo "piattaforma" o "Sintel" o "sistema", certificata.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Con il presente avviso si intende avviare un'indagine di mercato, ai sensi dell'all. II.1 al D. Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice), finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento della concessione di cui in oggetto.

La successiva procedura negoziata avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo (e sarà gestita dall'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi, Comune di Rodano, Comune di Pioltello e Comune di Cambiago, come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "ufficio comune operante come CUC) con sede presso il Comune di Vimodrone, qualificata, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati allorquando sarà attivata la procedura negoziata. Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti nella piattaforma Sintel per poter poi essere invitati alla successiva procedura negoziata e che non vi sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

Si specifica che nel caso di non raggiungimento del numero minimo di 10 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare viene utilizzato il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.aria.it.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supporto@acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano Pioltello e Cambiago con sede presso il Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54,56- Vimodrone – Milano tel. 0225077210-278 – fax 022500316 – pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it email c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it [sito](http://comune.vimodrone.milano.it)

Termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse:

18/11/2024 ore 10.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

14/11/2024 ore 10.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it.

Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche Rup) ai sensi dell'articolo 15 del codice è la dott.ssa Annalisa Morra.

Il Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile del procedimento della fase di affidamento: e-mail: d.stabile@comune.vimodrone.milano.it.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

1. Oggetto

La concessione ha per oggetto:

la gestione, l'accertamento e la riscossione volontaria e coattiva nel territorio del Comune di Cassina de' Pecchi del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria (d'ora in poi canone patrimoniale) normato dal comma 816 e seguenti della legge 27/12/2019, n. 160; la gestione, l'accertamento e la riscossione volontaria e coattiva nel territorio del Comune di Cassina de' Pecchi del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati, realizzati anche in strutture attrezzate (d'ora in poi canone mercatale) normato dal comma 816 al comma 837 e seguenti della legge 27/12/2019, n. 160; l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni che è inteso a garantire specificatamente la materiale affissione, in appositi spazi a ciò destinati, di manifesti di qualunque materia costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica ovvero, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche; la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti delle pubbliche affissioni esistenti o che verranno installati o assegnati nel periodo di concessione. L'eventuale sostituzione di quelli deteriorati o la ricollocazione degli esistenti; la gestione, l'accertamento, la riscossione volontaria e coattiva nel territorio del Comune di Cassina de' Pecchi dei tributi e dei canoni sostituiti dal canone patrimoniale e dal mercatale, ovvero l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP), la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e il canone concessorio non ricognitorio, come meglio dettagliato nel capitolato; la gestione, dinnanzi al giudice competente, dell'eventuale contenzioso che dovesse sorgere in qualsiasi fase di gestione delle entrate oggetto del presente affidamento Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti la gestione delle entrate e dei servizi summenzionati in ossequio alle pertinenti disposizioni normative e ai vigenti Regolamenti Comunali. Il Concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente Capitolato, oltre a quelle previste dalla normativa sopra richiamata.

Il Concessionario provvederà a propria cura e spese all'esecuzione delle attività inerenti.

La gestione dei servizi è affidata in concessione con remunerazione ad aggio.

Le prestazioni sono meglio identificate e quantificate negli elaborati progettuali che contengono tutte le indicazioni necessarie alle quali si rinvia.

Il CPV è: 79940000-5 e 799930100-2

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

2. Durata

La concessione ha durata di mesi 60 decorrenti dalla data della stipula del contratto o dal verbale dell'avvio dell'esecuzione anticipato.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, per il tempo necessario, nelle more di espletamento delle procedure per la selezione di un nuovo Concessionario. In ogni caso il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a mesi 6 (sei) con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione scritta da inviare al Concessionario almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine.

Il Concessionario si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto ex art. 17, co. 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al Concessionario di emettere atti inerenti i canoni precedentemente gestiti.

3. Dimensionamento stimato

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, **il valore stimato della concessione per l'intera durata contrattuale è pari ad euro 316.666,00.**

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità del servizio oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni, ed è stato calcolato secondo metodi oggettivi esposti nei prospetti allegati al Piano Economico Finanziario (PEF).

Il valore presunto per l'eventuale proroga di cui al precedente art. 2, co. 2, è di euro 31.666,00 calcolato, escludendo l'IVA, sulla base della misura massima (sei mesi).

A fronte di ciò, il valore complessivo stimato, compresa l'opzione di proroga è pari ad euro 348.332,00.

L'importo degli **oneri di sicurezza da rischi di interferenza** è pari a **euro 0,00** (zero) in quanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, il servizio posto a base di gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune in forza di contratti differenti, in quanto l'attività viene svolta in ambiente di esclusiva spettanza del Concessionario, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni, che presentano rischi tipici della lavorazione ma che non comportano oneri per la sicurezza da interferenza connessi. Pertanto, ai sensi dell'art. 26

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si specifica che l'ente appaltante non è tenuto alla redazione del **D.U.V.R.I.** (Documento Unico dei Rischi di Interferenze).

Ai fini dell'art. 41, co. 13, d.lgs. 36/2023, sui **costi della manodopera**, si precisa che, stante l'assenza delle tabelle ministeriali aggiornate di cui al medesimo art. 41, l'ente concedente nel determinare l'importo posto a base di gara ha preso a riferimento il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Terziario/Confcommercio (CCNL del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi quale contratto applicabile ai sensi dell'art. 11 c. 1 D.lgs. n.36/2023), nonché la retribuzione lì prevista, e ha individuato come segue i **livelli di inquadramento** compatibili con le prestazioni qui richieste:

Prestazione oggetto del contratto	Livello
Operatore affissioni	6°
Impiegato	5°
Impiegato/coattiva	4°
Ispettore	4°
Responsabile Ufficio	1°

Pertanto, con riferimento a quanto comunicato dall'attuale Concessionario in merito al proprio personale dedicato al Comune ha individuato il corrispondente **costo** come **risulta dalla seguente tabella** redatta su base annua, tenendo in considerazione gli oneri aziendali a carico del datore di lavoro (contributi INPS, INAIL, tasse, IRAP) ed eventuali costi inerenti benefit strumentali per l'attività:

Livello	Mansione	Ore lavorativa per il Comune di Cassina de' Pecchi	Costo medio annuale manodopera dedicata al Comune di Cassina de' Pecchi
1°	Resp. Ufficio	96	2.384,64
4°	Ispettore	192	3.966,72
4°	Impiegato/coattiva	192	3.966,72

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

5°	Impiegato	960	19.488,00
6°	Operatore affissioni	192	3.788,16

Pertanto **si valuta in euro 174.476,55 il costo della manodopera** indicativo per tutte le prestazioni qui assunto quale parametro di riferimento e indice di adeguatezza dell'importo a base d'asta.

Non si potranno indicare spese relative al costo del personale sotto i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fanno carico al Concessionario, e pertanto si intendono compresi nell'offerta economica, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compresi quelli della sicurezza, dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'**aggio**, nella misura risultante dalla gara, a favore del Concessionario, sulla riscossione complessiva lorda a qualsiasi titolo eseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo. L'aggio dovuto, commisurato alle riscossioni del trimestre precedente, sarà corrisposto trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura da inviare al Comune unitamente al rendiconto trimestrale, previa verifica della regolarità contabile e previo controllo sulla base del rendiconto medesimo. Il corrispettivo deve essere assoggettato ad IVA, pari al 22%, il cui onere è a carico del Comune e deve essere fatturato con cadenza trimestrale. La misura dell'**aggio posto a base di gara** soggetto a ribasso è pari al 20 %.

Per **riscossione complessiva** si intende quanto riscosso per ciascuna tipologia di entrata indicata all'articolo 1 del capitolato e sopra riportato nell'oggetto, oltre sanzioni e interessi (al netto delle spese di notifica e di procedura), escluse eventuali addizionali o quote, comunque, di competenza di altri Enti ed escluse le spese a carico degli utenti ed eventuali rimborsi in favore degli utenti medesimi.

Le somme incassate a titolo di **rimborso di spese** rimarranno di competenza esclusiva del Concessionario. Per ciascun anno di affidamento in concessione della gestione delle entrate di cui all'art. 1 il Concessionario ha l'obbligo di corrispondere al Comune un **minimo annuo garantito** pari ad euro 240.000,00

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

(duecentoquarantamila/00), determinato da quanto previsto per l'applicazione delle tariffe, da considerarsi al netto dell'aggio di riscossione ed eventuali relative maggiorazioni previste dalla legge.

Qualora l'importo annuale delle somme riscosse al netto dell'aggio sia inferiore al minimo annuo garantito, il Concessionario provvede al **versamento della differenza** entro il mese successivo alla scadenza dell'anno di riferimento.

Si procederà ad invitare alla successiva procedura tutti gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino iscritti nella piattaforma Sintel in modo tale da poter essere invitati alla successiva procedura negoziata senza che ci sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023.

L'iscrizione nell'elenco fornitori telematico presso la piattaforma Sintel è condizione essenziale per procedere al successivo invito alla procedura, in quanto non è possibile procedere all'invito attraverso la piattaforma Sintel dell'operatore economico che non risulta all'interno del citato elenco. A fronte di ciò, i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano essere all'intero di questo elenco fornitori telematico e per i quali ci sia un motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc presso il Comune di Vimodrone, non potranno essere invitati.

La Stazione appaltante inviterà alla successiva eventuale fase di procedura negoziata un numero di operatori economici non inferiore a cinque, se esistenti tra quelli che hanno trasmesso con regolarità manifestazione di interesse con le modalità descritte nel presente avviso.

Si precisa sin d'ora che nel caso di non raggiungimento di n. 10 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché regolare;

In ogni caso:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- per gli operatori che avranno manifestato interesse si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 e che la manifestazione di interesse sia compilata in maniera corretta/completa.
- nel caso di non raggiungimento di n. 10 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiamo manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purchè regolare.

Resta inteso che, **i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti già alla partecipazione all'indagine di mercato.**

Detti requisiti, autodichiarati dagli operatori economici in seno alla manifestazione di interesse, saranno comunque oggetto di specifica autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'ambito della successiva procedura negoziata nonché oggetto di apposita verifica in capo all'eventuale aggiudicatario. Pertanto la partecipazione alla successiva procedura negoziata non costituisce prova del possesso dei citati requisiti per l'affidamento dei lavori.

Ci si riserva di procedere anche nel caso di una sola manifestazione di interesse pervenuta, avendo necessità di rispettare i termini stringenti dati dall'urgenza del Comune di acquisire il servizio.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso pubblicato sul sito del Comune nonché sul sito ove ha sede l'Ufficio l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza nella sezione trasparenza della Cuc, all'albo pretorio, presso l'Osservatorio Regionale e sulla piattaforma Sintel di cui al sito www.ariaspa.it.

4. Requisiti generali, di idoneità professionale e speciali di capacità tecnica e professionale richiesti ai fini

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023:

- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale viene effettuata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE 2.0)
- Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale previsti dal Codice sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

- Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
- Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
- Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
- Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
- Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
- Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
- Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per quanto concerne il **possesso dei requisiti di idoneità, tecnico organizzativi, gli operatori economici devono essere :**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di che trattasi oppure iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)
- b) iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione di tributi e di altre entrate di Province e Comuni ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. n. 446/1997 e ss. Modific.
- c) possesso dei requisiti di capacità tecnico -professionale richiesti e consistenti nell'aver eseguito negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione , comprensivo di manutenzione degli impianti pubblicitari e pubbliche affissioni per almeno un Comune con popolazione superiore a 10.000,00 abitanti.

Requisiti di imprese stabilite in stati diversi dall'Italia

Le imprese stabilite negli altri Stati si qualificano ai sensi dell'art. 3 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023, ovvero producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Altri requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore sopra indicati, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Inoltre al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione del contratto ad assumere almeno 1 dipendente delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto appartenente alle categorie dei giovani fino a 36 anni di età, delle donne o dei lavoratori svantaggiati o molto svantaggiati di cui all'articolo 57 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023. Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate secondo le modalità di cui al D.lgs. 15 giugno 2015 n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto della concessione"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'indagine di mercato

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine "offerta", atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta". Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti.

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) **Risposta all'indagine di mercato.** L'istanza, redatta secondo il modulo fac simile All. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: "Indagine di mercato per successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 **"CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CANONE PATRIMONIALE COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI"** ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac-simile All. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.

- 2) Copia della **procura generale o speciale (ove necessario)** di conferimento dei poteri di rappresentanza.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituendo, ciascuna delle consorziande e delle raggruppande dovrà produrre la suddetta manifestazione di interesse.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituito, sarà sufficiente la manifestazione di interesse prodotta dalla sola mandataria.

In caso di Consorzio Stabile, la manifestazione di interesse dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso. Non saranno presi in considerazione ai fini della fase ad inviti, i soggetti che avranno presentato il riscontro all'indagine di mercato con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase ad inviti. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 90 del Codice.

Si precisa che, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica delle unità concorrenti prequalificate, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- i concorrenti prequalificati ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarî (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti nel presente avviso;
- i concorrenti prequalificati ed invitati quali R.T.I., ferma restando la immutabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal presente avviso in aggiunta/sostituzione degli operatori economici mandanti prequalificati;

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4) Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve indicare un valore di 0,01** essendo un campo obbligatorio ma influente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

5) Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

6) Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo alla Stazione Appaltante alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola la Stazione Appaltante a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i lavori di cui trattasi per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere, necessari per l'esecuzione della procedura di gara e per la gestione del contratto e trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono comunicati dal Concorrente al Comune e/o alla C.U.C. in ragione della partecipazione alla procedura di gara. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Il Comune di Vimodrone, in proprio e in qualità di Comune ove ha sede l' Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi, Pioltello Rodano e Cambiago (di seguito Ufficio comune operante come Cuc, o Cuc o Stazione Appaltante) è titolare del trattamento dei dati raccolti rispettivamente nell'ambito della propria attività di competenza in proprio e in funzione di Cuc e si trova in Vimodrone , via Cesare Battisti 54/56 e si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
- Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Gli altri Titolari del trattamento dei dati, nell'ambito delle proprie competenze e attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere, sono: i Comune di Cassina de Pecchi, Pioltello, Rodano e Cambiago. Gli stessi possono essere contattati ai seguenti riferimenti:

Comune di Pioltello: Telefono: 02/923661 PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Comune di Cassina de Pecchi: Telefono 02.954401 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

Comune di Rodano: Telefono 02.959595231 Indirizzo PEC: comune.rodano@pec.regione.lombardia.it

Comune di Cambiago: Telefono: 02/950821 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cambiago.com

Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: rpd@comune.vimodrone.milano.it.

Il Comune di Pioltello ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. Il Responsabile per la Protezione Dati (RPD/DPO) è: Avv. Beatrice Nava – Nefran srl- privacy@comune.pioltello.mi.it

Comune di Cassina de Pecchi: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. info@barisellistudio.it

Comune di Rodano: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

diritti. **Avv.to Nadia Corà** Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN)
telefono: 0376/803074 E-mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Comune di Cambiago: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. Paolo Tiberi tel. 0331576848 – pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Cuc e dai Comuni in nome e per conto dei quali le procedure di gara sono svolte, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il trattamento avviene pertanto in esecuzione ad obblighi precontrattuali e contrattuali e di legge, in esecuzione ad obblighi di interesse pubblico e/o per difendere un diritto del Titolare o dell'Interessato. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e analisi statistiche nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE 679/2016

Categoria di dati, base giuridica e natura del conferimento dei dati:

Il Concorrente è tenuto obbligatoriamente a fornire i dati alla C.U.C. e/o al Comune che ha indetto la gara in ragione degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'avviso e/o bando di gara nonché gli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare e/o eseguire il contratto. Potranno essere trattati dati comuni, e se strettamente necessario, dati di tipo giudiziario. Le basi giuridiche del trattamento si rinviengono nell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e), nonché art. 10 Regolamento UE 679/2016 e art. 2 octies Codice della Privacy

Destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale debitamente autorizzato della C.U.C. e del Comune per il quale si svolge la gara, che ne cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o si occupa delle analisi per fini di studio e statistici;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla C.U.C. e/o al Comune per il quale la procedura di gara è svolta, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli altri Enti per i quali la comunicazione è prevista, come a titolo esemplificativo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs 36/2023;
- comunicati a fornitori nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016.

Alcuni dati, quali la denominazione/ il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere comunicati e/o diffusi tramite i siti istituzionali in adempimento ad obblighi di legge. In particolare, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di diffondere, siano pubblicati, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della C.U.C e del Comune per il quale la procedura di gara si è svolta. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla C.U.C. e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Modalità del trattamento e fonte dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla C.U.C e/o dai Comuni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati trattati sono quelli comunicati in sede di partecipazione alla gara. La C.U.C. e/o il Comune interessato potranno effettuare dei controlli, anche confrontando banche dati di enti terzi, al fine di effettuare le richieste previste ex lege.

Trasferimento di dati all'estero

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Il trattamento dei dati avviene generalmente in Europa. In caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, esclusivamente in esecuzione ad obblighi di legge previsti per particolari gare, il Titolare garantisce sin da ora che lo stesso avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni i) dall'aggiudicazione definitiva per quanto concerne la C.U.C. e ii) 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per quanto concerne il Comune per il quale è stata svolta la procedura. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche successivamente, laddove previsto per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. In particolare, l'interessato, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- iii) richiedere la rettifica e, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento;
- iv) opporsi, nei casi previsti e per motivi legittimi, al loro trattamento;

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ai riferimenti indicati in epigrafe. Potrà altresì:

- v) proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o ricorso innanzi all'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Preso atto delle informazioni sopra indicate, il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e, ove necessario di consenso, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di gara e affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità indicate nella presente informativa. Si rimanda altresì, per completezza, alle specifiche informative ai sensi dell'art. 13 Gdpr degli altri Comuni, titolari dei trattamenti di dati svolti nell'ambito delle proprie competenze e delle attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere.

**Il Responsabile dell'ufficio comune operante
come centrale unica di committenza**

Dott.ssa Chiara Gregorini

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs.
82 del 07/03/2005 e norme collegate*

Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.