

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Vimodrone, 13/06/2025

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI SNACK E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CLAUDIO ABBADO DEL COMUNE DI VIMODRONE

Documento di Consultazione del Mercato

PREMESSA

L'Istituto comprensivo scolastico statale Claudio Abbado di Vimodrone (di seguito Istituto comprensivo) ha necessità di affidare in concessione la gestione del servizio di somministrazione di snack e bevande tramite distributori automatici presso i plessi di competenza sotto indicati.

L'Istituto comprensivo ha chiesto alla Centrale Unica di Committenza con sede presso il Comune di Vimodrone e costituita da n. 5 Comuni, in qualità di Stazione Appaltante qualificata presso ANAC con livello di qualificazione SF1, di porre in essere una procedura di gara al fine di individuare l'operatore economico cui affidare la concessione.

A tale fine la Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC), trattandosi di un Committente peculiare, diverso da un Comune per cui la Centrale generalmente pone in essere le procedure di gara, ha intenzione di avvalersi dello strumento della consultazione di mercato ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023 per approfondire alcuni aspetti particolari con la finalità di:

- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato;
- approfondire al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
- garantire la massima pubblicità alla presente consultazione di mercato per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni.

A fronte di quanto sopra, si chiede pertanto, agli operatori economici dello specifico settore merceologico di riferimento di fornire il proprio contributo - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il questionario di interesse di seguito sotto riportato e lo schema allegato entro **il 23/06/2025** all'indirizzo **PEC comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

Al fine di meglio raggiungere l'obiettivo si invita anche a contattare telefonicamente la referente della procedura:

Iulianelli Claudia

Tel. 02/25077312 - 285 - 334/1117316

e-mail: c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto. La CUC, in ragione di quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento. L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Dall'utilizzo di tale procedura di consultazione non deriveranno vincoli per la CUC, né per l'Istituto Comprensivo, né alcuna aspettativa, di fatto o di diritto, da parte degli operatori di mercato al successivo affidamento del servizio.

Vi preghiamo di indicare se i Vostri contributi contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la Vostra posizione nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

Vi chiediamo altresì di precisare, in vista dell'eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione, se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

I servizi che si intendono affidare sono schematizzati come di seguito:

CONTESTO SOCIO – ECONOMICO, TIPOLOGIE DISTRIBUTORI E UTENZA

Il servizio sarà effettuato a favore del personale in servizio presso i plessi scolastici di seguito indicati.

Presso il plesso di iva Fiume, trattandosi di sede centrale, vi è la possibilità di accesso anche ad utenza esterna.

SEDE	UTENZA MEDIA	TIPOLOGIA
scuola secondaria di via Piave	55	1 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore di bevande calde
Primaria Piave	45	1 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore di bevande calde
Primaria Fiume	35	1 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore di bevande calde
Primaria Battisti	35	1 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore di bevande calde
Infanzia Petrarca	25	1 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore di bevande calde
Infanzia Fiume	35 oltre a utenza esterna	1 distributore di bevande fredde e snack 1 distributore di bevande calde

TIPOLOGIE DEI PRODOTTI

I prodotti richiesti sono i seguenti:

Bevande calde

- CAFFE' espresso in grani con grammatura non inferiore a 7 grammi di caffè per ogni erogazione
- CAFFE' MACCHIATO in grani
- CAFFE' DECAFFEINATO in grani
- CAFFE' D'ORZO O GINSENG in grani
- LATTE
- CAPPUCCINO con caffè in grani
- THE al limone
- BEVANDA AL GUSTO DI CIOCCOLATO

Bevande fredde

- Acqua oligominerale naturale e acqua minerale addizionata con anidride carbonica – in bottiglia di PET da 0,5 lt con tappo a vite
- Bibite, bevande a base di succhi di frutta, bevande gassate e the in lattina e/o bottigliette di plastica con tappo a vite
- Succhi di frutta in bottigliette PET o tetrapak

3.2.3 Snack dolci e salati

- snack salati (es. crackers, schiacciatine, croccantelle, tarallini, bruschette, patatine)
- snack dolci (biscotti e brioches lievitate, tortine, wafer, cioccolato)
- alimenti freschi

DURATA DELLA CONCESSIONE

Cinque anni

REVISIONE DEI PREZZI

Settore Contratti-Affari Legali -Innovazione

La responsabile del procedimento Iulianelli Claudia

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e norme collegate

NOTE PER LA COMPILAZIONE

La presente consultazione è suddivisa in:

Sezione 1: Informazioni generali relative all'operatore economico

Sezione 2: Servizio di somministrazione tramite distributori automatici

L'operatore dovrà:

compilare necessariamente la **Sezione 1** relativa alle **"Informazioni generali relative all'operatore economico"** al fine di far conoscere alla CUC la propria struttura di impresa;

compilare la **Sezione 2** se il Fornitore è in grado di offrire il Servizio di somministrazione tramite distributori automatici in un contesto scolastico

L'Operatore Economico potrà inoltre fornire suggerimenti e rilievi su ognuno dei temi trattati.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI OPERATORE ECONOMICO

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Nome e Cognome referente _____

E-mail _____

PEC _____

SEZIONE 2 – SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO SCUOLE SECONDARIA, PRIMARIE E INFANZIA

1. *L'operatore economico ha partecipato in passato a gare inerenti i servizi oggetto della presente iniziativa? In caso affermativo, per gli ultimi due anni, indicare: committente, anno indizione gara, forma di partecipazione, importo di gara, durata del contratto, quantitativi stimati.*

Committente	Anno indizione gara	Forma di partecipazione (*)	Importo di gara	Durata Contratto	Quantitativi stimati

(*) singola, RTI, Consorzio, rete d'impresa

2. *L'operatore economico sarebbe in grado di soddisfare i servizi oggetto della concessione con particolare riferimento alle differenti tipologie e dislocazioni dei distributori ?*

Risposta

In caso di risposta negativa quali sono le problematiche da evidenziare ?

Risposta

Secondo la Vs. esperienza che tipo di distributori, per ogni plesso, sarebbero più idonei rispetto all'utenza (es. caldo e freddo separati, caldo/freddo in un unico distributore, classe energetica, ecc)

Risposta

Secondo la Vs. esperienza, sulla base dei dati sopra riportati, siete in grado di determinare una stima delle seguenti voci ?

Costi stimati _____

(comprensivi di prodotti, personale, manutenzione, spese generali)

Ricavi stimati _____

Costo distributori _____

Ammortamento annuo _____

5. Secondo la Vs. esperienza, si ritiene che ci siano problematiche particolari nella gestione dei servizi sopra descritti da segnalare (es. logistici, assortimento prodotti, etc.)

Risposta

6. **Secondo la Vs. esperienza potete fornire ulteriori elementi/informazioni e/o migliorie che si ritiene possano essere utili al buon fine dell'iniziativa di acquisizione sopra descritta**

Risposta

Con la sottoscrizione del Documento di Consultazione del mercato, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri Dati personali più sopra forniti.

Firma operatore economico

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell'affidamento del servizio e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal soggetto che risulterà affidatario del servizio vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

Il soggetto è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in

materia di contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente a partecipare al procedimento di che trattasi o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il soggetto è consapevole che i dati forniti

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione al procedimento e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali il Comune svolga attività ai sensi dello statuto relativamente ai dati forniti dal soggetto affidatario;
- comunicati ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del soggetto affidatario della concessione e la proposta economica saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del soggetto al procedimento, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Comune, anche in forma aggregata,

per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il soggetto/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune sezione “Società Trasparente” per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito del presente procedimento, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti del concorrente/ interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal soggetto al Comune. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è il Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54,56, che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
- Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo

rpd@comune.vimodrone.milano.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della propria proposta e la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del soggetto prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il soggetto si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune, per le finalità sopra descritte.