

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**Indagine di mercato ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi pre e dopo scuola . sostituzione educativa e post nido dell'Azienda speciale servizi alla persona e alla famiglia “Futura”**

L'Azienda speciale servizi alla persona e alla famiglia “Futura” (di seguito anche Azienda Futura o Ente in nome e per conto del quale la procedura è attivata o Amministrazione Aggiudicatrice) deve con urgenza individuare un operatore cui affidare i servizi di pre e dopo scuola, sostituzione educativa e post nido. Dato che il dimensionamento economico stimato massimo è inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 36/2023 e non essendo sussistente un interesse transfrontaliero, per fare ciò, si attiverà la procedura negoziata senza bando secondo quanto previsto dall'articolo 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche codice o codice dei contratti pubblici).

A tal fine, per individuare gli operatori economici da consultare nella successiva procedura negoziata sopra citata si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato che sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo “piattaforma” o “Sintel” o “sistema”, certificata.

CUI: S12547300157202400001

CIG: B7E10B161D

Id. appalto ANAC: 76538456-62fa-4dce-855d-8673c588b832

Con il presente avviso si intende avviare un'indagine di mercato, ai sensi dell'all. II.1 al D. Lgs n. 36/2023 (di seguito Codice), finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto. La successiva procedura negoziata avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo

La presente procedura viene gestita dall'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi, Comune di Rodano, Comune di Pioltello e Comune di Cambiago e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (con deliberazione C.C. n. 47 del 29/10/2024 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 85 del 27/11/2024 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

n. 40 del 04/11/2024 adottata dal Comune di Rodano, deliberazione C.C. n. 78 del 12/11/2024 adottata dal Comune di Pioltello, deliberazione C.C. n. 35 del 19/11/2024 adottata dal Comune di Cambiago), come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche “ufficio comune operante come CUC) con sede presso il Comune di Vimodrone, qualificato per la progettazione e affidamento di servizi e forniture con livello SF1 e per il partenariato pubblico .

L'Ufficio comune operante come CUC gestisce la presente procedura in favore dell'Azienda “Futura” in virtù del fatto che quest'ultima, pur potendo autonomamente gestire la procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 62 comma 6 lettera c) del D.lgs. n. 36/2023 ( essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 lettera d) dell'articolo 14 del codice e mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Regione Lombardia denominato piattaforma SinTel ) ha deciso di delegarne alcune fasi all'Ufficio comune operante come cuu (in particolare la gestione dell'indagine di mercato e la successiva procedura negoziata fino alla proposta di aggiudicazione mantenendosi in capo invece al Rup dell'Azienda Futura la verifica dell'anomalia e/o congruità dell'offerta nonché la verifica del costo della manodopera e del CCNL) in attesa di poter entrare poi come Ente associato all'interno dell'Ufficio comune operante come CUC.

Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti nella piattaforma Sintel per poter poi essere invitati alla successiva procedura negoziata e che non vi sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

Si specifica che nel caso di non raggiungimento del numero minimo di 5 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati , la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare viene utilizzato il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.aria.it](http://www.aria.it).

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: [supporto@acquistipa@ariaspa.it](mailto:supporto@acquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### **Indirizzo stazione appaltante:**

Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano Pioltello e Cambiago con sede presso il Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54,56- Vimodrone – Milano tel. 0225077210-278 – fax 022500316 - pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it) email [c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it) sito [www.vimodrone.milano.it](http://www.vimodrone.milano.it)

### **Termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse:**

12/09/2025 ORE 10.00

### **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**

05/09/2025 ORE 12.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche Rup) ai sensi dell'articolo 15 del codice è la dott.ssa Rossella Monti e-mail: [r.monti@azienda futura.org](mailto:r.monti@azienda futura.org)

Il Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini, Rup ai sensi dell'articolo 15 comma 9 del D.lgs. N. 36/2023 e-mail [c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it](mailto:c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it).

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

### 1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione, la realizzazione e la gestione dei seguenti servizi:

A - pre e post scuola (indicativamente anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027)

B - sostituzione educativa e post nido (indicativamente anni educativi 2025/2026 e 2026/2027).

Le prestazioni sono meglio identificati e quantificati negli elaborati progettuali che contengono tutte le indicazioni necessarie alle quali si rinvia.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto :

- ✓ Le dimensioni e le caratteristiche dell'appalto non permettono una suddivisione in lotti, non essendo confacente agli interessi dell'Azienda Futura una frammentazione dei soggetti che possano avere accesso alle diverse strutture dove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto, situazione che imporrebbe un controllo articolato e capillare che comporterebbe non solo difficoltà organizzative, ma anche diseconomicità per l'Azienda Futura . Invero la gestione unitaria del servizio di appalto, per come sono strutturate e dislocate le sedi dove si svolgono i servizi, comporta una migliore organizzazione delle risorse, minori costi per l'Azienda Futura ed inferiori oneri nel controllo delle prestazioni.
- ✓ non è possibile operare una suddivisione né geografica né funzionale – prestazionale atteso che le prestazioni oggetto del contratto sono strettamente interconnesse e necessitano di una uniformità di espletamento nonché di gestione unitaria del contratto. Date le caratteristiche delle attività, si ritiene che una eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto e che un unico interlocutore possa garantire i migliori livelli prestazionali

**Il CPV è: 85311300-5**

### 2. Durata

La durata dell'appalto è di 24 mesi, così come meglio indicato negli elaborati progettuali cui si rinvia

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto ex art. 17, co. 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

### 3. Dimensionamento stimato

L'importo a base di gara è pari ad euro **397.819,60** oltre iva da remunerare a misura sulla base dei prezzi unitari posti a base di gara che sono : importo unitario modulo orario servizio di pre e post scuola pari ad euro 24,38 oltre iva ; importo unitario modulo orario servizio sostituzioni nido pari ad euro 26,00; importo unitario modulo orario servizio post nido pari ad euro 26,00. Le quantità stimate per ciascun prezzo unitari sono indicate negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente. L'importo complessivo è stato stimato sulla base dei criteri e delle voci indicate nel documento di stima contenuto negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente

E' stata prevista una opzione di aumento della consistenza dei servizi fino ad un importo massimo di euro 100.000,00 da esercitare secondo le condizioni indicate nel capitolato cui si rinvia integralmente nonché nel capitolato è prevista la revisione prezzi per la quale, a titolo puramente indicativo, si ipotizza un ammontare potenziale pari ad euro 19.890,98 e a fronte di ciò il valore globale stimato dell'appalto è pari ad euro 517.710,58

L'importo degli **oneri di sicurezza da rischi di interferenza** è pari a **euro 0,00** (zero) in quanto si è stimato che non sussistano rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione e non si è quindi proceduto a quantificare alcun onere e non si è proceduto alla redazione del Duvri,

Ai fini dell'art. 41, co. 13, d.lgs. 36/2023, sui **costi della manodopera**, si evidenzia che il valore stimato dell'appalto comprende i costi della manodopera che Azienda Futura ha stimato pari ad € 314.481,90 secondo le indicazioni contenute nel documento di stima presente negli elaborati progettuali cui si rinvia integralmente. Il contratto collettivo applicato è il CCNL T151 COOPERATIVE SOCIALI.

Non si potranno indicare spese relative al costo del personale sotto i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, le voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Fanno carico all'appaltatore, e pertanto si intendono compresi nell'offerta economica, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compresi quelli della sicurezza, dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

**Si procederà ad invitare alla successiva procedura tutti gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse**, che risultino iscritti nella piattaforma Sintel in modo tale da poter essere invitati alla successiva procedura negoziata senza che ci sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023.

**L'iscrizione nell'elenco fornitori telematico presso la piattaforma Sintel è condizione essenziale per procedere al successivo invito alla procedura, in quanto non è possibile procedere all'invito attraverso la piattaforma Sintel dell'operatore economico che non risulta all'interno del citato elenco. A fronte di ciò, i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano essere all'intero di questo elenco fornitori telematico e per i quali ci sia un motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc presso il Comune di Vimodrone, non potranno essere invitati.**

La Stazione appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno trasmesso con regolarità manifestazione di interesse con le modalità descritte nel presente avviso.

Si precisa sin d'ora che nel caso di non raggiungimento di n. 5 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiano manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché regolare;

In ogni caso:

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- per gli operatori che avranno manifestato interesse si verificherà l'assenza di iscrizioni nel casellario Informatico dell'ANAC per le cause di cui di cui all'art. 94, comma 5, lett. e) ed f) del D. Lgs. 36/2023 e che la manifestazione di interesse sia compilata in maniera corretta/completa.
- nel caso di non raggiungimento di n. 10 operatori che in risposta al presente avviso abbiano manifestato regolarmente la loro manifestazione di interesse ad essere invitati, la successiva procedura negoziata sarà bandita ugualmente con i soli operatori che entro il termine previsto nel presente avviso abbiamo manifestato regolarmente il proprio interesse ad essere invitati, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché regolare.

Resta inteso che, **i requisiti di partecipazione indicati nel presente atto devono essere posseduti già alla partecipazione all'indagine di mercato.**

Detti requisiti, autodichiarati dagli operatori economici in seno alla manifestazione di interesse, saranno comunque oggetto di specifica autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'ambito della successiva procedura negoziata nonché oggetto di apposita verifica in capo all'eventuale aggiudicatario. Pertanto la partecipazione alla successiva procedura negoziata non costituisce prova del possesso dei citati requisiti per l'affidamento dei lavori.

Ci si riserva di procedere anche nel caso di una sola manifestazione di interesse pervenuta, avendo necessità di rispettare i termini stringenti dati dall'urgenza del Comune di acquisire il servizio.

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso pubblicato sul sito del Comune nonché sul sito ove ha sede l'Ufficio l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza nella sezione trasparenza della Cuc, all'albo pretorio, presso l'Osservatorio Regionale e sulla piattaforma Sintel di cui al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

#### **4. Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata e condizioni di esecuzione**

Di seguito si indicano i requisiti di partecipazione alla procedura in esame, che dovranno essere posseduti dagli operatori economici al momento dell'invio della "manifestazione di interesse".

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE2.0. In fase di prima applicazione del FVOE2.0, una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tale rapporto sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione “Società Trasparente”

(sottosezione “Bandi di gara e contratti”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato: dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare in sede di offerta documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1 comma 2 dell'allegato II.3 del codice.

## **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI ORDINE SPECIALE**

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di che trattasi oppure iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative). Per gli operatori economici per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione nel registro della CC.I.AA: iscrizione nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.I.AA. né al REA: iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore, di cui agli artt. 45 e ss. Del codice del terzo settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117) e/o iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazioni pubbliche, per attività pertinenti, con quelli oggetto della presente procedura di gara;
- b) esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti servizi analoghi rivolti a minori nella fascia di età 0-11 anni per un importo complessivo almeno pari a ad euro 400.000,00

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti nel complesso dal RTI e dal Consorzio

### **Requisiti di imprese stabilite in stati diversi dall'Italia**

Le imprese stabilite negli altri Stati si qualificano ai sensi dell'art. 3 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023, ovvero producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

### **Altri requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione**

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore sopra indicati, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione, è tenuto ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare al Comune in nome e per conto la procedura è stata posta in essere una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3:

- pubblicherà tali relazioni sul proprio sito nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” (sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9, dell'Allegato II.3 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

In ordine alle prescrizioni minime sopra esplicitate (ovvero, una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile; una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile,) si precisa che la medesima risorsa che possiede due o più requisiti (under 36, di genere) potrà concorrere contemporaneamente al raggiungimento delle rispettive quote minime.

***Esempio:** Una donna di età inferiore ai 36 anni potrà essere conteggiata sia nella quota del 30% riservata all'occupazione giovanile sia in quella del 30% dedicata all'occupazione femminile.*

### 5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

### 6. Modalità di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'indagine di mercato

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine "offerta", atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta". Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti.

### 7. Step 1 - Documentazione richiesta

L’operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato, accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>. – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) Risposta all’indagine di mercato.** L’istanza, redatta secondo il modulo fac simile All. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 187 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 “**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PRE E POST SCUOLA – SOSTITUZIONE EDUCATIVA E POST NIDO** ” ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; nella risposta all’indagine di mercato l’operatore economico dovrà fornire tutte le

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac-simile all. 1. ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.

2) Copia della **procura generale o speciale (ove necessario)** di conferimento dei poteri di rappresentanza.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituendo, la suddetta manifestazione di interesse, dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata come mandataria e sottoscritta da ciascuna delle consorziate o ciascuna delle imprese raggruppate

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituito, sarà sufficiente la manifestazione di interesse prodotta dalla sola mandataria.

In caso di Consorzio Stabile, la manifestazione di interesse dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Non saranno presi in considerazione ai fini della fase ad inviti, i soggetti che avranno presentato il riscontro all'indagine di mercato con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase ad inviti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che gli operatori economici possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata nella medesima modalità prevista per la pubblicazione del presente avviso di indagine

Si precisa che, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica degli operatori economici nel rispetto delle seguenti condizioni:

i gli operatori economici ammessi ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatori (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso;

i gli operatori economici ammessi ed invitati in qualità di R.T.I., ferma restando la immutabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

#### 4) Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **deve indicare un valore di 0,01** essendo un campo obbligatorio ma ininfluente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

#### 5) Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### 6) Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo alla Stazione Appaltante alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

Il presente avviso altresì non vincola la Stazione Appaltante a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i lavori di cui trattasi per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti sono acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere, necessari per l'esecuzione della procedura di gara e per la gestione del contratto e trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono comunicati dal Concorrente al Comune e/o alla C.U.C. in ragione della partecipazione alla procedura di gara. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone, in proprio e in qualità di Comune ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de Pecchi, Pioltello Rodano e Cambiago (di seguito Ufficio comune operante come Cuc, o Cuc o Stazione Appaltante) è titolare del trattamento dei dati raccolti rispettivamente nell'ambito della propria attività di competenza in proprio e in funzione di Cuc e si trova in Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 e si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)
- Indirizzo PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Gli altri Titolari del trattamento dei dati, nell'ambito delle proprie competenze e attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere, sono: i Comune di Cassina de Pecchi, Pioltello, Rodano e Cambiago. Gli stessi possono essere contattati ai seguenti riferimenti:

Comune di Pioltello: Telefono: 02/923661 PEC: [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it)  
Comune di Cassina de Pecchi: Telefono 02.954401 Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it)  
Comune di Rodano: Telefono 02.959595231 Indirizzo PEC: [comune.rodano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rodano@pec.regione.lombardia.it)  
Comune di Cambiago: Telefono: 02/950821 Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cambiago.com](mailto:protocollo@pec.comune.cambiago.com)

Ulteriore titolare del trattamento, per le attività di rispettiva competenza, è l'Azienda speciale servizi alla persona e alla famiglia "Futura" con sede legale in Pioltello.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

### Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati titolare del trattamento

Il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo: [rp@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rp@comune.vimodrone.milano.it).

Il Comune di Pioltello ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. Il Responsabile per la Protezione Dati (RPD/DPO) è: Avv. Beatrice Nava – Nefran srl- [privacy@comune.pioltello.mi.it](mailto:privacy@comune.pioltello.mi.it)

Comune di Cassina de Pecchi: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. [info@barisellistudio.it](mailto:info@barisellistudio.it)

Comune di Rodano: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. **Avv.to Nadia Corà** Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN)  
telefono: 0376/803074 E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

Comune di Cambiago: ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati a cui potranno essere indirizzate eventuali richieste in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti. Paolo Tiberi tel. 0331576848 – pec: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

L'Azienda Speciale servizi alla persona e alla famiglia "Futura" ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) con riferimento preordinato a: [m.penna@aziendafuturaorg](mailto:m.penna@aziendafuturaorg)

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Cuc e dai Comuni in nome e per conto dei quali le procedure di gara sono svolte nonché dall'Azienda speciale servizi alla persona e alla famiglia "Futura" che ha delegato la gestione della presente procedura, si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il trattamento avviene pertanto in esecuzione ad obblighi precontrattuali e contrattuali e di legge, in esecuzione ad obblighi di interesse pubblico e/o per difendere un diritto del Titolare o dell'Interessato. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e analisi statistiche nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE 679/2016

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

### Categoria di dati , base giuridica e natura del conferimento dei dati:

Il Concorrente è tenuto obbligatoriamente a fornire i dati alla C.U.C. e/o al Comune e/o ad Azienda Futura che ha indetto la gara in ragione degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dall'avviso e/o bando di gara nonché gli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare e/o eseguire il contratto. Potranno essere trattati dati comuni, e se strettamente necessario, dati di tipo giudiziario. Le basi giuridiche del trattamento si rinviengono nell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e), nonché art. 10 Regolamento UE 679/2016 e art. 2 octies Codice della Privacy

### Destinatari dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale debitamente autorizzato della C.U.C. e dell' Azienda Futura per la quale si svolge la gara, che ne cura il procedimento di gara e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o si occupa delle analisi per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla C.U.C. e/o ad Azienda Futura per il quale la procedura di gara è svolta, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli altri Enti per i quali la comunicazione è prevista, come a titolo esemplificativo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e D. Lgs 36/2023;
- comunicati a fornitori nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016.

Alcuni dati, quali la denominazione/ il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere comunicati e/o diffusi tramite i siti istituzionali in adempimento ad obblighi di legge. In particolare, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di diffondere, siano pubblicati, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della C.U.C e del Comune per il quale la procedura di gara si è svolta. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico

# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**

## **CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**  
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316  
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

---

(D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla C.U.C. e da Azienda Futura, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

### **Modalità del trattamento e fonte dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla C.U.C e/o dai Comuni e da Azienda Futura in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati trattati sono quelli comunicati in sede di partecipazione alla gara. La C.U.C. e/o il Comune interessato potranno effettuare dei controlli, anche confrontando banche dati di enti terzi, al fine di effettuare le richieste previste ex lege.

### **Trasferimento di dati all'estero**

Il trattamento dei dati avviene generalmente in Europa. In caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, esclusivamente in esecuzione ad obblighi di legge previsti per particolari gare, il Titolare garantisce sin da ora che lo stesso avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue 679/2016.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni i) dall'aggiudicazione definitiva per quanto concerne la C.U.C. e ii) 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per quanto concerne Azienda Futura per la quale è stata svolta la procedura. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche successivamente, laddove previsto per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato e profilazione**

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

### **I diritti dell'interessato**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. In particolare, l'interessato, nei modi e nei limiti previsti dalla normativa, ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

## CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI  
VIMODRONE



COMUNE DI  
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI  
RODANO



COMUNE DI  
PIOLTELLO



COMUNE DI  
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- ii) accedere ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- iii) richiedere la rettifica e, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento;
- iv) opporsi, nei casi previsti e per motivi legittimi, al loro trattamento;

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ai riferimenti indicati in epigrafe. Potrà altresì:

- v) proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o ricorso innanzi all'autorità giudiziaria per la tutela dei propri diritti.

Preso atto delle informazioni sopra indicate, il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e, ove necessario di consenso, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di gara e affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, per le finalità indicate nella presente informativa. Si rimanda altresì, per completezza, alle specifiche informative ai sensi dell'art. 13 Gdpr degli altri Comuni e di Azienda Futura, titolari dei trattamenti di dati svolti nell'ambito delle proprie competenze e delle attività a loro attribuite dalla Convenzione in essere.

**Il Responsabile dell'ufficio comune operante  
come centrale unica di committenza**

**Dott.ssa Chiara Gregorini**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82  
del 07/03/2005 e norme collegate*

### **Allegati:**

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.
2. Elaborati progettuali