



Bollo € 16,00

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che il Corpo Polizia Locale ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità per effetti di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. (____) il ____/____/____

Codice Fiscale _____

residente a _____ in via _____ n. _____

recapiti telefonici _____

indirizzo di posta elettronica _____

Documento _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Per conto della ditta _____ tel. _____

Con sede in _____ via _____ n. _____

Numero iscrizione albo trasportatori _____

Richiede

Per n. giorni _____ dal giorno _____ al giorno _____ l'autorizzazione ad effettuare le operazioni di:

☐ TRASLOCO ☐ CARICO/SCARICO

☐ COLLOCAZIONE DI STRUTTURA PROVVISORIALE _____

☐ ALTRO _____

Con conseguente occupazione di suolo pubblico in via/p.zza _____ n. _____

Dalle ore _____ alle ore _____ per mq. _____ (m _____ × m _____)

allo scopo di circoscrivere l'area delle operazioni.

☐ Si richiede ordinanza per istituzione divieto di sosta con rimozione forzata e/o chiusura strada

Eventuale segnaletica temporanea dovrà essere collocata DAL RICHIEDENTE 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE, comunicando, contestualmente, al Corpo Polizia Locale l'avvenuta posa dei cartelli a mezzo fax al numero 02/2500330.



MEZZI IMPIEGATI: ☐ autocarro ☐ motocarro ☐ altro

☐ mezzi operativi speciali (autogrù, autoscala, autoelevatore, piattaforma mobile, autocaricante ecc.)

Targato _____ marca _____ di proprietà della ditta _____

con sede in via/piazza _____ n. _____

Dichiara che strutture, macchinari e modalità esecutive sono rispondenti alle norme antinfortunistiche, alle prescrizioni del regolamento comunale e del codice della strada e si assume ogni responsabilità civile e penale connessa; si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle limitazioni imposte dalle norme di leggi e regolamenti che saranno prescritte dalle autorità di Polizia Locale ed evidenziate nell'atto autorizzativo.

L'autorizzazione è subordinata al pagamento del Canone Unico Patrimoniale

E' fatto obbligo al/alla richiedente il ritiro dell'autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione.

SALVO PER OPERAZIONI DI PARTICOLARE URGENZA, l'Autorizzazione sarà rilasciata entro 7 giorni dalla richiesta. Se necessaria ordinanza per istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata e/o chiusura strada, non prima di 10 giorni.

Vimodrone, _____

Firma leggibile del richiedente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone, che può essere contattato a questi indirizzi: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo mail: rpdp@comune.vimodrone.milano.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità all'esecuzione di obblighi di legge, (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento 2016/679).

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto potrebbe determinare l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove previsto dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Vimodrone, _____

Firma leggibile del richiedente per presa visione



PRESCRIZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI

1. I mezzi operativi dovranno essere del tipo dichiarato nella domanda ed abilitati alle operazioni da effettuare e dovranno essere impiegati in modo idoneo e secondo le istruzioni indicate dal costruttore.
 2. Eventuali stabilizzatori di tali mezzi dovranno appoggiare su piastre d'acciaio o su tavole adeguate, in modo che la pressione esercitata sul suolo pubblico eviti danni alla pavimentazione.
 3. L'area delle operazioni deve essere delimitata al fine di impedire l'accesso, anche accidentale, all'area delle operazioni, di persone o veicoli non direttamente interessati.
 4. Nel caso di occupazione del marciapiede in tutta la sua profondità dovranno essere individuati e realizzati percorsi alternativi idonei e protetti per consentire il transito dei pedoni.
 5. Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone ed alle cose; in particolare il richiedente dovrà prestare attenzione in quelle località che hanno le seguenti caratteristiche o presenze: solette o intercapedini; grigliati e botole di accesso; ponteggi; alberature di particolare ingombro e pregio; linee elettriche aeree interferenti, presenza di lavori stradali.
 6. Eventuali strutture realizzate dovranno essere in conformità con leggi, regolamenti e norme del Codice della Strada.
 7. L'uso di argani o carrucole è consentito a condizione che la proiezione di tali attrezzature ricada all'interno dello spazio occupato che deve essere debitamente circoscritto da idonee strutture.
 8. E' fatto obbligo del ripristino dello stato dei luoghi, eventuali danni che dovessero essere arrecati al suolo o alle opere varie saranno addebitati al richiedente.
 9. L'eventuale segnaletica temporanea dovrà essere collocata (dal richiedente) 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione, contestualmente comunicando al Comando di Polizia Locale l'avvenuta posa dei cartelli via fax 02/2500330.
 10. Il traffico veicolare e pedonale dovrà comunque essere consentito e dovrà svolgersi in condizioni di massima sicurezza.
 11. Il Comune è da ritenersi comunque indenne da ogni responsabilità per fatti ed eventi dannosi occorsi durante l'esercizio dell'occupazione.
- La/ Il sottoscritta/ o _____ dichiara di aver preso visione delle prescrizioni sopra riportate, e si impegna a rispettarne scrupolosamente le indicazioni e le limitazioni.

Vimodrone, _____

Firma leggibile del richiedente

.....
Parte riservata all'ufficio

Ricevuto in data _____

Il ricevente _____