



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 – Fax 022500316

Pec [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

E-mail Istituzionale [protocollo@comune.vimodrone.milano.it](mailto:protocollo@comune.vimodrone.milano.it)

Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK

Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967

### SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: 0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224

email: [demografici@comune.vimodrone.milano.it](mailto:demografici@comune.vimodrone.milano.it)

### **RICHIESTA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA'** (Art. 4 L. 1228/54 e Art. 11 DPR 223/89)

## **AVVERTENZE**

- Con la presente richiesta si avvia un procedimento con il quale si intende verificare la reale dimora di un cittadino iscritto anagraficamente, ma non più presente presso un'abitazione.
- La verifica viene effettuata a mezzo di ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati, svolti d'ufficio e dalla Polizia Municipale nel corso di un anno solare.
- Al termine del procedimento, se appurata l'assenza della persona oggetto della richiesta, il Comune provvede ad emanare un provvedimento di cancellazione per irreperibilità accertata.
- Il cittadino cancellato per irreperibilità non può più ottenere certificazioni, documenti d'identità e tutti i diritti derivanti dall'iscrizione presso l'anagrafe della popolazione residente di un Comune.

Lo stampato deve essere compilato in ogni sua parte, in stampatello, chiaro e leggibile. Le domande presentate in modo incompleto non potranno essere prese in considerazione.

Il/ la sottoscritto/ a \_\_\_\_\_

Nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di (es. convivente, coniuge, parente, proprietario) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE LA CANCELLAZIONE DI**

Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/ a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dall'abitazione posta in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/ a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dall'abitazione posta in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

### **DICHIARO CHE I SOPRAELENCATI NON ABITANO PIU' PRESSO L'INDIRIZZO INDICATO:**

☐ Dal giorno (indicare il mese e l'anno) \_\_\_\_\_

☐ Dal giorno della mia iscrizione presso l'appartamento avvenuta il (mese/ anno) \_\_\_\_\_

### **E CHE:**

☐ Sono a conoscenza del loro nuovo indirizzo, ovvero \_\_\_\_\_

☐ Sono rimpatriati in (indicare lo stato nel quale si trovano attualmente) \_\_\_\_\_

☐ Non sono a conoscenza della loro attuale dimora.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'**



## **COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### **SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Tel: 0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224**

**email: demografici@comune.vimodrone.milano.it**

### **Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/25077243 Indirizzo PEC: [comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rdp@comune.vimodrone.milano.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti (di norma, di tipo comune) viene effettuato per la gestione e corretta erogazione dei servizi istituzionali riguardanti i Servizi Demografici.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
3. l'adempimento di eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Potrà altresì trattare, nei casi consentiti dalla norma, dati di tipo particolare. In questo caso le basi giuridiche sono le seguenti:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9 lett. g) del Regolamento UE 2016/679;
2. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai sensi dell'art. 9 lett. j) del Regolamento UE 2016/679;

Nei casi previsti da specifiche normative, se vi sia necessità di trattare dati di tipo giudiziale, gli stessi verranno trattati unicamente ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 e 2 octies del Codice della Privacy.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi.
- limitatamente ai Suoi dati di contatto, gli stessi possono essere messi a disposizione di altri uffici del presente Ente laddove i medesimi dati siano strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo, previa motivata urgenza e necessità, quando il dipendente comunale debba mettersi in contatto con l'utente, per pratiche e servizi da Lei richiesti.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di erogare il servizio/ dar corso al procedimento/ altro.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è il modulo da Lei compilato al fine dell'erogazione del servizio richiesto e/o le nostre banche dati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica,



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: **0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224**

email: **demografici@comune.vimodrone.milano.it**

l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Luogo, data

\_\_\_\_\_

PER PRESA VISIONE

Firma \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

il sottoscritto, letta l'informativa,

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

(        ) presta il consenso        (        ) non presta il consenso

alla comunicazione dei suoi dati ad altri uffici del Comune se *strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio*, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo.

Firma \_\_\_\_\_