



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: **0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224**

email: **demografici@comune.vimodrone.milano.it**

ALL'UFFICIO ANAGRAFE – COMUNE DI VIMODRONE

OGGETTO: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA

(ART. 8 L. 1228/1954 ART. 32 D.P.R. N. 223/1989)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____, il _____

Residente nel Comune di _____ via _____ n. _____

Stato civile: _____

Di cittadinanza _____

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, CHE PREVEDONO LA DECADENZA DEI BENEFICI E L'OBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITA' COMPETENTI

DICHIARA

Di essere consapevole:

- che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), e che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 , in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;
- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento dell'Unione europea n.679/2016 e del d.Lgs. n.196/2003, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

CHIEDE

con decorrenza dalla data odierna, per se e per le altre persone di seguito specificate, l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di cui all'art.8 L. n.1228/1954 e art.32 d.P.R. n. 223/1989, non trovandosi nella condizione di stabilire la residenza nel Comune di Vimodrone per i seguenti motivi:

A tal fine dichiara: di aver trasferito temporaneamente la propria dimora **DA NON MENO DI 4 MESI** al seguente indirizzo:

Comune di Vimodrone, via _____ n. _____;

che le persone di cui contemporaneamente si chiede l'iscrizione nello stesso schedario della popolazione temporanea sono le seguenti:

1. Relazione di parente con il richiedente: _____

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: 0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224

email: demografici@comune.vimodrone.milano.it

Residente nel Comune di _____ via _____ n. _____

Stato civile _____

Cittadinanza _____

2. Relazione di parente con il richiedente: _____

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di _____ via _____ n. _____

Stato civile _____

Cittadinanza _____

3. Relazione di parente con il richiedente: _____

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di _____ via _____ n. _____

Stato civile _____

Cittadinanza _____

Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia:

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

- ☐ Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residenti

- ☐ Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:

- ☐ Coniuge;
☐ Figlio/a;
☐ Genitore;
☐ Nonno/a;
☐ Nipote
☐ Fratello/ sorella;
☐ Convivente
☐ Altro: _____



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: **0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224**

email: **demografici@comune.vimodrone.milano.it**

RECAPITI PER COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali notifiche, inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Comune:	Provincia:
Via/ Piazza:	Numero civico:
Cellulare:	E-mail/ Pec:

Vimodrone, li _____

Firma _____

FIRMA degli altri COMPONENTI MAGGIORENI di cui si richiede l'iscrizione nel registro:

1. _____
2. _____
3. _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune.

Le domande possono essere presentate agli sportelli dell'Anagrafe, senza appuntamento: Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e Mercoledì dalle 14:30 alle 17:45

L'inoltro tramite sistemi informatici può essere fatto al seguente indirizzo: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Oppure residenze@comune.vimodrone.milano.it

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità dei richiedenti che, se maggiorenni, devono anche sottoscrivere il modulo.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: 0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224

email: demografici@comune.vimodrone.milano.it

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/25077243 Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.vimodrone.milano.it

Il trattamento dei dati personali raccolti (di norma, di tipo comune) viene effettuato per la gestione e corretta erogazione dei servizi istituzionali riguardanti i Servizi Demografici.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
3. l'adempimento di eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

Potrà altresì trattare, nei casi consentiti dalla norma, dati di tipo particolare. In questo caso le basi giuridiche sono le seguenti:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9 lett. g) del Regolamento UE 2016/679;
2. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai sensi dell'art. 9 lett. j) del Regolamento UE 2016/679;

Nei casi previsti da specifiche normative, se vi sia necessità di trattare dati di tipo giudiziale, gli stessi verranno trattati unicamente ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 e 2 octies del Codice della Privacy.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi.
- limitatamente ai Suoi dati di contatto, gli stessi possono essere messi a disposizione di altri uffici del presente Ente laddove i medesimi dati siano strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo, previa motivata urgenza e necessità, quando il dipendente comunale debba mettersi in contatto con l'utente, per pratiche e servizi da Lei richiesti.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di erogare il servizio/ dar corso al procedimento/ altro.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è il modulo da Lei compilato al fine dell'erogazione del servizio richiesto e/o le nostre banche dati.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Tel: 0225077 243 / 259 / 279 / 257 / 258 / 160 / 224

email: demografici@comune.vimodrone.milano.it

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione / opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Luogo, data

PER PRESA VISIONE

FIRMA _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto, letta l'informativa,
(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

() PRESTA IL CONSENSO

() NON PRESTA IL CONSENSO

alla comunicazione dei suoi dati ad altri uffici del Comune se strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo.

FIRMA _____